



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tuklaty, okres Kolín

Tuklaty 158, 250 82 Úvaly

Identifikátor školy: 600 045 005

Termín konání inspekce: 13. a 14. únor 2007

Čj.	ČŠI-210/07-02
Signatura	bc1aa112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Tuklaty (dále jen MŠ) je Obec Tuklaty. Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem (6:45 – 16:15) a s kapacitou 60 dětí má od 1.9.2005 dvě místa poskytovaného vzdělávání, a to na adresách: Tuklaty 158 - před dvaceti lety účelově postavená budova pro dvě třídy MŠ, kde se nachází i školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 60 jídel a Tuklaty 14 - budova bývalé základní školy (dále jen ZŠ), kam se strava dováží. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku – 1. třída v budově MŠ (mladší děti), 2. třída v budově ZŠ (starší děti). V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 42 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho šest dětí navštěvuje MŠ čtyři hodiny denně. Celkem 14 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, čtyři z nich mají odklad povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání i dětem z několika okolních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Zjištění a analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Požadované údaje (viz předmět inspekce) byly posouzeny dle *Zřizovací listiny* včetně tří *Dodatků* a dvou *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje* – výpisy z rejstříku škol a školských zařízení. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, identifikační údaje týkající se zřizovatele a místa vzdělávání, jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností; ředitelka předložila doklad *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Tuklaty*. Kapacita počtu dětí v MŠ a její dodržení byly posouzeny dle výše uvedených dokumentů, dále dle *Výkazu o mateřské škole S 1–01* podle stavu k 30.9.2006, *Školní matriky - Evidenčních listů* 42 dětí a *Přehledů docházky* dětí. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností.

Výše uvedené dokumenty jsou v souladu se skutečností a obsahují požadované údaje dle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 ŠZ. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a kapacita školy byly dodrženy, požadované údaje byly správně vykázány v příslušných výkazech v daném termínu.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

V termínu inspekce zajišťovalo předškolní vzdělávání pět pedagogických pracovníků v rozsahu 3,97 úvazku. Plný pracovní úvazek má ředitelka, snížený pracovní úvazek na 0,84 mají tři učitelky. Jedna je bez odborné kvalifikace, pracující důchodkyně s pracovním úvazkem 0,45 je rovněž bez odborné kvalifikace (obě absolventky SPgŠ oboru vychovatelství). Kolektiv byl v posledních dvou letech téměř celý obměněn, včetně kuchařky – vedoucí ŠJ. Ředitelka si doplnila předpoklady pro výkon funkce (Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení I). Menší nedostatky v dokumentaci byly v průběhu inspekce odstraněny.

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí jsou **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- počet pěti pedagogických pracovníků, který umožňuje variabilitu úvazků – zástupy za nepřítomnost i zajištění větší bezpečnosti dětí v obou budovách, při pobytu venku i při organizaci náročnějších akcí
- získání dvou mladých, odborně kvalifikovaných učitelek, které si rodiče velmi chválí
- příznivé sociální klima menších kolektivů - citlivý přístup učitelek k dětem (pečovatelský přístup k mladším, partnerský přístup k dětem starším s pravidelným zařazováním komunitního kruhu)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřené k aktuálním potřebám rozvoje dětské osobnosti i k proměnám kurikulární reformy a které má příznivý dopad na kvalitu pedagogického procesu
- efektivita vzdělávacích procesů (pestré spontánní činnosti, v 1. třídě i s využitím sportovního náradí, vstřícné a podporující vedení dětí, pravidelné a účinné zařazování řízených pohybových aktivit, převaha činnostního a prožitkového učení, podpora rozvoje smyslového vnímání v obou třídách, v 1. třídě i možnost volby účasti dětí na nabízené činnosti a plynulá organizace)
- úspěšné naplňování cílů ŠVP i jeho součástí a dalších aktivit (ekologický projekt *Broučci na naší zahradě u MŠ* a *Školní preventivní program*, předplavecký výcvik, četné kulturní, společenské a poznávací akce)
- výsledky u dětí - vypěstovaný návyk dětí průběžného samostatného pití, pohybová zdatnost dětí, společenské, kulturní a hygienické návyky (pravidelná péče o dětský chrup), postoje dětí k učení, jejich znalosti, dovednosti i kamarádská pomoc
- nápaditá úprava a výzdoba všech prostor budovy bývalé ZŠ zejména pracemi a výtvyry dětí, která svědčí o zájmu a systematické práci obou mladých učitelek i výsledcích vzdělávání
- podpora rozvoje výuky anglického jazyka (90 % dětí) realizovaná lektorkou na základě přání rodičů, která se příznivě odráží v pozitivních postojích dětí k osvojování si cizího jazyka
- spolupráce s odborníky PPP Kolín - účinná pomoc při řešení individuálních potřeb dětí pro rodiče i pedagogy, spolupráce se zřizovatelem - finanční podpora např. výuky anglického jazyka a jiné, dobrá spolupráce s rodiči, viz výsledky dotazníkové ankety.

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí vyplývá, že **kvalitu částečně snižují:**

- absence odborné kvalifikace dvou učitelek
- absence společně s dětmi vytvořených pravidel chování
- absence konkrétnějšího písemného hodnocení a analýzy výsledků i předběžného stanovení kritériálních ukazatelů (*Hodnotící zpráva o činnosti školy v uplynulém období* je pouze popisná, bez hodnotících prvků a potřebných závěrů pro další činnosti, chybí individuální záznamy o dětech, plány pro děti s odkladem povinné školní docházky a písemné vyhodnocování integrovaných bloků)
- méně důsledné respektování některých specifík předškolního vzdělávání - v obou třídách dominantní postavení učitelek, absence širší nabídky a volby řízených činností, převažující pokyny a frontální způsob práce, ve 2. třídě převaha řízených aktivit nad spontánními s větším důrazem na výkon než na vzájemnou kooperaci, malý prostor pro aktivní účast dětí i menší sebeobslužnost při stolování
- omezenější kontakt ředitelky s 2. třídou, a tím i menší přehled o kvalitách pedagogické práce mladých učitelek z důvodu organizační náročnosti dvou pracovišť a zejména výkonu funkce vedoucí ŠJ v posledním půl roce.

Další zjištění

Stávající odloučenost dvou tříd jedné MŠ (prostory další třídy ve druhém podlaží účelové budovy MŠ jsou využívány Obecním úřadem) je příčinou organizační a finanční náročnosti, která se týká i samotných dětí. Časté přechody dětí v neúčelové budově ZŠ (nenavazující šatna ani sociální zařízení, ložnice a tělocvična umístěné v 1. patře) kladou zvýšené nároky na organizaci přechodů a bezpečnost dětí. Nezbytné rozdělení dětí podle věku je překážkou přirozenému sociálnímu učení (pomoc mladším kamarádům, vzor starších) i podpoře sounáležitosti dětí jedné MŠ. Omezená možnost slučování tříd v době scházení a rozcházení dětí je důvodem neefektivního rozložení služeb pedagogických pracovníků. Rovněž dovážení stravy do 2. třídy, včetně nutnosti přenášení použitého nádobí do myčky v 1. patře, nejsou z mnoha důvodů výhodné.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 16 dotazníků, vráceno bylo 11 vyplněných dotazníků, tj. 69 %. Ve všech případech rodiče vyjádřili maximální spokojenost s péčí, která je jejich dětem v MŠ věnována. Ve třech případech slovního sdělení projevili celkovou spokojenost - pochvalují si příjemné slečny učitelky, vstřícnou a ochotnou ředitelku, příjemné prostředí, neustálou snahu vylepšovat prostředí pro děti, častou organizaci různých výletů a vhodné metody výuky. V jednom případě si rodiče přejí častější a pravidelnější výuku angličtiny - dvakrát týdně. Naopak, ve dvou případech nesouhlasí s dlouhodobým uzavřením MŠ v době letních prázdnin. Nelíbí se jim převedení předškoláků do budovy bývalé ZŠ, z důvodů změny kolektivu, méně vyhovujícího prostředí školy, dovážení stravy a přecházení dětí, ale i z důvodu nepružného řešení situací s rodiči (nepravidelná přítomnost ředitelky v budově ZŠ). Domnívají se, že účelová budova MŠ je novější a lépe by vyhovovala potřebám předškolních dětí.

Personální podmínky školy ve vztahu k potřebám účinnosti byly celkově hodnoceny jako standardní s výraznějšími pozitivy a mírným kvalitativním posunem od minulé inspekce.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Tuklaty, okres Kolín s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Tuklaty dne 30.října 2002*
2. *Dodatek ke zřizovací listině č.1 ze dne 7.6.2005 vydaný Obcí Tuklaty bez čj.*
3. *Dodatek ke zřizovací listině č.2 ze dne 7.3.2006 vydaný Obcí Tuklaty bez čj.*
4. *Dodatek ke zřizovací listině č.3 ze dne 1.10.2006, vydaný Obcí Tuklaty bez čj.*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMS/8127/2003/We, ze dne 5. 5. 2003 a s účinností od 1.1.2003*
6. *Žádost o změnu v rejstříku vydaná Obcí Tuklaty a MŠ Tuklaty dne 9.8.2006, bez čj.*
7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 118436/2006/KUSK, ze dne 25.9.2006 a s účinností od 1.10.2006*
8. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 513036/2006/ŠKO, ze dne 24.3.2006 a s účinností od 1.4.2006*
9. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, odeslaný dne 16. 10. 2006*
10. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, odeslaný dne 16. 10. 2006*
11. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Tuklaty vydané Obcí Tuklaty bez uvedení čj., ze dne 18.12. 2002, s platností od 1.1.2003*
12. *Školní řád s účinností od 1.9.2006*
13. *Školní matrika - Evidenční listy všech 42 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007*
14. *Školní vzdělávací program s přílohami*
15. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007*
16. *Hodnotící zpráva o činnosti školy v uplynulém období ze dne 9.2.2007*
17. *Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007*
18. *Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007*
19. *Kritéria přijímacího řízení do MŠ Tuklaty ze dne 13.2.2007, bez čj.*
20. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 v celkovém počtu 15*
21. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků*
22. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Kvalitu personálních podmínek příznivě ovlivňuje z větší části nově vytvořený, poměrně mladý kolektiv pedagogických pracovníků, kterému se ve spolupráci s provozními zaměstnankyněmi daří vytvářet příznivé sociální klima. Přenos poznatků z dalšího vzdělávání, respektování převážné většiny specifík předškolního vzdělávání a zařazování nadstandardních aktivit se odrážejí ve zvyšující se efektivitě pedagogického procesu i kvalitní podpoře rozvoje osobnosti dětí. Dílčí rezervy byly zjištěny v organizaci vzdělávacího procesu a v hodnocení činnosti a výsledků s využíváním zpětné vazby.

Celkovou činnost MŠ negativně ovlivňuje umístění 2. třídy do vzdálenější budovy bývalé ZŠ.

V Praze dne 19.2.2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členky týmu	Mgr. Renata Ležalová Marcela Jüstelová	Renata Ležalová, v.r. Jüstelová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 20.2.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Gablerová

Gablerová, v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Tuklaty	15-03-2007	ČŠI-443/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.