



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2285/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Netvořice, okres Benešov
Sídlo	Školní 191, 257 44 Netvořice
E-mail právnické osoby	msnetvorice@centrum.cz
IČ	70 996 857
Identifikátor	600 041 620
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Povolnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Netvořice, Mírové náměstí 19, 257 44 Netvořice
Místo inspekční činnosti	Školní 191, 257 44 Netvořice
Termín inspekční činnosti	7. a 8. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Netvořice, okres Benešov (dále MŠ) je dvoutřídní škola s povolenou kapacitou 52 dětí. Je umístěna ve společném areálu se základní školou. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna základní školy, v MŠ je pouze školní jídelna-výdejna. V době inspekce údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily se skutečností.

Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 17:00 hodin. Na základě výjimky povolené zřizovatelem podle školského zákona je v první třídě MŠ zapsáno 27 a ve druhé 25 dětí. V době ranního scházení cca do 7:30 hodin a v době po odpoledním odpočinku do



ukončení provozu se vzdělávají všechny děti společně v první třídě. V ostatní době jsou děti rozděleny do tříd podle věku. V první třídě jsou děti prvního a druhého ročníku předškolního vzdělávání, ve druhé třídě převážně děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky a děti s povoleným odkladem docházky (dále OPŠD). Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti MŠ.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s tematickým názvem „Písnička se zpívá, pohádka se povídá a kdo se rád dívá, hezké věci uhlídá“ (dále ŠVP) vydaného na tříleté období 2013 – 2016.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vykonává svou činnost dlouhodobě a ve své funkci byla zřizovatelem s platností od 1. srpna 2012 potvrzena i na další šestileté období. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Pedagogická rada plní svou funkci, záznamy z jejích jednání dokladují, že jsou na ní projednávány zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání a zajištění bezpečnosti, výsledky hodnocení činnosti školy, výsledky vzdělávání dětí apod. Dílčí úkoly při zajišťování činnosti školy a jejího provozu jsou delegovány na jednotlivé učitelky. Podle předložených dokladů je zřejmé, že úroveň poskytovaného vzdělávání a plnění zadaných úkolů jednotlivými učitelkami ředitelka průběžně kontroluje a hodnotí, popř. na základě výsledků zjištění přijímá operativní opatření ke změnám nebo navrhuje další postupy k činnosti (viz zápisy z hospitací, pedagogické rady). V předložené roční zprávě vlastního hodnocení však zatím přetrvává spíše popisný charakter uplynulého období. Příležitost ke zlepšení je v hlubší analýze dílčích podkladů v širších souvislostech a důslednějším vyvození konkrétních závěrů napomáhajících identifikaci rizik pro naplňování záměrů deklarovaných v ŠVP. Při kontrole dokumentace školy byly zjištěny nedostatky ve vedení záznamů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky v celkové výši 3,48 úvazků. Aktuální rozsah úvazků je ale nižší, než je limit pedagogických pracovníků stanovený vzhledem k počtu dětí uvedených ve výkazu o mateřské škole. Negativním důsledkem je, že rozvržení přímé pedagogické činnosti odpovídající takto nastavenému nižšímu rozsahu úvazků nevytváří optimální podmínky pro realizaci vzdělávání v době pobytu venku a odpoledního spojování tříd, kdy vzniká riziko překročení počtu dětí na jednoho pedagogického pracovníka. Jedna učitelka nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. Podle předložených podkladů aktuálně zajišťuje vzdělávání ve zkráceném pracovním úvazku při pobytu dětí venku nebo odpoledním provozu a současně zahájila studium k získání požadovaného odborného vzdělání.

K podpoře udržení požadované úrovně personálních podmínek pro vzdělávání dětí a jejich dalšího rozvoje je zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Tematické zaměření absolvovaných seminářů vycházelo z potřeb MŠ s ohledem na stanovené vzdělávací záměry v ŠVP. Napomáhalo tak k získávání informací a odborných dovedností např. v oblasti fyzického rozvoje dětí, logopedické prevence, podpory rozvoje rozumových dovedností dětí nebo jejich tvořivosti, zajištění bezpečnosti a identifikace rizik při pobytu venku, seznamování dětí s přírodou apod. Ředitelka se průběžně vzdělává také v oblasti legislativy a řízení MŠ. Průběžným doplňováním odborné literatury do pedagogické knihovny jsou vytvářeny vhodné podmínky i pro samostudium učitelek.



Materiální a finanční podmínky

Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ je patrná snaha postupně zlepšovat a modernizovat prostředí pro vzdělávání dětí, zajišťovat odpovídající provozní zázemí a vytvářet tak v rámci daných podmínek účelově vybavené a podnětné prostředí pro realizaci ŠVP podle požadavků RVP PV. Obě třídy jsou zařízeny nábytkem, který převážně umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám, dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány. Vnitřní uspořádání vytváří podmínky pro společné, individuální i skupinové činnosti dětí. Dostupnost školní zahrady a její dovybavování herními prvky rozšiřuje možnosti jejího využívání a zlepšuje podmínky MŠ pro rozvoj pohybových dovedností dětí. V oblasti BOZ ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik, která provádí pravidelná školení, prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví.

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti MŠ dotace ze státního rozpočtu, ze které bylo hrazeno zhruba 68 % ročních neinvestičních nákladů. Z prostředků zřizovatele jsou hrazeny zejména běžné provozní náklady, ale částečně i vybavení pomůckami a hračkami pro děti. Ke zlepšování materiálních podmínek napomáhá také aktivní přístup ředitelky k získávání dalších finančních zdrojů – sponzorských darů. Takto získané prostředky byly použity v souladu s jejich určením na vybavení školní zahrady. Dále škola obdržela drobné sponzorské dary (učební pomůcky, hračky) od rodičů. Finanční prostředky, které měla MŠ k dispozici, umožnily bezproblémové zajištění provozu, byly účelně využity k výkonu hlavní činnosti školy a zlepšování jejích materiálních podmínek.

Podmínky MŠ pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni. Ve všech sledovaných oblastech převažuje funkční stav, zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce nebo jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace v dopoledním vzdělávacím programu v obou třídách. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP rozpracovaného do třídního programu. Při ranním scházení byly vytvořeny podmínky pro individuální i skupinové hry. Děti měly možnost vybrat si samostatně hračku a věnovat se spontánním hrám nebo se zapojit do aktivit připravených a nabízených učitelkou, které motivačně prolínaly s tématem aktuálního bloku a směřovaly k naplňování jeho dílčích záměrů. Zařazené pohybové činnosti byly převážně vhodně motivačně propojeny s tématem daného bloku, celkově však měly nižší fyziologickou účinnost vzhledem na potřebu cíleného vedení dětí ke správnému držení těla. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou obsahovaly intelektuální i praktické činnosti. Zadávané úkoly navazovaly na již získané poznatky a dovednosti dětí a poskytovaly jim příležitosti a podněty k jejich dalšímu rozvoji. Při jejich realizaci byly využívány nejen frontální způsoby práce, ale i aktivity v menších skupinách podporující vzájemnou spolupráci nebo samostatné plnění úkolů, při nichž učitelky zohledňovaly individuální schopnosti jednotlivců. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů bylo v průběhu dne vhodně využíváno i situačních podnětů. Učitelky dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny a vhodně kladenými otázkami jim napomáhaly ke správnému zvládnutí zadaných úkolů. Současně jim poskytovaly dostatek příležitostí pro samostatný verbální projev, oceňovaly dílčí úspěchy dětí nebo pokusy o vlastní řešení. Dbaly na jejich správnou výslovnost, nenásilně je opravovaly a vedly k dodržování základních pravidel komunikace. Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti. Děti byly vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace a chování, samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování



společenských návyků při stolování. Při stolování však nebyly využity všechny možnosti k podpoře samostatnosti při sebeobsluze nebo volbě velikosti porce.

Celkově se děti v prostředí MŠ a nastaveném režimu již dobře orientovaly a do činností se převážně aktivně zapojovaly. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, dokázaly vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo si rozdělit role při hře. Při jednotlivých činnostech již většinou dodržovaly nastavená pravidla vzájemného chování a komunikace a samostatně zvládaly základní sebeobsluhu. Ze sledovaných činností a reakcí dětí je zřejmé, že jsou cíleně vedeny k získávání dovedností směřujících k vytváření základů požadovaných kompetencí.

Předškolní vzdělávání je MŠ poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a celkově směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání. S ohledem na podmínky MŠ je jeho vzdělávací obsah ve spolupráci s dalšími partnery doplňován i nabídkou dalších aktivit podporujících rozvoj dětí v oblasti pohybové a jazykové podle jejich zájmu (gymnastika, kurz plavání nebo lyžování, taneční průprava, seznamování s anglickým jazykem). Časové zařazení aktivity seznamování s anglickým jazykem do dopoledního vzdělávacího programu, v době pobytu dětí venku, však nevytváří vhodné podmínky pro dodržování zásad psychohygieny. K obohacení vzdělávací nabídky ŠVP v oblasti environmentální a realizaci vzdělávání prožitkem napomáhá spolupráce s ekologickým centrem nebo záchranou stanicí pro zvířata. V rámci naplňování obsahu jednotlivých tematických bloků jsou také organizovány výlety, exkurze, návštěvy divadelních představení apod. ve spolupráci se základní školou. Informace o činnosti MŠ, jejích provozních podmínkách, vzdělávací nabídce a záměrech jsou rodičům poskytovány na zahajovací schůzce nebo jsou jim dostupné na nástěnkách v šatně dětí spolu s výsledky dětských prací. Nabízeny jsou i individuální konzultace.

Úroveň dovedností dosahovaná dětmi v jednotlivých oblastech je učitelkami monitorována. Příležitost ke zlepšení má škola v nastavení konkrétnějšího předmětu sledování pro jednotlivé oblasti k podpoře jednotného přístupu učitelek a zlepšení návaznosti záznamů po celou dobu vzdělávání dítěte. Dále pak v bližší specifikaci vzdělávacích potřeb dítěte při zjištěném nerovnoměrném vývoji a stanovení opatření k jeho podpoře, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped). U těchto dětí je také žádoucí se důsledněji zaměřit na sledování naplňování doporučení z odborného vyšetření a vlastních plánů individuální podpory.

Podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zpracovány ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech. Vzdělávací záměry vztahující se k této oblasti jsou součástí ŠVP a jsou naplňovány průběžně v činnostech zařazovaných v rámci jednotlivých tematických bloků. Nastavená pravidla a záměry se daří realizovat, za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy je:
1. postupná modernizace prostředí a zlepšování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání
 2. umístění MŠ ve společném areálu se základní školou vytváří vhodné příležitosti pro rozvoj vzájemné spolupráce např. v oblasti uskutečňování společných projektů k podpoře bezproblémového přechodu dětí z MŠ do základní školy
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:
1. zápisy v třídních knihách neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu
 2. aktuální rozsah úvazků a rozvržení přímé pedagogické činnosti nevytváří optimální podmínky pro realizaci vzdělávání podle záměrů deklarovaných v ŠVP a dodržení počtu dětí na jednoho pedagogického pracovníka
- c) Slabou stránkou je:
1. k obecně nastavené struktuře vlastního hodnocení chybí promyšlený systém prováděcích nástrojů s bližší specifikací předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech napomáhající k identifikaci rizik a stanovení jasných pravidel pro realizaci deklarovaných záměrů a naplňování zadaných úkolů
 2. časové zařazení aktivity seznamování dětí s anglickým jazykem omezuje pobyt dětí venku
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
1. nastavit jednotná pravidla pro zápisy v třídních knihách
 2. provést důslednou analýzu současného stavu a vyhodnotit rizika pro naplňování záměrů deklarovaných v ŠVP v jednotlivých oblastech v souvislosti s požadavky RVP PV, nastavit jasná pravidla pro naplňování deklarovaných záměrů a stanovených úkolů (popř. pro jejich průběžné vyhodnocování se zapojením i ostatních zaměstnanců)
 3. v souvislosti s provedenou analýzou dopracovat a zefektivnit kontrolní a hodnotící systém
- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:
- Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání je dlouhodobě vyšší, než jsou kapacitní možnosti MŠ, na přijetí opatření ke zlepšení této situace spolupracuje MŠ se zřizovatelem. Vzdělávání zajišťuje převážně stabilizovaný a kvalifikovaný kolektiv čtyř pedagogických pracovníků, ředitelka vytváří odpovídající podmínky pro DVPP. Prostředí a materiální podmínky pro vzdělávání se postupně modernizují a zlepšují.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a c) č. 1 a 2 a zaslání zprávy o prevenci.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městysem Netvořice dne 17. 9. 2009 včetně dodatků
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje 4. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. 120860/2011/KUSK
3. Potvrzení ve funkci ředitelky s platností od 1. 8. 2012 vydané Městysem Netvořice dne 30. 5. 2012, čj. 308/2012
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 a 2014
5. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě MŠ pro školní rok 2013/2014 vydané zřizovatelem dne 13. 9. 2013 pod čj. 508/2013 a pro školní rok 2014/2015 dne 14. 7. 2014 pod čj. 564a/2014
6. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
7. Školní řád, platnost od 1. září 2014
8. Směrnice ke stanovení úplaty pro školní rok 2014/2015
9. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Záписы z jednání pedagogické rady MŠ ze dne 18. 6. 2014 a 28. 8. 2014
11. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 17. 6. 2014, dokument s prohlášením o seznámení se školním řádem ve školním roce 2014/2015 s podpisy rodičů
12. Kniha úrazů založená od školního roku 2002
13. Třídní kniha, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
14. Docházka dětí, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o DVPP, plán DVPP
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2014/2015
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – vzorek, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v MŠ Netvořice platná od 1. 3. 2007
20. Dokumentace o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o poskytování první pomoci při úrazu vedoucího zaměstnance ze dne 3. 9. 2014
21. Dokumentace o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o poskytování první pomoci zaměstnanců ze dne 3. 9. 2014 (prezenční listina, osnovy, testy zaměstnanců)
22. Smlouva o poskytování pracovně-lékařských služeb ze dne 13. 5. 2013 a 6. 1. 2014
23. Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. 3. 2014
24. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí - územním pracovištěm Benešov dne 21. 5. 2013
25. Traumatologický plán ze dne 16. 4. 2010, aktualizace dne 1. 9. 2014
26. Smlouva na poskytování služeb v oblasti BOZ při práci, technickoorganizační činnost v oblasti PO ze dne 1. 4. 2003
27. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (revizní zprávy)
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – všechny schválené úpravy pro rok 2012, 2013 a 2014



29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 9. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 15. 1. 2014
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a 2013
31. Hlavní kniha za rok 2012 a 2013
32. Darovací smlouva č. 13/2013 ze dne 5. 6. 2013 (uzavřená mezi Lesy ČR a MŠ Netvořice)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 4. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jitka Povolná, ředitelka školy

Jitka Povolná v. r.

V Netvořicích dne 6. listopadu 2014