



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIS-228/11-S

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Louňovice

Sídlo: Na Hoříčkách 163, Louňovice
251 62 Mukařov

IČ: 75 033 542

Identifikátor: 600 051 803

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Miroslavou Čadilovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Louňovice

Horní náves 6

251 62 Mukařov

Místo inspekční činnosti: Na Hoříčkách 163, Louňovice

251 62 Mukařov

Termín inspekční činnosti: 23. a 24. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Činnost dvoutřídní mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Provozní doba MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. Kapacita školy 44 míst, uvedená ve školském rejstříku, nebyla od školního roku 2008/2009 využívána, neboť neodpovídala stanovisku Krajské hygienické stanice, které

umožňuje vzdělávání pouze 42 dětí. Naplněnost školy byla v době inspekční činnosti 95 %. Do tříd jsou děti rozdělovány podle věku, rodinných vazeb, kamarádství dětí a jsou zohledňována i další přání rodičů. Vzdělávání probíhá od letošního školního roku podle inovovaného školního vzdělávacího programu „Rok v přírodě“ (dále též ŠVP). V roce 2005 byla přistavěna jedna třída, v návaznosti na to byly zrekonstruovány další vnitřní i vnější prostory MŠ. Škola poskytuje vzdělávání i dětem se speciálními nebo jinými specifickými vzdělávacími potřebami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Cíle uvedené v ŠVP kopírují rámcové i vzdělávací cíle předškolního vzdělávání uvedené v RVP PV. Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání probíhalo na základě hospitací inspekčního týmu v obou třídách, předložených dokumentů a rozhovorů s pedagogy.

V průběhu vzdělávání byly u dětí rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje. Z využívaných forem a metod vzdělávání převažovaly didakticky cílené řízené činnosti, které byly uskutečňovány většinou frontálním způsobem pro všechny děti najednou, vsedě na židlích. Mezi jednotlivými činnostmi tak docházelo často k dlouhým časovým prostojům, málo zohledněny byly možnosti jednotlivců. Nedostatečný časový prostor byl věnován aktivitám dle zájmu a vlastního výběru dětí. V době vhodné k případným spontánním činnostem neměly děti možnost samostatné volby, při určování aktivit učitelkou nebyly vždy zohledněny jejich věkové a individuální možnosti, většinou postupovaly podle instrukcí k danému cíli. V důsledku toho měly děti omezenou možnost přirozené, spontánní komunikace, pohybu, seberealizace a rozvoje představivosti nebo fantazie, což bylo v rozporu s požadavky RVP PV na podmínky i metody a formy předškolního vzdělávání a v neshodě s údaji uvedenými v ŠVP.

Bez možnosti sebeobsluhy probíhalo stravování dětí, kterým byl v tomto ohledu poskytnut veškerý servis, ale bez jejich přispění. Pozitivní byla možnost volby druhu nápoje a vedení dětí k samostatnosti při úklidu po stolování.

Kladně lze hodnotit, že aktivity byly dětem předkládány ve shodě s aktuálním tématem ŠVP a ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Hodnocení dětí v průběhu dne učitelkami bylo konkrétní a většinou motivující.

Nevhodnými verbálními pokyny byly děti v jedné třídě nabádány ke správnému chování a poučovány o bezpečnosti. Zřetelná byla v MŠ přítomnost direktivně stanovených pravidel chování nepřiměřených chápání, ani možnostem dětí.

Podpora matematické gramotnosti byla realizována prostřednictvím využívání konstruktivních stavebnic, porovnáváním množství, společným počítáním přítomných dětí, poznáváním geometrických tvarů. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena četbou na pokračování, samostatným vyprávěním dětí, prohlížením obrázků a jejich přiřazováním ke známým pohádkám, opakováním známých básní i soustředěným nasloucháním a odpovídáním na hádanky. Využíváním počítače KidSmart s didaktickými programy rozvíjejí děti, pod vedením proškolené učitelky, svou informační gramotnost.

Výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně zaznamenávají. Pozitivní zpětnou vazbu o svém vzdělávacím úsilí získávají pravidelně od učitelek ze základní školy. Úspěchů dětí MŠ dosahují ve výtvarných soutěžích, školu reprezentují při kulturních akcích. Rodiče mohou pravidelně sledovat rozmanité výsledky tvořivých činností dětí v prostorách školy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje o vzdělávací nabídce na nástěnkách v MŠ, o přijímání ke vzdělávání také na vývěskách i webových stránkách zřizovatele a v místní prodejně. Přijímací řízení probíhalo v režimu správního řádu, ředitelka rozhodovala o přijetí 17 a nepřijetí 25 dětí. Stanovená kritéria pro přijímání zohledňující požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinnému vzdělávání byla dodržena.

Vzdělávání realizuje MŠ podle ŠVP, který splňuje požadavky školského zákona na jeho zveřejnění. Není ovšem v souladu s RVP PV, zejména v oblasti obsahu vzdělávání a evaluačního systému, částečně chybějí informace v identifikačních údajích, organizačním zajištění a podmínkách školy. Ze ŠVP vycházejí učitelky při tvorbě třídních vzdělávacích programů, které vhodně obsahují stanovené cíle vzdělávání a aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Nadstandardně je v MŠ realizován jednou týdně po obědě kroužek aerobiku, což je v rozporu s RVP PV, neboť není dostatečně respektována individuální potřeba spánku nebo odpočinku jednotlivých dětí. Kroužek hry na flétnu zajištěný jednou týdně v dopoledních hodinách znemožňuje některým dětem dostatečný pobyt venku. Zájemci mohou navštěvovat také kroužek angličtiny v odpoledních hodinách, který vede v tomto oboru odborně vzdělaná učitelka z MŠ. Ten zajišťuje přihlášeným dětem vhodnou formou seznamování s komunikací v cizím jazyce.

Ředitelka působí třicet jedna let ve své funkci. Jako svůj poradní orgán využívá pedagogickou radu. Záznamy z jejího jednání dokladují vhodné projednávání pedagogických postupů, hodnocení výsledků vzdělávání dětí a jejich přípravu na vstup do základní školy. Projednávání důležitých dokumentů školy, jakými je například zpráva z vlastního hodnocení školy nebo ŠVP ze zápisů však nevyplývá. Nedostatky byly shledány ve zpracování ŠVP, kde není uveden způsob řízení školy, zcela chybí evaluační (hodnotící) systém, který není v praxi ani uplatňován. V průběhu inspekční činnosti doplnila ředitelka o chybějící informace školní matriku. Údaje uvedené ve zřizovací listině a jejích dodatcích, například místo poskytovaného vzdělávání, nejvyšší možná kapacita nebo sídlo zřizovatele, nejsou zcela v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Bezprostředně před inspekční činností byla školou podána žádost na změnu v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Ve výkazu S1-01 o mateřské škole k 30. září 2008, 2009 a 2010 pochybila ředitelka školy při vykazování počtu dětí. Ve výkazu R 13-01 o ředitelství k 30. září 2010 mylně vykazovala počet odborně kvalifikovaných učitelek. V průběhu inspekční činnosti však přijala opatření k zajištění správného postupu při vykazování v následujícím období. Vlastní hodnocení školy, ve kterém byly zpracovány údaje za školní rok 2009/2010, nebylo projednáno pedagogickou radou a postrádá zhodnocení oblasti řízení školy, kvality DVPP i úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům. Místo školního řádu byly zveřejněny dokumenty Řád mateřské školy a Vnitřní řád školy, které ho svým obsahem ale nenahradily, neboť neodpovídaly požadavkům § 30 školského zákona zejména na podmínky bezpečnosti a zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Třídní knihy obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Vzdělávání zajišťuje téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro 1. stupeň, nesplňuje však potřebnou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Při pedagogické činnosti jí ředitelka školy zajišťuje patřičnou metodickou podporu. Škola má také vytvořený funkční systém pro zastupování pedagogů v případě jejich nepřítomnosti. V průběhu inspekční činnosti bylo ředitelkou školy změněno stanovení přímé pedagogické činnosti takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) probíhá dle plánu, zejména formou studia odborné literatury a časopisů, ale také prostřednictvím účasti některých pedagožek na seminářích. Učitelce, která

se pravidelně vzdělává, se zatím nedaří uplatňovat získané znalosti v pedagogické praxi (direktivní přístup k dětem, nerespektování jejich věkových zvláštností).

Zdravému vývoji dětí napomáhá pobyt venku, denní zařazování zdravotně preventivních aktivit ve třídách i umožnění individuální postupné adaptace nových dětí po dohodě s jejich rodiči.

Budova školy je bezbariérová. Vnější i vnitřní vybavení školy je prakticky a vkusně uspořádané, přizpůsobené výšce dětí. Herní prvky na školní zahradě umožňují dětem rozmanité aktivity. Třídy jsou zařízeny nábytkem umožňujícím samostatné využívání hraček, didaktických pomůcek a dalšího materiálu dětmi.

Veškeré finanční prostředky, s nimiž vedení školy v hodnoceném období disponovalo, byly využity účelně pro zlepšení personálních a materiálních podmínek a pro realizaci ŠVP. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje (dále též přímé ONIV) byla v hodnoceném období regionálnímu školství krácena, poskytnutý normativ zejména na nákup hraček a didaktických pomůcek pro děti, nebyl dostatečný. Pro zlepšení materiálních podmínek se vedení školy podařilo získat sponzory, kteří přispěli finančními neúčelovými sponzorskými dary, za které byla částečně vybavena školní zahrada a zakoupeny stavebnice. Dalším zdrojem příjmů byla dotace od zřizovatele, kterou škola využila na zajištění běžného provozu i na nákup hraček a didaktických pomůcek. K tomuto účelu využívá vedení školy rovněž prostředky plynoucí z hlavní činnosti a ostatní příjmy, které tvoří úroky z vkladového účtu u banky.

Škola dlouhodobě spolupracuje s řadou partnerů, zejména pak se zákonnými zástupci dětí, s blízkou MŠ, ZŠ a svým zřizovatelem. Ve spolupráci se zřizovatelem je při významných výročích v obci pořádán Den otevřených dveří v mateřské škole. Rodiče se podíleli prostřednictvím dotazníku na hodnocení školy, aktivně se účastnili třídní schůzky. Ukázkou své práce umožňují MŠ hasiči či knihovnice místní knihovny. Děti z MŠ se aktivně podílejí na životě obce. Vystupují pro veřejnost, při vítání občánků, pořádají závěrečný koncert v MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Některé údaje uvedené ve zřizovací listině a jejích dodatcích, nejsou zcela v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností, škola však podnikla patřičné kroky k nápravě.

Rovný přístup ke vzdělávání byl zajištěn na požadované úrovni. K termínu inspekce se škole dařilo zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Vzdělávací proces byl charakteristický převahou řízených činností bez diferenciací aktivit dle možností dětí, jejich přehnanou organizovaností a s ní spojenými nevhodnými delšími časovými prostory.

Škola podporovala vědomosti, dovednosti a postoje dětí, zjišťovala a hodnotila úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání.

Některá dokumentace školy neodpovídala zcela požadavkům školského zákona. ŠVP nesplňoval požadavky školského zákona na jeho soulad s RVP PV. Školní řád neobsahuje všechny údaje. K chybnému vykazování přijala ředitelka v průběhu inspekční činnosti opatření k zajištění správného postupu v dalším období.

V hodnoceném období měla škola vhodné finanční předpoklady odpovídající nabízeným vzdělávacím službám. Poskytnuté finanční prostředky byly využity ke zlepšení personálních a materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. Příležitost k rozvoji má škola v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Realizovaná partnerství vhodně obohatila obsah ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- inovace a doplnění ŠVP v souladu s § 5 školského zákona,***
- vhodné organizační zajištění nadstandardních aktivit,***
- doplnění školního řádu tak, aby splňoval požadavky § 30 školského zákona.***

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 19. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 16. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Louňovicích dne 6. 4. 2011

(razítko)

Miroslava Čadilová, ředitelka školy

Miroslava Čadilová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 18. dubna 2011

Připomínky nebyly podány.