



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-219/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Laštůvkova 57/59, Brno - Bystrc
Sídlo	Laštůvkova 57/59 830, 635 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms.lastuvkova@volny.cz
IČO	70888531
Identifikátor	600107604
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Procházkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc
Místo inspekční činnosti	Laštůvkova 57/59, Brno
Termín inspekční činnosti	18. až 20. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Laštůvkova 57/59, Brno - Bystrc (dále „škola“) dne 18. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Předškolní vzdělávání dětem poskytovala v sedmi věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (182) byl dlouhodobě zcela naplněn. Z celkového počtu bylo 81 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 13 z nich ji mělo odloženou. 3



děti byly cizí státní příslušníci. MŠ zajišťovala vzdělávání formou individuální integrace 1 dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si a objevujeme svět“ (dále „ŠVP PV“), který byl platný od 1. září 2013 na období tři let. Jeho realizaci zajišťovalo 14 učitelek, včetně ředitelky školy, a 1 asistentka pedagoga. Pro děti s narušenou komunikační schopností zajistila škola péči odborného logopeda. Vzdělávací nabídku doplňovaly různé nadstandardní aktivity realizované pedagogy školy v odpoledních hodinách (např. keramika, hudební kroužek, aerobio). Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla 430 Kč. Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin.

Ve školním roce 2014/2015 byla škola vybrána jako modelová v rámci projektu „Univerzita lektorů na ICV Mendelu“ a zajišťovala stáže učitelů a ředitelů v MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2009 splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. V řízení školy prokazovala výborné manažersko-organizační schopnosti, které dokázala účinně využít pro realizaci stanovených strategických záměrů v rozvoji školy. Nastavila účelnou organizační strukturu a mimořádně kvalitní vnější i vnitřní informační systém. Aktuální údaje o chodu školy zveřejňovala na nástěnkách v šatnách dětí a prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek, které měly vysokou informační hodnotu. Pečlivě, přehledně a v souladu s právními předpisy vedla veškerou dokumentaci. Při přijímacím řízení důsledně respektovala stanovená kritéria a pravidla. Měla velmi dobrý přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a cíleně je zaváděla do praxe. Optimální personální podmínky (dlouhodobě stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor) dokázala ředitelka efektivně využít ve prospěch vzdělávání dětí. Rozvržením přímé pedagogické činnosti a promyšleným využitím odbornosti učitelek zajistila dětem ve všech třídách kvalitní pedagogickou péči. Velkou pozornost věnovala odbornému metodickému vedení pedagogů. Efektivně k tomu využívala zejména pravidelně prováděnou a důsledně vyhodnocovanou kontrolní a hospitační činnost a jednání pedagogické rady. Díky systematickému předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prostřednictvím písemných zpráv, sdílení získaných materiálů i vzájemných diskuzí měly všechny učitelky dostatek podkladů pro zkvalitňování své pedagogické činnosti, i když se některé z nich seminářů účastnily v menší míře.

Naplnování ŠVP PV příznivě ovlivňovaly materiální podmínky, na jejichž zlepšení se ředitelka školy v posledních letech cíleně zaměřila. Rozsáhlou rekonstrukcí školního bytu se jí v roce 2012 podařilo zřídit další třídu a vyhovět tak velkému zájmu rodičů o umístění dětí v MŠ, který několikanásobně převyšoval počet volných míst. Interiér i exteriér školy působil čistě a útulně. Spolu s citlivě zvolenou výzdobou, na níž se velkou měrou podílely děti, přirozeně rozvíjel jejich estetické cítění. Třídy byly prostorné (s výjimkou nově vzniklé) a účelně vybavené moderním nábytkem. Jeho uspořádání do různorodých tematických herních koutů poskytovalo dětem potřebné zázemí pro seberealizaci. Sedací nábytek svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí a podporoval tím vytváření návyku správného způsobu sezení. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek učebních pomůcek, hraček, stavebnic i kreativního doplňkového materiálu. Hodnotné bylo vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických schopností. Vše bylo umístěno přehledně a volně přístupné dětem. Předností školy byla pečlivě udržovaná školní zahrada s řadou vzrostlých stromů,



vhodně vybavená pro hry a poznávací i rekreační činnosti dětí. Škola věnovala odpovídající pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v dokumentech i při vzdělávání. Vyhledávala rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení (např. instalace video zvonků). Pozitivním důsledkem byl velmi nízký počet úrazů ve sledovaném období.

V hodnoceném období let 2012 až 2014 byly hlavním zdrojem příjmů školy prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Částka určená na neinvestiční výdaje, byla vhodně použita zejména na nákup učebních pomůcek, herních sestav a další vzdělávání zaměstnanců. Příspěvek od zřizovatele byl poskytován v dostatečné výši a umožňoval škole nejen zajišťovat běžný provoz, ale i zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání. Navíc zřizovatel průběžně z vlastních prostředků renovoval a modernizoval budovu MŠ (např. výměna oken, sociální zařízení pro děti atd.). Činnost školy významně podporovalo také občanské sdružení „Šestilístek“, které jí poskytlo na nákup hraček a vybavení ročně částky od 19 do 30 tis. korun. MŠ se aktivně zapojovala do získávání dalších zdrojů. Významné byly zejména dotace z rozvojových projektů vyhlašovaných ministerstvem školství, které využila především na vzdělávání pedagogických pracovníků a na odměny zaměstnancům, kteří se na projektech podíleli. Přínosem byly také menší zisky z doplňkové činnosti (keramický kroužek, stravování cizích strávníků).

***Škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV
Řízení školy bylo hodnoceno jako příklad dobré praxe.***

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Kvalitně zpracovaný ŠVP PV, který vycházel z filozofie programu škol podporujících zdraví, představoval promyšlený rámec rozvoje kompetencí u dětí. Jako hlavní cíl stanovil vytvoření MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče a zajištění bezpečného prostředí pro všechny děti, ve kterém budou prožívat plnohodnotné, radostné dětství ve společnosti svých kamarádů. Jeho úspěšné naplňování podporoval otevřený, vstřícný přístup učitelek, partnerská komunikace a uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí, které přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru. Věkově smíšené složení tříd umožňovalo spontánní sociální učení a přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Dobře upevněná pravidla společného soužití, srozumitelně nastavený řád života ve třídách a vstřícná spolupráce všech účastníků vzdělávání vytvářely ve třídách příjemnou atmosféru. Pedagogický styl byl založený na empatickém přístupu učitelek k dětem. Uplatňované metody a formy práce převážně respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Pestrá nabídka vzdělávacích aktivit s využitím dostatečného množství didaktických pomůcek a výtvarného i pracovního materiálu efektivně motivovala děti k činnostem. Většinou vycházela z dobré znalosti jejich vzdělávacích potřeb a pravidelného sledování a zaznamenávání jejich individuálních pokroků.

Promyšleně nastavená organizace vzdělávání umožňovala přirozené přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi, jejich vyváženost a vzájemnou provázanost, což učitelky využívaly. Jen ojediněle se objevila déletrvající společná řízená činnost. Stanovený denní režim v dopoledních hodinách zohledňoval potřeby dětí a jejich zájmy, respektoval základní psychohygienické zásady. Pouze organizace při obědě nebyla vždy zcela plynulá. Podporovala sice sebeobsluhu dětí, občas však vznikaly prostoje při vydávání jídla. Menší pozornost věnovala škola využívání zavedeného pitného režimu, kultuře stolování, správnému držení lžice a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku u dětí. Dodržování vhodných intervalů mezi jídly, časté zařazování pohybových aktivit, dostatečná délka pobytu venku a volně dostupný pitný režim podporovaly zdravý vývoj dětí. Strava připravovaná ve školní jídelně, která je součástí školy, byla pestrá a



odpovídala zásadám správné výživy. Pozitivem školy bylo zajištění dietního stravování pro děti se zdravotním omezením (např. bez lepku, bez laktózy).

MŠ systematicky zajišťovala rovné příležitosti dětí ke vzdělávání. Výrazným pozitivem v této oblasti byla její otevřenost k integraci dětí se zdravotním postižením. Zodpovědně zajistila účinnou péči o integrované dítě s poruchou autistického spektra. Systematicky spolupracovala se školským poradenským zařízením a na základě jeho doporučení vytvořila velmi kvalitní Individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) odpovídající jeho potřebám. Zajistila podporu asistentky pedagoga, která v souladu s IVP a na základě průběžného zaznamenávání a vyhodnocování dosahovaných pokroků volila odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji jeho dovedností a přirozenému začlenění mezi ostatní děti. Při vzdělávání používala účinnou motivaci a pečlivě sledovala aktuální stav dítěte, jeho naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se. Efektivitu vzdělávání zvyšovala důslednou prací s odměnou. Účinně dítě motivovala pro plnění úkolů a poskytovala mu zpětnou vazbu o úspěšnosti. Patřičnou pozornost škola věnovala dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zajišťovala jim včasnou podporu v případě rizika jejich školní neúspěšnosti. K jejich bezproblémovému přechodu do 1. třídy napomáhala vzájemná setkávání a četné společné aktivity realizované se spádovou Základní školou Brno, Laštůvkova 77.

Průběh vzdělávání i přístupy učitelek k dětem účinně podporovaly plnění vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Sledovaná oblast dosahovala požadované úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Děti dosahovaly dobré výsledky při vytváření základů klíčových kompetencí a v rozvoji jednotlivých gramotností. Při činnostech prokazovaly úroveň poznatků a dovedností, která odpovídala jejich věku. Děti nejstarší věkové skupiny dobře zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Měly bohatou slovní zásobu, vyjadřovaly se většinou gramaticky správně. Dokázaly reprodukovat a rytmitizovat celou řadu písní, básní a říkadel. Poznaly své napsané jméno, uměly se podepsat a pojmenovat základní geometrické tvary. Chápaly a dobře používaly prostorové pojmy. Při nejrušnějších činnostech obratně manipulovaly nástroji (např. nůžkami), ne všechny však zvládaly správné držení tužky. Z průběhu her bylo zřejmé, že všechny děti měly dostatečnou zásobu zkušeností, které s využitím fantazie uměly ve hrách uplatnit. Pro herní činnosti si dovedly rozdělovat a měnit herní role a dohodnout se na kompromisním řešení. Nebály se požádat o pomoc nebo radu. Byly zdravě sebevědomé. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, byly samostatné v sebeobslužných činnostech a zvládaly jednoduché úklidové práce.

Výsledky vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP PV významně ovlivňovala mimořádně dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se spolupodíleli na pořádání četných aktivit (např. společné oslavy svátků, táboráky, rozloučení se školáky, tvořivá odpoledne) a mimoškolních akcí (např. výlety do přírody, burzy oblečení vernisáže, příměstský tábor, ozdravný pobyt dětí v Chorvatsku). Běžně vstupovali do tříd a svou přítomností přispívali k vytváření psychické pohody pro své děti a seznamovali se lépe s metodami práce školy i s jejím životem. O vzdělávání svých dětí byli dostatečně informováni na pravidelných schůzkách a na dnech otevřených dveří.

MŠ prováděla pravidelné hodnocení celkových výsledků ve vztahu k naplňování ŠVP PV. Zjištění efektivně využívala pro jeho aktualizaci a stanovení priorit směřujících ke zkvalitnění vzdělávání v dalším období.



Úroveň výsledků vzdělávání dětí byla velmi dobrá. V dosahování sociálních kompetencí a v oblasti partnerství byla až nadstandardní.

Závěry

- a) *Škola poskytovala předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Její silnou stránkou bylo zejména*
 - *efektivní řízení školy a účinný vnější i vnitřní informační systém,*
 - *příznivé klima při vzdělávání,*
 - *kvalitní zajištění péče o dítě se SVP,*
 - *zajištění dietního stravování pro děti se zdravotním omezením,*
 - *příkladná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich zapojení do života školy,*
 - *výsledky v rozvoji sociální gramotnosti u dětí.*
- b) *Příležitost ke zlepšení má škola v zajištění plynulejší organizace při obědě, ve využívání zavedeného pitného režimu, a důslednějším respektování individuální potřeby spánku a odpočinku u dětí.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2005 došlo ke změně ve vedení školy. Nové ředitelce se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnit materiální podmínky (dovybavení logopedické pracovny, pořízení nových šatních skříněk, lehátek, koberců a krytů topení, výměna oken a dveří, rekonstrukce osvětlení a zabezpečení areálu školy) a navýšit počet míst pro děti. Zavedla efektivní systém řízení, který přispěl ke zlepšení průběhu vzdělávání i jeho výsledků.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Nová zřizovací listina* příspěvkové organizace ze dne 10. května 2006 s účinností od 1. září 2006 včetně dodatku č. 1 až 4.
2. *Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ve věci navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole* s účinností od 1. dubna 2012
3. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* schválená zřizovatelem ze dne 11. prosince 2012 platná pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
4. *Jmenování ředitelky* Mateřské školy Brno, Laštůvkova 57/59, příspěvkové organizace ze dne 11. června 2009, s účinností od 1. července 2009
5. *Prodloužení funkčního období o šest let* ze dne 19. ledna 2014
6. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky* ze dne 31. ledna 2011
7. *Pracovní náplň zástupkyně ředitelky mateřské školy* ze dne 19. ledna 2011
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 8. února 2015
9. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014*
10. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2014/2015
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a objevujeme svět“* č. j. 45/13 platný pro období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016



12. *Roční plán pro školní rok 2014/2015 včetně příloh (např. Osvojování pohybových dovedností k zařazování do tematických částí TVP, Plán spolupráce se základní školou, Spolupráce s ostatními subjekty, Organizace školního roku 2014/2015, Materiálně technické zabezpečení MŠ)*
13. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2014/2015 obsahující zejména Pravidla spolupráce jednotného působení (postupů) učitelek ve třídě, Plány tematických částí včetně evaluace, Dohodnutá pravidla soužití dětí v naší mateřské škole, Přehled podtémat a kompetencí*
14. *Hodnocení TVP za I. pololetí a za II. pololetí školního roku 2014/2015 a 2013/2014*
15. *Individuální program pro děti mladší tří let v MŠ Laštůvkova 57/59, Brno, Bystřice ze dne 1. září 2014*
16. *Plán kontrolní činnosti, Záznamový arch pro kontrolní činnost vedené ve školním roce 2014/2015 a 2013/2014*
17. *Plán hospitační činnosti a Záznam z hospitace vedené ve školním roce 2014/2015 a 2013/2014*
18. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (7 ks)*
19. *Seznam dětí mateřské školy – 7 tříd*
20. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 31. ledna 2014 včetně přílohy*
21. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (182 ks)*
22. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (182 ks)*
23. *Písemné dohody se zákonným zástupcem o délce pobytu dítěte v MŠ (182 ks)*
24. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika (182 ks)*
25. *Plán pedagogických porad školní rok 2014/2015 ze dne 27. srpna 2014 Zápis z pedagogické rady od školního roku 2013/2014*
26. *Rozpis pracovní doby pedagogických zaměstnanců – platný ve školním roce 2014/2015*
27. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)*
28. *Dokumentace individuálně integrovaného dítěte v MŠ platná pro školní rok 2014/2015 – zprávy z odborných vyšetření, které obsahují doporučení individuální integrace, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta do speciálního vzdělávání, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný odborem školství JmK Brno, Individuální vzdělávací plán, denní záznamy o dítěti v třídní knize, pracovní náplň asistenta pedagoga*
29. *Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2014/2015 obsahující zejména Záznamy o rozvoji a učení dítěte, Diagnostickou kresbu, lístečky – průběžné záznamy o dítěti*
30. *Vnitřní směrnice upravující úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole Laštůvkova 57/59 účinná od 1. září 2012 a příloha Stanovení částky pro MŠ Laštůvkova 57/59 pro období od 1. září 2014 do 31. 8. 2015 ze dne 21. března 2014*



31. Školní řád č. j.43/14 ze dne 25. července 2014 včetně podpisového archu rodičů jednotlivých tříd o jeho seznámení
32. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 10. dubna 2014
33. Provozní řád venkovních hracích ploch školní zahrada MŠ Laštůvkova 57/59
34. Kniha úrazů dětí s účinností od 1. září 2013
35. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2013 – 31. 08. 2014 ze dne 31. srpna 2014
36. Plán materiálně – technického vybavení na školní rok 2014/2015 ze dne 27. srpna 2014
37. Kontrolní sešit vedený (vedení TK, informovanosti rodičů jednotlivých tříd, vedení povinné školní dokumentace) od školního roku 2011/2012
38. Kontrolní sešit (školní zahrada) vedený od školního roku 2012/2013
39. Informační deník třídy A, B, C, D, E, F (2 kusy) vedený od školního roku 2009/2010
40. Směrnice č.5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. července 2014
41. Pokyny a informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. července 2014
42. Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické zaměstnance ze dne 21. srpna 2014
43. Hlavní kniha (předvaha) syntetická, období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
44. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
45. Účetní závěrka sestavena k 31. 12. 2012, 2013 a 2014 včetně příloh a komentářů
46. Čerpání dotací ze SR a ÚSC za období 2012, 2013 a 2014
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012, 2013 a 2014
48. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně 13. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Procházková, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Procházková v. r.

V Brně 18. března 2015