



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-498/07-13

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Všechovice
Adresa:	753 53 Všechovice 88
Identifikátor:	600 146 651
IČ:	61 986 011
Místo inspekce:	Základní škola Všechovice
Termín inspekce:	4. – 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
 - 1.1. *Strategie a plánování*
 - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelem školy*
 - 1.3. *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5. *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1. *Personální podmínky*
 - 2.2. *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 2.3. *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - 3.1. *Školní vzdělávací program*
 - 3.2. *Hodnocení žáků*
 - 3.3. *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
 - 3.4. *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Všechnovice (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Všechnovice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) s názvem Humanistická škola. V ostatních ročnících se postupuje dále dle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2. Z cizích jazyků je v 3. - 5. ročníku vyučován anglický jazyk, v 6. - 9. ročníku měli žáci možnost volby mezi anglickým a německým jazykem. Škola je organizována jako jedenáctitřídní pro žáky 1. - 9. ročníku, dvě paralelní třídy jsou v 8. a 9. ročníku. Ke dni inspekce bylo zapsáno 257 žáků. Dvě oddělení školní družiny navštěvuje 50 žáků. Cílová kapacita ZŠ (450 žáků) je využita z 57 %. Do školy dojíždějí žáci z 11 sousedních obcí.

V důsledku úbytku žáků (z 296 na 267) a nutnosti spojovat třídy klesl v posledních třech školních rocích (2004/2005 – 2006/2007) počet tříd ze 14 na 11. V letošním školním roce zůstalo zachováno 11 tříd, počet žáků však klesl o dalších 10 na 257. Vzhledem k současnému stavu škola předpokládá další úbytek. Adekvátně došlo i ke snížení počtu pedagogických pracovníků na současných 19.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zabezpečovalo stavebně-technické úpravy vedoucí ke zlepšení prostorových, materiálních a psychohygienických podmínek vzdělávání, vznikly nové výukové prostory, zlepšilo se vybavení mj. výpočetní a prezentační technikou i výukovým softwarem.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje na základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jednoho žáka plnícího povinnou školní docházku na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše NIV na jednoho žáka za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků	Meziroční srovnání v %	NIV na jednoho žáka	Meziroční srovnání v %
2004	297		25 473,-	
2005	293	2004/2005 pokles o 1,30	25 955,-	2004/2005 nárůst o 1,90
2006	282	2005/2006 pokles o 3,80	28 480,-	2005/2006 nárůst o 9,70

Pokles počtu žáků (jednotek výkonu) měl vliv i na snížení závazného ukazatele státního rozpočtu - limit počtu zaměstnanců (stanoven jako přepočtený počet), který v roce 2004 činil 25,28 zaměstnanců, v roce 2005 činil 24,29 zaměstnanců a v roce 2006 činil 23,60 zaměstnanců.

Z tabulky je zřejmé, že i při mírném poklesu počtu žáků a pedagogických zaměstnanců NIV na jednoho žáka se zvyšuje.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	8 730 600,--	8 721 300,--	9 158 900,--	99,89	105,00
z toho:					
platy	6 205 000,--	6 171 000,--	6 475 000,--	99,45	104,93
OPPP	19 000,--	32 000,--	22 000,--	168,42	68,75
ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	2 506 600,--	2 518 300,--	2 661 900,--	100,47	105,70
Účelové dotace	41 000,--	32 230,--	140 010,--	78,61	434,41
z toho:					
UZ 33245 SIPVZ neinvestice	30 000,--	32 230,--	140 010,--	107,43	434,41
UZ 33346 Kompenzační pomůcky - neinvestice	11 000,--	/	/	/	/
Neinvestiční dotace celkem	8 771 600,--	8 753 530,--	9 298 910,--	99,79	106,23

V roce 2004 byly do státního rozpočtu vráceny nevyčerpané finanční prostředky ve výši 21,- Kč (15,- Kč z OPPP, 6,- Kč ze zákonných odvodů).

V roce 2005 a 2006 byly prostředky státního rozpočtu vyčerpány beze zbytku.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.

1.1. Strategie a plánování

Nastavený systém plánování je většinou funkční, vyžaduje pouze dílčí změny. Vychází z podrobné analýzy stavu, podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy, a vytváří tak příznivé podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání. Koncepční záměry zejména v oblasti materiálního rozvoje jsou realizovány v součinnosti se zřizovatelem.

Odůvodnění:

- Škola, kromě vlastní analýzy SWOT, si nechala na základě dotazníkového šetření vypracovat podrobnou hodnotící zprávu, tzv. Mapu školy, zahrnující prakticky všechny oblasti činnosti školy, včetně klimatu a vztahových záležitostí. Prezentovaná rizika se snaží vedení školy postupně eliminovat.
- Koncepční záměry zapracované do školních dokumentů vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy, v některých oblastech jsou však formulovány obecně bez stanovení strategie postupu a řešení situace. Průběžně se daří je plnit zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky, kde je patrná systematická a cílevědomá spolupráce se zřizovatelem. Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR.
- Krátkodobé plánování formou ročního plánu vychází ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy za minulé období, částečně reaguje na výsledky vlastního hodnocení. Hlavní úkoly a cíle jsou formulovány většinou obecně, bez konkrétního stanovení termínů a odpovědnosti za jejich splnění. Stanovené cíle jsou vzhledem k podmínkám školy reálné.
- Operativní plánování prostřednictvím měsíčních plánů je plně funkční, adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů.
- Zřizovatel i školská rada má potřebné informace o záměrech a činnosti školy.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Řízení školy a pedagogických procesů na základě delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy a funkčního informačního systému vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP. Dílčí změnu vyžaduje oblast přijímaní opatření k zjištění z kontrolní činnosti, stanovení priorit v práci metodických orgánů a obsah některých školních dokumentů.

Odůvodnění:

- Vytvořená organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Vztahy podřízenosti a nadřízenosti, kompetence i odpovědnost vedoucích pracovníků za svěřené úseky jsou stanoveny, rozsah působnosti je však málo konkrétní. Ředitel koordinuje práci jednotlivých útvarů zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady a řadou vnitřních předpisů, které stanovují pravidla činnosti školy. V rámci organizace jsou systematicky využívány i metodické orgány – předmětové komise na 2. stupni a metodické sdružení 1. stupně.
- Činnost metodických orgánů je plánovaná, celkově pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Rozdílné vzdělávací priority vyplývají z jejich odlišného zaměření, negativem je však skutečnost, že některé se pouze omezeně zaměřily na problematiku zavádění ŠVP do praxe. Výstupy z jednání poskytují relevantní údaje a informace, dílčím nedostatkem je absence závěrů či opatření a důraz na řešení organizačních záležitostí na úkor vzdělávacích.
- Hodnocení výsledků práce pedagogů je prováděno dle interních předpisů zejména v souvislosti s přiznáváním nenárokových složek platu.
- Organizace vzdělávání plně neodpovídá požadavkům daných právní normou z důvodu zkrácené přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 45 minut a zařazení pětiminutové přestávky mezi 7. a 8. vyučovací hodinou. Rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 v 1. a 6. ročníku dodržen. Školní řád a „Klasifikační řád“ neobsahují

všechna požadovaná ustanovení dané příslušnou právní normou, je nutné jejich doplnění.

- Hlavní úkoly a cíle v oblasti kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 jsou vhodně stanoveny na základě závěrů vlastního hodnocení školy za minulé období. Konkretizace jednotlivých činností je adresně rozpracována do měsíčních plánů řízení a kontroly. Prioritou kontroly je mj. realizace ŠVP v podmínkách školy, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), trvale jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků. Realizaci záměrů v této oblasti výrazně narušila stále probíhající rekonstrukce části školní budovy. To se projevilo určitou nedůsledností kontroly (viz dále), nedostatkem je také skutečnost, že zjištění z provedených kontrol nebyla s výjimkou jednoho případu průkazně vyhodnocována a zobecňována na jednáních pedagogické rady.
- Vnitřní informační systém školy prostřednictvím standardních nástrojů (plány, porady, informační nástěnky, osobní kontakt, interní počítačová síť apod.) je funkční, umožňuje oboustranný přenos informací. Ke zlepšení vztahů, informovanosti a komunikace mezi pedagogy a žáky výrazně přispívá žákovský parlament. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím (dále viz kapitola 1.4.).

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů pouze s dílčími formálními a obsahovými nedostatky. Je vhodným nástrojem pro vyhodnocování a další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Nedostatkem je nedůslednost kontroly podmínek pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené daným právním předpisem. U některých hodnocených oblastí však převládalo spíše konstatování stavu, chybělo vymezení oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků i oblastí, ve kterých přetrvávají nedostatky včetně návrhů na opatření.
- Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, plánu práce a hlavních úkolů kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008.
- Návrh struktury VHŠ pro následující dvouleté období je součástí ŠVP, je v souladu s příslušnou právní normou.
- Vnitřní kontrolní systém postihuje prakticky všechny oblasti vzdělávání, vyžaduje pouze dílčí změny, neboť není ve všech oblastech důsledně uplatňován (např. péče o žáky se SVP - viz část kap. 3.3)
- VHŠ bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu stanoveném daným právním předpisem.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou i rodiči, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP.

Odůvodnění:

- Zřizovatel školy je průběžně informován o záměrech školy, činnost školy podporuje a významně ji finančně dotuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky. Školská rada má o škole dostatek informací a podnětů, plní (s dílčími nepřesnostmi) povinnosti dané školským zákonem. Ze zápisů z jednání nevyplývají vůči škole připomínky či podněty.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, pravidelné konzultační dny, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy, při návštěvách školních akcí rodiči, telefonicky apod.). Stále častěji jsou využívány přehledné, průběžně aktualizované webové stránky školy. Z šetření provedeném v minulém období nezávislou institucí pozitivně hodnotilo informační systém školy téměř 90 % dotazovaných rodičů.
- Zlepšení spolupráce a intenzivnější zapojení rodičů do života školy patří k prioritám školy. K tomu přispívá i Sdružení rodičů a přátel školy, které svými připomínkami, podněty, ale i účinnou pomocí pozitivně ovlivňuje práci školy.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při rozhodování o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků škola postupovala v souladu s právními předpisy.

Odůvodnění:

- Místo a dobu zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání stanovil ředitel školy a oznámil způsobem a prostředky v místě obvyklými (internetové stránky školy, plakáty, obecní úřední deska).
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí k základnímu vzdělávání, o odložení povinné školní docházky a o přestupu žáků vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí.
- Při přestupu žáků z jiné školy vytvořila základní škola podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.

2.1. Personální podmínky

Personální podmínky ve škole z hlediska odborné kvalifikace pedagogického sboru jsou celkově na standardní úrovni, dílčím rizikem je částečně nekvalifikovaná výuka cizích jazyků. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Odůvodnění:

- Odbornou kvalifikaci splňuje 87 % učitelů, méně příznivá je situace na 2. stupni. Z realizovaného učebního plánu školy, který zahrnuje týdně 333 hodin, je jen 13 % (45 hodin) vyučováno pedagogy bez odborné kvalifikace. Na 2. stupni není

zabezpečena kvalifikovaná výuka německého jazyka, v 6. ročníku, ve kterém je realizován ŠVP, není zajištěna kvalifikovaná výuka ani anglického jazyka. Všichni vyučující na 1. stupni splňují podmínky odborné kvalifikace.

- Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, převažují v něm ženy, ve sboru jsou zastoupeny všechny věkové kategorie.
- Škola plánuje a organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v souladu s prioritami školy a ŠVP. Všichni pedagogové prošli vzděláváním v oblasti ICT, většina z nich dosáhla optimální úrovně P (poučený uživatel). Byly posíleny formy společného vzdělávání celého pedagogického sboru přímo ve škole, jež byly zaměřeny především na přípravu tvorby ŠVP a rozvíjení manažerských schopností. V současné době je další vzdělávání učitelů orientováno především na zvyšování odborné kvalifikace, a to zejména v oblasti výuky cizích jazyků a prevence sociálně-patologických jevů. Další podporovanou formou vzdělávání učitelů je samostudium, plánované dle aktuálních potřeb v průběhu celého školního roku.
- Škola vykazuje částečné rezervy v zajišťování podmínek pro adaptaci nových učitelů a jim poskytované odborné pomoci ze strany zkušenějších kolegů.

2.2. Podmínky výuky a jejich využití

Škola má pro výuku nadstandardní prostorové zázemí, materiálně technické vybavení (učebnice, učební pomůcky, audiovizuální, výpočetní a prezentační technika) umožňuje ve sledovaných předmětech 1. a 6. ročníku realizaci ŠVP a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Dílčím nedostatkem je nezohledňování tělesné výšky žáků při vybavení učeben školním nábytkem.

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech:
 - 1. ročník: *český jazyk, matematika, hudební výchova*
 - 6. ročník: *anglický jazyk, český jazyk, německý jazyk, matematika, fyzika, informatika*
- Materiální podpora výuky ve sledovaných předmětech byla účelná, přispěla ke zlepšení názornosti učiva a rozvoji některých klíčových kompetencí. Vhodně byly používány učebnice, učební texty a různé učební pomůcky zvyšující efektivitu vzdělávání, chybělo však využití audiovizuální techniky např. ve výuce jazyků. V předmětu informatika žáci bezproblémově zvládali práci s počítačem. Materiální podmínky ve sledovaných předmětech a ročnících jsou většinou na velmi dobré úrovni, umožňují realizovat ŠVP.
- Výuka na základní škole se uskutečňuje v prostorných, účelně a zpravidla esteticky upravených učebnách vybavených audiovizuální technikou. Žákovský nábytek je většinou zastaralý, opotřebovaný, ne vždy přizpůsoben fyzickým dispozicím žáků.
- Škola disponuje potřebným množstvím kmenových a zejména odborných učeben (pro výuku fyziky, chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, pracovních činností - dílna kovo, dřevo, cvičná kuchyně, hudební výchovy, cizích jazyků, informatiky). Žáci mohou využívat studovnu, místnost pro volný čas se stolními hrami, dopravní hřiště.
- Využití prostorových podmínek školy je účelné, přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Inventář je doplňován plánovitě na základě návrhu učitelů.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků i podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů v souladu s právními předpisy.

Odůvodnění:

- Vytvářením bezpečného prostředí zajišťuje škola vhodné podmínky zdravý fyzický i psychický vývoj žáků. Do školního řádu zakomponovala škola pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu. Škola dbá na vhodný stravovací i pitný režim. Dle zápisů v pedagogické dokumentaci jsou žáci pravidelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Je vypracován systém dozorů nad žáky s ohledem na dispozice a uspořádání školní budovy. Dozor nad žáky je zajištěn i ve školní jídelně.
- Škola vede evidenci úrazů, provádí rozbor školní úrazovosti a přijímá opatření k její eliminaci. Počet evidovaných úrazů mírně klesá, v posledních dvou letech nepřesahuje 30 úrazů za školní rok. Jedná se převážně o drobné úrazy v hodinách TV (naražení, podvrtnutí atd.), případně během přestávek, které nebyly zaviněny další osobou.
- Dlouhodobá strategie školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů důsledně vychází ze Strategie prevence patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT pro rok 2005 – 2008, z metodických pokynů MŠMT a ze Strategického protidrogového plánu Olomouckého kraje. Ve škole je ustanovena funkce metodičky prevence sociálně-patologických jevů. Její přístup k řešení této problematiky, stejně jako práci výchovné poradkyně lze hodnotit jako příklad dobré praxe. Občasné problémy v oblasti šikany mezi žáky jsou řešeny průběžně ve spolupráci s ostatními vyučujícími a následně projednávány s rodiči. Škola má zpracován Minimální preventivní program, který je začleněn zejména do výuky předmětů výchovného zaměření. Stanovené cíle a úkoly jsou přizpůsobeny věkovým zvláštnostem žáků a podmínkám ve škole.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy příznivě ovlivňuje zdravý rozvoj osobnosti žáka a kvalitu vzdělávání, zásadní změny nejsou nutné.

Odůvodnění:

- Z řízených rozhovorů a dotazníkového šetření vyplývá, že klima školy je příznivé, ve škole fungují přátelské mezilidské vztahy jak mezi žáky, tak i mezi pedagogickými pracovníky. Učitelé vnímají ze strany vedení poměrně velkou podporu své práce i požadavků. V ojedinělých případech jsou méně spokojeni s materiálně-technickým vybavením. Většina pedagogů se shoduje v názoru, že škola se chová zákaznicky, v rámci možností vychází vstříc potřebám rodičů i žáků.
- Většina žáků se ve škole cítí spokojeně, jen výjimečně se vyskytují méně závažné náznaky šikany, tyto jsou průběžně řešeny. Žáci jsou převážně přesvědčeni, že je škola před šikanou dokáže ochránit.
- Škola částečně analyzuje vnitřní prostředí žáků, jejich vzájemné vztahy, postoje k výuce a vyučujícím poměrně objektivně zachycují výsledky dotazníkového šetření v tzv. Mapě školy. Ve škole je ustanovena žákovská samospráva.

- Ve sledované výuce panovala adekvátní pracovní atmosféra, byla podporována vzájemná komunikace a spolupráce. Prostředí školy je podnětné, úprava tříd i ostatních prostor školy, hygiena a čistota jsou na dobré úrovni.
- 3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka.**

3.1. Školní vzdělávací program

Škola vyučuje v 1. a 6. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který odpovídá požadavkům školského zákona a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Formální i obsahové nedostatky jsou ojedinělé a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání s názvem Humanistická škola. Vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu a respektuje je. Obsah ŠVP odpovídá cílům základního vzdělávání, výchovné a vzdělávací strategie utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků.
- ŠVP je obsahově i formálně ve většině oblastí v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, vyžaduje pouze dílčí úpravy či doplnění. Vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata, svým pojetím podporuje komplexní přístup k jejich realizaci. Umožňuje aplikaci vzdělávacího obsahu na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i na vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Pravidla pro hodnocení žáků jsou však formulována obecně, nedostatečně vymezují způsoby hodnocení žáků se SVP.
- Škola vytvořila vhodné podmínky pro zpracování ŠVP. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro tuto činnost byli cíleně proškoleni.
- ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy.
- Školská rada schválila návrh ŠVP. Zveřejnění ŠVP na přístupném místě je zajištěno prostřednictvím internetových stránek školy.

3.2. Hodnocení žáků

Hodnocení žáků splňuje požadovanou funkci zpětné vazby pro učitele i pro žáky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vykazují dílčí nedostatky, neumožňují zcela objektivní posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Ve sledované výuce často chybělo průběžné i závěrečné hodnocení práce žáků.

Odůvodnění:

- Žáci a jejich zákonní zástupci byli informováni o pravidlech hodnocení, s průběžným hodnocením žáků jsou rodiče seznamováni zejména prostřednictvím žakovských knížek a konzultací. Ve vzorku žakovských knížek nebyly u cílové skupiny zaznamenány závažnější nedostatky v hodnocení žáků, četnost známek a vypovídací hodnota zápisů je adekvátní. Systém hodnocení podporuje jeho formativní funkci. Rezervy existují v kontrole sešitů žáků a hodnocení vypracovaných úkolů.

- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, uvedená v Klasifikačním řádu, nepostihují zcela všechny oblasti a způsoby hodnocení žáků, chybí zejména pravidla pro slovní hodnocení a specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve výuce byla pravidla hodnocení žáků dodržována s rozdílnou intenzitou i frekvencí. Průběžné hodnocení ve sledované výuce na 1. stupni žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a vztažené k nastaveným kritériím, žáci byli vedeni k sebehodnocení. Na 2. stupni se jen v malé míře objevovalo motivační hodnocení, pouze částečně byli žáci vedeni k sebehodnocení nebo hodnocení výkonů spolužáků. V ojedinělých případech, zejména u některých integrovaných žáků, nerespektovalo hodnocení žáka jeho individualitu.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo průběžně analyzováno na úrovni vyučujících, metodických orgánů, pedagogické rady i vedení školy, a stalo se podkladem pro přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuální integrace i podmínky pro rozvoj nadaných žáků na standardní úrovni. Důležitým rizikem je nedůsledná aplikace způsobů hodnocení žáků v praxi a kontrola dodržování postupů a přijatých opatření stanovených v individuálních plánech.

Odůvodnění:

- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem pro ně vytváří adekvátní podmínky.
- Ředitel školy vydal příslušná rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu v souladu s platnou právní normou.
- Školní matrika obsahuje údaje o zdravotním postižení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Individuální vzdělávací plány korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení, byly vypracovány ve spolupráci s rodiči. Vycházejí z platných učebních dokumentů, vymezují obsah, formu a metody vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáků. U žáka s hlubokým mentálním postižením není zřetelné, z jakého školního vzdělávacího programu vychází individuální vzdělávací plán.
- Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou formulována ve školních dokumentech pouze obecně, bez konkretizace metod a způsobů hodnocení v praxi. Rizikovým důsledkem je nesprávná aplikace individuálních vzdělávacích plánů žáků 2. stupně, kdy někteří vyučující nepřihlíží při výuce a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Škola dostatečně nezabezpečila vyhodnocení dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu dle platné právní normy.
- Pro individualizovanou péči o výše uvedené žáky má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Jeden žák je vzděláván v součinnosti s asistentem pedagoga. Individualizovaná péče je na 1. a 2. stupni podporována zařazením zájmových útvarů speciálně pedagogické péče.
- Ve školním vzdělávacím programu škola nastavila podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti tyto žáky nevykazovala. Při vzdělávání talentovaných žáků škola uplatňuje individuální přístup, nabízí školní

zájmovou činností a účast v soutěžích. Pro zřízení tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nemá škola vhodné podmínky.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola systematicky sleduje míru úspěšnosti žáků, analyzuje příčiny neúspěšnosti a dle možností přijímá opatření k jejich nápravě. Dílčí nedostatky se projevily ve sledování výsledků vzdělávání u některých integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odůvodnění:

- Z textové analýzy školní dokumentace vyplývá, že škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, pro vyhodnocování výsledků vzdělávání využívá škola vlastní i komerční nástroje. Analýza vlastních výstupů (matematika, český jazyk) má jednotnou formu, učitelé využívají stejnou hodnotící stupnici, což vede k větší objektivitě, jsou pojmenovány nedostatky a stanoven způsob nápravy.
- Jsou monitorovány hlavní příčiny selhávání žáků, jejich opakované neúspěchy a příčiny těchto neúspěchů jsou projednávány s výchovným poradcem a se zákonnými zástupci žáků. Jednu z hlavních příčin neúspěšnosti žáků ve vyučovacím procesu vidí škola v nižší sociálně-ekonomické situaci v regionu a v nezájmu některých rodičů o spolupráci se školou.
- Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy, ta je opakovaně značně vysoká.
- Talentovaným žákům umožňuje škola uplatnit své znalosti v soutěžích a olympiádách, žáci dosahují opakovaně velmi dobrých výsledků v soutěžích přírodovědného zaměření na úrovni okresu i kraje. Vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků škola doposud nemá.
- Škola má dílčí rezervy v respektování vzdělávacích potřeb a hodnocení některých integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což se projevilo zejména v průběhu některých hospitovaných hodin.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Řízení pedagogických procesů má standardní úroveň, nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter. Podrobná interní analýza vzdělávacích procesů provedená v minulém období nezávislou organizací i vlastní analýza stavu výrazně přispěla k zmapování situace ve škole a postupnému přijímání opatření. Dílčí nedostatky v jednotlivých oblastech řízení (viz text zprávy) nemají na činnost školy výrazný negativní dopad, jsou odstranitelné, jejich eliminace je předpokladem k efektivnějšímu řízení školy. Účinná spolupráce se zřizovatelem se pozitivně projevuje zejména v oblasti materiálního rozvoje školy, zlepšování prostorových a psychohygienických podmínek výuky.*
- 2. Škola má k realizaci ŠVP příznivé materiální zázemí, průběžně se zlepšuje. Zejména prostorové podmínky a technické zabezpečení vzdělávání jsou v některých ukazatelích na úrovni příkladů dobré praxe. Standardní personální podmínky umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle, dílčí rizika jsou v zabezpečení kvalifikované výuky cizích jazyků na 2. stupni. Vedení školy zabezpečuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Žákům je vytvářeno bezpečné prostředí, cílevědomě je prováděna prevence sociálně patologických jevů, negativní projevy jsou operativně řešeny.*
- 3. Vzdělávání ve sledovaných ročnících a předmětech je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a dalšími platnými učebními dokumenty. Škola zabezpečuje výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s dílčími nedostatky, spočívajícími v nedůsledné aplikaci pokynů, dodržování postupů a způsobu hodnocení jejich práce. Sledovaná výuka v 1. a 6. ročníku byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka i rozvoj klíčových kompetencí. Rezervy byly zjištěny v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků a využití audiovizuální techniky v jazykové výuce zejména na 2. stupni. Škola má vytvořenou strategii kontroly výsledků vzdělávání formou vlastních i komerčních nástrojů.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Všechnovice, okres Přerov, ze dne 21. 12. 1994
2. Dodatek č. 1 ze dne 4. 12. 2002 ke zřizovací listině Základní školy Všechnovice, okres Přerov, ze dne 21. 12. 1994
3. Dodatek č. 2 ze dne 15. 12. 2005 ke zřizovací listině ze dne 21. 12. 1994
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 614/2006-21 ze dne 23. 1. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu školy)
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 062/2007-21 ze dne 16. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Všechnovice
7. Jmenování Mgr. Milana Švacha do funkce ředitele školy ze dne 29. 12. 2003
8. Osvědčení ředitele školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV dne 28. 5. 2007
9. Povolení výjimky z počtu dětí v Základní škole a mateřské škole Všechnovice, vydané Obcí Všechnovice dne 27. 7. 2007
10. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Všechnovice s názvem Humanistická škola
11. Školní řád ze dne 21. 9. 2005
12. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2005
13. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, odložení povinné školní docházky a přestupu žáků (vydané v roce 2007 ke dni inspekce)
14. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu
15. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008 (namátkový výběr)
17. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
18. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2006 a 2006/2007
19. Záписy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
20. Rozvrh hodin 1. – 9. ročníku - školní rok 2007/2008
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 - doklady o nejvyšším vzdělání a DVPP
22. Učební plán pro 1. stupeň – školní rok 2007/2008
23. Učební plán pro 2. stupeň – školní rok 2007/2008
24. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2005/2006 a 2006/2007
25. Koncepční plán školy 2006/2007 – 2008/2009
26. Roční plán práce 2007/2008
27. Plán práce na měsíce září, říjen, listopad 2007
28. Plán řízení a kontroly na měsíc září, říjen, listopad 2007
29. Plán DVPP – 2006/2007, 2007/2008
30. Plán hospitační činnosti 2007/2008
31. Kontrolní činnost 2007/2008
32. Základní škola a mateřská škola Všechnovice – funkční struktura
33. Kompetence vedoucích pracovníků
34. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků pro rok 2007
35. Mapa školy – školní rok 2005/2006
36. Plány práce předmětové komise matematiky, jazyků, společenských věd a výchov a metodického sdružení 1. stupně – školní rok 2007/2008
37. Záписy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
38. Záписy z jednání školské rady ze dne 31. ledna 2006, 20. června 2006 a 5. září 2007

39. Zápisy z jednání předmětových komisí matematiky, společenských věd a výchov, jazyků, přírodních věd a pracovních činností a metodického družení 1. stupně – školní rok 2006/2007
40. Pracovní úvazky učitelů ve školním roce 2007/2008
41. Přehledy o výsledcích vzdělávání – školní rok 2006/2007
42. Rozbory písemných prací z matematiky – 1. čtvrtletí školního roku 2007/2008, 2. stupeň
43. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2007/2008
44. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
45. Záznamy o práci v kroužku individuální péče – školní rok 2007/2008
46. Výkaz a třídní kniha oddělení zdravotní tělesné výchovy – školní rok 2007/2008
47. Žakovské knížky, zápisníčky, deníčky – namátkový výběr žáků 1. a 6. ročníku – školní rok 2007/2008
48. Minimální preventivní program – školní rok 2006/2007, 2007/2008
49. Plán činnosti metodika prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2007/2008
50. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 ze dne 18. 9. 2007
51. Kniha úrazů - školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
52. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní roky 2005/2006 a 2006/2007
53. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9 2007
54. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003 a podle stavu k 30. září 2004
55. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
56. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005
57. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
58. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2004, 2005 a 2006
59. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 10.12. 2004, Školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 9. 12. 2004
60. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 8. 12. 2005, Školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 8. 12. 2005
61. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. 11. 2006, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 23. 11. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

V Přerově dne 20. prosince 2007

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Všechovicích dne 3. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Švach, ředitel školy	Milan Švach v. r.