



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Hvozdná, okres Zlín

Hvozdná 19, 763 11 Zlín 11

Identifikátor školy: 600 113 922

Termín konání komplexní inspekce: 9. – 12. říjen 2001

Čj.	155 783/01 5138
Signatura	ko5zv109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Hvozdná, okres Zlín je neúplnou základní školou se třemi třídami. Ve dvou třídách se vyučují společně žáci 1. a 2. ročníku a žáci 4. a 5. ročníku, žáci 3. ročníku se vyučují v samostatné třídě. Zřizovatelem školy je obec Hvozdná. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zařazena rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně čj. 1204/28 od 22. ledna 1996. Dalším rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně čj. 16 789/01 21 bylo toto zařazení změněno s tím, že od 1. ledna 2001 získala škola právní subjektivitu jako příspěvková organizace sdružující základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Základní školu navštěvuje v současnosti 52 žáků ze Hvozdné, k pravidelné docházce do školní družiny je zařazeno 21 žáků a do mateřské školy je zapsáno 30 dětí. Žáci základní školy se vzdělávají v 1. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Po ukončení 5. ročníku odcházejí žáci většinou do spádové základní školy ve Zlíně - Štípě.

Ředitelkou školy je jmenována od 1. července 1994 Mgr. Věra Krajíčková.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci komplexní inspekce byly sledovány průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce a vlastivědě. Dále byly sledovány průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole.

V základní škole probíhala výuka ve všech sledovaných předmětech v souladu se schválenými učebními plány a osnovami. Počty hodin realizované podle týdenního rozvrhu hodin byly v souladu s učebními plány vzdělávacího programu. Náplň sledovaných hodin odpovídala osnovám. Vyučující měly většinou učivo rozčleněno do jednotlivých ročníků tak, aby byla zajištěna návaznost výuky. Plánování a přípravu na výuku lze hodnotit velmi dobře.

Výuka v základní škole byla ve třídách se spojeným 1. a 2. ročníkem a samostatným 3. ročníkem zajištěna vyučujícími bez odborné a pedagogické způsobilosti, což se v průběhu sledované výuky projevilo jen v drobných nedostacích ve strukturování vyučovacích hodin a v oblasti motivace, jinak tato skutečnost kvalitu vzdělávání neovlivnila. Výuka ve třídě se spojeným 4. a 5. ročníkem byla zajištěna vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Personální podmínky je možno hodnotit jako velmi dobré.

Žáci se vyučovali v esteticky podnětně upravených a vyzdobených třídách. Prostorné a světlé učebny byly vybaveny dostatečným množstvím pomůcek, moderním školním nábytkem, novou osvětlovací technikou, relaxačními místy. Materiální podmínky výuky byly velmi dobré.

Český jazyk

Většina sledovaných hodin měla promyšlenou stavbu, kdy jedna část hodiny logicky navazovala na druhou. Učitelky, zvláště ve třídách se spojenými ročníky, dokázaly uzpůsobit pracovní tempo a výukové cíle věku žáků a aktuálnímu složení a stavu třídních kolektivů. Ve třídě se samostatným 3. ročníkem do jisté míry negativně ovlivnili atmosféru ve třídě žáci s výchovnými problémy. Psychohygienické podmínky výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Ve všech sledovaných hodinách byly používány jak frontální metody práce se střídavým zadáváním samostatné práce, tak i metody skupinové práce, které podporovaly logické myšlení a tvořivost žáků. Díky použitým metodám práce byla většina výukových cílů splněna. Učitelky kladly důraz na správné pochopení a zdůvodnění gramatických jevů, četbu s porozuměním a osvojení správných zásad čtení a psaní. Do vyučování byly vhodně zařazovány oddechové,

uvolňovací a relaxační chvílky. Individuální pozornost byla věnována zvláště těm žákům, kteří měli problémy se splněním zadaného úkolu. Žáci dostávali ve vyučování prostor pro dotazy a vyjádření vlastního názoru a zkušeností, vyučující většinou dokázaly tyto jejich reakce výchovně a didakticky využít. Zařazování soutěžních prvků do výuky, především ve třídách se spojenými ročníky, zvyšovalo zajímavost výuky. Učitelky dokázaly účelně využít množství předem připravených a vyrobených pomůcek. Audiovizuální technika nebyla použita ani v jednom případě. Učivo bylo interpretováno odborně a věcně správně. Organizace, formy a metody práce byly hodnoceny jako velmi dobré.

Při výuce bylo méně využíváno vstupní motivace žáků. Učitelky převážně získávaly zájem žáků v průběhu vyučování reakcemi na praktické znalosti žáků, využíváním přirozené soutěživosti, povzbuzováním a pochvalou. Výkony žáků byly průběžně kontrolovány a vyhodnocovány, hodnocení žákovských výkonů bylo objektivní. Písemný a grafický projev žáků je na velmi dobré úrovni, vyučující pravidelně kontrolují a vyhodnocují veškeré písemné projevy žáků. Motivace a hodnocení byly velmi dobré.

Ve všech sledovaných hodinách byl vytvořen prostor pro přirozené a spontánní projevy žáků. Verbální a neverbální projevy vyučujících byly ve většině sledovaných hodin na velmi dobré úrovni a navozovaly přátelskou pracovní atmosféru. Menší projevy nezájmu a nekázně žáků byly vyučujícími dovedně korigovány. Interakce a komunikace byly hodnoceny jako velmi dobré.

ČŠI hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce jako velmi dobré.

Matematika

Náročnost přípravy je dána specifikou výuky v odděleních a vysokými nároky na její organizaci. Ta je zvládána velmi dobře. Méně promyšlená byla oblast úvodní i průběžné motivace a aktivizace žáků.

Třídy byly pro výuku matematiky podnětné, nebylo však využito didaktických obrazů ani jiných dvojrozměrných pomůcek. Použití didaktické techniky nebylo sledováno. Pozitivem bylo použití drobných pomůcek, vyrobených vyučujícími. Počítače ve třídách nebyly k dispozici, vyučující však mají možnost pro svou potřebu využít počítače v kanceláři školy. Psychohygienické podmínky byly zlepšovány prostřednictvím střídání činností a hrových aktivit. Podmínky výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Struktura hodin odpovídala věku žáků i specifice vyučování ve spojených ročnících. V některých částech se projevily drobné nedostatky efektivity vzhledem k nejasně stanoveným výukovým cílům. Nové učivo navazovalo na dřívější znalosti žáků a jejich vlastní zkušenosti. Bylo využito i znalostí z jiných předmětů. Individuální práce se slabšími žáky byla prováděna podle časových možností daných náročnou organizací výuky. Vlastní názor mohli žáci projevit, ovšem prostor pro tuto aktivitu byl časově omezený. Skupinové a kooperativní učení nebylo ve sledovaných hodinách pozorováno, i když obsah učiva tuto možnost v některých hodinách nabízel. Většinou vyučovacích jednotek matematiky chybělo závěrečné shrnutí učiva. Velmi dobrá organizace výuky a volba metod byla determinována náročnými požadavky vyučování v odděleních.

Vstupní motivační metody byly mnohdy redukovány na seznámení žáků s probíraným učivem, u nejmladších žáků byla použita motivace pohádkou a pohádkovými postavami. V některých hodinách průběžná motivace a pozitivní povzbuzení scházelo. Zpětnou vazbu pro učitele zajišťovala kontrola plnění úkolů zejména po ukončení samostatné práce. Využity byly i prvky sebehodnocení. Hodnocení bylo vždy objektivní, známkování mělo často i motivační charakter. Četnost známek v žákovských knížkách je nižší, ale vzhledem k začátku školního roku

dostačující. Chyby byly využívány k upevnění matematického myšlení a logické úvahy. Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.

Učitelky se snažily vytvořit ve třídách přátelskou pracovní atmosféru. Stanovená pravidla chování byla respektována, u nejnižších ročníků ještě nebyly vypěstovány návyky, což způsobovalo drobné projevy nekázně. Pozitivní byla snaha o práci s chybou. Tato metoda podněcovala logické uvažování i možnost projevit vlastní názor. Rozvíjela také komunikativní dovednosti žáků. Verbální i neverbální komunikace učitelů byly na velmi dobré úrovni, její prostředky byly ve výuce úspěšně využívány. Interakce a komunikace byly na velmi dobré úrovni.

Úroveň výuky matematiky hodnotí ČŠI s ohledem na náročnost práce ve spojených ročnících celkově jako velmi dobrou.

Společenskovědní předměty

V bloku společenskovědních předmětů bylo hospitováno pět hodin prvouky a dvě hodiny vlastivědy. Velmi dobře bylo plánováno využití vztahů učiva k praktickým zkušenostem žáků, zejména v hodině věnované poznávání regionu a obce. Příkladně byly připraveny názorné pomůcky pro výuku prvouky a vlastivědy. Didaktická technika ve výuce nebyla použita.

Hodiny prvouky vycházely vždy ze znalostí žáků a pomáhaly jim nacházet souvislosti mezi známými jevy v přírodě. Žáci navazovali také na poznatky z vycházky, velmi vhodně bylo využito znalostí učiva z literární výchovy o lidové slovesnosti. Přes velmi pěkný vztah vyučující k žákům a velmi dobré komunikativní schopnosti se nedařilo vždy zapojit všechny žáky a vznikaly problémy s kázní zejména u nejmladších žáků, kde vzhledem k začátku školního roku u některých chyběly zažité návyky v chování. V některých hodinách převažovala aktivita učitele a frontální výuka. Při pořizování zápisu do sešitů byla zařazena samostatná práce. Hodiny vlastivědy byly vedeny (s ohledem na specifikum výuky v odděleních) klasickým způsobem, avšak efektivně. Pozitivně lze hodnotit snahu o využití mezipředmětových vztahů. Důsledně bylo dbáno na kázeň. Výběr forem a metod práce je i v bloku společenskovědních předmětů ztížen zvláštnostmi organizace výuky v odděleních. Formy a metody práce měly průměrnou úroveň.

Většina hodin byla motivována pouze oznámením cíle vyučovací hodiny. Průběžná motivace byla prováděna formou pozitivního hodnocení výsledků učení a ocenění snahy. Hodinám prvouky scházelo celkové zhodnocení a kontrola splnění stanovených výchovně vzdělávacích cílů. Ve vlastivědě byli žáci přirozeně motivováni již obsahem učiva. Velmi pěkně vycházela vyučující ze vztahu žáků k regionu, navazovala na vycházku, vlastní zkušenosti a znalosti žáků a také na vlastní zážitky z cestování. Zkoušení nebo jiná forma prověřování znalostí nebyly pozorovány. Četnost známek v žákovských knížkách je přiměřená začátku školního roku. Motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Pokyny vyučujících byly ve většině hospitovaných hodin respektovány, stanovená pravidla dodržována. Při prezentaci učiva měli žáci snahu projevit vlastní názor a vlastní zkušenosti. Měli tak možnost rozvíjet své komunikativní dovednosti. Verbální i neverbální komunikace vyučujících je velmi dobrá. Osobnostní předpoklady, kvalita komunikativních dovedností i velmi pěkný přátelský vztah k dětem nenachází v kolektivu třídy vždy potřebnou odezvu. Úroveň interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Celkově hodnotí ČŠI výuku společenskovědních předmětů jako velmi dobrou.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky ve sledovaných hodinách byly hodnoceny celkově jako velmi dobré. Škola má pro výuku velmi dobré materiální podmínky. Organizace, formy a metody výuky byly hodnoceny celkově rovněž jako velmi dobré, stejně jako motivace a hodnocení žáků. Interakce a komunikace mezi učitelkami a žáky byly na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny celkově jako velmi dobré.

Mateřská škola

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

Východím materiálem pro plánování výchovně vzdělávací práce je v tomto školním roce Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (vydané nakladatelstvím Portál v roce 2000). Stěžejní cíle jsou zpracované do oblasti biologické, psychologické, sociálně kulturní, environmentální i oblasti mezilidských vztahů. Jsou kvalitně rozpracovány do měsíčních plánů, týdenních tematických okruhů i denních příprav. Každodenní plánování je koncipováno do integrovaných celků s podrobně rozpracovaným cílovým úkolem, který prostupuje všemi denními aktivitami.

Průběh výchovně vzdělávací práce je zaznamenáván do předepsané dokumentace. Obsažnost i výpovědní hodnota zápisů je na kvalitní úrovni. Stanovené cílové úkoly odpovídají aktuálnímu věkovému složení třídy.

Podmínky výchovně vzdělávací práce

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Obě učitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, zajímají se o nové pedagogické směry a trendy v předškolní pedagogice, průběžně se seznamují s předloženým Rámcovým programem pro mateřské školy.

Úvazky pedagogických zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Organizace výchovných činností je stanovena rozpisem přímé výchovné práce učitelek. Jejich práce související je časově vymezena a podle potřeb provozu ředitelkou upravována v rámci daného pracovního úvazku. Vzhledem k efektivnějšímu využití pracovní doby jsou pedagogickým pracovnícím určeny dvakrát v týdnu časnější nástupy do přímé výchovné práce. Doba vyhrazena pro souběžné působení učitelek je využita především při náročnějších řízených aktivitách i mimoškolních činnostech včetně pobytu venku.

Délka provozu je určena s ohledem na potřeby a zájmy rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Vzhledem k vyššímu počtu zapsaných dětí udělila ředitelka výjimku z počtu dětí, a to v souladu s pedagogickými, hygienickými a organizačními podmínkami.

Mateřská škola má v současné době velmi dobré prostorové podmínky. Rekonstrukcí v roce 1996 získala další prostory, úpravami prošlo sociální zařízení, šatna dětí i vstupní prostor. Pro výchovnou práci je využívána třída a navazující herna, která je v odpolední době využívána k odpočinku dětí. Propojenost všech prostor mateřské školy umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování.

Vybavení třídy a herny je z pohledu současných psychohygienických požadavků již ne zcela funkční. Chybí zde variabilní pracovní kouty i vhodně umístěné tělovýchovné nářadí. Celkový vzhled prostor mateřské školy je však zásluhou učitelek velmi vkusně dotvářen, a to výtvarnými pracemi dětí i samotných učitelek. Veškeré hračky a didaktický materiál jsou dětem volně přístupné, pro námětové a konstruktivní hry jsou k dispozici stabilní hrací kouty. Průběžně a aktuálně je doplňována dětská a odborná pedagogická literatura. Učební pomůcky

a audiovizuální technika jsou inovovány v odpovídající míře, v závislosti na finančních možnostech zřizovatele. Přínosem pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce mateřské školy je možnost využívání keramické pece umístěné v suterénu budovy.

V prostorách mateřské školy je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, pořádek a čistota. K pobytu venku je dětmi využívána klasicky vybavena školní zahrada i nedaleké hřiště.

Denní režim je sestaven v souladu s psychohygienickými požadavky. Učitelky dbají na vytvoření adekvátního časového prostoru pro spontánní aktivity, podnětnost prostředí i respektování osobnostních zvláštností dětí. Věkově smíšená třída poskytuje dětem dostatek příležitostí k získávání sociálních zkušeností.

Při stravování a sebeobsluze dětí je přihlíženo k jejich osobnímu tempu. Pitný režim je zaveden. Zohledňována je individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí. Ve sledované organizaci výchovné práce převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkou i dětmi navzájem.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací práce

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací práce vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Činnosti skupinové a individuální byly sledovány především v ranních hrách. Vhodnou organizací her, taktním přístupem učitelek k dětem i množstvím kvalitních hraček i pracovního a výtvarného materiálu byl vytvořen dostatečný prostor pro tvořivost a seberealizaci dětí. Motivačně podnětné prostředí i pohotové reakce učitelek na vzniklou pedagogickou situaci přirozeně rozvíjely dětskou představivost a fantazii. Nutné pokyny, instrukce a korekce chování dětí učitelky optimálně kombinovaly s posilováním aktivity, povzbuzením, upevňováním samostatnosti a sebedůvěry. Vhodně volenými výchovnými metodami v oblasti chování a jednání dětí byla v průběhu spontánních aktivit všestranně podporována schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství, umět si vzájemně pomoci a řešit konflikty. Kladem výchovně vzdělávací práce obou učitelek bylo plnění dílčích cílů již od ranních her, na které přirozeně navázala řízená skupinová nebo frontální činnost realizována se všemi dětmi.

V bloku dopoledních činností převládaly spontánní činnosti nad činnostmi řízenými, z organizačních forem byly nejčastěji uplatňovány činnosti skupinové. Učitelky tvořivě využívaly vhodných pedagogických situací, zařazovaly množství praktických činností, experimentování včetně prožitkového učení. Nezbytné organizační pokyny byly dětem předávány jasně, srozumitelně a přiměřeně k jejich věkovým schopnostem.

Motivace a hodnocení

Mezi dětmi a učitelkami probíhá partnerská kooperativní spolupráce a komunikace. Vhodně volená úvodní i průběžná motivace, zajištění dostatečného množství názorných pomůcek, využívání získaných znalostí a dovedností dětí i uplatnění dramatických prvků a prožitkového učení ve spontánních i řízených činnostech vede k získání maximálního zájmu dětí o danou činnost. Všem dětem je dána možnost započatou práci dokončit. Projevy dětí a jejich výsledné práce jsou učitelkami pozitivně a taktně hodnoceny. Ve všech činnostech jsou přirozeně využívány metody příkladu, názornosti, návyku. Nejčastěji uplatňovanou výchovnou metodou je povzbuzení a pochvala.

Interakce a komunikace

Soužití dětí v podmínkách smíšené třídy přirozeně podporuje jejich spolupráci, vzájemnou pomoc i ohleduplnost. Při všech činnostech bylo vytvořeno příznivé komunikační prostředí.

Přirozená aktivita, otevřenost, vzájemná důvěra i aktivní rozvoj slovní zásoby dětí byly výrazně podpořeny tvořivou dramatikou s navozenými prvky prožitkového učení. Komunikace mezi učitelkou a dětmi, i dětmi navzájem, byla rozvíjena především prostřednictvím komunikativního kruhu, kde učitelky spolu s dětmi zhodnotily průběh ranních spontánních aktivit a přirozeně seznámily děti se sledovaným dílčím cílem následné aktivity. Klidné, důvěrné chvíle učitelky vhodně využily i k podpoře kladných vzájemných vztahů a tolerance mezi dětmi.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Promyšlené plánování se pozitivně projevilo v praxi ve výchovně vzdělávací činnosti. Není formální a má systém. Proto bylo hodnoceno spolu s organizací a použitými formami a metodami výchovně vzdělávací práce jako vynikající. Podmínky materiální, personální a psychohygienické byly vzhledem ke zjištěným skutečnostem hodnoceny jako velmi dobré.

Pozitivní motivace, partnerský přístup k dětem, vstřícnost a vzájemný respekt při komunikaci s dětmi se projevily ve všech sledovaných činnostech a vhodně dotvářely příjemnou pracovní atmosféru. Z těchto důvodů byly motivace, hodnocení, interakce a komunikace hodnoceny jako vynikající.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování vychází ze zpracované dlouhodobé koncepce školy, která postihuje hlavní oblasti činnosti, zejména oblast personální, řízení, materiálního zabezpečení, výchovné a vzdělávací práce a mimoškolní činnost. Prioritou dlouhodobého plánování je udržení kvality práce školy jako celku. Zvláštní důraz je dále kladen na estetickou výchovu dětí. Koncepční záměry odpovídají současnému stavu a podmínkám, v nichž se škola nachází.

Systém plánování doplňuje celoroční plán práce školy, který je rozpracován do tří hlavních oblastí:

- výchova a vzdělávání
- pracovní a polytechnický charakter školy
- další vzdělávání pedagogických pracovníků

Tento plán je konkrétní a smysluplný, obsahuje hlavní úkoly, které jsou pracovníky školy plněny v průběhu školního roku. Dlouhodobé plánování doplňuje operativní plánování vedení školy, zejména měsíční plány práce, plány pedagogických rad a třídních schůzek a plán činnosti metodického sdružení. Pedagogičtí pracovníci využívají podle osnov správně a podrobně zpracované tematické plány učiva a opírají se o ně při plánování svých vyučovacích hodin.

Ředitelka školy vítá podněty a iniciativu pracovníků a realizovatelné podněty finančně podporuje.

Zvolený vzdělávací program plně vyhovuje podmínkám malotřídní venkovské školy a navazuje na vzdělávací program spádové školy, kam většina žáků odchází po 5. ročníku. Z nepovinných předmětů je vyučováno náboženství, rozvíjí se kvalitní práce ve výtvarném, chovatelském a dyslektickém kroužku, kroužku ručních prací a hry na kytaru. Je potěšitelné, že vedoucími

zájmových kroužků nejsou jen pedagogičtí pracovníci, ale i rodiče žáků a místní občané.

Významnou součástí celkového plánování činnosti školy je i plán péče o integrovaného žáka a individuální studijní plán, který zohledňuje jeho specifické postižení a kterým se vyučující řídí.

Systém plánování školy je hodnocen jako vynikající.

Organizování

Základními kameny organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu jsou rozvrh hodin a vnitřní řád školy.

V rozvrhu hodin jsou respektovány hodinové dotace zvoleného učebního plánu a vzdělávacího programu, organizace vyučování odpovídá obecně závazným předpisům a psychohygieně. Výuka je organizována podle počtu žáků jednotlivých ročníků do tří tříd, kde ve dvou třídách se vyučují společně žáci 1. a 2. ročníku a 4. a 5. ročníku a ve třetí, samostatné třídě žáci 3. ročníku. Takto organizovaná výuka se jeví z hlediska didaktického a ekonomického jako nejlépe vyhovující. V mateřské škole je výuka organizována v jedné třídě, což odpovídá aktuálnímu počtu docházejících dětí.

Vnitřní řád školy je podrobně rozpracován pro jednotlivé oblasti činnosti a provozu školy. Obsahuje především organizační ustanovení vzhledem k výchovně vzdělávací činnosti školy, provozní ustanovení vzhledem k součástem školy, povinnosti a práva pracovníků školy, žáků školy, práva rodičů a ustanovení, týkající se práv dítěte. Vnitřní řád školy byl schválen pedagogickou radou. Poskytuje vedení školy kvalitní nástroj k organizování vnitřního života školy.

Ředitelka školy využívá spolupráce s poradními orgány, zejména s pedagogickou radou, metodickým sdružením a s vedením a učiteli spádové školy. Důležitým partnerem je Sdružení rodičů při Základní škole Hvozdná. I když není zřízena rada školy, je spolupráce s rodiči na vysoké úrovni, kromě finančních příspěvků rodiče organizují i množství akcí sportovního, kulturního a společenského charakteru. Na velmi dobré úrovni je i spolupráce se zřizovatelem, který vstřícně akceptuje požadavky školy, což je vidět na stavu a vybavenosti školní budovy.

Informovanost pracovníků školy je zajišťována prostřednictvím informační nástěnky a organizéru ve sborovně, konáním pracovních porad a denním kontaktem s vedením školy. Rodiče jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím žakovských knížek a deníčků žáků, konáním pravidelných třídních schůzek a zveřejňováním důležitých školních akcí a aktualit v místní kabelové televizi, jejíž zásluhou je informační systém velmi rychlý a pružný.

Vypovědací schopnost výroční zprávy o činnosti školy je na dobré úrovni, zpráva je zpracována v souladu s právní normou a byla projednána na pedagogické radě.

Oblast organizování hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků vychází ředitelka školy ze znalosti místních podmínek a z aktuálního složení pracovního kolektivu. Ředitelka školy upřednostňuje demokratický styl řízení.

Ve škole jsou velmi dobré podmínky pro tvořivost a iniciativu a také pro další vzdělávání pracovníků. Finančních prostředků na další vzdělávání je dostatek, pracovníci školy mohou volit z široké nabídky vzdělávacích akcí.

Z hlediska věkového a odborného složení pedagogického sboru je perspektivní zajištění výuky v budoucnu na dobré úrovni.

Kritéria pro přidělení výše nenárokových složek platu jsou písemně zpracována a všichni

pracovníci školy jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Hodnocení pracovníků školy probíhá na základě posouzení kvality jejich odvedené práce a s tímto hodnocením jsou pracovníci školy seznamováni.

K sebehodnocení výsledků práce školy používá ředitelka srovnávací testy firmy „Psychoservis“, dále zpětnou vazbu od rodičů žáků, spádové školy a zřizovatele.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vedení školy vychází z písemně zpracovaného „Systému kontroly a hodnocení“, který konkrétně rozpracovává měsíčně kontrolní činnosti s termíny splnění a odpovědností. Kontrolní činnost provádí převážně ředitelka školy, v některých případech deleguje kontrolní pravomoc na pověřené pracovníky. Vypracovaný kontrolní systém odpovídá svým záběrem a četností velikosti školy.

Systém hospitační činnosti je rozpracován měsíčně a je postaven na pravidelných hospitacích u každého pedagogického pracovníka školy. Hospitace jsou zaznamenávány do zvláštního sešitu, kde je vždy zachycena skladba a průběh hodiny včetně závěrů a doporučení. Tento systém umožňuje objektivní hodnocení a zpětnou vazbu.

S výsledky kontrolní činnosti jsou pracovníci seznamováni na pracovních poradách a formou osobních pohovorů. Z kontrolní činnosti vyvozuje ředitelka závěry a opatření s termíny k odstranění případných nedostatků. Kromě výše zmiňovaného systému kontroly je v podmínkách malé školy neméně důležitý a mnohdy efektivnější každodenně uplatňovaný osobní kontakt ředitelky se všemi pracovníky školy.

Kontrolní systém je hodnocen ČŠI jako velmi dobrý.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oblast plánování je promyšlená a funkční, vychází z místních podmínek a velikosti školy a postihuje reálně budoucí trendy vývoje školy, proto je hodnocena jako vynikající. Velmi dobrý organizační systém zajišťuje ředitele školy účinné a racionální řízení, má logickou strukturu a fungující informační mechanismy. Oblast vedení a motivování a rozsah, efektivita a racionálnost kontrolních mechanismů jsou velmi dobré.

Celkově hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Rozsah hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu ovlivnila skutečnost, že škola získala právní subjektivitu jako příspěvková organizace k 1. lednu 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Závazný ukazatel rozpočtu na rok 2000 byl dodržen. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu byly zcela vyčerpány na neinvestiční výdaje, především na mzdy, odvody a na pořízení nových učebnic a učebních pomůcek. Čerpání je v souladu s platnou metodikou

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu představoval v hodnoceném období celkem 70,3 % z celkových neinvestičních nákladů školy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v kontrolovaném období dodrženy jak v počtu pracovníků, tak v limitu prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci.

Provedenou kontrolou správnosti platového zařazení bylo zjištěno, že v období od 1. ledna 2001 je zařazení pedagogických i správních zaměstnanců v souladu s příslušným ustanovením nařízení vlády. Nebyl zjištěn případ nesprávného zařazení do platové třídy ani platového stupně.

Doporučený poměr pro čerpání nenárokových složek platu byl dodržen. Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu vychází důsledně ze zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech a z nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací.

Tvorba a čerpání FKSP byla v kontrolovaném období vedena a evidována školou. Kontrolou nebyly zjištěny závady v čerpání jednotlivých položek, bylo konstatováno, že škola zde postupuje důsledně dle ustanovení vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Za období školního roku 1999/2000 a kalendářního roku 2000 nebylo zjištěno v kontrolovaných oblastech nehospodárné ani neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Tyto prostředky byly použity v souladu s platnými zákonnými normami k financování výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků školy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola BOZP a PO

Při kontrole povinné dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany nebyly zjištěny nedostatky, naopak je možno konstatovat, že v této oblasti řízení se ředitelce daří úspěšně zvládat základní i mateřskou školu. S úkoly BOZP a PO pomáhají pověřené pracovnice školy a na chodu školy je patrná spolupráce v této oblasti a zájem všech pracovníků. Během kontroly byla aktualizována rizika možného ohrožení dětí mateřské školy v přilehlém areálu školy, kde děti mateřské školy nesmí zůstat bez dozoru ve smyslu příslušných ustanovení zákona.

Stavební objekt základní a mateřské školy je sto let starý a prostorově ne zcela vyhovující, je však velmi dobře udržován a ve všech prostorách školy je vzorný pořádek. Provoz této školy je pro malé děti vhodný, vytváří jim prostředí rodinného typu, kde se snadno orientují a dobře cítí.

Tepelnou pohodu, osvětlení i větrání je možno hodnotit jako optimální, mikroklimatické podmínky ve školní kuchyni se výrazně zlepšily zabudováním digestoře.

Za posledních pět let nebyl na škole zaznamenán žádný pracovní úraz, u školních úrazů se jednalo o evidované úrazy ostatní.

Další zjištění

- Za dobu svého působení dokázala současná ředitelka ve spolupráci s obcí Hvozdná vybudovat z původně zrušené školy kvalitně vybavenou, účelně a esteticky vyzdobenou neúplnou základní školu s právní subjektivitou.

- Stravování žáků je zajištěno zejména zásluhou všech pracovníků školní jídelny na vysoké úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina školy čj. 1/2000 ze dne 1. prosince 2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1204/28 ze dne 14. března 1996
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16 789/01-21 ze dne 3. května 2001
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro školní rok 2000/2001, 2001/2002
- Vnitřní řád Základní školy Hvozdná, okres Zlín
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000
- Záписy z pedagogických rad
- Koncepce Základní školy Hvozdná ze dne 5. února 2001
- Rozhodnutí o zařazení žáka do školní družiny čj. 275/2001 ze dne 5. října 2001
- Minimální preventivní program Základní školy Hvozdná, okres Zlín pro školní rok 2001/2002
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2001/2002
- Kapacitní listina vydaná OHS zn. 1418-231.3/1996, ze dne 4.10.1996
- Výjimka z počtu dětí mateřské školy pro školní rok 2001/2002
- Evidenční listy, docházkové záznamy, přihlášky dětí do mateřské školy pro školní rok 2001/2002
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Kontrolní práce z českého jazyka a matematiky
- Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Posouzení a hodnocení rizik, rizikových situací a událostí, aktualizováno 11. října 2001
- Registrace a evidence pracovní a školní úrazovosti (kniha úrazů zavedena 1. září 1995)
- Zápis o prověrce BOZP z 25. dubna 2001, včetně ozdravných opatření
- Traumatologický plán aktualizovaný 3. září 2001
- Provozní řád základní a mateřské školy ze dne 3. září 2001
- Seznam osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 1. ledna 2001
- Zpráva o revizi elektrického zařízení z 29. září 1999
- Zpráva o revizi plynového zařízení z 29. dubna 1998
- Revizní zpráva tělovýchovného zařízení z 20. června 2001

- Zpráva o tlakové zkoušce tlakové nádoby z listopadu 2000
- Plán práce BOZP a PO pro školní rok 2001/2002 zpracován 1. září 2001
- Záznam o školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 31. srpna 2001
- Potvrzení o periodické zdravotní prohlídce z 23. října 2000
- Požární kniha
- Požární poplachové směrnice aktualizovány dne 1. září 2001
- Evakuační plán aktualizován dne 1. září 2001
- Doklady a faktury o pořízení učebnic a učebních pomůcek z roku 2000
- Doklady o hospodaření s FKSP za rok 2000
- Osobní spisy všech zaměstnanců školy
- Vnitřní platový předpis školy a kritéria pro stanovení nenárokových složek platu

ZÁVĚR

Nejvýraznější změnou od předchozí inspekce je přechod školy do právní subjektivity ve formě příspěvkové organizace. Zvýšil se důraz na materiální vybavení učeben a školní budovy, esteticky podnětné školní prostředí, rozšíření nabídky zájmových a mimoškolních aktivit školy s využitím spolupráce rodičů a občanů obce a na zajištění stabilního a perspektivního pedagogického sboru.

Na základě sledování vyučovacích hodin a jejich zhodnocení jsou průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice a společenskovedních předmětech hodnoceny jako velmi dobré. Průběh a vzdělávání v mateřské škole jsou hodnoceny jako vynikající. Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré. Náležitá pozornost je věnována i zabezpečení BOZP a PO ve vztahu k žákům a pracovníkům školy.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Členové týmu	Mgr. Roman Hoza	Roman Hoza v. r.
	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Dušan Fabík Helena Hlušková	

Ve Zlíně dne 18. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. října 2001

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Věra Krajíčková

Mgr. Věra Krajíčková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2001-11-02	878/01
Obec Hvozdná, Hvozdná 210, 763 11 Zlín 11	2001-11-02	879/01
Rada školy	Není zřízena.	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.