



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-543/25-A  
Sp. zn. ČŠI-S-103/25-A

Název	<b>Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r.o.</b>
Sídlo	<b>Žerotínova 1100/36, Žižkov, 130 00 Praha 3</b>
E-mail	<b>profit@seznam.cz</b>
IČO	<b>25 657 046</b>
Identifikátor	<b>600 006 425</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Tatarová</b>
Zřizovatel	<b>PhDr. Josef Václav Svoboda Pavla Brzybohatá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Žerotínova 1100/36, Žižkov, 130 00 Praha 3</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 2. 2025 – 20. 2. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r. o. (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost střední školy. K 30. 9. 2024 se v 8 třídách vzdělávalo 172 žáků v denní formě vzdělávání ve čtyřletém oboru vzdělání Ekonomika a podnikání se zaměřením

Management obchodu a služeb a Management sportu a ve 2 třídách 17 žáků v dálkové formě vzdělávání ve dvouletém nástavbovém oboru vzdělání Podnikání. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (250) byl využit ze 76 %. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2020 počet žáků mírně stoupl, v denní formě vzdělávání oboru vzdělání Ekonomika a podnikání byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků.

Škola sídlí v pronajatých prostorách základní školy v širším centru Prahy, v rámci regionu patří k menším školám. Organizace podporuje inkluzivní vzdělávání. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 25 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Ve své vzdělávací nabídce preferuje podporu i žákům – aktivním sportovcům formou individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od posledního inspekčního hodnocení prošla škola řadou změn. Došlo k personální obměně ve vedení školy, na pozicích školního poradenského týmu, částečně se obměnil i pedagogický sbor. Ve škole se zlepšilo vybavení informační a digitální technikou, dílčími úpravami prochází školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“). Vedení školy přijalo další opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků, např. v kritériích přijímacího řízení stanovilo minimální hranici úspěšnosti uchazečů, ve školním řádu byly zpřísněny podmínky pro omlouvání absence žáků. Ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 organizace nerealizovala vzdělávání v dálkové formě oboru vzdělání Podnikání. K zefektivnění inkluzivní, poradenské a preventivní péče pak přispělo od školního roku 2024/2025 i posílení školního poradenského pracoviště o pozice zástupkyně ředitelky školy pro žáky s IVP a kariérové poradkyně.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svou funkci od srpna 2024. Ve své pozici využívá předchozí řídicí zkušenosti a znalosti specifika prostředí školy. Stanovila reálnou koncepci rozvoje školy, jež zohledňuje potřeby organizace a současně reflektuje společenskou poptávku. Kontinuita řízení školy zůstává zachována, ředitelka pokračuje zejména v soustavném naplňování koncepce odborného vzdělávání v oblasti podnikání, ekonomie a manažerských služeb a ve vytváření vstřícného a otevřeného vzdělávacího prostředí žákům s různými vzdělávacími potřebami. Realizaci ŠVP podporuje spolupráce se sociálními partnery, která přispívá např. k rozvoji odborných kompetencí žáků, provázanosti teoretické výuky s praxí, k realizaci primární prevence.

Řízení organizace je systematické, vychází ze závěrů vlastního hodnocení, jehož součástí je i monitorování spokojenosti žáků a rodičů s jednotlivými oblastmi činnosti školy. Nastavená organizační struktura odpovídá typu a velikosti organizace. Ředitelka využívá výhody menší školy a vytváří podmínky pro konstruktivní dialog a otevřenou komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Pedagogové se zapojují do chodu školy prostřednictvím pedagogické rady a předmětových komisí. Využívaný informační systém je funkčním nástrojem přenosu informací zákonným zástupcům a žákům, slouží i jako uložisko stěžejních dokumentů.

Nastavené kontrolní mechanismy jsou převážně funkční. Hospitační činnost vedení školy probíhá průběžně, učitelům je poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce. Z inspekčních zjištění je však patrné, že chybí výraznější zaměření hospitační činnosti zejména na využití aktivizujících a kooperativních výukových forem a metod nebo evaluačních nástrojů. Četné vzájemné hospitace pedagogů mají spíše inspirativní charakter. Pro zefektivnění vzdělávacích strategií je vhodné zintenzivnit hospitační vstupy vedení

školy na jasně definované cíle s vyhodnocením pokroku pedagogické práce a sdílením zobecňujících závěrů na úrovni školy.

Personální zajištění výchovně vzdělávacího procesu umožňuje realizaci ŠVP. Z celkového počtu 24 pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti nesplňovalo předpoklady odborné kvalifikace 25 % pedagogů. Třetina nekvalifikovaných učitelů si doplňovala požadované vzdělání studiem. Ředitelka doložila, že usiluje o zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. Přirozená obměna (ve škole působí polovina učitelů méně než dva roky) a složení pedagogického sboru klade zvýšené nároky na metodické vedení učitelů. Podpora začínajícím či nově nastupujícím učitelům je poskytována na úrovni vedení školy, uvádějícím učitelem, případně v rámci spolupráce v předmětových komisích. Vzdělávání žáků podporuje ediční činnost některých učitelů, tvorba vlastních výukových materiálů pro odborné i všeobecně vzdělávací předměty a pro výuku žáků s OMJ. Osobnostně profesní růst pedagogů podporují vzájemné hospitace a sdílení pedagogických zkušeností, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), hodnotící rozhovory s ředitelkou a využívání rozvojových plánů pedagogického pracovníka pomocí nichž si učitelé stanovují a hodnotí vlastní cíle pro nejbližší období. DVPP vychází z potřeb školy. Zaměřuje se např. na získání odborné kvalifikace, aktualizaci profesních poznatků v odborném vzdělávání, rozvoj digitálních kompetencí učitelů včetně využití umělé inteligence. Při výběru vzdělávacích akcí je respektován i zájem pedagogů. Z inspekčních zjištění vyplývá, že DVPP však není dostatečně efektivní v oblasti zvyšování aktivního zapojení žáků do procesu učení či hodnocení.

Efektivním vícezdrojovým financováním se daří zajistit chod školy i naplňování ŠVP. Ředitelka účelně využívá všechny pronajaté prostory budovy základní školy. Organizace disponuje odpovídajícím počtem kmenových i odborných učeben, které jsou vybaveny vlastním nábytkem a informačními a digitálními technologiemi nebo didaktickými pomůckami. Prostor čtyř učeben je rozdělen sádkartonovými příčkami, což částečně snižuje kvalitu výuky (hluk z vedlejší místnosti). Tělovýchovné aktivity probíhají ve dvou pronajatých tělocvičnách nebo venkovních prostorách. Školní stravování je smluvně zajištěno ve školní jídelně v budově školy. Organizace využívá samostatného elektronicky zajištěného vchodu do budovy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Účinnost vzdělávání ovlivňovala organizace vzdělávání a systémová diferenciacie (rozdělení žáků do skupin napříč třídami v ročníku podle úrovně znalostí a dovedností nebo mateřského jazyka). Přiměřená náročnost učiva odpovídala oboru vzdělání a ročníku. Učitelé většinou využili výhodu menších skupin k vyšší interakci žáků, častěji uplatnili střídání činností a účinnější zpětnou vazbu k práci žáků. Přístup jednotlivých učitelů, odborná způsobilost nebo míra pedagogických zkušeností učitelů se promítala ve způsobu výuky, v míře aktivizace žáků, individualizace vzdělávacích strategií a zapojení žáků do evaluačních aktivit. Ve sledované výuce byl vesměs zaznamenán partnerský přístup učitelů k žákům, avšak u některých pedagogů se projevila nedůslednost ve výchovném působení a vymáhání nastavených pravidel, např. neusměrnění žáků při jejich nevhodném chování, nesplnění domácí přípravy, omlouvání při pozdním příchodu na vyučování. Účelně byly využívány vlastní výukové materiály (skripta) příp. podpůrné elektronické materiály ve výukové platformě školy. V hospitovaných hodinách převládala frontální výuka v kombinaci s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Kooperativní formy práce byly využity v menší míře.

Přibližně polovina hospitovaných hodin měla jasně definovaný cíl a promyšlenou strukturu s obvykle efektivně využitým časovým prostorem. Vyučující vesměs volili efektivní metody a formy práce vzhledem k probíranému učivu i studijním předpokladům žáků. Aplikované vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků, v části hodin cíleně směřovaly k přípravě na maturitní zkoušku. V menší míře byla rozvíjena postojová složka cíle. Vyučující aktualizovali témata, probírali učivo v souvislostech, účelně využívali mezipředmětové přesahy, teoretické poznatky propojovali s praktickými příklady. Názornost výuky byla zvyšována cíleným využitím didaktických pomůcek. Didaktická technika však byla používána jen v menší míře. Zájem žáků o vzdělávání někteří vyučující vhodně zvyšovali prostřednictvím herních prvků, činnostního učení a kladením produktivních otázek vedoucích k rozvoji logického a kritického myšlení. V průběhu sledované výuky učitelé poskytovali žákům dostatečný prostor pro dotazy, pochopení nových pojmů či objevování nových poznatků. V menší míře však vytvářeli prostor pro souvislejší ústní vyjadřování žáků. V části sledovaných hodin byla zdařile využita i práce s chybou jako prostředku k hlubšímu porozumění a poznání probíraných témat. V oblasti jazykové komunikace včetně českého jazyka bylo častěji zaznamenáno střídání činností, např. čtení a poslech s porozuměním, psaní, procvičování gramatických jevů, nácvik výslovnosti. K dynamičnosti hodin přispělo i využití různých forem práce, např. samostatná, práce ve dvojicích i ve skupinách. Učitelé cizích jazyků využili výhodu menších skupin k rozvoji jazykových dovedností, systematicky bylo podporováno rozšiřování slovní zásoby i gramatických struktur, v části hodin bylo i zaznamenáno uplatnění interaktivních řečových dovedností v reálných komunikačních situacích. Výuka byla vesměs vedena v cílovém jazyce. V matematickém vzdělávání byli žáci směřováni k samostatnému a logickému uvažování, vyvozování vztahů a ke správné volbě strategie řešení. V přírodovědném vzdělávání byla efektivně využita názornost, např. jednoduchý demonstrační pokus, žákovské pokusy a pozorování, přiblížení učiva vhodnými příklady spojenými s praxí či zkušeností žáků. V odborném vzdělávání učitelé cíleně propojovali učivo v širších souvislostech a vedli žáky k pochopení vzájemných vztahů, k logickému uvažování, k cílené přípravě na profilovou část maturitní zkoušky a ke schopnosti orientovat se v současné ekonomické situaci. Žáci projevovali schopnost uplatnit probírané jevy při zpracovávání podnikatelského záměru a průběžných konzultacích k jeho dílčím částem.

Účinnost vzdělávacího procesu přibližně v polovině hospitovaných hodin snižovaly metodické a didaktické nedostatky, např. opomíjení vstupní motivace, malá míra aktivizace žáků, nevyužití evaluačních nástrojů v průběhu vyučování. Převaha činností učitele s důrazem na předávání hotových poznatků v kombinaci s frontální formou výuky vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučování a jejich nižší interakci. Uplatňovaná škála metod a forem výuky byla málo pestrá, což se odráželo v jednotvárnosti a nižší dynamice výuky. Chybějící střídání aktivizujících výukových forem a metod dostatečně nepodpořilo zapojení všech žáků do výuky, jejich schopnost argumentace, obhajoby vlastního názoru či týmové spolupráce. Napříč některými vyučovacími předměty také scházela soustavnější práce s textem patřičného rozsahu i náročnosti nebo různými informačními zdroji, která by napomáhala k samostatnému vyhledávání a vyhodnocení práce žáků s ohledem na jejich dosažený pokrok. Učitelé v malé míře uplatnili formativní hodnocení a jen ojediněle vedli žáky k sebereflexi nebo objektivnímu posouzení výkonu spolužáků, např. vzájemné hodnocení podle předem daných kritérií. V části sledovaných hodin byla zaznamenána i nižší míra jazykové kultury ve vyučování a používání nespisovné češtiny některými učiteli a žáky.

Průběh vzdělávání doplňují další školní a mimoškolní aktivity, např. kurzy, exkurze, besedy, soutěže, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáka. Sociální gramotnost je

rozvíjena zapojováním žáků do charitativních akcí, které přispívají ke zvyšování sociálního citění žáků. Jazykové znalosti a komunikativní dovednosti žáků jsou upevňovány prostřednictvím zahraničních pobytů a poznávacích zájezdů.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený systém poradenských služeb a individuální podpory žáků vychází z potřeb i velikosti školy. Průběžně realizované adaptační a preventivní aktivity prolínají celým vzdělávacím cyklem, např. zahajovací adaptační kurz, zimní lyžařský kurz, tematické programy, a přispívají tak ke zvládnutí nároků středoškolského studia, k utváření pozitivních vzeb a ke včasnému podchycení vzdělávacích problémů nebo rizikových projevů chování. Výhoda prostředí menší školy, vzájemná komunikace pedagogů a úzké zapojení třídních učitelů napomáhá k utváření příznivého vzdělávacího prostředí. Uplatňované preventivní postupy jsou převážně funkční, např. ve školním roce 2023/2024 byli pouze dva žáci hodnoceni sníženým stupněm z chování, počet uložených kázeňských opatření byl přiměřený. Ke školou identifikovaným problémům patří zejména vysoká absence některých žáků, opožděné omlouvání, pozdní příchody. Při jejich řešení jsou uplatňovány stanovené postupy, např. důsledné zjišťování příčin, preventivní práce třídních učitelů a osobní jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci. Z inspekčních zjištění je zřejmé, že přijatá opatření, mj. stanovení hranice povinné účasti žáků ve škole, zařazení žáka do tzv. zpřísněného režimu omlouvání se již částečně projevila ve sníženém počtu omluvených i neomluvených hodin na žáka, např. na konci školního roku 2021/2022 v průměru 177 zameškaných hodin na žáka, z toho v průměru 8 neomluvených hodin na žáka, na konci školního roku 2023/2024 pak v průměru 125 zameškaných hodin na žáka, z toho v průměru 0,5 neomluvených hodin na žáka. Škola oceňuje žáky za jejich výborné výsledky a aktivní přístup ke studiu, četnost udělovaných pochval se ale nepromítá v systému výchovných opatření.

Poradenský tým (výchovná poradkyně, metodik prevence, zástupkyně ředitelky pro žáky s IVP a kariérová poradkyně) efektivně poskytuje poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Identifikaci žáků se SVP je věnována pozornost po celou dobu studia. Podpora těmto žákům se odvíjí na základě vlastní diagnostiky či v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, např. pedagogická intervence, individualizace vzdělávacích strategií žákům s dlouhodobými zdravotními problémy, individuální vzdělávací plány, úprava podmínek při ukončování studia. Z podrobnější analýzy výsledků vzdělávání těchto žáků ve druhém pololetí školního roku 2023/2024 je zřejmé, že uplatňované mechanismy jsou převážně funkční, evidovaní žáci prospěli se srovnatelným studijním průměrem dané třídy. Žákům s OMJ škola nabízí individuální konzultace, dělené hodiny českého jazyka a odborných předmětů, vlastní výukové materiály. Při předcházení školnímu neúspěchu žáků jsou uplatňovány obvyklé podpůrné postupy, např. individuální konzultace, možnost využívání elektronických výukových materiálů, struktura seminářů. Škola vytváří vhodné podmínky i pro studium žáků nadaných. K osvědčeným krokům patří zejména vzdělávání podle IVP, zapojování žáků do soutěží a mimoškolních aktivit. Odbornou psychologickou péči žákům poskytuje zřizovatel. Vzhledem k identifikovanému nárůstu psychických obtíží žáků a psychické náročnosti pedagogické práce škola reflektuje potřebu zajištění pravidelné psychologické péče jednotlivým aktérům vzdělávání i prostřednictvím interního školního psychologa.

K posouzení dosažené úrovně znalostí a praktických dovedností žáků používá škola běžné interní nástroje, např. ústní a písemné zkoušení, hodnocení učebních a odborných praxí žáků. Pro sledování rozvoje odborných kompetencí žáků jsou ve všech ročnících využívány i závěrečné srovnávací testy. Přípravenost žáků k maturitní zkoušce je ve 3. a 4. ročníku

systematicky ověřována prostřednictvím cvičných didaktických testů, tzv. maturity nanečisto. Objektivní zpětnou vazbu o dosažené úrovni znalostí žáků získává škola i prostřednictvím externího testování, např. ve výběrovém zjišťování výsledků ČŠI ve školním roce 2022/2023 se výsledky žáků 1. ročníku v moderních dějinách a ve 2. ročníku ve čtenářské gramotnosti pohybovaly v pásmu podprůměrné až slabé. Výsledky externího testování vedení školy a pedagogové reflektují a přijímají opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání, např. častější práce s textem i v některých hodinách teoretických odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány vedením školy a projednávány pedagogickou radou. Analýza dosažených výsledků vzdělávání umožňuje vedení školy přijímat konkrétní opatření směřující do výuky i k cílené podpoře prevence neúspěchu žáků. Pozitivním zjištěním je, že od posledního inspekčního hodnocení se zvýšil podíl žáků prospívajících s vyznamenáním (ve školním roce 2023/2024 v denní formě vzdělávání přibližně 15 % žáků), snížil se podíl neprospívajících žáků (ve školním roce 2023/2024 v denní formě vzdělávání přibližně 3 % žáků) a navýšil se podíl žáků s uzavřenou klasifikací do 30. 6. (ve školním roce 2023/2024 v denní formě vzdělávání 78 % žáků). V dálkové formě nástavbového studia ve školním roce 2023/2024 z pěti žáků jeden prospěl s vyznamenáním a jeden neprospěl.

Výsledky žáků při ukončování vzdělávání vesměs korespondují s jejich hodnocením v průběhu studia. Výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky (dále „MZ“) vykazují od posledního inspekčního hodnocení zlepšující se tendenci. Škole se daří zvyšovat i podíl žáků konajících MZ. V období posledních třech školních let zkoušku nekonali pouze jednotlivci a neprospěli také jednotlivci. Úspěšnost žáků byla ve sledovaném období dvou školních let v dílčích zkouškách společné části MZ (český jazyk a anglický jazyk) srovnatelná nebo vyšší, než je průměrná úspěšnost žáků daného oboru v celorepublikovém srovnání. Pouze ve školním roce 2023/2024 došlo k poklesu úspěšnosti žáků ve společné části MZ ve srovnání s průměrnou úspěšností škol dané skupiny oborů vzdělání. V rámci profilové části MZ prokazují žáci dobrou úroveň získaných odborných, komunikačních i ICT kompetencí při obhajobě maturitní práce, konkrétního podnikatelského záměru. Z analýzy výsledků vzdělávání také vyplývá, že ve školním roce 2023/2024 ukončilo řádný cyklus vzdělávání v průměru 64 % žáků. Vzdělávání předčasně ukončili žáci přijatí s nižšími studijními předpoklady.

Kariérní poradenství vhodně využívá zapojení sociálních partnerů a sdílení zkušeností absolventů. Dokladem úrovně dosažených odborných kompetencí žáků je jejich uplatnění na trhu práce, další pak pokračují i v navazujícím terciárním studiu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- došlo k personální obměně ve vedení školy, rozšířil se a částečně obměnil pedagogický sbor i tým poradenských pracovníků
- mírně vzrostl počet žáků, došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání
- zlepšilo se vybavení informační a digitální technikou
- vedení školy přijalo další opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků, např. v kritériích přijímacího řízení stanovilo minimální hranici úspěšnosti uchazečů, ve školním řádu byly

zprísňeny podmienky pro omlouvání absence žáků, ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 škola nerealizovala vzdělávání v dálkové formě oboru vzdělání Podnikání

- došlo ke snížení průměrného počtu omluvených i neomluvených hodin na žáka, avšak i nadále přetrvává vyšší absence některých žáků ve výuce

### **Silné stránky**

- komplexní ověřování odborných kompetencí žáků formou obhajoby podnikatelského záměru (5.3)
- tvorba vlastních studijních materiálů pro některé odborné i všeobecně vzdělávací předměty a pro výuku žáků s OMJ (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- vyšší podíl nekvalifikovaných pedagogických pracovníků (3.1)
- nižší míra zařazování kooperativních forem práce, aktivizujících výukových metod a práce s informačními zdroji v části výuky nepodporuje dostatečně zapojení všech žáků do procesu učení (4.2)
- méně časté využívání příležitostí k vzájemnému kritériálnímu hodnocení a sebereflexi žáků k získávání efektivní zpětné vazby o míře zvládnutí učiva nebo vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nadále hledat kvalifikované pedagogické pracovníky, vytvářet podmínky pro doplnění odborné kvalifikace nekvalifikovaných pedagogů a poskytovat jim průběžnou metodickou podporu
- zařazovat častěji aktivizující výukové metody a formy včetně kooperace žáků, práci s informačními zdroji, podporovat kritické myšlení žáků i jejich souvislý mluvený projev, systematicky zapojovat žáky do evaluačních aktivit
- nadále podporovat spoluzodpovědnost žáků a soustavně je motivovat k větší účasti ve výuce
- zvážit možnost rozšíření poradenských služeb o pozici interního školního psychologa
- systémově oceňovat žáky formou pochval za jejich výborné výsledky, úspěšnou reprezentaci a spoluúčast při organizování školních i mimoškolních akcí
- zaměřit se na zlepšení jazykové kultury některých vyučujících a důsledněji korigovat nespisovné vyjadřování žáků

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný k termínu inspekce
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 15. 7. 2024, s účinností od 1. 8. 2024
3. ŠVP oboru vzdělání Ekonomika a podnikání (Management obchodu a služeb i Management sportu), denní forma vzdělávání platné v termínu inspekce
4. ŠVP oboru vzdělání Podnikání, dálková forma vzdělávání platný v termínu inspekce
5. Školní řád platný k termínu inspekce
6. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekce
7. Záписy z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Portfolio výchovného poradenství a primární prevence vedené k termínu inspekce
10. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2024/2025 platný k termínu inspekce
11. Školní matrika vedená k termínu inspekce
12. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekce
13. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedený k termínu inspekce
14. Podklady k finančním podmínkám školy
15. Dokumentace k zajištění BOZ žáků, Kniha úrazů vedená k termínu inspekce

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Stanislava Grundová, školní inspektorka

Ing. Stanislav Paris, školní inspektor

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

6. 3. 2025