

SOŠ A SOU MĚSTEC KRÁLOVÉ



Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,

Městec Králové, T. G. Masaryka 4

příspěvková organizace Středočeského kraje

T. G. Masaryka 4, 289 03 Městec Králové

VÝROČNÍ ZPRÁVA



o činnosti školy za školní rok

2024/2025

Struktura výroční zprávy

I. Základní údaje o škole

- I.1 Kontaktní údaje
- I.2 Charakteristika školy / školského zařízení

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

- II.1 Úkoly zřizovatele
- II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy
- II.3 Projektová činnost školy
- II.4 Spolupráce se sociálními partnery

III. Statistické údaje školního roku

- III.1 Členění školy / školského zařízení
- III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích / studentech
- III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání
 - a) Prospěch a docházka žáků / studentů
 - b) Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek
 - c) Hodnocení chování žáků / studentů, absence
 - d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách
 - e) Absolventi a jejich další uplatnění
 - f) Nezaměstnanost absolventů
- III.4 Přijímací řízení do 1. ročníků SŠ a VOŠ
- III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce
- III.6 Výuka IT a rozvoj digitální gramotnosti

IV. Školní poradenské pracoviště

IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

- IV.2 Výchovné poradenství
- IV.3 Kariérní poradenství
- IV.4 Primární prevence

V. Personální a materiální zajištění chodu školy

- V.1 Údaje o pracovnících školy
- V.2 Vzdělávání pracovníků školy

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení
- VII.2 Další činnost školy
- VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

- VIII.1 Autoevaluace školy
- VIII.2 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

- IX.1 Základní údaje o hospodaření školy
- IX.2 Přijaté příspěvky a dotace
- IX.3 Kontroly hospodaření

X. Závěr

I. Základní údaje o škole

I.1 Kontaktní údaje

Název školy, adresa: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové,
T. G. Masaryka 4

zřizovatel: KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5 - Smíchov

IČO školy: 00069574

IZO ředitelství školy: 600007642

Ředitelka školy: Mgr. Hana Podzimková,
tel.: 325 643 205, e-mail: podzimkova@sossoumk.cz

Ing. Milan Musil, statutární zástupce a zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování,
tel.: 325 643 709, e-mail: musil@sossoumk.cz

Bc. Luboš Šebek, zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování
tel.: 606 256 771, e-mail: sebek@sossoumk.cz

Sekretariát školy:

Elena Suchánková administrativní pracovnice
tel.: 325 643 315
fax: 325 643 709
e-mailová adresa: info@sossoumk.cz
www stránky: www.sossoumk.cz
ID datové schránky: sztxkwu

Pracoviště odborného výcviku - cukrárna

tel.: 325 644 205, e-mail: vanickova@sossoumk.cz

Pracoviště odborného výcviku – dílny

tel.: 325 643 249, e-mail: malina@sossoumk.cz

Pracoviště odborného výcviku – školní zahrada

tel.: 603 865 096, e-mail: vorlickova@sossoumk.cz

Pracoviště odborného výcviku – gastronomické centrum

tel.: 603 261 841 e-mail: soukupova@sossoumk.cz

Domov mládeže

Adresa: T. G. Masaryka 386, 289 03 Městec Králové

tel.: 325 643 419, e-mail: dm@sossoumk.cz

Vedoucí domova mládeže:

Markéta Pánková, e-mail: pankova@sossoumk.cz

Seznam členů školské rady

Bc. Luboš Šebek, předseda školské rady, zastupuje pedagogické pracovníky školy

Robert Šťastný, člen školské rady, zastupuje Krajský úřad Středočeského kraje

Martin Vlček, člen školské rady, zastupuje zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků

Pověřenec GDPR

Václav Kuba, e-mail: vaclav.kuba@gmail.com, tel.: 731 433 419

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení:
ze dne 23. 10. 2014 pod č. j. MŠMT – 25662/2014-4

Funkce ve škole

Výchovná poradkyně školy

Mgr. Veronika Raulová

Školní metodik prevence

Mgr. Lenka Urbanová

Učitelé pověřeni environmentální výchovou

Ing. Ivana Pištěková, Bc. Helena Vorlíčková

ICT koordinátor

Ing. Milan Musil

Koordinátor ŠVP

Ing. Pavlína Kánská

Kariérový poradce

Mgr. Klára Roubková, DiS.

Kronikářka školy

Ing. Hana Rohlíčková

I. 2 Charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové, T. G. Masaryka 4 je příspěvková organizace zřízená Krajským úřadem Středočeského kraje. **Hlavní účel a předmět činnosti** příspěvkové organizace je vymezen zřizovací listinou, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon 561/2004 Sb.) a prováděcími předpisy, rámcovými vzdělávacími programy pro příslušný obor vzdělání a školními vzdělávacími programy jednotlivých učebních a studijních oborů. Součástí školy je školní jídelna a odborná pracoviště, kde probíhá praktické vyučování. Škola má vlastní domov mládeže.

Další informace o škole

Jsme státní střední škola s dlouholetou tradicí. Škola byla založena v roce 1943 a nabízí kvalitní vzdělání v široké škále učebních i studijních oborů. Naším zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje. Hlavním cílem školy je připravit žáky nejen na úspěšné uplatnění v praxi, ale i na další studium. Důraz klademe na propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi, moderní výukové metody a individuální přístup ke každému žákovi. Díky zkušenému pedagogickému sboru a úzké spolupráci s praxí je naše škola stabilní a respektovanou institucí v regionu. Do jednotlivých učebních a studijních oborů jsou přijímáni žáci, kteří úspěšně ukončili základní školu a do nástavbového studia ti žáci, kteří získali výuční list. Žáci, kteří v rámci odborného výcviku vykonávají produktivní práci na smluvních pracovištích, dostávají finanční odměnu dle příslušného předpisu. Škola přispívá určitou finanční částkou na pořízení pracovního oblečení a pracovních pomůcek. Žáci mají možnost ubytování na domově mládeže s možností celodenního stravování. Úspěšní absolventi učebních oborů mohou pokračovat ve dvouletém nástavbovém studiu **75-41-L/51 Sociální činnost a 64-41-L/51 Podnikání** v denní formě vzdělávání. Počínaje školním rokem 2014–2015 probíhají závěrečné zkoušky žáků učebních oborů podle jednotného zadání. Výhodou studia na Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Městec Králové, T. G. Masaryka 4 je nikoliv pouze získání kvalitního odborného vzdělání v příjemném prostředí obce Městec Králové, nýbrž i rodinný a přátelský přístup pedagogického vedení školy, rozmanitost učebních oborů, pořádaných kurzů, soutěží, které mohou značnou měrou přispět ke zvýšení kvalifikace žáka a zvýšení jeho atraktivity na trhu práce, jakož i rozvinutá spolupráce s veřejnými a soukromými institucemi, v nichž žáci školy mohou získat nezapomenutelné zkušenosti a nastartovat tak svoji úspěšnou kariéru v oblasti jimi zvolených oborů vzdělání. Pro neubytované žáky je zajištěno dobré autobusové a částečně také vlakové spojení z okolních obcí. Šestým rokem škola pronajímá gastronomické centrum, které zahrnuje několik samostatných výrobních a odbytových středisek (Restaurace Pod školou, rychlé občerstvení, teplá a studená kuchyně) firmě Maso Sedlák s. r. o. Škola byla od počátku zapojena do Plánu národní doučování pro žáky základních a středních škol. Maturitní zkoušky žáků nástavbového studia a jednotné závěrečné zkoušky žáků učebních oborů proběhly v naplánovaných termínech.

Dne 17.01.2025 byl zapsán do rejstříku škol nový čtyřletý maturitní obor **53-41-M/02 Nutriční asistent**.

Tento obor reaguje na rostoucí potřebu odborníků v oblasti výživy, zdravého životního stylu a preventivní péče o zdraví. Žáci získají ucelené znalosti z oblasti nutriční terapie, základů medicíny, potravinářství a dietologie.

Otevřením tohoto oboru posilujeme možnost žáků uplatnit se jak ve zdravotnictví, tak v sociálních a školských zařízeních či v oblasti veřejného stravování. Zároveň tím podporujeme moderní trendy ve vzdělávání, které reflektují aktuální společenské potřeby a zájem o kvalitní a odborně podloženou péči o výživu.

Neustále sledujeme nové trendy a přizpůsobujeme výuku potřebám dnešní doby. Naše vzdělávání je postaveno na kvalitě, odpovědnosti a podpoře žáků v jejich profesním růstu.

SOŠ A SOU MĚSTEC KRÁLOVÉ

NUTRIČNÍ ASISTENT

MATURITNÍ OBOR 53 - 41 - M/02

Nutriční asistent je odborník, který se zaměřuje na správnou výživu a dietní poradenství.

Absolventi tohoto oboru mohou pracovat v nemocnicích, zdravotnických zařízeních, školách, wellness centrech, fitness centrech nebo se věnovat poradenství v oblasti výživy.

www.sossoumk.cz

Rozhodni se pro svou budoucnost a přidej se k nám!
Nový maturitní obor otevíráme od září 2026.
Nutriční asistent - pomáhá druhým být zdravější.

Vzdělávací program školy, učební plány

Škola vyučovala ve všech oborech podle schválených školních vzdělávacích programů. Výchovně vzdělávací proces ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Městec Králové, T. G. Masaryka 4 probíhal ve školním roce 2024/2025 dle platné legislativy, plánu práce a další potřebné dokumentace. Školní vzdělávací program naší školy je vytvořen s cílem poskytovat komplexní a kvalitní vzdělání, které odpovídá požadavkům současného trhu práce a umožňuje žákům pokračovat ve studiu na vyšších stupních vzdělávání. Spolupracujeme s řadou firem a institucí, což našim studentům umožňuje čerpat zkušenosti z reálných pracovních prostředí. Naše vzdělávání je zaměřeno na profesní kvalifikaci a připravuje studenty na úspěšné uplatnění na trhu práce. Podporujeme individuální přístup k žákům a jejich profesní rozvoj. Škola vyučovala podle níže uvedených školních vzdělávacích programů:

Tříleté obory vzdělání:

65-51-H/01 Kuchař – číšník: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 4 812/2009-21, vyučujeme od 1. 9. 2009

29-54-H/01 Cukrář: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 4 812/2009-21, vyučujeme od 1. 9. 2009

41-52-H/01 Zahradník: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 4 812/2009-21, vyučujeme od 1. 9. 2009

53-41-H/01 Ošetřovatel: zapsán do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2015, č. j. MSMT-25662/2014-4

41-55-E/01 Opravářské práce: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 5 637/2010-21, vyučujeme od 1. 9. 2010

65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 5 637/2010-21, vyučujeme od 1. 9. 2010

Nástavbové studium:

75-41-L/51 Sociální činnost: zapsán do školského rejstříku v roce 2019 s účinností od 1. 9. 2019, č. j. MSMT-12886/2019-4, vyučujeme od 1. 9. 2020.

64-41-L/51 Podnikání: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 24937/2010-21, vyučujeme od 1. 9. 2011

SOŠ A SOU MĚSTEC KRÁLOVÉ

PODNIKÁNÍ

NÁSTAVBOVÉ STUDIUM 64 - 41 - L/51

Absolventi tohoto oboru jsou středoškolsky vzděláni pracovníci s všeobecným a odborným vzděláním. Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit.

V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopnosti aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, marketingu a managementu, práva, aj.

www.sossoumk.cz

Rozhodni se pro svou budoucnost a přidej se k nám!
Podnikání - buď pánem své budoucnosti.

SOŠ A SOU MĚSTEC KRÁLOVÉ

SOCIÁLNÍ ČINNOST

NÁSTAVBOVÉ STUDIUM 75 - 41 - L/51

Během studia si žáci osvojí vědomosti a dovednosti potřebné pro poskytování přímé péče a pomoc klientům, kteří potřebují z různých zdravotních důvodů, postižení, dlouhodobých onemocnění nebo vysokého věku pomoc při zvládnutí péče o vlastní osobu.

www.sossoumk.cz

Rozhodni se pro svou budoucnost a přidej se k nám!
Sociální činnost - obor se srdcem pro druhé.

Maturitní studium:

53-41-M/02 Nutriční asistent, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy 15. 1. 2025, č. j. MSMT-21603/2024-4 s účinností od 1. 9. 2025.

Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu jsou stanoveny příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Hlavním úkolem školy je systematické zvyšování kvality vzdělávání tak, aby škola byla přitažlivá pro žáky, jejich zákonné zástupce i samotné zaměstnance. Cílem je vybavit žáky širokými teoretickými a praktickými znalostmi v oblasti jejich zvoleného oboru, které jim umožní úspěšně vykonávat profesi nebo pokračovat v dalším studiu. Vzdělávací programy školy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Snažíme se u žáků rozvíjet pozitivní hodnoty, jako je úcta k druhým, poctivost, tolerance, fair play a odpovědnost nejen za své jednání, ale i za společenské a environmentální důsledky. Vytváříme podmínky pro to, aby žáci pochopili důležitost celoživotního vzdělávání. Snažíme se je motivovat k dalšímu rozvoji, i po ukončení studia na naší škole, a připravujeme je na to, že se budou muset průběžně adaptovat na nové technologie a změny ve společnosti. Cílem je dobře připravený absolvent, který splňuje požadavky a potřeby praxe v regionu a díky svým vědomostem a dovednostem má reálnou šanci se uplatnit na trhu práce. Proto se zaměřujeme na plné využívání vyučovacích hodin našimi žáky, na projevy záškoláctví (tato opatření jsou zakotvena i ve školním řádu zdejší školy), požadujeme po rodičích žáků nebo po dospělých žácích důsledné a věrohodné omlouvání absence. Zásadním úkolem pro všechny učitele školy je

připravovat žáky učebních i studijních oborů ke státní maturitní zkoušce a státní závěrečné zkoušce. Řadu opatření provádíme v oblasti prevence sociálně patologických jevů a šikany. Šestým rokem existuje na SOŠ a SOU Městec Králové Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry ve škole. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy, školám nebo školským zařízením.

V teoretickém vyučování učitelé používají různé metody a formy výuky a spolupracují s praxí. Individuální přístup je věnován žákům se speciálními vzdělávacími a výchovnými problémy. Každý žák by měl mít na paměti, že je to jeho vlastní vzdělávání a jeho zodpovědnost. Ačkoli učitelé a rodiče mohou pomoci, konečný výsledek závisí na jeho úsilí, motivaci a angažovanosti. Žák by se měl naučit analyzovat a vytvářet vlastní názory na základě faktů, což je základní dovednost pro život v moderní společnosti. Každý žák by si měl uvědomovat, jaký význam má pro něj neustálé vzdělávání a sebevzdělávání, aby uměl reagovat na změny trhu práce a neustále si zvyšovat svoji kvalifikaci.

Tříleté obory vzdělání

Absolvent tříletých učebních oborů by měl být připraven nejen na praktickou práci v oboru, ale i na začátek své profesní kariéry, která může pokračovat dalším vzděláváním nebo rozvojem dovedností. Absolventi, kteří se učí na škole v tříletých oborech vzdělání, jsou vedeni k tomu, aby se stali středoškolsky vzdělanými pracovníky s odborným vzděláním. Důraz je kladen na vzdělání v kontextu široce pojímaného občanství a na jeho uplatnění v demokratické společnosti. Absolvent má reálnou představu o kvalitě své práce, umí konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti své profesní dráhy. Uvažuje a jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě, umí pracovat hospodárně a jsou loajální v pozici zaměstnance. Jeho snahou je schopnost spolupráce s ostatními pracovníky a schopnost týmové práce. Tříletý učební obor by měl poskytovat žákům dostatek praktických zkušeností, ideálně v reálném pracovním prostředí. Absolvent by měl být schopen rychle a efektivně přejít do pracovního procesu, protože má zkušenosti s konkrétními úkoly, které bude vykonávat. Po tříletém studiu by měl absolvent zvládat samostatnou práci a nést zodpovědnost za své úkoly. Schopnost rozhodovat se, efektivně řešit problémy a převzít odpovědnost za výsledky své práce je klíčová pro vstup do pracovního procesu. V dnešní době se téměř každá pracovní pozice, i v tradičních řemeslných oborech, neobejde bez základních digitálních dovedností. Absolvent by měl ovládat základní práci s počítačem, umět komunikovat elektronicky a mít povědomí o digitálních nástrojích, které mohou být v oboru využívány. Absolventi učebních oborů mají možnost pokračovat v dalším studiu.

Nástavbové studium

Absolvent nástavbového studia by měl mít nejen odborné znalosti, ale i rozvinuté schopnosti a dovednosti, které ho připraví na další profesní dráhu nebo studium na vyšších úrovních vzdělávání. Nástavbové studium je určeno pro žáky, kteří již absolvovali učební obor, a jeho cílem je prohloubit jejich odborné znalosti, rozvinout teoretické zázemí a připravit je na

větší odpovědnost a samostatnost v pracovním procesu nebo na pokračování ve vzdělávání na středních nebo vysokých školách. Absolvent nástavbového studia by měl mít pokročilejší znalosti v oboru, který si vybral. Na rozdíl od běžného tříletého učebního oboru je nastavba zaměřena nejen na praktické dovednosti, ale i na teoretické základy, což mu umožňuje lépe chápat širší souvislosti ve svém oboru. Nástavbové studium není určeno pouze pro přímý vstup na pracovní trh, ale i jako příprava pro další studium. I pro absolventa nástavbového studia je nezbytné mít základní digitální dovednosti. V dnešní době se téměř všechny profesní oblasti neobejdou bez základní práce s počítačem, internetem a specializovanými softwary. Absolventi by měli být schopni pracovat s textovými a tabulkovými procesory, prezentacemi, e-maily a internetem. Absolventi mají často možnost pokračovat ve studiu na vyšších odborných školách, vysokých školách nebo na vyšších stupních odborného vzdělávání.

75-41-L/51 Sociální činnost

Absolvent tohoto studijního oboru by měl mít široký soubor teoretických a praktických dovedností, které mu umožní efektivně pracovat v různých oblastech sociálních služeb, jako je práce s lidmi v sociálně znevýhodněných skupinách, poskytování poradenství, zajišťování pomoci v krizových situacích a podpora osob s různými potřebami. Tento obor je zaměřen na rozvoj odborných dovedností pro práci v sociálních službách, a to jak v přímé práci s klienty, tak v organizaci a koordinaci sociálních služeb. Absolvent by měl mít přehled o právním rámci a organizaci sociálních služeb v ČR (zákony, vyhlášky, standardy kvality sociálních služeb). Měl by rozumět roli státních a neziskových organizací, které se podílejí na poskytování sociálních služeb, a umět orientovat se v sociálních politických otázkách a aktuálních trendech v oblasti sociální práce.

Absolvent se uplatní jako pracovník sociálních služeb v pobytových zařízeních a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Své vědomosti a dovednosti uplatňuje při zajišťování přímé obslužné péče a osobní asistence klientům, při podpoře jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Může se také uplatnit v managementu sociálních služeb.

64-41-L/51 Podnikání

Tento obor připravuje žáky na různé aspekty podnikatelského světa, od plánování a řízení, až po marketing a financování. Absolvent by měl mít schopnost vytvářet a hodnotit podnikatelské plány, což zahrnuje analýzu trhu, konkurence, obchodních modelů a finanční projekce, znalost různých forem podnikání (např. živnostník, s.r.o., akciová společnost) a jejich výhody a nevýhody. Mezi jeho vědomosti patří znalost právních předpisů týkajících se obchodních smluv, pracovního práva, ochrany duševního vlastnictví, konkurence a spotřebitelského práva. Měl by znát různé druhy softwaru a porozumět tomu, jak mohou moderní technologie a digitalizace zlepšit podnikatelské procesy.

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a vědomosti je schopen uplatnit při řízení vlastní

firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Je také připraven zastávat pracovní pozici na úrovni středního managementu.

Učební plány platné od 1. září 2022

Učební plány – nástavbové studium

Název instituce:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	Název RVP:	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy			
Předměty	1. ročník	2. ročník	Celkem
Jazykové vzdělávání			12
Český jazyk	2	2	4
Anglický/německý jazyk	4	4	8
Společenskovední vzdělávání			4
Základy společenských věd	2	2	4
Matematické vzdělávání			7
Matematika	3	4	7
Estetické vzdělávání			4
Literatura	2	2	4
Vzdělávání pro zdraví			4
Tělesná výchova	2	2	4
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			6
Informační a komunikační technologie	3	3	6
Ekonomika a právo			12
Ekonomika podniku	3	3	6
Management a marketing	1	1	2
Právo	2	2	4
Chod podniku	1	1	2
Účetnictví a daně			8
Účetnictví a daně	3	3	6
Cvičení z účetnictví	1	1	2
Písemná a ústní komunikace			5
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4

Psychologie	1	0	1
Celkem	32	32	64

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování dle učebního plánu	36	28
Časová rezerva, exkurze, výchovné vzdělávací akce	2	3
Odborná praxe	2	0
Maturitní zkoušky	0	2
Celkem	40	33

Název instituce:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Sociální činnost		
Kód:	75-41-L/51	Název RVP:	Sociální činnost
Datum platnosti:	1. září 2022		

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy			
Předměty	1. ročník	2. ročník	Celkem
Jazykové vzdělávání			12
Český jazyk	2	2	4
Anglický jazyk/Německý jazyk	4	4	8
Ekonomika			1
Ekonomika	1	0	1
Společenskovední vzdělávání			4
Základy společenských věd	2	2	4
Estetické vzdělávání			4
Literatura	2	2	4
Vzdělávání pro zdraví			4
Tělesná výchova	2	2	4
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			2
Informační a komunikační technologie	2	0	2
Řízení sociálních služeb			8
Sociální politika	0	1	1
Sociální služby	1	2	3
Administrativa v sociálních službách	0	2	2
Přímá péče a osobní asistence			12
Zdravotní nauka	2	3	5

Cvičení ze zdravotní nauky	1	1	2
Pečovatelsví	2	1	3
Cvičení z pečovatelsví	1	1	2
Sociálně – výchovná činnost			14
Základy pedagogiky	3	3	6
Volnočasové činnosti	4	4	8
Sociální vztahy a komunikace			4
Psychologie a komunikace	3	2	5
Celkem	32	32	64

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování dle učebního plánu	34	28
Časová rezerva, exkurze, výchovné vzdělávací akce	4	3
Odborná praxe	2	0
Maturitní zkoušky	0	2
Celkem	40	33

Učební plány – tříleté učební obory

Název instituce:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Cukrář		
Kód:	29-54-H/01	Název RVP:	Cukrář
Datum platnosti:	1. září 2022		

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy				
Předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Jazykové vzdělávání				9
Český jazyk	1	1	1	3
Německý jazyk/Anglický jazyk	2	2	2	6
Společenskovední vzdělávání				3
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematické vzdělávání				4
Matematika	1	1,5	1,5	4
Estetické vzdělávání				2
Literatura	1	1	0	2
Vzdělávání pro zdraví				3
Tělesná výchova	1	1	1	3

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích				3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Přírodovědné vzdělávání				3
Základy přírodních věd	1	1	0	2
Základy ekologie	1	0	0	1
Ekonomické vzdělávání				2
Ekonomika	0	1	1	2
Technická a technologická příprava				18
Technologie	3	2	3	8
Suroviny	2	2	2	6
Odborné kreslení	2	0	0	2
Stroje a zařízení	1	0	1	2
Výroba a odbyt				50
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Celkem	32	32	32	97

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	33	30
Časová rezerva, exkurze, výchovné vzdělávací akce	7	7	5
Závěrečné zkoušky	0	0	1
Celkem	40	40	36

Název instituce:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Kuchař - číšník		
Kód:	65-51-H/01	Název RVP:	Kuchař - číšník
Datum platnosti:	1. září 2022		

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy				
Předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Jazykové vzdělávání				13
Český jazyk	1	1	1	3
Anglický jazyk	2	2	2	6
Německý jazyk	2	2	0	4
Společenskovední vzdělávání				3
Občanská nauka	1	1	1	3

Matematické vzdělávání				4
Matematika	1	1,5	1,5	4
Estetické vzdělávání				2
Literatura	1	1	0	2
Vzdělávání pro zdraví				3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích				3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Přírodovědné vzdělávání				3
Základy přírodních věd	1	1	0	2
Základy ekologie	1	0	0	1
Ekonomické vzdělávání				3
Ekonomika	0	1	1	2
Ekonomický projekt	0	0	1	1
Výroba pokrmů				34
Technologie	2	1	2	5
Speciální technologie	0	0	1	1
Potraviny a výživa	1	1	1	3
Zařízení provozoven	1	0	0	1
Odborný výcvik	7	8,5	8,5	24
Odbyt a obsluha				23
Stolničení	1	1	1	3
Odborný výcvik	6	7	7	20
Komunikace ve službách				7
Komunikace ve službách	1	0	0	1
Odborný výcvik	2	2	2	6
Celkem	33	33	32	98

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	33	30
Časová rezerva, exkurze, výchovné vzdělávací akce	7	7	5
Závěrečné zkoušky			1
Celkem	40	40	36

Název instituce:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Ošetrovatel/Ošetrovatelka		
Kód:	53-41-H/01	Název RVP:	Ošetrovatel
Datum platnosti:	1. září 2022		

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy				
Předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Jazykové vzdělávání				9
Český jazyk	1	1	1	3
Anglický jazyk/ Německý jazyk	2	2	2	6
Společenskovední vzdělávání				3
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematické vzdělávání				4
Matematika	1	1,5	1,5	4
Estetické vzdělávání				2
Literatura	1	1	0	2
Vzdělávání pro zdraví				3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích				3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Přírodovědné vzdělávání				3
Základy přírodních věd	1	1	0	2
Základy ekologie	1	0	0	1
Ekonomické vzdělávání				2
Ekonomika	0	1	1	2
Obory základů poskytování ošetrovatelské péče				10
Základy hygieny a epidemiologie	2	0	0	2
Somatologie	1	1	1	3
Klinická propedeutika	2	2	1	5
Ošetrovatelská péče a klinické obory				55
Ošetrovatelská péče	2	1	2	5
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Sociální vztahy a dovednosti				4
Psychologie a komunikace	1	1	2	4
Celkem	33	33	32	98

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	33	30
Časová rezerva, exkurze, výchovné vzdělávací akce	7	7	5
Závěrečné zkoušky	0	0	1
Celkem	40	40	36

Název instituce:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Zahradník		
Kód:	41-52-H/01	Název RVP:	Zahradník
Datum platnosti:	1. září 2022		

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy				
Předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Jazykové vzdělávání				9
Český jazyk	1	1	1	3
Německý jazyk/Anglický jazyk	2	2	2	6
Společenskovední vzdělávání				3
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematické vzdělávání				4
Matematika	1	1,5	1,5	4
Estetické vzdělávání				2
Literatura	1	1	0	2
Vzdělávání pro zdraví				3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích				3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Přírodovědné vzdělávání				3
Základy přírodních věd	1	1	0	2
Základy ekologie	1	0	0	1
Ekonomické vzdělávání				2
Ekonomika	0	1	1	2
Základy zahradnické výroby				11
Základy zahradnické výroby	1	0	0	1
Základy botaniky	1	0	0	1
Odborný výcvik	6	3	0	9
Pěstování ovoce, zeleniny a skleníkových květin				29,5
Ovocnictví	1	1	1	3

Zelinářství	1	1	1	3
Květinářství	1	1,5	2	4,5
Odborný výcvik	4	3,5	8,5	19
Sadovnictví, venkovní květinářství a vazačství				29
Sadovnictví	1	1	2	4
Floristika	0,5	1	1	2,5
Odborný výcvik	5	8	9	22
Celkem	31,5	33,5	33	98

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	33	30
Časová rezerva, exkurze, výchovné vzdělávací akce	6	6	5
Závěrečné zkoušky	0	0	1
Celkem	40	40	36

Název instituce:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Opravářské práce		
Kód:	41-55-E/01	Název RVP:	Opravářské práce
Datum platnosti:	1. září 2022		

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy				
Předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Jazykové vzdělávání				3
Český jazyk	1	2	0	3
Občanský vzdělávací základ				3
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematické vzdělávání				3
Matematika	1,5	1,5	0	3
Estetické vzdělávání				1
Literatura	1	0	0	1
Vzdělávání pro zdraví				6
Tělesná výchova	1	1	1	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích				3

Informační a komunikační technologie	1,5	1,5	0	3
Základy strojírenství				3
Základy strojírenství	2	0	0	2
Odborné kreslení	2	0	0	2
Zemědělské technologie a mechanizační prostředky				8
Technologie zemědělské výroby	0	0	2	2
Stroje a zařízení	2	2	2	6
Strojírenské a opravárenské technologie				64
Technologie oprav	3	3	2	8
Odborný výcvik	15	16,5	24,5	56
Celkem	31	32,5	32,5	96

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	33	30
Časová rezerva, exkurze, výchovné vzd. akce	7	7	5
Závěrečné zkoušky	0	0	1
Celkem	40	40	36

Název instituce:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Stravovací a ubytovací služby		
Kód:	65-51-E/01	Název RVP:	Stravovací a ubytovací služby
Datum platnosti:	1. září 2022		

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy				
Předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Jazykové vzdělávání				3
Český jazyk	1	2	0	3
Občanský vzdělávací základ				3
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematické vzdělávání				3
Matematika	1,5	1,5	0	3
Estetické vzdělávání				1
Literatura	1	0	0	1
Vzdělávání pro zdraví				3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích				3

Informační a komunikační technologie	1,5	1,5	0	3
Chování pracovníků ve službách				8
Hospodářské výpočty	1	0	1	2
Stolničení	0	1	0	1
Odborný výcvik	1	2	2	5
Stravovací služby				68
Technologie	4	4	3	11
Potraviny a výživa	3	2	2	7
Zařízení provozoven	1	1		2
Odborný výcvik	14	14,5	21,5	50
Celkem	31	32,5	32,5	96

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	33	30
Časová rezerva, exkurze, výchovné vzdělávací akce	7	7	5
Závěrečné zkoušky	0	0	1
Celkem	40	40	36

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění**II. 1 Úkoly zřizovatele**

Mezi své hlavní priority řadí naše školy dobré vztahy se svým zřizovatelem. Škola dlouhodobě spolupracuje s Krajským úřadem Středočeského kraje v řadě oblastí souvisejících s řízením, rozvojem a podporou vzdělávání. Tato spolupráce probíhá zejména prostřednictvím odboru školství, který plní koordinační, metodickou i kontrolní roli vůči školám v kraji. V oblasti administrativní škola komunikuje s krajským úřadem například při vedení školského rejstříku, změnách kapacity školy, organizačních úpravách nebo dalších úředních záležitostech. Významná je také podpora rozvojových projektů, a to jak finanční, tak metodická. Škola se může zapojovat do krajských a evropských projektů zaměřených na modernizaci výuky, rozvoj polytechnického vzdělávání, digitalizaci či podporu pedagogů. Kraj vytváří a realizuje dlouhodobé koncepce rozvoje školství, do jejichž implementace se škola aktivně zapojuje.

V neposlední řadě KÚ poskytuje školám a pedagogům metodickou podporu, zajišťuje vzdělávací akce, podílí se na zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání, koordinuje aktivity v oblasti prevence rizikového chování a zajišťuje komunikaci při mimořádných situacích. Škola rovněž využívá možností spolupráce v rámci krajských soutěží, přehlídek, vzdělávacích programů či při podpoře talentovaných žáků a kariérového poradenství. Celkově je spolupráce s krajským úřadem důležitou součástí řízení školy a jejího dalšího rozvoje. Škola plnila zadané úkoly zřizovatele vždy ve stanovených termínech – zasílání výkazů, plnění úkolů na Portálu

Středočeského kraje, škola používá datovou schránku a spisovou službu. Řadu let škola hospodáří s kladným hospodářským výsledkem. Ve školním roce neproběhla v příspěvkové organizaci kontrola ze strany nadřízených orgánů.

Návštěva hejtmanky Středočeského kraje Mgr. Petry Peckové a radního pro oblast vzdělávání Mgr. Milana Váchy ve SOŠ a SOU Městec Králové

Dne 22. dubna 2025 přijala Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové vzácnou návštěvu: na naši školu zavítala **hejtmanka Středočeského kraje Mgr. Petra Pecková společně s radním pro oblast vzdělávání a sportu Mgr. Milanem Váchou**. Cílem této návštěvy bylo osobně se seznámit s environmentem školy, s výukovými podmínkami, odborným zázemím, úspěchy žáků i s vizemi dalšího rozvoje vzdělávacího procesu v regionu. Před samotnou návštěvou byla věnována mimořádná pozornost přípravám — byly upraveny prostory školy, připraveny prezentační panely, výstavy žakovských prací a ukázky odborných děl. Žáci a zaměstnanci školy se aktivně zapojili do přípravy programu, aby návštěva proběhla v důstojné a plynulé podobě. V den návštěvy panovala v areálu školy slavnostní atmosféra, zahájena byla slavnostním přivítáním vedením školy, po němž následovalo představení hlavních bodů programu. Program návštěvy zahrnoval prohlídku odborných učeben a dílen, demonstraci praktické výuky, besedu se žáky i prezentaci projektů, do nichž je škola zapojena. Hejtmanka s radním ocenili úroveň vybavení školy, kvalitu výuky a především zapojení žáků do praxe. Významnou částí programu byla otevřená diskuse se žáky školy o rozvoji odborného školství ve Středočeském kraji. Návštěva byla zároveň příležitostí pro výměnu názorů mezi vedením školy, pedagogy a zástupci kraje o potřebách moderního odborného vzdělávání. Paní hejtmanka i pan radní vyjádřili podporu dalšímu rozvoji školy a ocenili výsledky pedagogického sboru i žáků. Závěrečná část programu proběhla ve slavnostním duchu. Hosté se zapsali do pamětní knihy školy, byly pořízeny společné fotografie a následovalo bohaté občerstvení. Přítomnost hejtmanky a radního byla pro školu nejen poctou, ale i výrazným uznáním dlouhodobé práce pedagogů a žáků. Návštěva přispěla k posílení spolupráce školy se Středočeským krajem a podpořila její prestiž v regionu.

Vedení školy tímto děkuje Mgr. Petře Peckové a Mgr. Milanu Váchovi za jejich čas, zájem a podporu. Poděkování patří také všem zaměstnancům a žákům, kteří se aktivně podíleli na přípravě této významné události. Věříme, že návštěva bude dalším impulsem pro rozvoj odborného vzdělávání a prohloubení spolupráce s krajem i dalšími partnery.



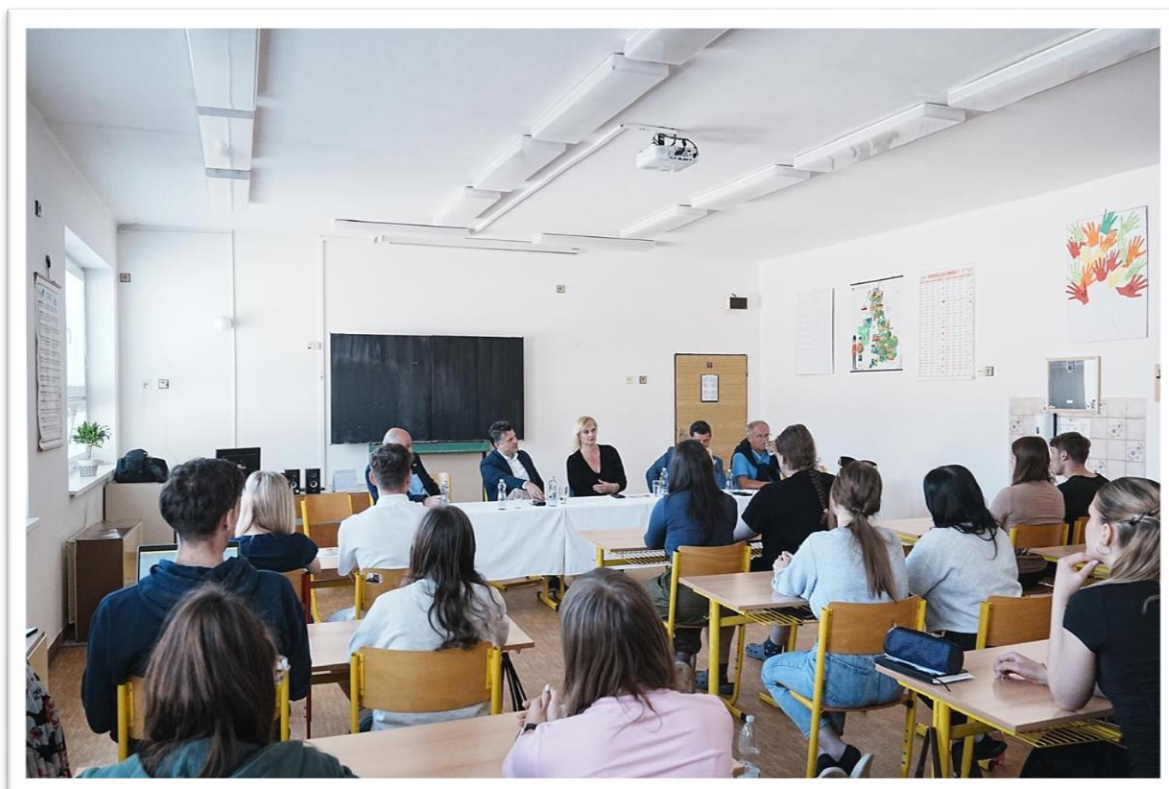




















Studenti z Ukrajiny

V přijímacím řízení ve školním roce 2024/2025 pro školní rok 2025/2026 podalo přihlášky ke vzdělávání 33 uchazečů (žadatelů o azyl). Bylo přijato 14 uchazečů, v současné době studuje na škole 18 žáků. Škola poskytla těmto žákům učebnice, které objednala z Fondu PPF.

II. 2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

Oblast výchovně – vzdělávací, teoretické vyučování

Škola plnila úkoly a záměry vycházející z koncepce rozvoje z let 2024 – 2026. Žáci byli vedeni k větší samostatnosti, sebevzdělávání, dialogu a aktivitě. Škola systematicky hodnotila dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech, sledovala úspěšnost žáků ve vzdělávání, analyzovala důvody neúspěšnosti žáků. Byla podporována výchova ke zdravému životnímu stylu. Škola motivovala žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovala jejich úspěchy. Velký důraz škola kladla na přípravu žáků k maturitním a závěrečným zkouškám, což přineslo své ovoce, neboť v posledních letech žáci školy dosahovali vysoké míry úspěšnosti jak u maturitních zkoušek, tak i u jednotných závěrečných zkoušek žáků učebních oborů. Ve školním roce 2024/2025 škola dosáhla velmi dobrých výsledků u žáků konajících maturitní zkoušku. Škola usilovala o větší sepětí teorie a praxe. Byl splněn úkol, který si škola předsevzala a to ten, že od školního roku 2021-2022 škola funguje jako centrum celoživotního vzdělávání.

Škola průběžně aktualizuje Školní vzdělávací programy, aby byly v souladu s požadovanými výstupy a metodami. Mezi důležité úkoly školy bylo posilování různých forem gramotností, především čtenářské, jazykové, digitální, sociální, finanční a mediální. 2 pedagogičtí pracovníci byli pověřeni zajištěním environmentální výchovy. Cílem do budoucna bude zajistit specializační studium v rámci environmentální výchovy.

Řadu let škola pořádá adaptační kurzy pro žáky 1. ročníků s cílem usnadnit jim nástup do nového prostředí.

Škola také vycházela z minulé koncepce rozvoje a snažila se ještě více o propojení teorie a praxe. Např. u žáků gastronomických oborů byla prováděna praktická cvičení v rámci odborných předmětů (praktické ukázky v předmětech technologie a potravin a výživa). V rámci možností se škola snažila navýšit počet exkurzí do reálných pracovišť. Také se podařilo zrealizovat některé interní soutěže žáků, především u žáků učebního oboru kuchař – číšník. Ve škole úspěšně funguje Školní poradenské pracoviště. Škola má svého metodika prevence, který absolvoval specializační studium. Zvýšená pozornost byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Velkou pozornost škola věnovala dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Pomocí různých projektů, dotací a výzev škola získala další finanční prostředky pro svůj rozvoj.

Oblast výchovně – vzdělávací - praktické vyučování

Cílem odborného výcviku je získání širokých odborných kompetencí, vyplývajících ze školních vzdělávacích programů pro jednotlivé obory vzdělání. Součástí vzdělávacích programů je kladen důraz na důsledné dodržování BOZP a PO včetně dodržování hygienických zásad při práci. Převážná část odborné přípravy žáků v prvních ročnících probíhá skupinovou formou na jednotlivých školních pracovištích. Žáci na těchto pracovištích získávají prvotní manuální návyky, dále jsou žákům vštěpovány zásady hospodaření s materiály a energiemi. Především u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prioritou individuální práce s žákem při využívání kladných motivací. Žáci, kteří zvládají náročnější činnosti, jsou zapojováni do přípravy na odborné soutěže a prezentaci školy na veřejnosti. Důležitou fází odborného výcviku je metodické a profesní vedení vyučování, včetně výchovy ke zdravému životnímu stylu, zodpovědnosti za své chování a názory.

Výuka jednotlivých učebních skupin probíhala jak ve školních pracovištích, která jsou náležitě vybavena dle oborů, učebními pomůckami včetně strojů a zařízení. Převážná část praktického vyučování se uskutečňuje i na smluvních pracovištích (na základě smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků školy), kde probíhá zejména upevňování profesních dovedností pod vedením instruktorů praktického vyučování. Na většině smluvních pracovišť je odborný výcvik vyučován formou produktivní práce. Produktivní činnost žáků je vázána na kvalitu a množství odvedené práce a služeb, včetně dodržování BOZP, PO a hygienických předpisů. U žáků všech oborů je podporována přirozená soutěživost včetně procvičování praktických dovedností při dnech otevřených dveří, soutěžích, výstavách a při prezentacích školy.

Škola dlouhodobě spolupracuje s celou řadou institucí, obecních a městských úřadů, hospodářskou komorou, firem, podniků, asociací, úřadů práce, sociálních a zdravotnických zařízení, smluvních pracovišť včetně soukromých osob. Technické vybavení praktického vyučování se během školního roku průběžně obnovovalo a modernizovalo. Došlo k nákupu technického vybavení opravářských dílen, nákladné opravě zařízení, nákupu pískovací stoličky, rozvodu tlakového vzduchu na opravářské hale apod. nákupu profesionální myčky nádobí a velkoprostorové lednice, učebních pomůcek (maket a výukových obrazů) do ošetrovatelské odborné učebny. Výrazným způsobem se zkvalitnila výuka předmětu řízení motorových vozidel nákupem nového vozidla traktoru Zetor Frontera vyšší třídy včetně vybavení pro výuku a náhradní sadou silničních pneumatik.

Z programu EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č.11 došlo k celkové výměně vnitřního i venkovního osvětlení a termostatických kohoutů otopného systému ve třech budovách odborného výcviku. Následně došlo k modernizaci ovládání centrální plynové kotelny. Tato modernizace přispěje k výrazným úsporám elektrické energie a zemního plynu včetně komfortního ovládání kotelny a následně se zkvalitnily bezpečnostní a hygienické podmínky výuky.

Oblast materiálně – technická

Ve školním roce 2024-2025 škola realizovala tyto činnosti:

- výměna oken a dveří ve školní zahradě
- oprava střechy garáže na pracovišti odborného výcviku cukrář
- instalace fotovoltaické elektrárny na pracovišti odborného výcviku cukrář
- nákup automobilu Ford pro přepravu žáků školy
- rekonstrukce učebny N0 pro teoretickou výuku
- oprava sociálního zařízení v hlavní budově školy
- pořízení 8 ks šatních skříněk
- nákup 2 ks datový projektor
- pořízení 2 ks nerez stůl pro pracoviště odborného výcviku cukrář
- nákup malotraktoru pro žáky učebního oboru zahradník
- nákup svářečky do školních dílen
- pořízení nového nábytku do odborné učebny pro žáky učebního oboru ošetrovatel

Modernizace školní knihovny naráží na problém s prostorami školy. Škola plánuje rekonstrukci pracoviště odborného výcviku pro žáky gastronomických oborů.

Oblast gastronomická

Cíle vytyčené v poslední koncepci rozvoje školy v této oblasti se podařilo splnit téměř všechny vytyčené úkoly. Došlo ke zpracování projektové dokumentace pro zásadní rekonstrukci školních cvičných kuchyní, která se bude realizovat v roce 2025. Pracoviště školní cukrářské výroby se dovybavilo dvěma cukrářskými konvektomaty, následně došlo ke zkulturnění zázemí žákovských šaten, výměnou šatních skříněk, které splňují hygienické standardy zázemí dílen. Byla nastavena jednotná pravidla v rámci HCCP. Dlouhodobým odborným trendem školy je pořádání celorepublikové odborné soutěže „Srdce na talíři“, která má velice kladný ohlas jak široký odborný, tak veřejný. O tomto trendu svědčí i stoupající účast odborných škol z celé republiky. Jeden z mnoha úkolů gastronomického úseku je využívání nabídek na čerpání dalších finančních prostředků, např. z fondů EU nebo z různých projektů. například programu NROS, který je zaměřen na podporu dalšího odborného vzdělávání formou kurzů, seminářů či workshopů. Naší prioritou je začleňovat do těchto aktivit celé skupiny žáků. Pro vybrané žáky oboru vzdělání stravovací a ubytovací služby byla umožněna individuální výuka na smluvních pracovištích, která nejen napomohla jejich odbornému růstu, ale také výrazně napomáhá jejich uplatnění na trhu práce. Byla navázána bližší spolupráce s Hospodářskou komorou Středočeského kraje v odborném rámci výběru prvního zaměstnání a udržitelnosti oboru ve kterém žák získal vzdělání. Nadále je snahou důsledný výběr smluvních pracovišť především komerčního restauračního charakteru, zajišťování velkých firemních i soukromých gastronomických akcí. Mezi další úkoly bude patřit nákup nového osobního automobilu, vybavení do cukrářské dílny a modernizované cvičné kuchyně. Škola sleduje a aktivně se zapojuje do možnosti čerpání dalších finančních prostředků, např. z fondů EU nebo z různých projektů.

Domov mládeže

Kromě základního ubytování a stravy je domov mládeže místem, kde se mladí lidé podporují ve svém vzdělávání a osobním růstu. Poskytují se zde různé výchovné, vzdělávací a volnočasové aktivity, které mladým pomáhají rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti. Domov mládeže poskytuje nejen materiální zajištění, ale také psychologickou pomoc a poradenství, které ubytovaným žákům pomáhá zpracovávat jejich problémy a orientovat se v těžkých životních situacích. Domov mládeže není jen o zajištění potřebného zázemí, ale také o výchově k samostatnosti. Mladí lidé se zde učí základní dovednosti, které jim pomohou, až budou schopni žít nezávisle, jako je správa financí, vaření, údržba domácnosti, pracovní návyky a odpovědnost za vlastní život. V domově mládeže mladí lidé tvoří společenství, kde se učí sociálním dovednostem, řešení konfliktů, spolupráci a budování mezilidských vztahů. Podpora sociální integrace je kladena na důraz, protože mnozí mladí lidé, kteří v domově mládeže žijí, mohou mít zkušenosti s izolací nebo sociálními problémy. Mladí lidé v domovech mládeže potřebují bezpečné a stabilní prostředí. Posláním domova je zajistit, aby se cítili chráněni před negativními vnějšími vlivy (např. násilí, šikana, drogy) a měli možnost soustředit se na svou budoucnost. Domov mládeže je průběžně vybavován novým nábytkem, je dbáno na kulturu a hygienu prostředí a aktivní spoluúčast ubytovaných žáků na výzdobě a zlepšení vnitřního prostředí i vnějšího okolí domova mládeže. Vychovatelé domova mládeže se aktivně zapojují

do kroužku doučování žáků s pečlivou kontrolou studijních výsledků jednotlivých žáků. Byl vytvořen osvědčený způsob odměňování žáků za dobré studijní výsledky – např. vycházky navíc apod. Pravidelně se scházejí výchovné skupiny, které přispívají k větší motivaci a přípravě na vyučování. Pro sportovní aktivity je využíváno workoutové hřiště a venkovní travnatá sportoviště. Vychovatelé domova mládeže se aktivně podílí na minimalizaci jevů rizikového chování žáků, zejména v oblasti užívání návykových látek, šikany, vandalství apod. Vychovatelé domova mládeže byli zapojeni do projektu Šablony. Určitým problémem je vybavení domova mládeže moderní výpočetní technikou, což je do značné míry ovlivněno nedostatkem finančních prostředků.

Oblast personální

Personální oblast ve škole je klíčová pro zajištění kvalitního vzdělávacího procesu a správného fungování školního prostředí. Hlavní cíle školy v této oblasti zahrnují nejen výběr a rozvoj kvalitního personálu, ale i podporu pozitivní školní kultury, která ovlivňuje efektivitu výuky a celkové klima školy. Důležitým úkolem školy je zajistit, aby škola zaměstnávala kvalifikované, zkušené a motivované učitele a další pedagogické i nepedagogické pracovníky. Škola poskytuje pedagogickému personálu pravidelné příležitosti pro profesní růst a rozvoj. Důležitým úkolem školy je plánování personálních potřeb školy v souladu s rostoucími nároky na vzdělávací proces, kapacitou školy a specifickými potřebami studentů. Vedení školy podporuje aktivní zapojení pracovníků do života školy, podporuje aktivitu pedagogických pracovníků v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace. Důraz je kladen na rozvoj týmové a vzájemné spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole. Budování kvalitních mezilidských vztahů na pracovišti považuje vedení školy za velmi důležitou oblast. Důležitým aspektem je také vytváření přátelské atmosféry a ovzduší spolupráce mezi žáky, zaměstnanci a rodiči. Vedení školy systematicky hodnotí práci všech zaměstnanců a jsou nastavena kritéria pro odměňování a oceňování za dobře odvedenou práci. Ceněna je zejména práce odvedená nad rámec povinností, sebevzdělávání, samostatnost a práce s problémovými žáky. Ceněno je také zavádění moderních vyučovacích metod do výuky. Škola rozvíjí a nadále bude rozvíjet spolupráci s rodiči a dalšími sociálními partnery. Probíhají pravidelná neformální setkání ředitelky školy se všemi pracovníky školy.

Personální oblast školy je klíčová pro její úspěšné fungování, a to jak z hlediska kvalitního vzdělávacího procesu, tak i pro spokojenost a motivaci pedagogického sboru. Cíle školy v této oblasti se zaměřují na výběr a rozvoj kvalitních pracovníků, podporu jejich profesního a osobního růstu, zajištění pozitivního pracovního prostředí a stabilitu celého pedagogického týmu.

Oblast spolupráce a public relations

Oblast PR zásadní pro efektivní komunikaci školy se všemi členy, jako jsou studenti, rodiče, pedagogové, veřejnost, média a další partneři. Rodiče jsou klíčovými partnery pro úspěšný rozvoj žáků. Vytváření otevřené komunikace mezi školou a rodiči, organizování pravidelných třídních schůzek, ale i online komunikace jsou důležité pro zajištění podpory a porozumění výchovným a vzdělávacím procesům. Škola informuje rodiče o aktivitách, výsledcích a plánech

školy, např. prostřednictvím školních webových stránek, e-mailů nebo aplikací. Transparentnost a otevřenost zvyšují důvěru rodičů. Spolupráce v tomto kontextu zahrnuje koordinaci v rámci školy i mimo ni, a PR se zaměřuje na vytváření a udržování pozitivní image školy. Tyto dvě oblasti spolu úzce souvisejí a vzájemně se doplňují, což pomáhá škole dosahovat svých vzdělávacích cílů a zároveň posilovat její postavení ve společnosti. Škola rozvíjí a nadále bude rozvíjet spolupráce se svým zřizovatelem, s jinými školami, firmami, zaměstnavateli, sociálními partnery a dalšími subjekty. Budeme udržovat a prohlubovat spolupráci s rodiči a veřejností (2x ročně třídní schůzky, 4x ročně dny otevřených dveří apod.). Jsme školou otevřenou ke svému okolí.

Velký důraz je kladen na prezentaci školy na veřejnosti a vytváření pozitivního obrazu o škole. Důraz je kladen na kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy. Spolupráce s regionálním tiskem je samozřejmostí. V dnešní digitální době je škola přítomná na sociálních platformách, Facebook, Instagram, YouTube kanál, TikTok. Tyto platformy aktivně je využívá pro komunikaci s žáky, rodiči a širší veřejností. Webové stránky školy jsou pravidelně aktualizovány, sloužit jako důležitý bod pro komunikaci, zveřejňování různých vyhlášek, školních akcí a fotogalerií. Spolupráce a PR ve škole jsou navzájem propojené oblasti, které hrají klíčovou roli v efektivním fungování školy. Spolupráce zajišťuje pozitivní školní atmosféru a kvalitní výuku, zatímco PR pomáhá škole budovat a udržovat dobrý vztah s rodiči, veřejností, médii a dalšími partnery. Díky těmto aktivitám může škola nejen poskytovat kvalitní vzdělávání, ale i zvyšovat svou viditelnost a prestiž ve společnosti.

II. 3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu (ŠVP) je klíčovým procesem pro zajištění kvalitního vzdělávání a rozvoje studentů. Tento program je rámcem, který definuje, co a jak se studenti ve škole učí, a jaké kompetence by měli rozvinout. Cíle ŠVP jsou rozmanité a zahrnují jak odborné, tak i osobní, sociální a etické rozměry výuky. Aby byly tyto cíle efektivně naplňovány, je potřeba konkrétně definovat postupy, metody výuky, hodnocení a spolupráci všech zúčastněných. Školní vzdělávací program by měl být živým dokumentem, který se přizpůsobuje aktuálním změnám v pedagogických trendech, potřebám žáků a vývoji společnosti. Tento proces zahrnuje pravidelnou revizi a aktualizaci cílů a metod výuky. ŠVP je součástí povinné dokumentace školy, je zpřístupněn veřejnosti, aby se každý zájemce měl možnost seznámit s jeho obsahem, aby do něj mohl každý zájemce nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, popřípadě požádat o kopii. Škola vyučovala ve všech učebních i studijních oborech podle schválených školních vzdělávacích programů. Výchovně vzdělávací proces ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Městec Králové, T. G. Masaryka 4 probíhal ve školním roce 2024/2025 dle platné legislativy, plánu práce a další potřebné dokumentace. ŠVP odpovídal požadavkům RVP a rozsah a obsah výuky byl v souladu s učebními osnovami v ŠVP. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu vyžaduje pečlivé plánování, flexibilitu, komunikaci a spolupráci. Je to komplexní proces, který zahrnuje nejen pedagogické metody, ale i podporu žáků v jejich osobním a sociálním rozvoji. Úspěch závisí na efektivním hodnocení pokroku, zajištění kvalitní výuky a zapojení všech aktérů do vzdělávacího procesu.

Plán práce koordinátora školních vzdělávacích programů

1. Seznámení pedagogického sboru s plněním ŠVP ve školním roce 2024/25
2. Průběžná kontrola legislativy týkající se ŠVP (MŠMT; edu.cz)
3. Úprava Informatického vzdělávání pro všechny obory a ročníky
4. Průběžná kontrola plnění ŠVP
5. Komunikace s jednotlivými pedagogy k ŠVP (řešení případných úprav a návrhů)
6. Komunikace s předsedy předmětových komisí k ŠVP (řešení případných úprav a návrhů)
7. Vyhodnocení případných úprav a návrhů, po schválení jejich následná implementace do ŠVP

II. 4 Projektová činnost školy

Ve školním roce 2024/2025 byla škola zapojena do těchto projektů:

- ŠABLONY PRO SŠ A VOŠ I – OP JAK

Plnění šablon

Název projektu:	PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ IV
Registrační číslo projektu:	CZ.02.02.XX/00/24_035/0012140
Poskytnutá výše dotace:	1 033 480,00 Kč
Doba trvání projektu:	1. 2. 2025 – 31. 1. 2027 24 měsíců

2.III/5 Kariérový poradce SŠ

- Roubková – úvazek 0,1/měsíc

→ ve školním roce 2024/2025 splněno 6 měsíců

→ podpořeno 12 žáků

2.III/9 Inovativní vzdělávání žáků SŠ

- splněno 7krát (1 šablona = 16 hodin inovativního vzdělávání – min 7 žáků)
- minimálně u 1 žáka 16 hodin

- zbývá doložit do konce června 2 (Kholová, Veselá)

2.III/10 Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem v SŠ

- splněno 3krát (1 šablona = 16 hodin doučování minimálně u 1 žáka ohroženého neúspěchem)

2.VIII/2 Inovativní vzdělávání dětí, žáků a studentů v DM

- splněno 1krát (1 šablona = 16 hodin inovativního vzdělávání – min 7 žáků)
- minimálně u 1 žáka 16 hodin

Shrnutí:

Uvedené šablony byly řádně zrealizovány. První zpráva o realizaci proběhne v říjnu 2025.

V přípravném týdnu v srpnu proběhne schůzka k naplánování školního roku 2025/2026.

Projekt CO₂ liga

Jednalo se o ekologickou soutěž pro školy o ochraně klimatu. Byl to celorepublikový školní program na téma změny klimatu. Projekt probíhal v průběhu školního roku 2024-2025. CO₂ liga byla rozdělena do 4 misí. Na splnění úkolů z každé mise bylo přibližně měsíc a půl. V každé misi se plnily úkoly na zvolené téma:

Mise 1 - Jak se věci mají

Mise 2 - Zamet' si na svém dvorečku

Mise 3 - Rozhlédni se kolem sebe

Mise 4 - Zamiluj si svoji divočinu.

Po úspěšném splnění všech úkolů byli žáci a pedagogové pozváni na závěrečnou konferenci, která se konala 10. 6. 2025 v Brožíkově sále na Staroměstské radnici, kde v krátké prezentaci studenti zhodnotili jednotlivé mise a podělili se s ostatními o jejich poznatky z ekologické soutěže.

Projekt

Název projektu: Podpora mladých na trhu práce ve Středočeském kraji

Registrační číslo projektu: CZ.03.01.01/00/243_052/0002650

Doba trvání projektu: 1 rok

Spolufinancován Evropskou unií

Cílem projektu je realizace aktivit vedoucích ke zvýšení praktických znalostí a dovedností, ale i zájmu mladých lidí o zapojení se do pracovního procesu.

II. 5 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce školy se sociálními partnery patří mezi důležité aspekty práce školy. Škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů, např.:

- * Hospodářská komora Středočeského kraje
- * Červený kříž
- * Nemocnice Městec Králové
- * Nemocnice Jičín
- * Nemocnice Brandýs nad Labem
- * Domov seniorů Nechanice
- * Domov seniorů Humburky
- * Domov seniorů Rožďalovice
- * Domov seniorů Městec Králové
- * Domov seniorů Poděbrady

- * Domov pro seniory Mlékovice
- * Domov pro seniory Přelouč
- * Pečovatelské služby Nymburk
- * Luxor Poděbrady
- * Centrum sociálních služeb Poděbrady
- * Městské centrum Benátky nad Jizerou
- * Městský úřad a úřad práce Městec Králové
- * Úřad práce Nymburk
- * Úřad práce Kolín
- * Zahrádkářský svaz Městec Králové

III. Statistické údaje školního roku

III. 1 Členění školy/školského zařízení

I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2024)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
SOŠ a SOU	6000069574	280	262	262	34	7,70

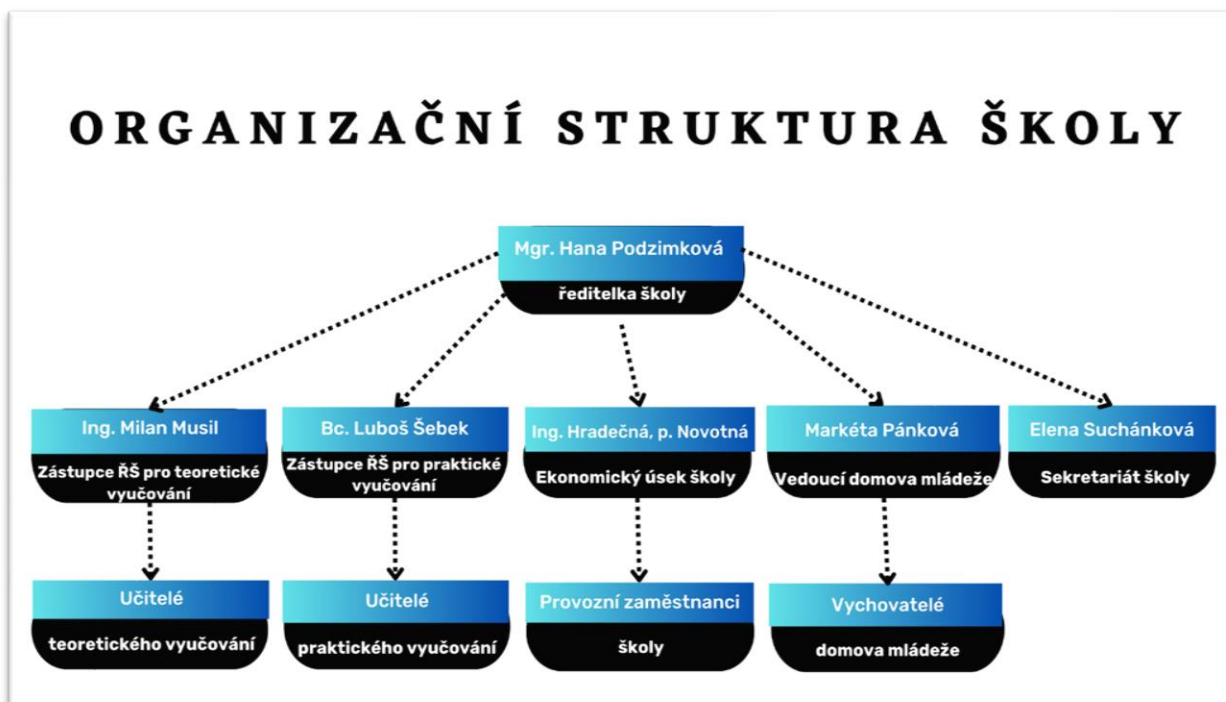
¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2024) - dle výkazu o školském ubytovacím zařízení a školního stravování

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Domov mládeže	110 016 378	59	54	0	3
Školní jídelna	110 016 386	400	54	0	0

- * V textu (případně ve vlastní tabulce) uveďte údaje o počtech žáků a studentů (ubytovaných, strávníků, klientů) podle místa poskytovaného vzdělávání nebo místa poskytovaných školských služeb.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SOŠ A SOU MĚSTEC KRÁLOVÉ



PEDAGOGICKÝ SBOR SOŠ A SOU MĚSTEC KRÁLOVÉ VE ŠK. ROCE 2024/2025

Vedení školy:

Ředitelka školy	Mgr. Hana Podzimeková
Zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování	Ing. Milan Musil
Zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování	Bc. Luboš Šebek
Vedoucí domova mládeže	Markéta Pánková

Učitelé teoretického vyučování:

Jméno	Zaměření
Mgr. Hana Podzimeková	ředitelka školy, statutární zástupce školy
Ing. Milan Musil	zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování, ICT koordinátor školy
Bc. Luboš Šebek	zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování
Ing. Pavlína Kánská	učitelka teoretického vyučování, koordinátorka ŠVP
Mgr. Lenka Urbanová	učitelka teoretického vyučování, školní metodik prevence
Ing. Zuzana Kholová, DiS.	učitelka teoretického vyučování
Bc. Danuše Víšková	učitelka teoretického vyučování, prac. poměr ukončen ke dni 31.10.2023
Mgr. Romana Vitnerová	učitelka teoretického vyučování
Bc. Helena Šandová Šmahelová	učitelka teoretického vyučování

Mgr. Klára Roubková, DiS.	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Veronika Raulová	učitelka teoretického vyučování, výchovná poradkyně
Mgr. Lucie Šimůnková	učitelka teoretického vyučování
Alena Vaňková	učitelka teoretického vyučování (pol. úvazek)
Mgr. Marie Horynová	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Marián Adamík	učitelka teoretického vyučování, prac. poměr ukončen ke dni 30.4.2024
Mgr. Lucie Šimůnková	učitelka teoretického vyučování
Ing. Lucie Douděrová	učitelka teoretického vyučování, prac. poměr ukončen ke dni 31.1.2024
Mgr. Ilona Ottová	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Ladislav Linek	učitelka teoretického vyučování, pol. úvazek
Ing. Zuzana Bittmanová	učitelka teoretického vyučování, částečný úvazek
CELKEM	20 pedagog. pracovníků teoretického vyučování

Učitelé odborného výcviku:

Jméno	Zaměření
Bc. Helena Vorlíčková	učitelka odborného výcviku
Alena Vaňková	učitelka odborného výcviku, pol. úvazek
Mgr. Ladislav Linek	učitel odborného výcviku, pol. úvazek
Vladimíra Lojdová	učitelka odborného výcviku
Ludmila Soukupová	učitelka odborného výcviku
Bc. Tereza Tučková	učitelka odborného výcviku
Miroslava Jiráňková	učitelka odborného výcviku, prac. poměr ukončen ke dni 31.5.2025
Petra Vaníčková	učitelka odborného výcviku
Radka Jiráňková	učitelka odborného výcviku, prac. poměr ukončen ke dni 31.3.2025
Martin Polák	učitel odborného výcviku
Jan Malina	učitel odborného výcviku
Josef Šafařík	učitel odborného výcviku
Jan Steinberger	učitel odborného výcviku
CELKEM	13 pedagog. pracovníků praktického vyučování

Vychovatelé na domově mládeže:

Jméno	Zaměření
Mgr. Petr Vančura	vychovatel domova mládeže
Markéta Pánková	vychovatelka domova mládeže
Iveta Jeřábková	vychovatelka domova mládeže
CELKEM	3 vychovatelé domova mládeže

III. 2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2024)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s matur. zkouškou			
64-41-L/51 Podnikání	15	1	15
75-41-L/51 Sociální činnost	20	1	20
64-41-L/51 Podnikání, 75-41-L/51 Sociální činnost	19	1	19
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem			
65-51-H/01 Kuchař-číšník	36	3	12
29-54-H/01 Cukrář	41	3	13,66
41-52-H/01 Zahradník	26	3	8,66
53-41-H/01 Ošetřovatel	41	3	13,66
41-55-E/01 Opravářské práce	40	3	13,33
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	24	3	8
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání			
	---	---	---
	---	---	---
Celkem	---	---	---

Obory, které jsou zařazeny v rejstříku školy, ale jsou bez žáků:**Učební obory skupiny „H“**

66-51-H/01 Prodavač květin - florista – neotevřeno

41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů - neotevřeno

Učební obory skupiny „E“

75-41-E/01 Pečovatelské služby – od 1. 9. 2019 - výmaz ze školského rejstříku

Učební obory, které jsou spojeny ve společné třídě:

tř. 1.A 65-51-H/01 Kuchař-číšník
 53-41-H/01 Ošetřovatel

tř. 1.B 29-54-H/01 Cukrář
 41-52-H/01 Zahradník

tř. 1.C	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby
	41-55-E/01	Opravářské práce
tř. 1.D	64-41-L/01	Podnikání
tř. 1.E	75-41-L/01	Sociální činnost
tř. 2.A	65-51-H/01	Kuchař-číšník
	53-41-H/01	Ošetrovatel
tř. 2.B	29-54-H/01	Cukrář
	41-52-H/01	Zahradník
tř. 2.C	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby
	41-55-E/01	Opravářské práce
tř. 2.D	75-41-L/01	Sociální činnost
	64-41-L/01	Podnikání
tř. 3.A	65-51-H/01	Kuchař-číšník
	53-41-H/01	Ošetrovatel
tř. 3.B	29-54-H/01	Cukrář
	41-52-H/01	Zahradník
tř. 3.C	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby
	41-55-E/01	Opravářské práce

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v OFV¹ – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2023)

Kód a název oboru	Forma vzdělávání ²	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou				
		---	---	---
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem				
		---	---	---
		---	---	---
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání				
		---	---	---
		---	---	---
Celkem		---	---	---

¹ostatní formy vzdělávání; ²formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

- * Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2024//2025 do denní formy vzdělávání a ostatních forem vzdělávání (počty, zařazení do ročníku, odkud přišli apod.).

Denní forma vzdělávání:

Počet	Ročník	Odkud přišli
11	1.	SOU Poděbrady SZeŠ Kostelec nad Orlicí SŠTŘ Nový Bydžov SOU obchodní Kolín SOU Pouchov SOŠIS Kolín BSSŠ Mladá Boleslav
3	2.	SZŠ Nymburk
1	3.	SZŠ Nymburk

– Cizí státní příslušníci

Ve školním roce 2024/2025 studovalo na naší škole 16 cizích státních příslušníků.

– Uveďte kolik žáků a kolik studentů dojíždí do školy z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

Z jiného kraje dojíždělo do školy ve školním roce 2024/2025 92 žáků.

III. 3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

a) Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2025

Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	47
Prospěli s vyznamenáním	5
Prospěli	36
Neprospěli	6
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	2,00

Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	67,51/0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	
Žáci celkem	182
Prospěli s vyznamenáním	14
Prospěli	145
Neprospěli	23
- z toho opakující ročník	2
Průměrný prospěch žáků	2,25
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	74,36/1,57

- Počet žáků hodnocených slovně**

Vyučující jednotlivých předmětů začleňují slovní hodnocení jako formu formativního hodnocení v průběhu svých vyučovacích hodin.

- Údaje o hodnocení žáků v náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách – 1. pololetí 2024/2025**

Počet žáků	Ročník	Obor vzdělání	Předmět
3	1.	Ošetrovatel	Psychologie a komunikace, Informatika
4	1.	Kuchař-číšník	Německý jazyk, Matematika, Odborný výcvik
4	1.	Cukrář	Občanská nauka, Technologie, Suroviny, Český jazyk, Český jazyk, Odborný výcvik
2	1.	Zahradník	Matematika, ZPV, Botanika, Občanská nauka, Květinářství, Zelinářství, Floristika, ZZV, Odborný výcvik
5	1.	Opravařské práce	Občanská nauka, Stroje a zařízení, Základy strojnictví, ČJL, Matematika,
---	1.	Opravařské práce	Technologie oprav, Odborné kreslení, Technologie, PVŽ, Odborný výcvik
5	1.	Str. a ubytovací služby	Občanská nauka, Informatika, Odborný výcvik
2	1.	Podnikání	PEK, ČJL, AJ, Ekonomika podniku, Informatika, ZSV, Právo, Účetnictví a daně, Cvičení z účetnictví,

4	1.	Sociální činnost	Ekonomika, ČJL, AJ, ZSV, Psychologie a komunikace, Základy pedagogiky, Zdravotní nauka
---	----	------------------	--

Důvody, výsledky

U žáků 1. ročníků učebních oborů nebylo klasifikováno za 1. pololetí školního roku 2024/2025 23 žáků, což představuje nárůst oproti minulému školnímu roku. Důvodem je zpřísnění ukazatele počtu procent vyučovacích hodin, které může žák zameškat. Tabulka ukazuje, že nejvíce žáků 1. ročníků nebylo klasifikováno z oborů opravářské práce a stravovací a ubytovací služby to 5 žáků. Neklasifikovaní žáci vykonali do dvou měsíců od konce 1. pololetí zkoušku k doplnění klasifikace. U žáků učebních oborů 1. ročníků vykonalo zkoušku k doplnění klasifikace úspěšně 22 žáků, 1 žák se ke zkoušce nedostavil a byl v 1. pololetí školního roku 2024-2025 hodnocen z předmětů, ve kterém nebyl klasifikován stupněm nedostatečný. Oproti minulému školnímu roku se zvýšil počet neklasifikovaných žáků nástavbového studia ze 4 na 6. Všichni žáci vykonali zkoušku k doplnění klasifikace úspěšně.

Počet žáků	Ročník	Obor vzdělání	Předmět
3	2.	Kuchař-číšník	Matematika, Německý jazyk, Informatika, ZPV, Odborný výcvik
2	2.	Ošetrovatel	Informatika, ČJL, Občanská nauka, Ekonomika, ZPV, Somatologie, Klinická propedeutika
6	2.	Cukrář	Tělesná výchova, ČJL, Ekonomika, Informatika, Suroviny, Odborný výcvik
4	2.	Opravářské práce	Tělesná výchova, Informatika, ČJL, Občanská nauka, Matematika, Stroje a zařízení, Technologie oprav, Motorová vozidla, OV
2	2.	Strav. a ubytovací služby	ČJL, Tělesná výchova, Zařízení provozoven, Stolníčení
1	2.	Sociální činnost	ČJL, AJ, Základy společenských věd, Sociální služby
3	2.	Podnikání	ČJL, AJ, ZSV, MaM, Matematika, Právo, Účetnictví a daně, Chod podniku, ZSV, Sociální služby

U žáků 2. ročníků učebních oborů nebylo klasifikováno za 1. pololetí školního roku 2024/2025 17 žáků. Z tabulky je patrné, že nejvíce neklasifikovaných žáků bylo z učebního oboru cukrář, a to 6 žáků. 7 žáků 2. ročníků nebylo klasifikováno z předmětu odborný výcvik. Hlavním důvodem, proč nebyli žáci klasifikováni, byla vysoká absence žáků. Neklasifikovaní

žáci vykonali do dvou měsíců od konce 1. pololetí zkoušku k doplnění klasifikace. 16 žáků vykonalo zkoušku k doplnění klasifikace úspěšně a 1 žák neúspěšně.

Ve 2. ročníku nástavbového studia konali zkoušku k doplnění klasifikace za 1. pololetí školního roku 2024/2025 4 žáci. 2 žáci vykonali zkoušku k doplnění klasifikace úspěšně a 2 žáci neúspěšně.

Počet žáků	Ročník	Obor vzdělání	Předmět
1	3.	Kuchař - číšník	Odborný výcvik
2	3.	Stravovací a ubytovací služby	Hospodářské výpočty a ekonomika, Občanská výchova, PVŽ, Technologie, Tělesná výchova, Odborný výcvik
1	3.	Cukrář	Základy přírodních věd

U žáků 3. ročníků učebních oborů nebylo klasifikováno za 1. pololetí školního roku 2024/2025 23 žáků, což je téměř 5x více oproti minulému školnímu roku. Hlavním důvodem, proč nebyli žáci klasifikováni, byla vysoká absence žáků a nově nastavená pravidla hodnocení docházky žáků. Neklasifikovaní žáci museli do dvou měsíců od konce 1. pololetí vykonat zkoušku k doplnění klasifikace. 22 žáků zkoušku k doplnění klasifikace vykonalo úspěšně, 1 žák neúspěšně.

- **Údaje o hodnocení žáků v náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách – 2. pololetí 2024/2025**

Počet žáků	Ročník	Obor vzdělání	Předmět
2	1.	Kuchař-číšník	Odborný výcvik
2	1.	Cukrář	Suroviny, Základy přírodních věd, Odborný výcvik
2	1.	Zahradník	Základy botaniky, Základy přírodních věd, Informatika, Květinářství, Matematika, Občanská nauka, Základy botaniky
1	1.	Stravovací a ubytovací služby	Odborný výcvik
1	1.	Opravářské práce	ČJL, Informatika, Odborné kreslení, Stroje a zařízení, Odborný výcvik

2	1.	Podnikání Sociální činnost	AJ, Ekonomika podniku, ZSV, Chod podniku, ČJL, Pečovatelství, Sociální služby
---	----	-------------------------------	---

Důvody, výsledky

U žáků 1. ročníků učebních oborů nebylo klasifikováno za 2. pololetí školního roku 2024/2025 8 žáků. 5 žáků nebylo klasifikováno z předmětu odborný výcvik. Hlavním důvodem, proč nebyli žáci klasifikováni, byla vysoká absence. Neúspěšní žáci vykonali během hlavních prázdnin opravnou zkoušku nebo zkoušku k doplnění klasifikace. 7 žáků konající zkoušku k doplnění klasifikace uspěli. 1 žák se ke zkoušce nedostavil a ukončil studium.

V 1. ročníku nástavbového studia konali zkoušku k doplnění klasifikace za 2. pololetí školního roku 2024/2025 2 žáci, kteří uspěli a postoupili do vyššího ročníku.

Počet žáků	Ročník	Obor vzdělání	Předmět
3	2.	Kuchař-číšník	Německý jazyk, ČJL, Anglický jazyk, Tělesná výchova, Občanská nauka
1	2.	Zahradník	ČJL, Ovocnictví
4	2.	Opravářské práce	ČJL, Informatika, Matematika, Občanská nauka, Tělesná výchova, Motorová vozidla
3	2.	Podnikání	ČJL, AJ, Účetnictví a daně, Informatika, Chod podniku, Cvičení z účetnictví, Matematika

U žáků 2. ročníků učebních oborů nebylo klasifikováno za 2. pololetí školního roku 2024/2025 8 žáků. 2 žáci nebylo klasifikováni z předmětu odborný výcvik. Hlavním důvodem, proč nebyli žáci klasifikováni, byla vysoká absence. Neklasifikovaní žáci vykonali během hlavních prázdnin opravnou zkoušku nebo zkoušku k doplnění klasifikace. 1 žák zkoušku vykonal úspěšně, 2 žáci nástavbového studia se ke zkoušce k doplnění klasifikace nedostavili a následně ukončili studium.

Počet žáků	Ročník	Obor vzdělání	Předmět
2	3.	Cukrář	ČJL, AJ, Matematika, Informatika, Odborný výcvik, Suroviny, Stroje a zařízení

1	3.	Opravářské práce	Stroje a zařízení, Technologie oprav, Tělesná výchova
---	----	------------------	---

U žáků 3. ročníků učebních oborů nebyli klasifikováni za 2. pololetí školního roku 2024/2025 3 žáci. Hlavním důvodem, proč nebyli žáci klasifikováni, byla vysoká absence. Neklasifikovaní žáci vykonali během hlavních prázdnin zkoušku k doplnění klasifikace. Opravnou zkoušku nekonal nikdo. Oba žáci vykonali zkoušku k doplnění klasifikace úspěšně a byli připuštěni k náhradnímu termínu konání jednotných závěrečných zkoušek.

b) Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
64-41-L/51 Podnikání	6	2	4	0
75-41-L/51 Sociální činnost	8	4	2	2
75-41-L/51 Sociální činnost – repet.	1	0	1	0
Celkem	15	6	7	2
Závěrečná zkouška (s výučním listem):				
29-54-H/01 Cukrář	7	2	5	0
65-51-H/01 Kuchař-číšník	10	2	6	2
53-41-H/01 Ošetřovatel	12	5	7	0
41-52-H/01 Zahradník	8	4	4	0
41-55-E/01 Opravářské práce	10	1	9	0
65-51-E/01 Stravovací a ubytov. služby	4	2	2	0
Závěrečná zkouška (bez výučního listu):	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0

- Počet žáků, kteří konali (budou konat) opravnou maturitní nebo závěrečnou zkoušku a dosažené výsledky

Náhradní termín maturitní zkoušky – nástavbové studium

Počet žáků	Ročník	Obor vzdělání	Dosažené výsledky
1	2.	64-41-L/51 Podnikání	Neprospěl – 1 žák
2	2.	75-41-L/51 Sociální činnost	Prospěl – 1 žák Neprospěl – 1 žák

Náhradní termín závěrečné zkoušky – učební obory

Počet žáků	Ročník	Obor vzdělání	Dosažené výsledky
2	3.	Kuchař-číšník	Prospěl – 1 žáci
1	3.	Cukrář	Prospěl – 1 žák
1	3.	Opravařské práce	Prospěl – 1 žák

1 žák učebního oboru kuchař-číšník se k náhradnímu termínu nedostavil.

c) Hodnocení chování žáků/studentů**1. pololetí školního roku 2024/2025**

Chování žáků/studentů (k 31. 1. 2025)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů - hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
SOU	181	11	3
SOŠ	48	0	1

* V textu uveďte údaje o uskutečněných výchovných opatřeních a údaje o počtu žáků/studentů, kteří byli v průběhu hodnoceného školního roku ze studia vyloučeni. Uveďte důvody.

Z tabulky výše vyplývá, že za 1. pololetí školního roku 2024/2025 u žáků učebních oborů bylo klasifikováno stupněm uspokojivé 11 žáků, což je o 10 žáků více oproti 1. pololetí minulého školního roku. 3 žáci byli hodnoceni z chování stupněm neuspokojivé. Zde je pokles oproti 1. pololetí minulého školního roku o 2 žáky. Hlavní příčinou sníženého stupně z chování je hlavně vysoký počet zameškaných, neomluvených hodin a hrubé kázeňské přestupky. U žáků nástavbového studia byl 1 žák klasifikován z chování stupněm neuspokojivé. Důvodem byla vysoká neomluvená absence.

Výchovná a kázeňská opatření:

Napomenutí třídního učitele	16	Podmíněné vyloučení ze studia	3
Důtka třídního učitele	11	Vyloučení ze studia	3
Důtka ředitelky školy	12		
Pochvala třídního učitele	1		
Pochvala ředitelky školy	0		

Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že z výchovných opatření převládá napomenutí třídního učitele. Oproti minulému školnímu roku došlo k výraznému nárůstu tohoto výchovného opatření z 0 na 16. Hlavním důvodem nárůstu tohoto výchovného opatření byla menší porušení školního řádu, jako např. opakovaný pozdní příchod do školy či na odborný výcvik, neuposlechnutí pokynů učitele, nenošení pracovních pomůcek a nevhodné chování k učitelům i spolužákům. Také narostl počet důtek uložených třídním učitelem či ředitelkou školy. Pochvala třídního učitele byla udělena za vzorný prospěch a dosažené vyznamenání. V 1. pololetí školního roku 2024/2025 byli 3 žáci učebních oborů podmíněně vyloučeni, což je pokles oproti minulému školnímu roku o 1. Důvodem podmíněného vyloučení žáků bylo zvláště závažné porušení školního řádu. 3 žáci byli ze školy v 1. pololetí vyloučeni. Důvodem uložení tohoto kázeňského opatření bylo zvláště hrubé porušení školního řádu, vysoká neomluvená absence, zcela nevhodné chování k učitelům a ke spolužákům.

2. pololetí školního roku 2024/2025

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2025)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů - hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
SOU	173	7	2
SOŠ	47	0	0

* V textu uveďte údaje o uskutečněných výchovných opatřeních a údaje o počtu žáků/studentů, kteří byli v průběhu hodnoceného školního roku ze studia vyloučeni. Uveďte důvody.

Za 2. pololetí školního roku 2024/2025 bylo u žáků učebních oborů klasifikováno stupněm uspokojivé z chování 7 žáků, což je o 4 žáky méně než v 1. pololetí. Počet žáků se stupněm chování neuspokojivé se snížil ze 3 žáků na 2 žáky. Hlavní příčinou neuspokojivého chování je hlavně vysoký počet zameškaných a neomluvených hodin a hrubé kázeňské přestupky. U žáků nástavbového studia se prakticky žádné kázeňské problémy nevyskytly.

Výchovná a kázeňská opatření:

Napomenutí třídního učitele	12	Podmíněně vyloučení ze studia	1
Důtka třídního učitele	12	Vyloučení ze studia	0
Důtka ředitelky školy	4		
Pochvala třídního učitele	19		
Pochvala ředitelky školy	0		

Oproti 1. pololetí klesl počet napomenutí třídního učitele o 4. Počet důtek třídního učitele je prakticky totožný. Naopak se snížil počet důtek ředitelky školy z 12 na 4. Výrazně stoupl počet udělených pochval třídního učitele. Pochvaly byly uděleny především za vzorný prospěch

nebo za výbornou práci na odborném výcviku. Ve II. pololetí školního roku 2024/2025 byl podmíněně vyloučen 1 žák, což je o 2 žáky méně než za 1. pololetí. Důvodem podmíněného vyloučení žáka ze studia bylo zvláště závažné porušení školního řádu. Ani jeden žák nebyl za 2. pololetí ze studia vyloučen.

d) Účast na akcích zajištěných školou

Tak jako ve školním roce 2023/2024, tak i ve školním roce 2024/2025 škola zajišťovala množství akcí, zúčastnila se několika mimoškolních soutěží a pořádala řadu vlastních akcí a soutěží. Žáci gastronomických oborů se podíleli na zajištění následujících akcí:

- Polní den Sloveč a. s.
- Jednota COOP Nymburk
- Raut pro Krajský úřad Středočeského kraje
- Rauty pro soukromé osoby
- Raut pro ÚSP Skřivany
- Raut pro město Nymburk
- Raut pro obec Budiměřice
- Raut pro firmu Pekárna Měník
- Raut pro Nemocnici Nymburk
- Raut pro firmu Alimpex
- Raut pro ZŠ Klicperova Chlumeck nad Cidlinou
- Raut pro ZŠ Městec Králové
- Zajištění Dne učitelů pro ZŠ Městec Králové

Žáci učebního oboru zahradník se podíleli na zajištění následujících akcí:

- Zajištění květinové výzdoby pro Jednotu COOP Nymburk
- Zajištění květinové výzdoby na Polní den Sloveč a. s.
- Prodej dušičkových a adventních věnců pro veřejnost
- Prodej zeleninové sadby pro veřejnost
- Výsadba a úprava zeleně pro řadu přilehlých obcí, např. Činěves, Křinec, Kněžice, Seletice, Budiměřice
- Výsadba a úprava zeleně pro městský úřad Městec Králové
- Úprava zeleně pro městskou nemocnici v Městci Králové
- Zajištění květinové výzdoby u příležitosti návštěvy hejtmanky Středočeského kraje na naší škole dne 22. 4. 2025
- Uspořádání workshopu pro žáky ZŠ Budiměřice
- Úprava zeleně pro firmu Tiskárna Kořínek

Žáci učebního oboru ošetrovatel se rovněž podíleli na zajištění řady akcí, např.:

- Zajištění zdravotnické služby na soutěž Srdce na talíři
- Zajištění akce v domově pro seniory v Nechanicích

Pro žáky učebního oboru ošetrovatel se v rámci přípravy na své budoucí povolání konala řada přednášek, exkurzí a kurzů, např.:

- Přednáška ředitelky domova pro seniory v Nechanicích
- Přednáška nutričního terapeuta na téma Zdravá výživa
- Přednáška první pomoci pro žáky 1. stupně ZŠ Městec Králové
- Přednáška záchranáře
- Přednáška studentů medicíny na téma Kůže
- Exkurze do zařízení Luxor Poděbrady
- Exkurze na akci Den zdraví v nemocnici Městec Králové
- Exkurze do domova pro seniory Rožďalovice
- Ve dnech 10. – 13. 3. 2025 proběhl Kurz 1. pomoci

Účast školy na soutěžích a kurzech

- 4. – 7. 11. 2024 Kurz studené kuchyně na SOŠ a SOU Městec Králové
- 19. 3. 2025 Pořádání gastronomické soutěže SRDCE NA TALÍŘI, 9. ročník, žáci naší školy se umístili v bronzovém pásmu
- 24. 3. 2025 Účast na soutěži pro žáky učebního oboru cukrář v Horkách nad Jizerou s názvem Talířový dezert; žáci naší školy se umístili na 3. místě
- 26. 3. 2025 Kurz svatební floristiky – obor zahradník
- 24. 4. 2025 Účast na soutěži GASTRO PODĚBRADY, žáci naší školy se umístili v bronzovém pásmu
- 24. 4. 2025 Účast na soutěži Jízda zručnosti v Hlušicích
- 26. 4. 2025 Aranžerská soutěž pro žáky učebního oboru zahradník ve Staré Boleslavi za podpory Hospodářské komory ČR; téma soutěže: Doba a záliby Rudolfa II, žáci se umístili na 2. místě
- 4. 6. 2025 Kurz Barista na SOŠ a SOU Městec Králové

e) Absolventi a jejich další uplatnění

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
SOŠ	14	2	0	1	11

Pozn.: Je zřejmé, že nebudou podchyceny všechny podané přihlášky (např. přihlášky podané na VOŠ po nepřijetí na VŠ v době po ukončení studia). Pro vlastní hodnocení školy je vhodné získat od absolventů informace o úspěšnosti přijetí do terciálního (příp. jiného) vzdělávání. Pokud tyto informace máte k dispozici, uveďte je.

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

Počet absolventů celkem	Podali přihlášku do nástavbového studia	Podali přihlášku na jiný typ školy
49	28	2

f) Nezaměstnanosti absolventů škol**Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2025)**

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2024/25	Z nich počet nezaměstnaných – 30. 4. 2025
29-54-H/01 Cukrář	7	1
75-41-L/51 Sociální činnost	6	1
65-51-H/01 Kuchař-číšník	8	1
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	4	2
49-52-H/01 Zahradník	8	1

Pozn.: Zdroj informací – internetové stránky MPSV: <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/abs> → Pololetní statistiky absolventů (1. pololetí – tj. 30. duben) → tabulka: Absolventi podle škol a oborů, kde je možné vyhledat počty nezaměstnaných absolventů jednotlivých škol ve všech krajích a okresech České republiky, ve kterých jsou absolventi podle místa trvalého pobytu na úřadech práce evidováni. Nezaměstnaní absolventi za poslední školní rok jsou uvedeni v posledním sloupku (Ukončení školy v období od předminulého výpočtu - 12 měsíců, tj. období od 1. 5. do 30. 4.). Sledování nezaměstnanosti absolventů je důležité pro nastavení oborové struktury školy i pro její autoevaluaci.

III. 4 Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ**Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ**

Přijímání žáků ke studiu na SOŠ a SOU v Městci Králové se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání v platném znění. Počínaje přijímacím řízením konaným v roce 2024 došlo k digitalizaci procesu přijímacího řízení do středních škol. Poslední novelou školského zákona a vyhlášky č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, dochází s účinností od 1. 1. 2025 k dalším drobným legislativním úpravám¹. S účinností od 1. 9. 2025 jsou zakotveny další změny, a to zejm. v oblasti digitalizace doporučení školského poradenského zařízení pro úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání a v termínech přijímacího řízení pro konzervatoře

Kritéria přijímacího řízení pro uchazeče o studium učebních oborů skupiny H:

1. **Termín pro podání přihlášky: do 20. února 2025. Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami doloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení.**
2. **Přijímací zkoušky pro přijetí ke studiu se nekonají.**
3. Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak.
4. Při přijímacím řízení budou výsledky prospěchu předchozího vzdělávání převedeny informačním systémem školy do pořadí sestupně a podklady budou sloužit ke stanovení pořadí pro přijetí ke studiu.
5. Podmínkou pro přijetí uchazeče ke studiu je **zdravotní způsobilost**.
6. Vyhodnocení žáků pro přijetí či nepřijetí ke studiu bude provedeno v den stanovený pro přijímací řízení. **Seznam přijatých uchazečů byl zveřejněn na webových stránkách školy, na Portálu DIPSY a na veřejně přístupné nástěnce ve škole pod registračním číslem, které bylo přiděleno v systému DIPSY dne 15. května 2025.**
7. Odvolání uchazeče proti výsledkům přijímacího řízení lze podat na CERMAT do tří dnů od zveřejnění přijetí.

Počty přijímaných žáků pro školní rok 2024/2025

41-52-H/01	Zahradník	14 žáků
29-54-H/01	Cukrář	14 žáků
65-51-H/01	Kuchař - číšník	14 žáků
53-41-H/01	Ošetřovatel	14 žáků

Kritéria přijímacího řízení pro uchazeče o studium učebních oborů skupiny E:

1. **Termín pro podání přihlášky: do 20. února 2025. Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami doloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení.**
2. **Přijímací zkoušky pro přijetí ke studiu se nekonají.**
3. Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak.
4. Při přijímacím řízení budou výsledky prospěchu předchozího vzdělávání převedeny informačním systémem školy do pořadí sestupně a podklady budou sloužit ke stanovení pořadí pro přijetí ke studiu.
5. Podmínkou pro přijetí uchazeče ke studiu je **zdravotní způsobilost**.

6. Vyhodnocení žáků pro přijetí či nepřijetí ke studiu bude provedeno v den stanovený pro přijímací řízení. **Seznam přijatých uchazečů byl zveřejněn na webových stránkách školy, na Portálu DIPSY a na veřejně přístupné nástěnce ve škole pod registračním číslem, které bylo přiděleno v systému DIPSY dne 15. května 2025.**
7. Odvolání uchazeče proti výsledkům přijímacího řízení lze podat na CERMAT do tří dnů od zveřejnění přijetí
8. Uchazeč o přijetí do tříletých učebních oborů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zakončených výučním listem je povinen doložit před zahájením studia škole zprávu ze školského poradenského zařízení (pedagogicko - psychologické poradny).

Počty přijímaných žáků pro školní rok 2024/2025

65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	13 žáků
41-55-E/01	Opravářské práce	15 žáků

Kritéria pro přijímací řízení - nástavbové studium

1. Přihláška pro první kolo přijímacího řízení se podávala elektronicky nebo písemně **do 20. února 2025. Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami doloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení.** Pozvánku k přijímací zkoušce obdrží uchazeč 14 dnů před konáním prvního termínu jednotné zkoušky.
2. Jednotná přijímací zkouška se bude konat formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 60c odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění stanoví konkrétní termíny jednotné zkoušky v prvním kole přijímacího řízení do stanovených oborů vzdělání s maturitní zkouškou ve všech formách vzdělávání.

Pro školní rok 2024/2025 MŠMT stanovilo termíny pro jednotné zkoušky v prvním kole přijímacího řízení takto:

1. termín: 11. duben 2025 – pro čtyřleté obory vzdělání, **včetně nástavbového studia**
2. termín: 15. duben 2025 - pro čtyřleté obory vzdělání, **včetně nástavbového studia**

Náhradní termíny:

1. termín: 29. duben 2025
2. termín: 30. duben 2025

Výsledek jednotné přijímací zkoušky = váha 60%.

Přípravu zadání testů jednotné zkoušky, jejich distribuci, zpracování a hodnocení výsledků testů zajišťuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání – CERMAT. Při přijímacím řízení budou výsledky prospěchu předchozího vzdělávání převedeny informačním systémem na bodové hodnocení a podklady budou sloužit ke stanovení pořadí pro přijetí ke studiu.

Výsledek hodnocení prospěchu = váha 40%.

Minimální hranice pro přijetí do nástavbového studia je celkem 50 bodů a zároveň dosažení minimální bodové hranice 25 bodů za jednotnou přijímací zkoušku.

3. Ředitelka školy zpřístupnila hodnocení uchazečů 15. května 2025 zveřejněním na webových stránkách školy a na veřejně přístupné nástěnce ve škole a v systému DIPSY pod registračním číslem. Každý uchazeč má právo vzdát se přijetí do 3 dnů od zveřejnění.
4. Uchazeč o nástavbové studium předloží před zahájením studia závěrečné vysvědčení osvědčující získání středního vzdělání s výučním listem v délce tří let denní formy vzdělávání dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb.
5. Bodově bude zohledněn prospěch uchazeče za druhé pololetí 2. ročníku školního roku a za první pololetí 3. ročníku školního roku uvedených na přihlášce z předmětů český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk s následujícím počtem bodů:

stupeň výborný	4 body
stupeň chvalitebný	3 body
stupeň dobrý	2 body
stupeň dostatečný	1 bod

Pro uchazeče přijímané v druhém kole přijímacího řízení do nástavbového studia jsou stanovena tato kritéria:

1. Ustanovení § 60f odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy musí zohlednit výsledky jednotných testů. Uchazeči, kteří jednotnou zkoušku v prvním kole přijímacího řízení nekonali, nemohou se přihlásit do druhého kola. V rámci dalších kol koná uchazeč náhradní zkoušku z Českého jazyka a literatury a Matematiky v rozsahu JPZ.
2. Při přijímacím řízení budou výsledky prospěchu předchozího vzdělávání převedeny informačním systémem školy do pořadí sestupně a podklady budou sloužit ke stanovení pořadí pro přijetí ke studiu.
3. Obory nevyžadují stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

4. V dalších kolech přijímacího řízení do nástavbového studia budou kritéria stejná jako v prvním kole přijímacího řízení.

Počty přijímaných žáků pro školní rok 2025/2026

64-41-L/51	Podnikání – denní studium	20 žáků
75-41-L/51	Sociální činnost – denní studium	20 žáků

Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2025/2026 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2025)

Kód a název oboru	1. kolo		Vzdal se přijetí	Další kola – počet		Vzdal se přijetí	Počet tříd ¹
	přihl.	Přij.		přihl.	Přij.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
64-41-L/51 Podnikání	54	20	0	0	0	0	1
75-41-L/51 Sociální činnost	47	20	0	0	0	0	1
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem							
65-51-H/01 Kuchař – číšník	37	4	0	57	10	0	0,50*
29-54-H/01 Cukrář	32	8	0	17	6	0	0,50**
41-52-H/01 Zahradník	22	6	0	33	8	0	0,50**
53-41-H/01 Ošetrovatel	24	14	1	0	0	0	0,50*
65-51-E/01 Strav. a ubyt. služby	15	34	0	20	10		0,50***
41-55-E/01 Opravářské práce	32	15	0	0	0	0	0,50***
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání							
	278	91	1	127	34	0	--

¹víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

* - jedna třída – obor Kuchař-číšník, Ošetrovatel

** - jedna třída – obor Cukrář, Zahradník

*** - jedna třída – obor Stravovací a ubytovací služby, Opravářské práce

Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2025/2026 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2025)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Počet tříd ¹	FV ²
	přihl.	přij.	přihl.	přij.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou						
64-41-L/51 Podnikání	0	0	0	0	0	DK
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem						x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání						x
Celkem	0	0	0	0	0	x

¹víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

²FV – formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

- Uveďte, kolik žáků a kolik studentů bylo v rámci přijímacího řízení přijato k 1. 9. 2025 a k 1. 9. 2025 z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

Z jiných krajů bylo přijato k 1. 9. 2024 v rámci přijímacího řízení celkem: 32, z toho denní forma 32.

Z jiných krajů bylo přijato k 1. 9. 2025 v rámci přijímacího řízení celkem: 46, z toho denní forma 46.

III. 5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Žáci/studenti v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2024)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	průměr
Anglický jazyk	197	16	7	15	11
Německý jazyk	21	2	10	11	10,5

Pozn.: žáci učebních oborů skupiny E se cizí jazyk neučí

Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2025)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		odborná	částečná	žádná	
Anglický jazyk	3	2	1	0	0
Německý jazyk	1	1	0	0	0

Hodiny anglického jazyka jsou velmi pestré a variabilní. Snažíme se střídát různé metody výuky a měnit úkoly aby to pro studenty bylo zajímavější. Když procvičujeme gramatické jevy, tak používáme notebooky, aby každý žák mohl pracovat ve svém tempu a dělat ta cvičení, které mu jdou hůř. Moderní technologie jsou pro mladé lidi ve zlepšení angličtiny zajímavější, než čtení textu z učebnic. Nicméně, většinu hodin pracujeme s učebnicemi a pracovními listy. Žáci k nám přicházejí z různých škol a jejich úroveň angličtiny se může hodně lišit. Všichni vyučující angličtiny se snaží žáky motivovat k větší aktivitě a zainteresovanosti na výuce. Často pracujeme ve skupinách kde žáci mají možnost si hodně povídat mezi sebou a pomáhat si. Ve výuce se zaměřujeme nejen na britskou angličtinu, ale i na americkou, kterou hodně slyšíme ve filmech a podkastech. Kromě témat, které máme v ŠVP, dáváme žákům možnost vybrat si téma prezentace nebo slohu podle jejích zájmů. Zajímavé jsou pro ně také lekce strávené mimo kmenovou učebnu, například procházka městem, kdy si povídají o jeho zajímavostech a konverzují pouze v angličtině. Se studenty oboru zahradník často chodíme do školní zahrady, kde tráví svůj čas na odborném výcviku. Žáci se tam učí anglické názvy rostlin a trénují mluvení.

Cílem jazykového vzdělávání na naší škole je učit cizí jazyky jako komunikační nástroj zaměřený na praktické potřeby reálného života. O hodinách anglického i německého jazyka vždy procvičujeme požadované dovednosti – čtení, poslech, psaní a mluvené slovo.

Aby hodiny výuky cizích jazyků bavili, škola používá inovativní metody výuky a aktivizující metody, které mnohem víc zapojují studenty k aktivitě o hodinách. Žáci a studenti často píšou vlastní příběhy podle témat, které dostanou zadané od učitele cizího jazyka. U výuky cizích jazyků nesmějí chybět videa, audio záznamy, webové aplikace, soutěže a prezentace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si rozvíjeli slovní zásobu a praktické řečové dovednosti pro situace každodenního osobního i pracovního života. U žáků nástavbového studia, kteří mají cizí jazyk jako maturitní předmět, jsou nároky na zvládnutí odborné slovní zásoby mnohem vyšší. Hodnocení žáků probíhá různými formami: slovně, písemným testem, řešení modelové situace, obhajoba projektu nebo příprava podkladu a jeho prezentace.

Náplň a vyučovací metody se v hodinách anglického jazyka liší podle ročníku a oboru, u každého je třeba zaměřit se na specifickou jazykovou připravenost. Základem je sice učebnice předepsaná na daný školní rok, ale používají se i další materiály k doplnění a rozšíření jednotlivých témat. Žáci stejnou měrou trénují gramatické jevy, psaní esejí, poslechové dovednosti, čtení a porozumění textu a samozřejmě mluvení. U nástavbového studia je oblíbené předčítání a překládání knih v anglickém originále.

Celkově však práce s učebnicemi a tištěnými materiály v lavicích ve třídě ztrácí pro žáky na atraktivitě. Proto zapojujeme nejrozumnější technologie, prezentace, videa s vysvětlením probíraných jevů, referáty s ilustračními obrázky a fotografiemi, programy s anglickými hrami

online, kde žáci mohou mezi sebou soutěžit přímo v hodině, testy a kvízy. Zajímavé jsou pro ně také lekce trávené mimo kmenovou učebnu, například procházka městem, kdy si povídají o jeho zajímavostech a konverzují pouze v angličtině.

V předmětu německý jazyk je patrná menší motivace k jeho studiu ze strany žáků, kterou lze přičíst převaze komunikace v anglickém jazyce a také vnímané obtížnosti německého jazyka. Proto do výuky zapojujeme aktivizující metody výuky, využíváme moderní technologie a autentické materiály. Velmi se osvědčila mezi žáky práce webovými aplikacemi pro výuku cizích jazyků. Mezi žáky jsou velmi dobře přijímány formy výuky, kdy jeden ze žáků připraví pro ostatní spolužáky vysvětlení nového učiva nebo opakování již probraného učiva. Pokud sami mají nějaké zajímavé poznatky nebo materiály, o které se chtějí podělit, mají k tomu dostatek prostoru a spolužáci většinou ochotně spolupracují.

U obou cizích jazyků žákům neustále zdůrazňujeme jejich důležitost pro budoucí život a kariéru a motivujeme je ke studiu nejen ve škole, ale i ve volném čase. Často se využívají hodiny navíc, ať už doučování pro slabší nebo déle chybějící žáky, nebo naopak pro ty, kteří chtějí procvičit některé dovednosti na vyšší úrovni nebo frekvenci.

Výuka cizích jazyků vychází z požadavků na vzdělání v cizích jazycích formulovaných v RVP a zároveň ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, který popisuje různé úrovně ovládnutí cizího jazyka. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2, v nástavbovém studiu k úrovni B1 vzdělávání v dalším cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A1 (podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky). Od 1. 9. 2009 je náročnější výuka jazyků u prvního ročníku oboru Kuchař – číšník, kde jsou podle ŠVP povinně vyučovány dva cizí jazyky. Výuka cizích jazyků na škole je ovlivněna úrovní pokročilosti žáků, kteří opouštějí základní školy a stávají se žáky prvních ročníků. Ze získaných poznatků vyplývá, že úroveň výuky na jednotlivých základních školách se liší. Současně je nutné vnímat i přístup žáků k výuce. Ten se liší svou intenzitou u každého jednotlivce. Každý z vyučujících se snaží žáky motivovat k větší aktivitě a zainteresovanosti na výuce, na aktivním přístupu k ní. Pro zvolený obor každý potřebuje určitou jazykovou připravenost.

Hodiny anglického a německého jazyka jsou velmi variabilní. Střídají se různé metody výuky a různá tematická náplň vyučovacích hodin. Nejklasičtější hodiny jsou ty, které žáci stráví v lavicích ve třídách. Jsou pro ně nejméně přitažlivé, protože kladou velký důraz na soustředění a vnímavost. Což je důležité při vysvětlování a procvičování gramatických jevů. Každý tematický gramatický celek je následně procvičen za aktivní účasti každého žáka. Hodiny jsou zaměřené na požadavky receptivní, produktivní a interaktivní řečových dovedností žáka.

Jiné hodiny jsou věnovány zapojení výpočetní techniky do výuky, žáci připravují prezentace v programu MS PowerPoint, používá se interaktivní tabule při plnění jednotlivých úkolů, metoda CLIL, Smartbook, náslechy, zkrátka všechny prostředky moderní vyučovací techniky. Tyto hodiny jsou atraktivnější a mezi žáky velmi oblíbené, z důvodu, že žák je aktivně zapojován do výuky. Tento typ výuky je pro žáky zábavnější a zajímavější než výše zmiňovaný klasický typ hodin. Dalším typem hodin jsou ty, které se zaměřují na odbornou připravenost žáka. A to ve všech tříletých oborech. Provázanost s praktickým využitím jazyka v reálných komunikačních situacích je zde samozřejmostí.

Posledním typem hodin jsou hodiny zaměřené na práci s neznámým textem, kde ale určité procento slovní zásoby vybraného textu je pro žáky známé a tedy srozumitelné. Ve velké většině případů mají zpočátku žáci z těchto hodin obavy, vycházející z různé úrovně jazyka, ale ty postupně mizí a mnohdy i ti, kteří mají problémy v ostatních vyučovacích hodinách, se zlepšují. V tomto případě se jedná o provázanost výuky anglického jazyka s informačními technologiemi. Žáci zde uplatní svou orientaci na internetu a zejména prokáží, jak si mohou některé procesy zjednodušit. Ve výuce je využívána ICT technika. Výuka je pro žáky zajímavější z hlediska své provázanosti s využitím počítače. Samozřejmě se jednotlivé typy hodin musí střídat, aby výuka neztrácela na atraktivitě a žáci byli motivováni k cestě za vyšším úspěchem. Na některých je dokonce patrné, na které typy hodin se těší. U žáků nástavbového studia je pak patrná větší motivace, protože mají hlubší zájem studium zvládnout a úspěšně ho dokončit. A také mají zodpovědnější přístup k domácí přípravě.

Žáci, kteří mají problémy s cizím jazykem, se zvládnutím gramatických celků, slovní zásobou a odborně zaměřenou částí jazyka, mohou využít konzultací, které poskytuje každý vyučující. Nebo stále častěji se ve výuce objevující forma doučování.

Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce

Ve školním roce 2024/2025 škola nespolupracovala s žádnou partnerskou školou v zahraničí a ani se nezúčastnila projektu zaměřeného na mezinárodní aktivity.

III. 6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve školním roce 2024/2025

Škola disponuje vlastní počítačovou sítí v budově školy, která je řízena moderním serverem. Škola je vybavena dvěma počítačovými učebnami pro práci žáků i učitelů v hlavní budově. Jedna počítačová učebna se nachází v prostorách školních dílen a slouží pro potřeby žáků učebního oboru vzdělání Opravářské práce. Hlavní budova školy je připojena k internetu bezdrátovým typem připojení. K výuce se používá 9 datových projektorů, 3 interaktivní tabule SMART a 8 elektricky ovládaných pláten. Škola se neustále snaží modernizovat své vybavení pro zajištění interaktivní výuky pro naše žáky. Škola prostřednictvím dotačních prostředků MŠMT pořídila celkem 23 notebooků. Díky těmto notebookům mohou žáci naší školy využívat moderní technologie napříč celou výukou. Díky notebookům mohou učitelé i žáci snadno přistupovat k on-line zdrojům, vzdělávacím videím, interaktivním aplikacím a různým edukačním programům. Škola používá 6 ks grafických tabletů značky Wacom One, které žáci používají při řešení nejrůznějších problémů praktické i teoretické výuky. V každém kabinetu učitelů má každý učitel svůj počítač, na kterém je nainstalován software potřebný pro jejich práci. Všechny učebny i kabinety učitelů jsou vybaveny příslušným softwarem potřebným k jejich práci – operačním systémem Windows, balíkem programů Microsoft Office, v učebnách prezentační technikou a také programem SMART Notebook. V počítačové učebně č. 86 je používán program NetopVision pro organizaci a řízení výuky v počítačové učebně. K internetu je připojen i domov mládeže a učebna v budově školních dílen pro žáky učebního oboru opravářské práce. ICT plán školy se škola snaží plnit, ale škola je limitována finančními

prostředky na modernizaci ICT. Některé počítače byly využity na domově mládeže v budově školních dílen pro žáky učebního oboru opravářské práce.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce

Využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce je dnes nedílnou součástí moderního vzdělávacího procesu. Pomáhá zvyšovat efektivitu výuky, motivaci žáků, individualizaci vzdělávání a rozvoj digitálních kompetencí, které jsou klíčové pro uplatnění ve 21. století.

Hlavní přínosy využívání ICT ve výuce:

- zvýšení názornosti a srozumitelnosti výkladu
- podpora aktivního učení a motivace
- individualizace a diferenciací výuky
- rozvoj digitálních kompetencí
- snazší spolupráce a komunikace

Informační a komunikační technologie jsou v počítačových učebnách využívány pro výuku předmětu Informatika. U předmětu Písemná a elektronická komunikace je používám software s názvem AFT. Počítač využívají i žáci studijního oboru sociální činnost v předmětu administrativa ve službách. Informační technologie jsou však využívány také v dalších předmětech. Hojně je využívána ICT technika v učebně cizích jazyků. Učitelé využívají ICT prostředky pravidelně, novinky v oblasti ICT přijímají vesměs pozitivně a úroveň počítačové gramotnosti učitelů je na dobré úrovni. K výuce učitelé používají standartní programové vybavení – kancelářský balík Microsoft Office, Smart Notebook a další běžný uživatelský software. Učitelé se pravidelně zúčastňují školení z oblasti ICT v rámci DVPP.

Prostřednictvím nově pořízených notebooků mohou učitelé i žáci snadno přistupovat k on-line zdrojům, vzdělávacím videím, interaktivním aplikacím a různým edukačním programům.

Využití nově pořízených grafických tabletů jako digitálních nástrojů přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků podle oboru zaměření. Výhody grafického tabletu spatřuje škola především v jemnější motorice, okamžitých přesunech po pracovní ploše, názornosti, zdravějším a pohodlnějším pohybu, rychlosti a preciznosti práce žáků i učitelů. Využití v rámci práce s žáky - v předmětu Odborné kreslení oboru cukrář (trénink kresby, tvorba návrhů vzhledu cukrářských výrobků, tvorba návrhů rozložení ozdobných částí), v předmětu Zahradnictví a ovocnictví oboru zahradník (grafické návrhy modelů zahrad, projekty úpravy zeleně a veřejných parků), v předmětu Technické kreslení oboru opravářské práce (strojírenský výkres, technické kreslení), v předmětu Informační a komunikační technologie pro rozvoj digitálních kompetencí pro všechny učňovské obory (příprava 3D tisku, grafické zpracování, programování, úprava fotografií), v předmětu Matematika pro všechny učňovské obory (řešení úloh z planimetrie, stereometrie a analytické geometrie), v předmětu Výtvarná výchova pro všechny učňovské obory (malování, OneNote), v předmětu Český jazyk pro všechny učňovské obory (tvorba komiksů, pozvánky). Využití v rámci pedagogické práce - rozvoj odborných a digitálních kompetencí učitelů (využití při výkladu nových technik kreslení, nových metod zpracování grafické úpravy, ukázky názorného špatného a dobrého přístupu, využití pro přípravu pracovních listů a podkladů k závěrečným zkouškám, využití online nástrojů pro vyšší

zapojení studentů do výuky - Whiteboardy, QR kódy, digitální nástěnky, aj.). Notebooky v kombinaci s vizuální tvorbou grafických tabletů budou mít širší uplatnění i v dalších vyučovaných předmětech.

Infrastruktura

Jak již bylo uvedeno, každý vyučující má k dispozici stolní počítač v kabinetu. Všechny počítače jsou připojeny do počítačové sítě a připojeny k internetu. Téměř v každém kabinetu učitelů je k dispozici laserová tiskárna. V sekretariátu školy se nachází 2 centrální tiskárny, z nichž 1 umožňuje i barevný tisk. Žáci, pedagogové i provozní zaměstnanci mají zajištěn diskový prostor na školním serveru pro ukládání svých dat. Na intranetu školy je nainstalován informační systém určený pro pedagogické pracovníky. Všichni zaměstnanci školy mají vytvořenou schránku elektronické pošty. Agenda žáků je zajišťována programem Bakaláři. Šestým rokem pracují pedagogičtí pracovníci s elektronickou třídní knihou. Prostřednictvím webového rozhraní IS Bakaláři mají učitelé zajištěn přístup do informačního systému školy i z domova. Většina učitelů používá ICT techniku ve výuce nainstalovanou ve třídách. Na serveru školy je zajištěno automatické zálohování dat. Škola má zajištěnu ochranu proti škodlivému software antivirovým programem. Škola má vlastní internetové stránky – **www.sossoumk.cz**, které spravuje pověřený pracovník školy a také profil na sociálních sítích Facebook, Instagram, TikTok a Youtube kanál. Všichni zaměstnanci školy mají pracovní e-mailovou adresu. Využívání ICT ve výuce přináší velké možnosti pro modernizaci školního vzdělávání. Pokud je používáno promyšleně, vede ke zvýšení efektivity učení, rozvoji kompetencí žáků i učitelů a lepšímu propojení školy s digitálním světem. Klíčové je zachovat rovnováhu mezi technologiemi a klasickými pedagogickými metodami – ICT by měly být nástrojem, nikoli cílem.

Administrativní pracovnice školy používá pro vedení agendy školy standardní programové vybavení – kancelářský balík Microsoft Office a další běžný uživatelský software.

Na ekonomickém úseku se k vyřizování běžné agendy používá také kancelářský balík Microsoft Office a software pro vedení účetní a mzdové agendy.

Využívání ICT ve výuce přináší velké možnosti pro modernizaci školního vzdělávání. Pokud je používáno promyšleně, vede ke zvýšení efektivity učení, rozvoji kompetencí žáků i učitelů a lepšímu propojení školy s digitálním světem. Klíčové je zachovat rovnováhu mezi technologiemi a klasickými pedagogickými metodami – ICT by měly být nástrojem, nikoli cílem.

IV. Školní poradenské pracoviště

Program pro školní rok 2024/2025

Na SOŠ a SOU Městec Králové je zřízeno školní poradenské pracoviště za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy. Obsah poradenských služeb, které poskytuje ŠPP, je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č.72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (dále vyhláška 72/2005) upravenou vyhláškou č. 607/2020 Sb.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a vedením školy a kariérovým poradcem.

Účel poradenského pracoviště:

- Vytváření příjemného klima školy
- Vytváření podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků
- Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciální vzdělávacími potřebami
- Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- Prevence školní neúspěšnosti
- Kariérové poradenství
- Včasná intervence při aktuálních problémech
- Předcházení všech forem rizikového chování, šikany
- Vyhodnocování účinnosti preventivních programů
- Naplňování vzdělávacích potřeb žáka, brát zřetel na speciální potřeby žáků, mimořádně nadané žáky a dodržování doporučených vhodných podpůrných opatření
- Prevence a řešení výchovných a vzdělávacích potíží žáků, prevence rizikového chování
- Vytváření podmínek pro žáky jiných kultur
- Vhodné cesty pro profesní uplatnění žáků
- Rozvíjení pedagogických pracovníků
- Zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování
- Metodická podpora pedagogům, kteří vzdělávají žáky se speciálními potřebami
- Součinnost školského poradenského pracoviště a školských poradenských zařízení (PPP, SPC)
- Součinnost s orgány veřejné moci
- Součinnost se zákonnými zástupci žáků
- Prevence poruch příjmu potravy
- Péče o žáky nadané

Spolupráce s PPP (viz. příloha č. 1 k vyhlášce 72/2005 Sb.) je mířena zejména k:

- řešení výchovných a výukových problémů žáků
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané děti
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěva psychologů)

Poradenské pracoviště je určeno:

- Žákům
- Studentům
- Zákonným zástupcům
- Pedagogům

Poradenské pracoviště je bezplatné.

Výchovný poradce (dále VP)

VP je koordinátorem a organizátorem práce ŠPP. VP úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy širšího týmu ŠPP a odborem sociálně právní ochrany dětí. Do okruhu kompetenci VP v souladu s přílohou č. 3 k vyhlášce 72/2005 patří standardní činnosti výchovného poradce:

Poradenské činnosti:

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- 2) Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- 3) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Metodické a informační činnosti:

1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

- 2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 3) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 4) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 5) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 6) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 7) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

ŠMP provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost. Standardní činnosti školního metodika prevence:

Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Škola (školní poradenské pracoviště):

- Srozumitelně informuje žáka a zákonného zástupce o všech podstatných náležitostech, prospěchu, následcích, právech a povinnostech
- Dodržuje etické zásady poskytování poradenské služby
- Vycházejí z individuálních potřeb žáka
- Spolupracuje s jinými školami
- Sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka
- Informuje žáky a zákonné zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou
- Poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb

Zápisy z jednání komise školního poradenského pracoviště:

- Shromažďuje výchovný poradce
- Odpovědnost za řádné zapsání má jakýkoliv člen komise
- V nepřítomnosti výchovného poradce při jednání, musí být výchovný poradce informován

Komise působící ve školním poradenském pracovišti:

1. Výchovný poradce a konzultant s nejbližší PPP – Mgr. Veronika Raulová
2. Školní metodik prevence – Mgr. Lenka Urbanová
3. Třídní učitel – dle prošetřovaného žáka
4. Školní psycholog – externí pracovník
5. Pedagogický pracovník – Mgr. Hana Podzimková
6. kariérový poradce – Mgr. Klára Roubková, DiS.
6. Odborný konzultant – PPP Nymburk Mgr. et Mgr. Jana Mráčková

Kariérové poradenství

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména: koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček

Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek

Prevence školního neúspěchu žáků – preventivní program předcházení školní neúspěšnosti

- motivace žáků, individuální přístup učitelů během vyučování
- podpora žáků, vytváření vhodných podmínek pro jejich vzdělávání a umožnění zažití školního úspěchu
- spolupráce s rodiči žáků, kteří selhávají ve výuce, pravidelné podávání informací rodičům žakově prospěchu, doporučení vhodné domácí přípravy
- zjištění příčin školního neúspěchu, popř. jejich odstranění, doporučení návštěvy odborného pracoviště
- doučování žáků v rámci konzultačních hodin

Manuál předcházení a nabídka pomoci psychických potíží

- manuál vypracovaný výchovnou poradkyní
- vymezuje, komu, kdy a jak nabídnout pomoc
- jak jednat v krizové situaci

Preventivní program včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování:

Minimální preventivní program (MPP) je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj, zejména pak na rozvoj komunikativních dovedností. Je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu a vychází ze školní strategie primární prevence, jejímž hlavním cílem je vytvoření a udržení optimálního sociálního klimatu ve škole.

MPP byl vypracován na období školního roku 2024/2025 tak, aby se jeho jednotlivé části vzájemně doplňovaly. Navazuje na MPP 2023/2024 a zahrnuje v sobě výchovně vzdělávací působení ve škole i mimo ni. Definiuje hlavní směry působení, prostředky k dosažení cílů a úkoly pedagogických pracovníků.

Prevence, školní prevence je soubor opatření, která mají vést k předcházení vzniku nějakého jevu – v našem případě k předcházení vzniku sociálně nežádoucího a rizikového chování.

Prevenci dále dělíme na:

- primární prevence – opatření použitá v době před vznikem daného jevu
- sekundární prevence – opatření zacílená na skupinu osob, u nichž se již daný jev vyskytl, ať už jednotlivě nebo opakovaně
- terciální prevence / harm reduction – opatření zacílená na skupinu osob, u nichž se daný jev již běžně vyskytuje, jde zejména o opatření, která mají zmírnit následky jevu

Primární prevence a její typy – primární prevenci dále dělíme na:

- nespecifická primární prevence – aktivity zaměřené obecně na zdravý životní styl, osvojování sociálních dovedností, kompetencí prostřednictvím smysluplné náplně volného času. V případě školní primární prevence jde tedy především o nabídku volnočasových mimoškolních aktivit.
- specifická primární prevence - aktivity zaměřené na konkrétní kategorii sociálně nežádoucího a rizikového chování například aktivity zaměřené na závislostní chování či agresivní chování.

Specifická primární prevence se dále dělí na:

- všeobecná specifická prevence – zaměřená na širokou populaci bez zjišťování rizika výskytu jevu, na který je prevence zacílena
- selektivní specifická prevence – zaměřená na skupinu osob, u nichž lze předpokládat riziko výskytu jevu, na který je prevence zacílena
- indikovaná specifická prevence – zaměřená na jednotlivce nebo skupinu osob, u nichž již byl zaznamenán zvýšený výskyt rizikových faktorů ve vztahu k jevu, na který je prevence zacílena
- efektivní specifická primární prevence – soubor takových aktivit, které jsou komplexní a dlouhodobé, zahrnují vlastní efektivitu účastníků, jsou přiměřené věku, dostatečně názorné a zahrnují prvek uvědomění. Zároveň poskytují zjištění účinnosti konkrétní aktivity.

Zmapování současné situace ve škole - sociální okolí školy

Za podpory ředitelky školy a celého pedagogického sboru je snahou vytvářet co nejvhodnější sociální klima, jehož základním kamenem prevence je důvěra a pocit bezpečí. Všichni pedagogičtí, ale i ostatní nepedagogičtí pracovníci se proto snaží na žáky působit svým vlastním příkladem, vytvářet přátelskou atmosféru a získat si jejich důvěru.

Informace od pedagogů

Většina pedagogů školy spolupracuje na realizaci MPP v rámci výuky i dalších školních i mimoškolních aktivit. Třídní učitelé pravidelně seznamují žáky svých tříd s aktuálními událostmi školy a průběžně zjišťují informace z oblasti sociálně nežádoucích jevů na škole. Většina z nich vidí největší problém ve velkém množství kuřáků mezi žáky školy a v přetrvávajícím nevhodném chování, jako je nerespektování trvalých příkazů, záškoláctví, pozdní omlouvání absence, používání mobilních telefonů při výuce a vulgární vyjadřování žáků mezi sebou. Častým problémem také bývá neideální trávení volného času.

Informace od rodičů

Informace od rodičů získává škola především diskusemi s rodiči v rámci třídních schůzek nebo při jiných konzultacích např. s výchovným poradcem nebo metodikem prevence. V případě potřeby se mohou rodiče samostatně informovat nebo jsou do školy zváni. Rodiče vidí problémy zhruba ve stejných oblastech jako pedagogové.

Informace od žáků

Hlavním zdrojem informací od žáků jsou anonymní dotazníky na klima školy. Z těchto dotazníků je patrné, že většina dotazovaných hodnotí klima školy kladně a jsou ve škole

spokojení. Dalšími zdroji jsou osobní pohovory s žáky či diskuze ve třídě. Žáci se svými problémy obrací na TU, VP nebo ŠMP, s nimiž mají možnost osobní konzultace.

Monitoring předchozího školního roku - školní metodik prevence a výchovná poradkyně ve školním roce 2024/2025 řešili následující sociálně nežádoucího a rizikového chování:

- Sociálně nežádoucí a rizikové chování ve třídní skupině
- Školně-rizikové chování (neomluvené absence, studijní problémy)
- Poradenské a situační intervence (výchovné)

Cíle vyplývající ze zmapované situace

Dlouhodobé cíle:

- výchova ke zdravému životnímu stylu, vlastním zdravému postoji k životu a zdraví
- vytváření pozitivní klidné atmosféry ve škole i ve třídních skupinách, atmosféry
- vzájemného respektu, bezpečí a udržování kázně, k pomoci a ohleduplnosti
- podpora sociálních dovedností žáků – umění týmové práce, řešení konfliktů, otevřená komunikace, odolávání tlaku vrstevnické skupiny, k obraně proti manipulaci apod.
- formování postojů k sociálně nežádoucímu a rizikovému chování a podpora již
- zformovaných zdravých postojů k sociálně nežádoucímu a rizikovému chování
- snížit počet sociálně patologických jevů u žáků školy a usilovat o dobré vztahy mezi rodinou a školou
- vést žáky k dodržování stanovených pravidel (zejména pravidel školního řádu a slušného chování). Učit žáky zásadě, že pravidla jsou od toho, aby se dodržovala, nikoliv od toho, aby se porušovala
- vést žáky k ochraně zdraví, budovat postoje k odmítání alkoholu a omamných psychotropních látek
- vést žáky k postojům proti rasismu a xenofobii
- posilovat komunikační dovednosti žáků – zvyšování schopností řešit problémy, konflikty, adekvátní reakce na stres, neúspěch, kritiku
- učit žáky takové znalosti a dovednosti, které budou dobře uplatnitelné v životě (zaměřit se na činnostní učení s využitím v praxi)
- umožnit žákům sebepoznání, posílení pozitivních vlastností a sebedůvěry, poznání druhých a respektování individuality svých vrstevníků
- vést žáky k odpovědnosti za vlastní chování a způsob života v míře, která je přijatelná věku
- zvyšovat odolnost vůči sociálně nežádoucím jevům
- předcházet vzniku jakékoliv formy rizikového chování
- nabídnout žákům seberealizaci ve volnočasových aktivitách školy

Specifické krátkodobé cíle:

- neustále působit na věkovou kategorii 15-18 let, která je ohrožena vzhledem k prostředí, ve kterém se pohybuje, i vzhledem ke společnosti, se kterou se stýká mimo školu
- zlepšit znalosti žáků v oblasti sociálně – patologických jevů
- informovat žáky i pedagogické pracovníky školy pomocí nástěnky o rizikových formách chování
- pro žáky školy pořádat odborné přednášky, besed apod. na témata související s rizikovými formami chování
- vyhledávat projevy možného výskytu rizikových jevů, snažit se včas reagovat na vzniklé situace, spolupracovat s rodiči, výchovným poradcem
- zajištění péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- pravidelné setkání školního metodika prevence s okresním metodikem prevence v PPP Nymburk
- seznámení s Občanskou poradnou v Nymburce a její hlavní náplní pracovní činnosti, bezplatné poradenství, dále pak s její sesterskou organizací Intervenčním centrem, které nabízí diskrétní pomoc obětem násilí

Cílové skupiny, postupy, opatření a aktivity k dosažení vytyčených cílů:

Žáci školy 15–18 let

- podpora protidrogových postojů a norem
- nabídka alternativ trávení volného času
- informování o bezpečném sexuálním životě, výchova k manželství a rodičovství
- informování o možnostech a způsobech řešení obtížných situací

Žáci 18 a více let

- objektivní informace z oblasti drogové problematiky včetně odbourávání mýtů spojených s užíváním návykových látek
- podpora péče o vlastní zdraví, duševní zdraví, duševní hygiena, odolnost vůči zátěži a stresu

Rodiče/zákonní zástupci

Úkolem vedení školy a zejména třídních učitelů je zvýšit zájem rodičů o život školy, o úspěchy či problémy dětí, zvýšit důvěru rodičů v učitele a v jejich snahu o společné řešení případných problémů a společně s rodiči se zasadit o výrazné snížení absence žáků. Dalším úkolem školy je informovat rodiče o aktivitách školy, které mohou mít příznivý vliv na vývoj žáků (adaptační kurzy, školní výlety, lyžařské kurzy, odborné kurzy, volnočasové aktivity apod.), dále pak informovat rodiče o kontaktních místech, na kterých mohou hledat odbornou pomoc (Občanská poradna, Intervenční centrum a Centrum pro pomoc obětem v Nymburce).

Na prvních třídních schůzkách u prvních ročníků je v každé třídě představen ŠMP a VP. Rodiče jsou seznámeni s MPP, s konzultačními hodinami a s možností využití osobních pohovorů v případě potřeb. Tyto základní informace jsou na nástěnkách prevence a zároveň na webových stránkách školy.

Možnosti spolupráce

- rodiče mohou kontaktovat pedagogické pracovníky telefonicky, pomocí e-mailu nebo si mohou domluvit osobní schůzku
- jednou za pololetí jsou realizovány třídní schůzky v případě problému (výchovního, studijního, zdravotního, sociálního atd.) se žákem jsou rodiče školou kontaktováni, informováni o problému a společně pak (žák, rodiče, škola) problém řeší
- rodiče jsou hromadně informováni prostřednictvím internetových stránek školy o všech změnách ve školním rozvrhu, o školních akcích a dalších aktivitách

Pedagogický sbor

Jednotliví učitelé, především pak třídní učitelé a učitelé výchov mají zásadní vliv na realizaci preventivního programu školy. Jsou zdrojem důležitých informací o situaci ve třídních skupinách, o postojích a názorech jednotlivých žáků, o účinnosti jednotlivých preventivních aktivit a opatření.

Všichni vyučující jsou informováni o realizaci MPP ve škole na pedagogických radách. Více se však osvědčují individuální konzultace ŠMP a VP s jednotlivými vyučujícími ihned poté, kdy se vyskytne problém.

Přímá práce pedagogů

- osobním příkladem vytvářet podmínky a atmosféru v třídních kolektivech pro osvojení si pozitivního sociálního chování a pro rozvoj osobnosti žáků
- zaměřit se na výchovu ke zdravému životnímu stylu důsledným vyžadováním dodržování školního řádu
- spolupracovat při realizaci výchovy v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech a na odborném výcviku
- spolupracovat s vychovateli na domovech mládeže a předcházet patologickým jevům chování žáků
- komplexně a jednotně výchovně působit v teoretickém vyučování, na odborném výcviku, na domově mládeže i na mimoškolních akcích
- vhodným přístupem bojovat proti násilí a šikaně ve třídách a žakovských kolektivech
- potlačovat projevy negativního chování nabídkou alternativních činností
- účastnit se vzdělávacích seminářů
- aktuality v rámci PP jsou vyvěšovány na nástěnku, případně rozesílány e-mailem
- vzdělávat pedagogy v oblasti prevence rizikového chování ve škole, vedení třídnické hodiny, práce třídního učitele s třídním kolektivem a řešení konfliktních situací mezi žáky, správná komunikace učitel – žák

- podporovat vlastní aktivitu žáků (kulturní, sportovní akce, soutěže, vystoupení...)
- zavádět do výuky efektivní metody výuky, jako je projektové vyučování - vedle

běžně používané frontální i skupinové (kooperativní) výuky a výuky v týmu – kterými vedeme žáky k týmové práci, k vzájemné pomoci, sounáležitosti, vzájemnému respektu, toleranci, ale také odpovědnosti za sebe a celou pracovní skupinu

Formy a metody práce v rámci školní prevence

- tematické bloky ve výuce, tzn. získávání základních informací v rámci učebních osnov
- pobytové akce se zážitkovým programem
- besedy s externími odborníky z daného oboru
- individuální konzultace třídních učitelů
- systematické vytváření podmínek pro sebevzdělávání studentů i pedagogického sporu

Programy preventivních aktivit pro žáky

Preventivní působení probíhá na několika úrovních. Jedná se o osvědčené aktivity a v rámci možností školy:

Výuka

Především v hodinách občanské výchovy, základů společenských věd, psychologie, základů práva, českého jazyka a literatury, tělesné výchovy, cizích jazyků, základů přírodních věd aj. Prostor preventivnímu působení se nabízí v rámci témat věnovaných zdravému životnímu stylu, etice a společenskému chování, právnímu vědomí apod. Vyučující budou volit takové metody a formy práce, které povedou k vytváření atmosféry spolupráce, k sebepoznávání žáků, zdravému sebehodnocení, přispějí k zdokonalování schopnosti komunikace atd. Žákům bude umožněna široká diskuse na daná témata.

V rámci vhodných témat budeme využívat odborníků k besedám, např. právní problematika dealerství a užívání drog, zdravotní rizika návykových látek, zdravý životní styl atd. Rovněž budou využívány i vhodné materiály např. z internetu.

Volnočasové aktivity

Kulturní akce školy – plán kulturních akcí koordinuje Mgr. Lenka Urbanová. Týká se to hlavně filmových a divadelních představení. Úplný přehled je vždy uvedený ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Preventivní přednášky a besedy

Jsou organizovány pod vedením školní metodičky prevence Mgr. Lenky Urbanové a výchovné poradkyně Mgr. Veroniky Raulové

Výpočetní technika – žákům je přístupná výpočetní technika ve škole včetně internetu, takže zde mohou nalézat smysluplné využití volného času. Škola má v současné době tři počítačové učebny.

Knihovna – nabízí žákům v době mimo vyučování prostor pro studium, domácí přípravu apod.
Sportovní kurzy

Lyžařský výcvikový kurz nebo sportovně-turistický kurz, jednodenní kurzy bruslení nebo plavání - využití jiného prostředí, kde žáci tráví týden mimo domov. Dochází k dokonalejšímu poznání žáků navzájem, vytvoření vhodnějšího sociálního klimatu a k posílení soudržnosti kolektivu. Dále využití nového moderního sportovního hřiště pro školní i mimoškolní sportovní aktivity (basketbal, volejbal, fotbal, in-line brusle, běh).

Schránka důvěry

Schránka důvěry je umístěna na hlavní chodbě školy. Slouží k tomu, aby se mohli žáci vyjádřit k situacím ve škole, dále k podání dotazů na vedení školy, k podání stížnostem, k vyjádření nesouhlasu, atd.

Informační nástěnka

Informační nástěnka je umístěna na hlavní chodbě školy. Slouží k předání důležitých informací z oblasti primární prevence. Zde lze nalézt kontakt na školního metodika prevence a výchovného poradce a jejich konzultační hodiny. Dále zde žáci mohou získat důležité kontakty nebo důležitá telefonní čísla, například Linka důvěry, K-centrum, Občanské poradny atd.

Poradenská činnost - výchovný poradce (VP)

- pomoc při vytváření studijních návyků
- pomoc při zvládání studijních a výchovných problémů – pohovory se studenty a jejich zákonnými zástupci
- pomoc při řešení případných vztahových problémů učitel x žák, žák x žák
- individuální rozhovory se studenty dle jejich požadavků
- pomoc při případné volbě dalšího studia – rozhovory se studenty na základě jejich iniciativy, studijních předpokladů a výsledků, popř. rozhovory s rodiči
- informování studentů o možnostech studia na vysokých školách, vyšších odborných školách, popř. o nástavbovém studiu, studiu v zahraničí
- prevence záškoláctví – ve spolupráci s třídními učiteli, vedením školy a zákonnými zástupci žáků v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č. 10 194/2002

Školní metodik prevence (ŠMP)

Hlavní náplní je koordinace tvorby a kontrola:

- realizace ŠSP, MPP a dalších preventivních dokumentů, kontaktování odpovídajícího
- odborného pracoviště v případě výskytu RCH a spolupráce s TU při zachycování varovných
- signálů spojených s možností rozvoje RCH žáků.
- spolupracuje s vedením školy a výchovným poradcem při řešení problémů,
- vede evidence rizikového chování na škole

- působí na rodiče a veřejnost vlivem nástěnky – propagační a informační materiál, výtvarné a literární práce žáků
- průběžně seznamuje pedagogický sbor se situací v oblasti návykových látek a ostatního rizikového chování, poskytuje jim nové, aktuální a pravdivé informace
- účastní se besed, seminářů, setkání s problematikou rizikového chování,
- sleduje aktuální dění na scéně primární prevence, účastní se schůzek metodiků

Prevence šikany, projevů xenofobie, rasismu...

Škola přijímá žáky všech národností a takovéto soužití žáků různých národností je nejlepší prevencí před projevy rasismu a xenofobie.

- v rámci předmětu Občanská nauka, Základy společenských věd, Dějepis, Psychologie
 - při akcích školy (lyžařský kurz, školní výlety, zájezdy...)
- postuje jednotlivých vyučujících a ostatních zaměstnanců školy
- projekce filmu: Mezi stěny, Sami
- dozory ve škole

Prevence rizikového sexuálního chování

- v rámci předmětu Občanská nauka, cizí jazyk
- projekce filmu: Mezi nimi – problematika HIV, Sami - anorexie

Prevence kriminality

- beseda s Policií ČR, návštěva Muzea Policie v Praze a diskuse s kriminalistou
- v rámci předmětu Právo, Psychologie, Občanská nauka, Základy společenských věd
- v rámci všech akcí školy

Prevence záškoláctví

- seznámení se Školním řádem
- důslednost při omlouvání absence žáků
- výchovná opatření za neomluvenou absenci
- spolupráce s rodiči

Zdravý životní styl

- v rámci předmětu Základy společenských věd, Potraviny a výživa, Občanská nauka, Tělesná výchova, Psychologie, Ekologie, Chemie, cizí jazyky (NJ, AJ: reálie anglicky/německy mluvících zemí – poznávání způsobu života
- aktuálně podle nabídky různých organizací – besedy, filmy...
- přednáška o zdravé stravě

Prevence virtuálních drog

- v rámci předmětu Psychologie, Informatika, Základy společenských věd, Občanská nauka

Volnočasové aktivity

Žáci mají možnost během studia absolvovat:

- školní výlety
- zájmový kroužek
- sportovní kurzy
- zájezdy do divadel
- zájezd do zahraničí
- maturitní ples
- exkurze

Řešení přestupků dle školního řádu ukládá:

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a povinnosti žáku s nimi spojené:

- Konzumace alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázána bez výjimky i zletilým žákům po celou dobu studia. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou.
- Užívání omamných a psychotropních látek je zakázáno bez výjimky.

Výchovná opatření:

- Důtkou ředitele školy může být potrestán žák za neomluvenou absenci menšího rozsahu a žák, který kouří, konzumuje alkohol poprvé na školní akci, a který opakovaně porušuje školní řád.
- Podmíněným vyloučením, resp. vyloučením ze studia, se trestá zejména opakovaná konzumace alkoholu, požívání OPL, vnášení OPL a zbraní, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie. Se školním řádem a sankcemi za jeho porušení jsou seznámeni žáci i rodiče.

Další možná řešení:

A) V případě, že selhala preventivní opatření školy a v případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, škola:

- Proveďte diskrétní šetření a pohovor se žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem přes linku důvěry, popř. zprostředkuje první kontakt s odborníky PPP, zdravotnického zařízení, střediska výchovné péče SVP, K-centra apod.
- Při důvodném podezření škola kontaktuje rodiče, ev. zákonné zástupce žáka, a upozorní je na další postup školy v případě akutního ohrožení zdraví po požití návykových látek, při nebezpečí z předávkování a trvalého poškození zdraví, včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života.

V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, škola uvědomí odbor sociálně právní ochrany dětí

B) V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn návykovými látkami v době vyučování, ředitel školy, nebo pracovník pověřený dle metodického pokynu:

- kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonného zástupce
- uvědomí odbor sociální právní ochrany dětí.

V případě distribuce nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče škola

- uvědomí odbor sociální právní ochrany dětí
- oznámí věc policii ČR.

Škola s tímto postupem seznámí rodiče, ev. zákonné zástupce žáků.

Krizový plán

Při řešení případů souvisejících s primární prevencí rizikového chování se škola řídí přílohami Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28

Spolupráce s okolím

Poradenské služby ve spolupráci s výchovným poradcem a školní metodičkou prevence zajišťují odborníci a instituce zaměřené na prevenci:

- regionální pedagogicko-psychologické poradny (Nymburk, Kolín, Praha),
- speciální pedagogická centra (Praha)
- střediska výchovné péče (Kolín, Hradec Králové),
- nízkoprahová zařízení (K-centrum Nymburk, občanské sdružení Semiramis)
- Fond ohrožených dětí (linky důvěry)
- Policie ČR, Městská policie
- lékaři, pediatři
- poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy Nymburk,
- poradna pro zdravý životní styl – kineziologie Poděbrady,
- Společnost pro plánování rodiny a sexuální výchovu Praha,
- KÚ, odbor školství

Evaluace preventivních opatření

Evaluace MPP je jeho nedílnou součástí. K dosažení kladných výsledků je potřebné mít stabilizovaný personální tým složený z pracovníků školy, kteří provedou zhodnocení v rámci výchovně vzdělávacího procesu při pedagogických poradách školy. Školní metodička prevence vede evidenci rizikového chování žáků ve škole. Eviduje realizaci veškerých aktivit primární prevence na škole včetně počtu žáků, kteří se jich zúčastnili. Proměnné, sledované a vyhodnocované v rámci evaluace MPP:

- školní prospěch (včetně výsledků celostátně zadávaných srovnávacích testů v oblasti úrovně poskytovaného vzdělání)
- projevy chování během studia
- schopnost zařazení se do kolektivu
- otevřenost a komunikativnost v řešení problémů
- četnost výskytu sociálně patologických jevů
- postoje a hodnoty důležité pro zdravý životní styl
- úcta k odlišnosti druhého

Výstupy evaluačního procesu:

- a. sběr dat formou testů, dotazníků otevřených i uzavřených, volných výpovědí
- b. zhodnocení vlivu konkrétní části (proměnné) primární intervence na cílovou skupinu (zhodnocení prospěchu, sociálního klimatu, posunu v postojích, v hodnotových systémech)
- c. hodnotící zpráva jako součást výroční zprávy školy

Seznam organizací poskytujících odbornou pomoc:

- Pedagogicko-psychologická poradna, Masarykova 895, Nymburk, tel. 325 512 667, ppp.nbk@mirnet.cz, www.poradna.nymburk.cz
- Oddělení péče o dítě, referát sociálních věcí, Obecní dům, Smetanova 55, Nymburk, tel. 325 511 772
- Probační a mediační služba, Boleslavská 139, Nymburk, tel. 325 512 551, 325 511 866
- K-centrum Nymburk, Velké Valy 995, Nymburk, tel. 325 514 424, 606 936 212, kcentrum_nbk@quick.cz, www.os-semiramis.cz/
- Linka důvěry, 293 01 Mladá Boleslav, Dukelská 198, tel. 326 741 481
- Linka důvěry, 284 01 Kutná Hora, Česká 325, tel. 327 511 111, 602 874 470
- Anima - občanské sdružení pro péči o rodiny závislých, rodinná terapie pro problematické konzumenty, Apolinářská 14 a, 128 00 Praha 2, tel. 224 968 238, 224 968 239
- K- Centrum, Osadní 2, 170 00 Praha 7, tel. 283 872 186, nízkoprahové zařízení Triangl, Thomayerova nemocnice, pavilon G4, Vídeňská 800, Praha 4, tel. 261 081 111 – poradenství, ambulantní péče, stacionář, lůžková péče, víkendové aktivity, pro děti školního věku (10–15)
- Alkoholické Anonymous, Na Poříčí 12, Praha 1, tel. 224 818 247
- Linka bezpečí, tel. 800 155 555 (zdarma)
- Krizové centrum Linky bezpečí tel. 266 727 953
- Linka psychopomoci tel. 224 214 214
- Rodičovská linka tel. 840 111 234
- Dětské kriz. centrum pro týrané a zneužívané děti, tel. 241 480 511, 777 205 545
- Národní linka prevence AIDS, tel. 800 144 444
- Anonymní testy HIV, Dům světla, Malého 3/282, Praha 8
- Anabell, krizová linka (poruchy příjmu potravy) tel. 848 200 210 (zdarma)
- Středisko výchovné péče (ambulantní pracoviště pro péči o děti a žáky s nestandardními projevy chování), Komenského 375, 280 00 Kolín, tel. 321 718 555, 321 717 512, mobil 777 738 794
- Poradna pro odvykání kouření, Karlovo nám. 32, Praha 2, tel. 224 966 608
- Centrum pro léčbu závislosti na tabáku, linka pro odvykání, tel. 844 600 500

Plán výchovného poradce:

Oblasti působení výchovného poradenství:

1. Kariérové poradenství

- poradenská pomoc žákům při volbě povolání
- skupinové i individuální poradenství v této oblasti
- spolupráce s rodiči žáků především v oblasti poskytování informací o možnostech studia a průběhu přijímacího řízení na nástavbové studium, popř. VOŠ a VŠ
- vyhledávání informací o možnostech dalšího uplatnění žáků
- spolupráce s poradenskými a informačními institucemi pracujícími v oblasti profesního poradenství
- podpora studentů při zvládnutí studia
- instrukce k přijímacímu řízení na nástavbové studium, VOŠ, popř. VŠ

2. Práce se žáky vyžadujícími zvláštní pozornost

- vyhledávání a orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o ně
- vytváření „Plán pedagogické podpory“ a jeho vyhodnocování
- zjišťování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností, především ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem
- zaměřit se především na práci: a) se žáky se specifickými poruchami učení,

3. Metodická činnost

- zprostředkování metod pedagogické diagnostiky a intervence ostatním pedagogickým pracovníkům
- vedení při integraci žáků vyžadujících zvláštní pozornost
- při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- zabezpečení týmové spolupráce v rámci pedagogického sboru
- zajišťovat zásobárnu metodických pomůcek

4. Informační činnost

- poskytování informací činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, žákům a jejich rodičům
- zveřejňování důležitých informací výchovného poradce na nástěnku výchovného poradce, popř. na webových stránkách školy

Celoroční plán výchovného poradce je pouze rámcový. Vychází ze základních činností výchovného poradce vzhledem k studentům, rodičům, třídním učitelům i ostatním členům pedagogického sboru.

Výchovný poradce:

Mgr. Veronika Raulová

Školní metodik prevence:

Mgr. Lenka Urbanová

Kariérový poradce:

Mgr. Klára Roubková, DiS.

IV. 1 Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných**Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2024)**

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	6	-
Sluchové postižení	1	-
Zrakové postižení	0	-
Vady řeči	1	-
Tělesné postižení	0	-
Souběžné postižení více vadami	1	-
Vývojové poruchy učení a chování	9	-
Autismus	2	-

Ve školním roce 2024/2025 bylo evidováno 6 žáků s lehkým mentálním postižením. Ve většině případů se jednalo o žáky v učebním oboru skupiny E, kde jsou tyto žáci zohledňováni podle příslušného RVP. S vývojovými poruchami učení a chování bylo evidováno 9 žáků. V tomto případě se jednalo o žáky s dyslexií, dysortografií a dyskalkulií. 1 žák spadal do kategorie souběžné postižení více vadami. Na podkladě doporučení ze školských poradenských zařízení byla těmto žákům poskytována péče, která je v souladu se školským zákonem č. 472/2011 Sb., v jeho platném znění, §16 odst. 3 a vyhláškou č. 147/2011 Sb., v jejím platném znění.

- Počet žáků, kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů**

Podle individuálních vzdělávacích plánů se nevzdělával ve školním roce 2024/2025 ani jeden žák školy.

- Nadaní žáci**

Ve školním roce 2024/2025 nebyl ve škole nadaný žák.

IV. 2 Výchovné poradenství – zhodnocení školního roku 2024/2025

Tento školní rok jsem jako výchovný poradce školy poskytovala služby každý týden průběžně. Byla jsem k dispozici při řešení výchovně – vzdělávacích problémů žáků, které se průběžně řešily v rámci poradenského pracoviště školy.

Během školního roku jsem průběžně doplňovala diagnostiku žáků, kteří potřebovali aktualizovat podklady pro podpůrná opatření. Průběžně jsem komunikovala s příslušnými pedagogickými poradnami a speciálně pedagogickými centry.

V počátku školního roku jsem se zaměřila především na seznámení s dokumentací nově přichozích žáků. Všechny dokumenty jsem třídila dle tříd a oborů. Poté jsem veškeré podklady zanesla do matriky – bakaláře školy. Průběžně jsem i data v matrice doplňovala. Výstup z matriky jsem poskytla i všem pedagogickým pracovníkům školy a vypracovala pro ně manuál práce s jednotlivými žáky dle jejich individuálních potřeb.

V letošním roce jsem průběžně informace o jednotlivých žácích nebo nových podpůrných opatřeních pedagogickému sboru předávala mailem, vkládáním na K:/disk školy, aby učitelé měli přehledně k ruce.

1. Práce se žáky vyžadujícími zvláštní pozornost

- Byl sestaven Metodický pokyn pro práci se žáky vyžadující zvláštní pozornost, který byl zveřejněn mezi pedagogické pracovníky v září na pedagogické radě.
- Spolupráce s PPP a SPC byla v pořádku – probíhala telefonicky a emailovou komunikací
- Výchovný poradce spolupracoval s vedením školy a s třídními učiteli.
- Žákyně oboru ošetrovatel 3.A – vyhledala VP; důvodem byly špatné psychické pocity (marnost, méněcennost). – VP nabídla konzultaci, využita, kontaktování zákonného zástupce žákyně odmítla, důvodem zhoršení situace doma
- Žákyně nástavbového studia sociální činnost – vyhledala VP; důvodem nemá důvěru v lidi, nešťastná láska, potřeba odborné psychologické konzultace – žákyně nechtěla situace řešit na vyšší úrovni. Přesto třídní učitelka ve spolupráci s VP volaly babičce. Žákyně byla hospitalizována a byla v dlouhodobé lékařské péči. V druhém pololetí se žákyně vrátila do studia a byla vidět rapidní změna k lepšímu.
- Opakovaná konzultace se zákonným zástupce žáka třídy 1.C-důvodem častá absence. Rodič uváděl, že si neví rady. Situace vyústila k přerušení studia.
- Žákyně oboru ošetrovatel 1.A – zesměšňování od spolužaček – byla vyslechnuta a případ předán třídní učitelce. Vše se vyřešilo.

Individuální plán nebyl v tomto školním roce u žádného žáka řešen. Nadané žáky naše školy nezaznamenala. Žáky, kteří v hodinách vykazují znaky nadanosti, učitelé rozvíjejí dle svého pedagogického citu a individuality.

Nejčastější výchovně – vzdělávací problémy žáků:

• Přestupky školního řádu

- > Nejčastější přestupky: kouření v prostorách školy a přilehlém okolí, občasné zapomínání školních pomůcek, neplnění školních povinností.
- > Řešení je ve spolupráci s třídními učiteli, kteří následně využívají výchovná opatření – třídní důtky, třídní napomenutí a ředitelské důtky. Konzultace nad danými žáky probíhá na pedagogických radách nebo při konzultacích s výchovnou poradkyní.
- > Navrhované opatření – důsledné kontroly o přestávkách a dodržování dozorů na chodbách

• Pozdní omlouvání absence

- > Absence by měla být omluvena do 3 pracovních dní po dané absenci.
- > Tato kompetence přísluší třídnímu učiteli
- > K řešení jsou využívána výchovná opatření nebo slovní napomenutí žáka, nebo vyvolaná schůzka se zákonným zástupcem žáka.
- > Navrhované opatření – podporovat motivaci ke vzdělávání, zažívat úspěch ve škole

• Vysoká absence

- > Školní řád stanoví maximální výši omluvené absence pro daný obor a typ studia.
- > Řešení na pedagogické radě rozhodnutím o neklasifikaci v jednotlivých předmětech, doporučení opakování ročníku nebo doplnění klasifikace na konci srpna příslušného školního roku.
- > Předání informace Sociálnímu odboru MÚ
- > Navrhované opatření – třídní učitelé průběžně upozorňovat žáky o absenci

• Návykové látky

- > Řešeno v úzké spolupráci s metodikem prevence
- > Nabízené možnosti: kurátor, neziskové organizace (Lexus Nymburk)
- > Navrhované opatření – podpora a prevence

- **Fyzické napadání, slovní napadání mezi žáky**
 - > Řešeno v školním poradenském pracovišti
 - > Podmíněné vyloučení, zahájení správního řízení.
 - > Navrhované opatření – zajistit dobré klima školy
- **Osobní problémy žáků**
 - > Řešeno osobními konzultacemi s třídními učiteli, výchovnou poradkyní nebo jiným pedagogickým pracovníkem
 - > Navrhované opatření – preventivní hry v rámci třídnických hodin
- **Psychické potíže žáků**
 - > Řešeno osobními konzultacemi s třídními učiteli, výchovnou poradkyní nebo jiným pedagogickým pracovníkem
 - > Navrhované opatření – podporovat psychickou odolnost

2. Metodická činnost

- Spolupráce s učiteli na škole je v pořádku, v případě nejasností si učitelé individuálně chodili pro radu a měli možnost nahlédnout do posudků jednotlivých žáků.
- Pro jednodušší práci s žáky vyžadující zvláštní pozornost bylo rozhodnuto, že každý vyučující bude mít k dispozici metodický pokyn pro práci s těmito žáky a seznam žáků, kteří patří do skupiny žáků vyžadující zvláštní pozornost.
- V tomto školním roce bylo pokračováno v systému, že bude veškerá agenda okolo žáků vyžadující opatření ŠPP zavedeno do interního systému Bakalář – vyhovuje.
- Vzhledem potřebnosti byl vytvořen Manuál pro učitele – „jak nabídnout pomoc žákovi, který jeví známky psychických problémů“.

3. Informační činnost

- Během celého školního roku se důležité akce a informace objevovaly i na webových stránkách školy.

4. Shrnutí

- Výchovné poradenství splňuje na škole našeho typu svou důležitost. S žáky se pracuje velmi individuálně a výchovně.
- Plán byl upraven dle možností a byl splněn.

IV. 3 Kariérové poradenství – zhodnocení školního roku 2024/2025

Kariérový poradce školy vykonával v školním roce 2024 – 2025 následující činnosti:

- a) doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žakovu situaci a poradenské potřeby;
- b) příprava pro vstup na trh práce
 - příprava na pracovní pohovor
 - pomoc, konzultace při zpracování CV;
- c) poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí;
- d) komunikace s rodiči
 - informace o prospěchu
 - přístup žáků ke vzdělání
 - individuální potřeby žáků;
- e) identifikace potenciálu každého žáka a podpora žáků;
- f) genderově nestereotypní kariérové poradenství;
- g) podpora žáků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- h) spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách;
- i) podpora při vstupu na trh práce
 - ujasnění si budoucí profesní orientace
 - nasměrování profesního rozvoje budoucích absolventů;
- j) spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti
 - organizování besed
 - informace o činnosti ÚP
- k) skupinového poradenství pro žáky (rodiče);
- l) výkaz práce s popisem činnosti za daný měsíc;
- m) motivace žáků ke studiu - pozitivní přístup k žákovi za cílem ovlivnění školní úspěšnosti žáků; podpora žáků ohrožených předčasným ukončením studia;
- n) podpora pro 2 žáky měsíčně průměrně – zápis z individuální podpory řešena problematika:
 - předčasných odchodů,
 - ukončení studia,

- školního neúspěchu,
 - třídního klimatu,
 - vysoké absence,
 - gendrové neutrality,
 - individuálních potřeb žáků,
 - sociálních sítí,
 - poskytování vzdělání žákům s jiným rodným jazykem,
 - motivace žáků,
 - atd.)
- o) studium výukových materiálů
- dobrá praxe v rámci KP,
 - vyhledávání školení pro kariérového poradce,
 - vyhledávání kariérových příležitostí pro další KP vzdělávání;
- p) zpracování přehledu činnosti KP v roce 2024/2025

IV. 4 Oblast primární prevence – zhodnocení školního roku 2024/2025

ANALÝZA PRIMÁRNÍ PREVENCE ve školním roce 2024/2025

1. Specifická primární prevence
2. Nespecifická primární prevence
3. Školní poradenské pracoviště

1. Specifická primární prevence

Specifická primární prevence je typ prevence rizikového chování, který se zaměřuje na konkrétní formy rizikového chování. Školní rok 2024/2025 byl v rámci specifické primární prevence zaměřen na prevenci užívání návykových látek, na prevenci kyberšikany a v neposlední řadě na prevenci kriminality.

Prevence kyberšikany: Dne 20. 11. 2024 proběhla několikahodinová preventivní akce s policejním preventistou panem Janků. Zaměřena byla na prevenci kriminálního jednání v kyberprostoru, v druhé části pak specificky na oblast kyberšikany. Akce se zúčastnili žáci druhých ročníků SOU, a to třídy 2.A, 2.B, 2.C. Policejní preventista seznámil žáky s právní problematikou kriminality v online prostoru, dále s bezpečnostními riziky, se kterými se mohou setkat na sociálních sítích. V následných pohovorech žáci celou akci vyhodnotili jako přínosnou.

Prevence alkoholové závislosti: Dne 30. 1. 2025 se žáci celé školy v rámci slavnostního ukončení prvního pololetí zúčastnili filmové projekce českého filmu Zápisník alkoholičky. Tento film vypráví dramatický příběh mladé ženy bojující se závislostí na alkoholu. Promítání filmu proběhlo v rámci projektu Ženy s odvahou, proto po zhlédnutí filmu následoval podrobný rozbor za účasti adiktologů z organizace Laxus, která působí v Pardubicích.

Prevence kriminality: Dne 21. 5. 2025 proběhla exkurze do věznice Jiřice, zúčastnili se studenti obou tříd nástavbového studia, tedy 1.D, 1.E, a dále též někteří žáci třídy 2.D, kteří již studium ukončili. Žáci si prošli část s nejnižším stupněm ostrahy, kde viděli, jak funguje každodenní život odsouzených. Mluvili také s terapeuty, speciálními pedagogy i pedagogy volného času – lidmi, kteří se denně podílejí na resocializaci vězňů. Exkurze měla v oblasti prevence kriminality a rizikového chování velký přínos, jelikož nabídla reálný pohled na fungování vězeňských služeb a připomněla, že druhá šance může mít mnoho podob, ale nemusí také vůbec přijít.

2. Nespecifická primární prevence

Nespecifická primární prevence je soubor aktivit, které se nezaměřují na konkrétní rizikové chování, ale spíše podporují celkový zdravý vývoj a snižují rizika tím, že posilují pozitivní chování a dovednosti. Tyto aktivity směřují k harmonickému rozvoji osobnosti a k osvojování si zdravého životního stylu.

V rámci nespecifické primární prevence ve školním roce 2024/2025 se uskutečnily tyto aktivity:

- 18. 9. 2024: Přes bariéry s Policií ČR – v prostředí naší školy, cíl: testování tělesné zdatnosti žáků, osvojování si zdravého životního stylu
- 22. 10. 2024: exkurze na Neviditelnou výstavu v Praze – cíl: tolerance a přijímání lidí s tělesným handicapem, konkrétně lidí se zrakovou vadou
- 6. 12. 2024: návštěva divadelního představení Hamlet v Klicperově divadle v Hradci Králové, cíl: posilování pozitivního chování v rámci rodinných vztahů
- 10. 3. 2025: workshop ve Studijní a vědecké knihovně v Hradci Králové na téma PAMĚŤOVÉ TECHNIKY JAKO EFEKTIVNÍ POMŮCKA V PROCESU UČENÍ, cíl: nácvik vhodných strategií práce s pamětí, harmonický rozvoj osobnosti
- 21. 3. 2025: Světový den Downova syndromu, v rámci školy tzv. ponožkový den, cíl: tolerance a podpora lidí s mentálním handicapem
- 3. 6. 2025: kurz CANISTERAPIE – edukační aktivity, nácvik v rámci výuky volnočasových činností, cíl: osvojování technik vedoucích k prevenci duševních onemocnění

3. Jednání v rámci školního poradenského pracoviště

Ve školním roce 2024/2025 proběhlo v rámci školního poradenského pracoviště celkem 14 jednání, která se svým charakterem dotýkala oblasti primární prevence. Konkrétně šlo o tyto jevy:

- užití kratomu na odborném výcviku
- vyhrožování fyzickou agresí vůči spolužákovi
- vulgární vyjadřování na adresu vyučujícího/mistra odborného výcviku
- neovladatelné používání smartphonu během výuky
- užití marihuany před začátkem školního vyučování
- vysoká absence s podezřením na záškoláctví
- přechovávání návykové látky (nikotinového sáčku) na půdě školy
- hanlivé komentáře na sociálních sítích na adresu spolužáků
- nahrávky během odborné praxe a jejich neoprávněné zveřejnění na sociální síti
- verbální a fyzická agrese mezi spolužáky

Všechny výše uvedené jevy byly zaznamenány a v rámci následných jednání, třídnických hodin a dalších pohovorů řešeny.

Zpráva o školní úspěšnosti/neúspěšnosti žáků za školní rok 2024/2025

Školní úspěšnost může znamenat zvládání požadavků kladených školou na žáka, která se odráží v dobrém hodnocení jeho prospěchu. Zahrnuje mj. také míru, do které daný žák rozvíjí ve škole svůj potenciál, tedy schopnosti a dovednosti.

Školní neúspěšnost je chápána jako selhávání žáka v podmínkách školního edukačního programu. Projevuje se nejen špatným prospěchem, ale také negativními postoji žáka k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole. Školní neúspěšnost je téměř vždy způsobena souborem více příčin, které je třeba včas rozkrýt, aby bylo možné přijmout účinná opatření k nápravě.

Opatření, která přispívají k úspěchu našich žáků:

- Pevně stanovené konzultační hodiny vyučujících – žáci využívají konzultace i mimo pevně stanovené časy
- Realizovaná doučování napříč všemi obory – žáci využívali
- Začleňování inovativních metod do výuky – zefektivnění výuky, aktivizování žáků, učení k větší zodpovědnosti žáka za své učení
- Důsledné a pravidelné analýzy třídních učitelů a vyučujících jednotlivých předmětů
- Dodržování preventivního programu předcházení školní neúspěšnosti
- Poskytování individuálního přístupu jednotlivým žákům
- Hospitační činnost vedení školy
- Zapojení žáků do dění ve škole – školní časopis, dny otevřených dveří, soutěže a projekty
- Propojení školního prostředí s veřejností – webové stránky, sociální sítě

- Práce výchovného poradce – vytváření metodiky, přehledů a seznamů žáků s podpůrnými opatřeními
- Důsledné sledování žáků a jejich školních výsledků
- Pravidelné školení pedagogických pracovníků v oblasti forem a metod výuky
- Propojení teoretické výuky a praxe – tandemovou výukou
- Využívání spolupráce s odbornými pracovišti – exkurze, návštěvy, přednášky
- Upřednostňování pozitivní motivace žáků
- Práce kariérového poradce – konzultace s žáky
- Práce metodika prevence – konzultace s žáky a organizování preventivních besed
- Adaptační kurzy

Opatření, která přijmeme v dalším školním roce, ve výše zmíněných budeme pokračovat:

- Větší důslednost v dodržování školního řádu
- Další vzdělávání v oblasti aktivizační metod
- Zefektivnění práce školních předmětových komisí

V. Personální zajištění činnosti školy

V. 1 Údaje o pracovnících školy

Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2024)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
41/41	7/7	34/34	34	34	7,70

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

* Uveďte počet interních a externích pedagogických pracovníků

Interních pedagogických pracovníků je 31, externí žádný pracovník.

Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2024)

Počet pedagog. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	3	7	11	9	4	2	49
z toho žen	3	6	10	5	2	1	45

Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2024)

Počet pedagogických pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
20	4	----	10	----

Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2024)

Počet pedagogických pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	vyšší než 30 let
2	5	7	14	6

Ve školním roce 2024/2025 škola nezaměstnávala asistenta pedagoga.

Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2024)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání
Administrativa ve službách	2	2
Anglický jazyk – obory SOŠ	12	12
Anglický jazyk – obory SOU	8	8
Cvičení z účetnictví	2	2
Cvičení z pečovatelské práce	2	2
Cvičení ze zdravotní nauky	2	2
Český jazyk a literatura – obory SOŠ	12	12
Český jazyk a literatura – obory SOU	14	14
Ekonomický projekt	1	1
Ekonomika – obory SOU	4	4
Ekonomika podniku – obory SOŠ	6	6
Hospodářské výpočty	2	0
Floristika	2,5	2,5
Chod podniku	2	2
Informační a komunikační technologie – obory H	6	3
Informační a komunikační technologie – obory E	3	3
Informační a komunikační technologie – obory L	8	2
Květinářství	4,5	4,5
Klinická propedeutika	5	5
Komunikace ve službách	1	0
Marketing a management	2	2
Matematika – obory SOŠ	7	7
Matematika – obory SOU	11	0

Motorová vozidla	3	3
Německý jazyk	4	4
Občanská nauka – obory SOU	9	5
Odborné kreslení – opravářské práce	2	0
Odborné kreslení - cukrář	2	0
Ošetrovatelská péče	5	5
Ovocnictví	3	3
Pečovatelství	3	3
Písemná a elektronická komunikace	4	0
Potraviny a výživa – obory H	3	3
Potraviny a výživa – obory E	7	7
Právo	4	2
Psychologie - podnikání	1	1
Psychologie a komunikace - ošetrovatel	4	4
Psychologie a komunikace – sociální činnost	5	5
Sadovnictví	4	4
Sociální politika	1	1
Sociální služby	3	3
Somatologie – obory H	3	3
Stolničení – obory H	3	3
Stolničení – obory E	1	1
Stroje a zařízení – opravářské práce	6	0
Stroje a zařízení - cukrář	2	0
Suroviny - cukrář	6	6
Speciální technologie	1	1
Technologie – obory H	5	5
Technologie – obory E	11	11
Technologie - cukrář	8	8
Technologie oprav	8	8
Technologie zemědělské výroby	2	0
Tělesná výchova – obory SOŠ	8	8
Tělesná výchova – obory SOU	18	8
Účetnictví a daně	6	6
Volnočasové činnosti	8	4
Základy botaniky	1	1
Základy ekologie	2	1
Základy hygieny a epidemiologie	2	2
Základy pedagogiky	6	3
Základy zahradnické výroby	1	1
Základy přírodních věd	8	2
Základy společenských věd	8	8
Základy strojnictví	2	0

Zařízení provozoven – obory H	1	1
Zařízení provozoven – obory E	2	2
Zelinařství	3	3
Zdravotní nauka	5	5

Personální změny ve školním roce 2024/2025:

- do školy přišli:**

Mgr. Marián Adamík, Ludmila Soukupová, Bc. Helena Šandová Šmahelová, Monika Loudová, Barbora Horká, Ing. Zuzana Kholová, DiS., Ing. Ivana Pištěková, Mgr. Petr Vančura

- ze školy odešli:**

Mgr. Marián Adamík, Bc. Danuše Víšková, Bc. Tereza Tučková, Mirka Jiráňková, Radka Jiráňková, Barbora Horká, Ing. Eva Doskočilová

V. 2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

- Plán DVPP na školní rok 2024/2025 a vyhodnocení jeho plnění**

Cílem plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo podpořit profesní rozvoj zaměstnanců školy v souladu s aktuálními potřebami školy, změnami ve školské legislativě, kurikulárními požadavky a s důrazem na podporu inkluze, digitálních kompetencí a moderních metod výuky. Škola věnuje této oblasti velkou pozornost. Každým rokem je zpracován plán DVPP, který je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu a samostudia pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.

Plán DVPP pro školní rok 2024/2025 byl z větší části naplněn. Vzdělávací akce přispěly ke zvyšování kvality výuky i celkového klimatu školy.

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů ukončili:**

Ve školním roce 2024-2025 ukončil toto studium 1 pedagogický pracovník.

- V rámci projektu č. CZ.02. 02. XX/„352 Šablony pro SŠ a VOŠ I – OP JAK byly realizovány tyto aktivity:**

- III/5 Kariérový poradce SŠ

1. III/8 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ
1. III/10 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ
1. VIII/2 Inovativní vzdělávání dětí, žáků a studentů na DM

- **Studium k prohlubování odborné kvalifikace (kurzy, semináře, webináře, vzdělávací programy, samostudium)**

Ing. Milan Musil	Školní matrika 2025 - certifikát
Ing. Milan Musil	Konference „Legislativní smršť pro ředitele SŠ 2024/2025 - certifikát
Ing. Zuzana Kholová, DiS.	Osvědčení o způsobilosti o výkonu funkce zadavatel u MZ
Ing. Ivana Pištěková	Osvědčení – Management EU ve školách a jeho přínos k posílení image školy
Mgr. Hana Podzimková	Konference „Legislativní smršť pro ředitele SŠ 2024/2025 - certifikát
Veronika Veselá	Doplňk k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce společné části MZ
Mgr. Romana Vitnerová	Doplňk k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce společné části MZ

Dny samostudia využili pedagogičtí pracovníci k prohloubení svých znalostí, dovedností a schopností. Získávali nové informace, připravovali nové učební materiály a pomůcky a zdokonalovali se v oblasti ICT technologií.

Ve školním roce 2024/2025 bylo vynaloženo na DVPP celkem 51 374 Kč.

V. 3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Také nepedagogičtí pracovníci v rámci zvyšování své odbornosti absolvovali celou řadu seminářů a webinářů, na které vynaloženo celkem 8 960 Kč.

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

- **Materiálně technické podmínky pro výuku (budovy a jejich vlastnictví, odloučená pracoviště, prostorové zabezpečení výuky, materiální vybavení apod.)**

Pro teoretickou výuku a zčásti i pro účely odborného výcviku slouží budova č. p. 4, ul. T. G. Masaryka, 289 03 Městec Králové. V hlavní budově je k dispozici 12 učeben. 8 tříd pro teoretické vyučování, čtenářská dílna, dvě počítačové učebny, 2 učebny odborného výcviku pro výuku žáků učebního oboru 65-51-H/01 Kuchař-číšník a pro žáky učebního oboru 65-52-E/01 Stravovací a ubytovací služby. Výuka žáků gastronomických oborů probíhala na odborných pracovištích, a to na základě řádně sepsaných smluv s jednotlivými podniky.



Odborný výcvik žáků 1. ročníku tříletého učební oboru ošetrovatel probíhá v odborné učebně v hlavní budově školy. Žáci 2. a 3. ročníku vykonávají odborný výcvik na smluvních pracovištích, resp. v nemocnici v Městci Králové, Nový Bydžov a Jičín.

Další budovou, v níž škola provozuje svou výchovně vzdělávací činnost, je budova

cukrářské výroby v Městci Králové pro žáky učební obor 29-54-H/01 Cukrář, dále budova dílen pro výuku žáků učební oboru 41-55-E/01 Opravářské práce. Tyto objekty jsou ve vlastnictví našeho zřizovatele. Kromě toho má škola školní zahradu, která slouží k výuce žáků učební oboru 41-52-H/01



Zahradník a 66-51-H/01 Prodavač florista. Materiální vybavení odborných učeben je na dobré úrovni. Škola nemá odloučená pracoviště.



Domov mládeže

Je součástí školy. Zajišťuje mimoškolní výchovu žáků při respektování jejich osobních zájmů, potřeb a nadání. Chod domova mládeže se řídí tzv. **vnitřním řádem domova mládeže**. Poskytuje žákům ubytování, celodenní výchovně vzdělávací činnost, zájmové, sportovní činnosti a další volnočasové aktivity v době mimo vyučování. Také zajišťuje stravování ubytovaných žáků a vede je k využívání volného času.



Školní jídelna

Ve školní jídelně se zajišťuje školní stravování žáků v průběhu jejich pobytu ve škole, také poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky na domově mládeže a také stravování zaměstnanců školy. Od 1. 9. 2019 je veškerá gastronomická činnost zajišťována firmou Maso Sedlák s. r. o.

Činnost školy v rámci hlavní činnosti školy

V rámci této činnosti ve školním roce 2024/2025 probíhala na škole mimoškolní výchova, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti. V rámci investičních akcí škola pořídila novou interaktivní tabuli a datový projektor. Obnova a údržba vybavení školy probíhá průběžně dle finančních možností. Škola udržuje a dle finančních možností obnovuje vybavení. Některé učební pomůcky a učebnice škola žákům zapůjčuje, ale většinu učebnic si žáci pořizují na vlastní náklady.

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Doplňková činnost školy

Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Škola nabízí v rámci celoživotního učení získání potřebné profesní kvalifikace, a to v oborech kuchař – číšník a zahradník.

Pro učební obor kuchař – číšník lze získat profesní kvalifikaci v oboru:

- * Příprava teplých pokrmů
- * Příprava pokrmů studené kuchyně
- * Příprava minutek
- * Složitá obsluha hostů

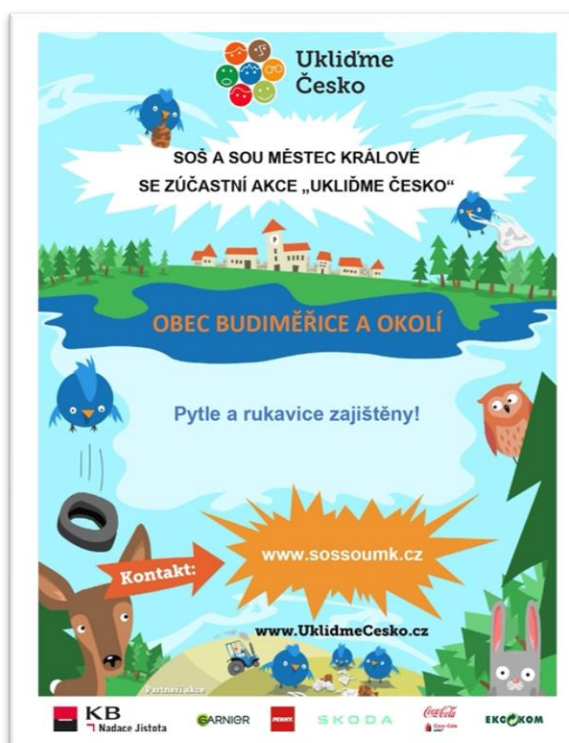
Pro učební obor zahradník lze získat profesní kvalifikaci v oboru:

- * Florista
- * Ovocnář
- * Květinář
- * Školkař
- * Zelinář
- * Sadovník

Ve školním roce 2024/2025 absolvovali 2 uchazeči profesní kvalifikací pro učební obor kuchař se získáním osvědčení v obou. Na základě potřebných dokumentů 1 uchazeč vykonal úspěšně závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání a získal výuční list v oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník.

VII. 2 Další aktivity školy

V rámci environmentální výchovy si škola vytváří Plán ekologické aktivity, na kterém se podílí společně učitelé i žáci. V rámci těchto aktivit se žáci učí pracovat s rostlinným materiálem, sbírají, třídí a zpracovávají rostlinný materiál a vytvářejí z něj různé obrazy a obrázky. Teoretická výuka ve škole je doplňována i výukou ve školní zahradě, kde žáci mají k dispozici tzv. přírodní učebnu. Každým rokem je doplňována o nové prvky, např. o různě ozdobené palety, nástěnky apod. V rámci žákovských projektů žáci připravili různé projekty, např. „Den stromů“, „Voda na zemi“, „Ptačí budky“, „Balanční stezka“. Jako každý rok se žáci 22. dubna zapojili do projektu Den Země, jehož cílem byla osvěta v oblasti ochrany životního prostředí. Na chodbě školy je umístěn ekokoutek, kde žáci vystavují své práce a příspěvky. Žáci školy se zúčastnili akce s názvem „Uklid'me Česko“, která se zaměřena na úklid odpadu na území celé České republiky. Škola pokračuje ve školním projektu s názvem „RECYKLUJEME“, který je zaměřen na třídění odpadu. Ve školní zahradě je **rosarium**, ve kterém jsou pěstovány růže a další popínavé rostliny. Cílem této aktivity je přispět ke zlepšení prostředí ve školní zahradě. V předmětu základy ekologie učitelé provádějí s žáky různé ekoaktivity. Škola se zapojila do projektu EKO-NOM, v rámci kterého škola získala koše na třídění papíru, plastů a kovů s cílem posilovat povědomí o třídění odpadu.



Účast školy v soutěži CO₂ liga

V průběhu školního roku 2024/2025 se naše škola SOŠ a SOU Městec Králové aktivně zapojila do celorepublikové ekologické soutěže CO₂ liga, která je zaměřena na problematiku klimatických změn, ochranu přírody a praktické kroky vedoucí k udržitelnému rozvoji.

Soutěž je rozdělena do čtyř misí, přičemž každá mise obsahovala konkrétní úkoly, které žáci plnili po dobu několika měsíců. Do projektu se zapojili především žáci oboru Zahradník, kteří pracovali pod vedením vyučujících.

Během plnění misí se žáci zabývali:

- Tvorbou pocitových map školy a jejího okolí, kde vyznačili bezpečná i riziková místa a navrhli opatření ke zlepšení prostředí.
- Ekologickými opatřeními na školním statku, například řešením problému sucha a využitím sudů na dešťovou vodu.
- Zlepšením prostředí školy, aby se v ní žáci cítili příjemněji a bezpečněji. Diskusemi o klimatických změnách a hledáním praktických řešení, která lze uplatnit v každodenním životě.

Žáci projevili velkou míru tvořivosti, připravili plakáty, prezentace a zapojili se do týmové práce. Za své výstupy obdrželi také pozitivní zpětnou vazbu od organizátorů CO₂ ligy, kteří ocenili jejich aktivitu, nápady a praktické přístupy k řešení problémů.





Vyvrcholením projektu byla závěrečná konference, která se uskutečnila dne **10. června 2025 na Staroměstské radnici v Praze**. Na této konferenci žáci představili své výsledky a podělili se s ostatními účastníky o své poznatky a zkušenosti z ekologické soutěže. Účast v soutěži CO2 liga byla pro žáky velkým přínosem, nejenže si prohloubili znalosti o ekologii a ochraně klimatu, ale také se naučili spolupracovat v týmu, hledat řešení praktických problémů a uvědomovat si význam osobní odpovědnosti za stav životního prostředí.



- **Spolupráce s absolventy školy**

Řada našich bývalých absolventů pracuje v různých pracovních pozicích a spolupracuje i nadále s naší školou. Např. náš bývalý absolvent je ředitelem ZŠ v Městci Králové, se kterou naše škola úspěšně spolupracuje. Další náš absolvent je ředitelem Výstaviště v Lysé nad Labem, což je náš dlouholetý sociální partner. Několik našich bývalých absolventů podniká především v gastronomických oborech, se kterými také dle možností spolupracujeme.

- **Zpráva o činnosti školské rady**

Školská rada sestává ze tří členů:

Bc. Luboš Šebek, předseda školské rady, zastupuje pedagogické pracovníky školy

Robert Šťastný, člen školské rady, zastupuje Krajský úřad Středočeského kraje

Martin Vlček, člen školské rady, zastupuje zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků

Školská rada se sešla ve školním roce 2024/2025 třikrát, a to ve dnech 28. 8. 2024, 14. 10. 2024 a 23. 1. 2025.

28. 8. 2024

Program jednání:

- Zahájení – předseda školské rady
- Seznámení se stavem a aktuálním děním ve škole – ředitelka školy
- Seznámení, projednání a schválení vnitřních řádů školy pro školní rok 2024/2025
Školní řád, Organizační řád, Provozní řád, Plán školy, Plán DVPP
- Diskuze
- Závěr

14. 10. 2024

Program jednání:

- Zahájení – předseda školské rady
- Seznámení s aktuálním stavem školy – ředitelka školy
- Projednání a schválení výroční zprávy školy za školní rok 2023/2024
- Diskuze
- Závěr

23. 1. 2025

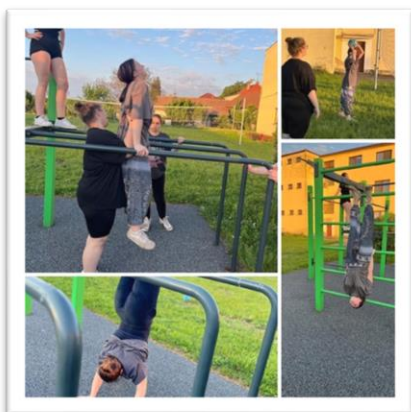
Program jednání:

- Zahájení – předseda školské rady
- Seznámení s žádostí KÚ Středočeského kraje ze dne 8. 1. 2025
- Projednání žádosti a přijetí rozhodnutí ve smyslu §168 odst. 1, písm. i) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Diskuse
- Závěr

VII. 3 Prezentace školy na veřejnosti

- 21.11.2024
- 11. – 12.12.2024 Dny otevřených dveří
- 18. 1.2025
- 8. 2.2025
- třídní schůzky 2x ročně
- webové stránky školy
- sociální sítě školy
- prezentace školy v oblastním tisku
- spolupráce se ZŠ
- spolupráce s Hospodářskou komorou ČR
- spolupráce s firmami
- spolupráce s úřady práce
- spolupráce s PPP

Zájmová činnost organizovaná školou



- žáci mají k dispozici k využití volného času tělocvičnu v budově školy
- žáci mohou využívat městský sportovní areál v Městci Králové a workoutové hřiště při domově mládež
- žákům maturitních ročníků byla učiteli anglického jazyka, českého jazyka a literatury a matematiky umožněna docházka na doučování nad rámec vyučování
- žáci si mohou půjčovat knihy ve školní knihovně

Aktivity domova mládeže – mimoškolní výchova

Domov mládeže je důležitou součástí školy a klade důraz na přípravu žáků do výuky a jejich zapojení do mimoškolních aktivit. Výchovně vzdělávací činnost probíhala především v rámci výchovných skupin pod vedením skupinových vychovatelek. Prioritou výchovných pracovníků domova mládeže je zajištění co nejlepších podmínek pro přípravu žáků na vyučování a vytvoření bezpečného a přátelského prostředí, včetně široké nabídky volnočasových aktivit. Žáci byli a nadále jsou vedeni k dodržování režimu dne, který je pro chod domova mládeže nezbytný. Nabídka volnočasových aktivit dává žákům možnost efektivně vyplnit volný čas. Domov mládeže v některých případech nahrazuje výchovné působení rodiny. Dlouholetou praxí i zkušenostmi se daří v domově mládeže navodit mezi ubytovanými žáky domácí atmosféru, vzájemnou úctu a důvěru.

- **Výchovné aktivity** – žáci se zúčastnili enviromentálních a zdravotních vycházek do okolí města. Zvýšená pozornost byla věnována oblasti sociálně-patologických jevů. Proběhly besedy na téma drogy, alkohol a šikana. Žáci měli možnost navštívit seminář na téma sebepoškození, který se konal v Poděbradech.
- **Vzdělávací aktivity** – žáci využili možnost půjčování knih z knihovny v domově mládeže, doučování v rámci studijní doby a naučné společenské hry – Máme rádi Česko, AZ-kvíz a Kde domov můj. Dále probíhali besedy k různým příležitostem jako jsou významné dny v roce, státní svátky a jiné události.
- **Sportovní aktivity** – v rámci sportovních aktivit žáci provozovali různé hry v areálu domova mládeže, především volejbal, házenou a stolní tenis. Žáci se také zapojili do sportovních zájmových činností pod vedením vychovatelů. Z nabízených aktivit využili především fotbal, florbal, jógu, pilates, tabatu, posilování na workoutovém hřišti a turistický kroužek.

- **Společenské, kulturní a ostatní aktivity** – žáci měli možnost zapojit se do následující zájmové činnosti:
 - Kroužek pečení a vaření – seznámení se základními surovinami, technikami a stolováním
 - Kroužek výtvarné a kreativní činnosti – žáci si osvojili různé techniky, např. macramé, práce s keramickou hlinou, sádrou a betonem, origami a malířské techniky.

V domově mládeže se konaly akce k různým příležitostem – tematické diskotéky, na které si žáci vyrobili výzdobu klubovny a masky, vědomostní a talentové soutěže. Žáci se také podíleli na výrobě přáníček, které osobně předali do domova pro seniory v Libáni. Stejně jako v minulých letech, se vytvářeli výrobky na Vánoční a Velikonoční prodejní výstavu, kterou pořádá škola.

Partneři školy

- ✚ Zemědělská společnost Sloveč a. s.
- ✚ Hospodářská komora
- ✚ ALIMPEX FOOD a. s. Praha
- ✚ Maso Jičín s. r. o. Jičín
- ✚ Jednota, spotřební družstvo Nymburk
- ✚ Česká národní banka
- ✚ Ekocentrum Huslík
- ✚ Městský úřad Městec Králové
- ✚ Obecní úřad Budiměřice
- ✚ Zahradnictví MONTÁNO Přerov nad Labem
- ✚ Obecní úřad Činěves
- ✚ Obecní úřad Dymokury
- ✚ Obecní úřad Křinec
- ✚ Obecní úřad Velenice
- ✚ Obecní úřad Dobřichov
- ✚ Studio RESI Chlumec nad Cidlinou
- ✚ VAK Nymburk
- ✚ Jistr Pardubice
- ✚ Oblastní Nemocnice Jičín a. s.
- ✚ Městská nemocnice Městec Králové
- ✚ Městská nemocnice Nový Bydžov
- ✚ Městská nemocnice Brandýs nad Labem
- ✚ Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady, o. p. s.
- ✚ Český červený kříž



Nemocnice Městec Králové



VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

VIII. 1 Autoevaluace školy

Mezi oblasti autoevaluace patří:

- Podmínky ke vzdělávání
- Průběh vzdělávání
- Výsledky vzdělávání
- Kvalita vzdělávání pedagogických pracovníků
- Školní klima
- Podpora žáků a spolupráce s rodiči
- Řízení školy, personální oblast
- Ostatní oblasti

Podklady pro zpracování autoevaluace školy jsou:

- ŠVP
- Školní akční plán
- Školní matrika
- Výroční zprávy školy
- Třídní knihy
- Školní řád
- Záznamy z porad
- Personální a mzdová dokumentace
- Dotazníky
- Zprávy o činnosti předmětových komisí
- Zprávy výchovného poradce školy a školního metodika prevence
- SWOT analýza

1. Plnění vize a úkolů zřizovatele

K hlavním prioritám školy patří dobré vztahy se svým zřizovatelem. Škola v průběhu školního roku 2024/2025 plnila úkoly vyplývající ze zřizovací listiny a požadavků zřizovatele. Škola reagovala na aktuální výzvy a podněty zřizovatele. Škola plnila zadané úkoly zřizovatele vždy ve stanovených termínech - zasílání výkazů, plnění úkolů na Portálu Středočeského kraje, škola používá datovou schránku a spisovou službu. Řadu let škola hospodaří s kladným hospodářským výsledkem. Ve školním roce 2024-2025 neproběhla v příspěvkové organizaci kontrolní činnost.

Ředitelka školy je členkou skupiny, jejímž úkolem je nastavení pravidel pro hodnocení a autoevaluaci škol a ředitelů škol.

2. Pedagogická oblast

Škola vyučovala ve všech oborech podle schválených školních vzdělávacích programů. Výchovně vzdělávací proces ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Městec Králové, T. G. Masaryka 4 probíhal ve školním roce 2024/2025 dle platné legislativy, plánu práce a další potřebné dokumentace. Hlavním úkolem školy je systematické zvyšování kvality vzdělávání tak, aby škola byla přitažlivá pro žáky, jejich zákonné zástupce i samotné zaměstnance. Cílem je dobře připravený absolvent, který splňuje požadavky a potřeby praxe v regionu a díky svým vědomostem a dovednostem má reálnou šanci se uplatnit na trhu práce.

AUTOEVALUACE ŠKOLY			
Zaměření autoevaluace	Cíl - kritéria	Nástroje autoevaluace	Časový harmonogram
Podmínky ke vzdělávání	Udržení stávajících podmínek, včasná analýza rizik	Pozorování, rozhovor	Průběžně
Průběh vzdělávání	Soulad ŠVP a RVP	Zprávy ČŠI,	Škola neovlivní
	Úroveň výchovně - vzdělávacího procesu	Hodnocení zřizovatelem školy	Škola neovlivní
		Hospitace	Průběžně podle plánu hospitací
Výsledky vzdělávání	Dosahování co nejlepších výsledků, které odpovídají individuálním možnostem žáků	Analýza práce žáků, využití různých testů	Průběžně
Školní klima	Spokojenost žáků ve škole, zlepšování kvality vztahů ve škole	Pozorování, rozhovor, dotazník	Průběžně
Personální oblast	Odborný růst pedagog. pracovníků	Vyhodnocení plánu DVPP	Červen
		Hospitace	Průběžně podle plánu hospitací

Spolupráce s rodiči	Stálé zvyšování spolupráce s rodiči	Záznamy o akcích, zápisy školské rady	Průběžně
	Spokojenost rodičů se školou	Třídní schůzky	2x ročně
Spolupráce s městem a sociálními partnery	Stálé zlepšování spolupráce školy s městem, obcemi a sociálními partnery	Akce školy pro město, veřejnost, spolupráce se sociálními partnery	Průběžně

Výsledky maturitních a jednotných závěrečných zkoušek – jaro 2025

Maturitní zkoušky a jednotné závěrečné zkoušky proběhly ve školním roce 2024/2025 v předem naplánovaných termínech. Oproti předcházejícím letem se zvýšila úspěšnost u maturitních zkoušek. Ze 17 žáků nástavbového studia uspělo u maturitních zkoušek v řádném termínu 12 žáků, z toho 6 žáků prospěli s vyznamenáním žáků, 6 žáků prospělo a 2 žáci u maturitní zkoušky v jarním termínu neupěli a 3 žáci nebyli k maturitní zkoušce připuštěni. Celková úspěšnost se oproti loňskému období (jaro 2024) zvýšila z 84,4% na 85,7%. Problémem neúspěšných žáků u maturitní zkoušky byly didaktické testy z anglického jazyka.

Z 51 žáků učebních oborů uspělo v řádném termínu u jednotné závěrečné zkoušky 33 žáků, z toho 16 s vyznamenáním. 2 žáci neuspěli u praktické části jednotné závěrečné zkoušky a budou konat 2025 opravnou zkoušku. 2 žáci nebyli k závěrečné zkoušce připuštěni.

Výsledky maturitních a jednotných závěrečných zkoušek – podzim 2025

V pozimním termínu konali maturitní zkoušku v náhradním termínu 3 žáci. Úspěšně vykonal maturitní zkoušku v podzimním termínu 1 žák, neúspěšně 2 žáci.

Opravné závěrečné zkoušky žáků učebních oborů konali 4 žáci, všichni úspěšně.

Hospitační činnost

Hospitace v hodinách je jeden z nejdůležitějších nástrojů autoevaluace. Ve školním roce 2024/2025 probíhala hospitační činnost podle plánu kontrolní a hospitační činnosti.

Další evaluační činnost

- plnění ŠVP a tematických plánů
- hodnocení práce předmětových komisí
- práce třídních učitelů
- hodnocení práce členů školního poradenského pracoviště
- porady vedení školy
- pravidelné schůze pedagogické rady

Kontrolní systém školy

- dodržování vnitřních směrnic školy
- kvalitní systém předávání informací

Další prezentace školy

- webové stránky školy
- sociální sítě školy
- prezentace školy v oblastním tisku
- spolupráce se základními školami
- spolupráce s Hospodářskou komorou ČR
- spolupráce s firmami a sociálními partnery
- spolupráce s Úřady práce
- spolupráce s PPP

VIII. 2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2024/2025 neproběhla na škole řádná ani mimořádná inspekční činnost.

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy**IX. 1 Základní údaje o hospodaření školy**

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2024 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2025 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	40 115 012,56	0	20 097 796,65	2 000
2.	Výnosy celkem	40 116 842,19	15 000	20 147 356,74	10 000
z toho	příspěvky a dotace na provoz	0	0	0	0
	ostatní výnosy	0	0	0	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	1 829,63	15 000	0	8 000

Přijaté příspěvky a dotace

2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		35 102,96
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		29 263,18
	z toho		0
	ostatní celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 33 163, 33 439,...)		0
	z toho		0
			0
		33 049 – odborné vzdělávání	0
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		5 839,14
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		2 241,50
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		3 181,50
	z toho	012 - opravy	0
		004 – podpora učňovského školství	0
		041 – vrácené příjmy z pronájmu	0
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		
	013 – podpora oborů vzdělávání		383 589
	014 – podpora kvality škol		4 522 636,75

*** Komentář k ekonomické části**

Příspěvková organizace ve školním roce 2024/2025 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. V rámci oprav a údržby probíhaly v příspěvkové organizaci udržovací práce.

V 1. čtvrtletí roku 2025 proběhl v PO nákup automobilu Ford pro potřeby přepravy žáků školy.

IX. 3 Kontroly hospodaření

Ve školním roce 2024 - 2025 neproběhla v PO kontrola hospodaření.

X. Závěr

Školní rok 2024/2025 postavil před školu množství krátkodobých či dlouhodobých úkolů. Škola se zaměřila na systematické plnění úkolů vyplývajících z koncepčního plánu, inspekčních zpráv a dalších strategických dokumentů. Většinu stanovených úkolů se podařilo splnit v požadovaném rozsahu a termínech. Přijatá opatření byla průběžně vyhodnocována a v případě potřeby upravována tak, aby odpovídala aktuálním potřebám školy. V některých oblastech došlo ke zpoždění nebo částečnému přehodnocení původních plánů, zejména z důvodu personálních změn a organizačních náročností. Tyto skutečnosti však byly řešeny operativně s minimálním dopadem na chod školy.

Hlavním cílem výchovně-vzdělávacího procesu je kvalitně připravený absolvent, který odpovídá požadavkům zřizovatele a je dobře připraven do reálného života. Vzdelávací programy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Škola sleduje sociálně-patologické výskyty chování žáků a přistupuje ihned k řešení problémů. Škola se systematicky věnuje práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole působí velmi dobrý pracovní kolektiv, jsou využívány aprobační a specializační. Po celý školní rok se vedení školy snaží budovat přátelskou a rodinnou atmosféru, založenou na přátelských vztazích ve vyučování i mimo něj. Do výuky jsou začleňovány poznatky získané na školeních a workshopech. Činnost školy je zaznamenána do kroniky školy, fotodokumentaci na sociálních sítích a na webových stránkách. Vizí školy je být proaktivní organizací, která svým žákům poskytne kvalitní vzdělání umožňující uplatnění na současném trhu práce.

Škola sleduje, vyhodnocuje a snaží se předcházet negativním jevům spojených s výchovně-vzdělávacím procesem, jako jsou špatná docházka žáků, záškoláctví a sociálně – patologické jevy. Systematicky se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Důležitou prioritou školy je další vzdělávání pedagogických pracovníků. Filosofii školy do budoucího vývoje je přizpůsobení se požadavkům trhu práce a neustálé zvyšování úrovně vzdělání.

Teoretické vyučování

Vysoká kvalita vzdělání je hlavním cílem výchovně-vzdělávacího procesu. Škola vytváří vhodné materiální podmínky pro zajištění výuky. Výuka probíhala ve školním roce 2024/2025 dle platného rozvrhu hodin. Vzdelávací programy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy. Vedení školy rozšířilo wifi připojení pro využívání školních notebooků do učeben nástavbového studia oboru podnikání a sociální činnost. Zásadním úkolem pro učitele je příprava žáků ke státní maturitní zkoušce a jednotné závěrečné zkoušce. Ve škole je žákům k dispozici služba výchovného poradce školy a školního kariérového poradce, včetně školního metodika prevence. Na škole funguje Školní poradenské pracoviště, které poskytuje bezplatné poradenské služby jak žákům školy, tak jejich zákonným zástupcům, učitelům, ostatním školám nebo školským zařízením. V oblasti výchovného poradenství byla posílena spolupráce s rodiči i odbornými pracovišti. Také se podařilo úspěšně realizovat většinu naplánovaných aktivit v oblasti prevence rizikového chování.

Probíhá návaznost na odborný výcvik. Škola pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení úprav forem a stylů výuky od výchovného poradce školy. Teoretická výuka je doplňována besedami, workshopy a semináři, které vedou odborníci z praxe (např. ČČK, Věznice Jiřice, Bankéři do škol, Můžeš podnikat, aj.). Žáci školy ve spolupráci s učiteli vytvářejí školní časopis „Emkáčko“, který je vydáván pololetně v elektronické i tištěné podobě.



Škola v září pořádá již tradičně adaptační kurzy pro žáky 1. ročníků s programem směřujícím k ukotvení vztahů a prohloubení příznivého třídního klimatu.

Při výuce byl používán informační systém Bakaláři. Pedagogický sbor má k dispozici také interní informační systém. Zákonní zástupci a žáci školy získávají informace na školním webu a na školních sociálních sítích (Instagram, Facebook, TikTok a Youtube kanál školy). Výsledky výchovně – vzdělávacího procesu byly 4x ročně hodnoceny na schůzích pedagogické rady.

Ve školním roce 2024/2025 byla škola zapojena do těchto projektů:

- ŠABLONY PRO SŠ A VOŠ I – OP JAK
- LIGA CO₂

V rámci environmentální výchovy si škola vytvořila „Plán ekologické aktivity“, na kterém se podílí společně učitelé i žáci a celý školní rok probíhal projekt LIGA CO₂, což je ekologická soutěž pro školy na téma ochrana klimatu.

2x ročně se konaly třídní schůzky rodičů žáků a 4x ročně škola uspořádala dny otevřených dveří, které probíhaly i o víkendech. Uskutečnil se maturitní ples třídy 2.D. Škola má na dobré úrovni rozpracován plán náborové činnosti. V roce 2024/2025 zástupce ŘŠ pro

praktické vyučování navštívil v rámci náborové činnosti celou řadu základních škol a řadu setkání organizované úřadem práce a Hospodářskou komorou a potencionálními zaměstnavateli v regionu. Škola se zúčastnila 3 přehlídek středních škol, a to v Kolíně, Nymburce a v Novém Bydžově.

Vysoká kvalita výchovně – vzdělávacího procesu patří mezi hlavní poslání školy. Škola vytvářela vhodné materiální podmínky pro zajištění kvalitní výuky. Výuka probíhala ve školním roce 2024/2025 dle platného rozvrhu hodin. Zejména v oblasti zkvalitňování výuky došlo k pokroku – pedagogický sbor aktivně pracoval na zavádění inovativních metod výuky, podpoře individualizace vzdělávání a zvyšování kompetencí žáků. Vzdělávací programy školy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Cílem je dobře připravený absolvent, který splňuje požadavky a potřeby praxe v regionu a díky svým vědomostem a dovednostem má reálnou šanci se uplatnit na trhu práce. Proto se zaměřujeme na plné využívání vyučovacích hodin našimi žáky, na projevy záškoláctví (tato opatření jsou zakotvena i ve školním řádu zdejší školy), požadujeme po rodičích žáků nebo po dospělých žácích důsledné a věrohodné omlouvání absence. Zásadním úkolem pro všechny učitele školy je připravovat žáky studijních i učebních oborů ke státní maturitní zkoušce a státní závěrečné zkoušce. Řadu opatření udělala škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Škola pracuje velmi dobře v oblasti výchovného a kariérového poradenství. Šestým rokem existuje na SOŠ a SOU Městec Králové Školní poradenské pracoviště, které poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy, školám nebo školským zařízením.

V teoretickém vyučování učitelé používají různé metody a formy výuky a úzce spolupracují s učiteli praktického vyučování. Velkou pozornost škola věnovala práci se žáky, kteří vyžadovali speciální vzdělávací potřeby. Teoretická výuka byla vhodně doplňována dalšími formami výuky, např. přednáškami, exkurzemi a workshopy. Žáci školy ve spolupráci s učiteli se podíleli na práci ve školním časopisu „Emkáčko“. Pro žáky 1. ročníků jsou každoročně pořádány adaptační kurzy. Na jaře roku 2024 proběhlo na škole testování žáků 2. ročníků na téma INFORMAČNÍ GRAMOTNOST.

Při výuce byl využíván informační systém **Bakaláři**. Pedagogickým pracovníkům je k dispozici také interní informační systém. Množství informací bylo žákům i rodičům zveřejňováno na webových stránkách školy. Škola je aktivní na sociálních sítích, jako je Facebook, Instagram, TikTok a Youtube kanál. Výsledky výchovně – vzdělávacího procesu byly 4x ročně hodnoceny na schůzích pedagogické rady.

Praktické vyučování

Uplynulý školní rok byl v oblasti praktického vyučování pro naši školu ve znamení posilování praktických dovedností žáků, modernizace výuky a aktivního zapojení do projektů, které otevírají nové příležitosti pro žáky i pedagogy.

Praktické vyučování na SOŠ a SOU Městec Králové probíhalo v několika objektech. Pro výuku žáků gastronomických oborů má škola k dispozici 2 odborné učebny. Žáci učebního oboru ošetrovatel mají vlastní odbornou učebnu s potřebným vybavením. Další budovou, v níž škola provozuje svou výchovně vzdělávací činnost, je budova cukrářského pracoviště v Městci Králové, kde probíhal odborný výcvik žáků učebního oboru cukrář. Žáci opravárenských oborů vykonávají odborný výcvik v budově školních dílen. Tyto objekty jsou ve vlastnictví našeho zřizovatele. Škola má k dispozici školní zahradu, která slouží k výuce žáků učebního oboru zahradník. Výuka žáků 1. ročníku odborného výcviku učebního oboru kuchař – číšník probíhala na odborném pracovišti školy a žáků vyšších ročníků i na smluvních pracovištích, a to na základě řádně sepsaných smluv s jednotlivými podniky. Praktické vyučování ve školním roce zajišťovalo 12 pedagogických pracovníků.

Praktické vyučování zůstává základem našeho vzdělávacího programu. Žáci se během odborného výcviku učí pracovat s moderním vybavením přímo ve školních dílnách i u partnerských firem, kde se seznamují s reálnými podmínkami provozu. Významnou součástí přípravy je důraz na bezpečnost práce – studenti jsou vedeni k zodpovědnému používání ochranných pomůcek a k osvojování správných postupů, které chrání jejich zdraví a zároveň zajišťují kvalitu odvedené práce. Velký význam pro školu měl také projekt *ENROS*, realizovaný za podpory Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS). V jeho rámci se studenti i učitelé zúčastnili odborných kurzů a workshopů, zaměřených především na moderní technologie, ekologii a udržitelné hospodaření s energiemi. Projekt umožnil účastníkům rozšířit si obzory, propojit teoretické znalosti s praxí a uvědomit si, jak důležité je zodpovědně přistupovat k životnímu prostředí i profesní etice. Úspěchy zaznamenali naši žáci také v odborných soutěžích, kde si poměřili své schopnosti s vrstevníky z jiných škol a prokázali vysokou úroveň přípravy. Kromě soutěží škola pořádala i kurzy a workshopy, které se těšily velkému zájmu studentů. Tyto akce pomáhají nejen prohlubovat odborné znalosti, ale také rozvíjet komunikační a týmové dovednosti, jež jsou v dnešní době stále více ceněny.

Projekt ENROS – Energie, Rozvoj, Odpovědnost, Spolupráce

Projekt ENROS představuje významnou vzdělávací iniciativu, která je realizována díky podpoře Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS). Praktické vyučování probíhalo ve školních dílnách, odborných učebnách a na smluvních pracovištích u partnerských firem. Zvláštní důraz klademe na bezpečnost práce a hygienu – správné používání ochranných pomůcek, dodržování pracovních postupů a péče o zdraví jsou nezbytnou součástí každodenní přípravy žáků. Pro zajištění kvalitní výuky v gastronomických oborech i pro nový obor Nutriční asistent byla v uplynulém roce vypracována projektová dokumentace „Modernizaci cvičných kuchyní“, která bude realizována v měsících září–prosinec 2025. Moderní zázemí umožní žákům pracovat s nejnovějšími technologiemi a s vybavením, které odpovídá současným trendům v gastronomii a výživě.

V průběhu školního roku došlo k dovybavení jednotlivých pracovišť novými pracovními pomůckami, zařízením, nástroji a drobným náčiním, aby žáci mohli pracovat v prostředí odpovídajícím současným standardům praxe.

Významným krokem byla modernizace opravářských dílen, které byly rozšířeny o novou svářečku umožňující procvičování základních i pokročilých svářečských technik, hydraulický zvedák pro opravy a údržbu vozidel, elektrické nářadí (úhlová bruska, vrtačka), ruční dílenské pomůcky a přesná měřidla, včetně posuvných měřitek. Díky tomu se žáci učí pracovat s technikou běžně používanou v praxi a získávají pracovní návyky potřebné pro reálné provozy.

Zlepšení se dočkala také školní zahrada, pro niž škola pořídila nový sekací zahradní traktor, akumulátorové zahradní vysavače, nůžky a další pomůcky. Toto vybavení umožňuje žákům efektivněji zvládat údržbu zeleně, osvojit si práci s moderními stroji a nástroji a připravit se na aktuální požadavky trhu práce v oblasti zahradnických služeb.

Současně byla vypracována projektová dokumentace v rámci projektu „Modernizace cvičných kuchyní“. Cílem této modernizace je vytvořit moderní výukové prostředí, které reflektuje aktuální trendy v gastronomii a umožní studentům pracovat s profesionálním vybavením. Významnou součástí odborného vzdělávání na naší škole je spolupráce se smluvními pracovišti partnerských subjektů, která se podílí na zajištění odborného výcviku. Tento model umožňuje žákům pravidelně docházet na reálná pracoviště a aktivně se zapojovat do chodu firem a institucí, čímž získávají zkušenosti, které nelze nahradit pouze školní výukou. Pro žáky učebního oboru kuchař–číšník představují smluvní pracoviště příležitost osvojit si dovednosti v prostředí profesionálních gastronomických provozů. Pod vedením zkušeného personálu se učí přípravě pokrmů, obsluze hostů, práci s moderním vybavením i správným hygienickým a bezpečnostním standardům. Žáci učebního oboru zahradník vykonávají odborný výcvik u subjektů, které se zaměřují na údržbu veřejné zeleně, pěstování okrasných a užitkových rostlin nebo realizaci zahradních a parkových úprav. Díky tomu získávají praktické zkušenosti s obsluhou zahradní techniky, péčí o zeleň i s plánováním a prováděním pěstebních prací. Žáci učebního oboru ošetrovatel působí ve zdravotnických a sociálních zařízeních, kde se učí pečovat o klienty a pacienty, spolupracovat se zdravotnickým personálem a osvojovat si profesionální a empatický přístup k lidem, kteří vyžadují podporu. Spolupráce se smluvními pracovišti je pro školu klíčová, neboť:

- umožňuje žákům ověřovat si znalosti a dovednosti v praxi
- přispívá k rozvoji pracovních návyků a odpovědnosti
- posiluje propojení školy s reálným pracovním trhem
- zvyšuje uplatnitelnost absolventů v praxi

Díky těmto zkušenostem vstupují naši absolventi do zaměstnání dobře připraveni a s jistotou, že dokáží obstát v prostředí reálného provozu.

Domov mládeže



Domov mládeže poskytoval ve školním roce 2024/2025 ubytování žákům, kteří dojížděli z různých částí regionů. Cílem domova mládeže bylo zajistit nejen kvalitní a bezpečné zázemí pro žáky, ale také podporovat jejich všestranný osobnostní a sociální rozvoj prostřednictvím

výchovné činnosti mimo vyučování. Provoz domova mládeže zajišťovali celkem 3 vychovatelé, kteří se podíleli na výchovné a organizační činnosti v odpoledních a večerních hodinách. Práce byla organizována směnným způsobem tak, aby byla zajištěna péče o žáky po celý pracovní týden. Během školního roku byly pro ubytované žáky připravovány pravidelné i jednorázové volnočasové aktivity, zaměřené na:

- Sportovní činnost - fotbal, volejbal, stolní tenis, jóga, workoutové hřiště, procházky po okolí
- Kulturní činnost - noc literatury s návštěvou kostela a knihovny
- Vzdělávací aktivity – besedy k různým příležitostem, přednášky zaměřené na aktuální dění ve společnosti, doučování a společenské naučné hry
- Společenské akce - vánoční besídka, soutěže, tematické večery - grilování, maškarní diskotéka, promítání

Pravidelná zájmová činnost:

- Kroužek výtvarné a kreativní činnosti
- Turistický kroužek
- Jóga

Žáci měli dále možnost docházet do místního sportovního centra na aikido a cvičení na trampolínách. V rámci výtvarného kroužku žáci vyráběli rukodělné práce na Vánoční a Velikonoční výstavu. Výchovná práce byla vedena s důrazem na dodržování vnitřního řádu, vzájemnou toleranci, zodpovědnost a respektování pravidel kolektivního soužití. Domov mládeže spolupracoval se školou v rámci sdělování pochval či výchovných problémů. Ke konci školního roku se vybraní žáci zúčastnili výtvarné soutěže, ve které se umístili na 2. místě.

Školní rok 2024/2025 proběhl bez mimořádných událostí. Ubytování žáci pravidla domova mládeže respektovali, aktivně se zapojovali do volnočasových aktivit a vytvářeli pozitivní kolektiv. Přestože provoz domova mládeže zajišťoval menší počet vychovatelů, výchovná práce byla kvalitně organizována a domov splnil svou funkci.

Technicko – ekonomický úsek

Na tomto úseku proběhla celá řada prací, např. oprava sociálního zařízení v hlavní budově školy, oprava střechy garáže na pracovišti odborného výcviku cukrář, instalace fotovoltaické elektrárny na pracovišti odborného výcviku cukrář, pořízení 2 ks nerez stolu pro pracoviště odborného výcviku cukrář, rekonstrukce učebny N0 pro teoretickou výuku, výměna oken a dveří ve školní zahradě. Škola poříдила automobil Ford pro přepravu žáků školy. Školní šatny byly dovybaveny 8 ks šatních skříněk. Pro potřeby učebního oboru opravářské práce byla pořízena svářečka. Pro žáky učebního oboru zahradník byl pořízen malotraktor. Průběžně během roku probíhaly v příspěvkové organizaci drobné udržovací práce.

Komentář k hospodaření příspěvkové organizace k 30. červnu 2025

Příspěvková organizace k 30. červnu 2025 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Zisk byl docílen dodržováním úsporných opatření. Příspěvkové organizaci se daří s přidělenými finančními prostředky nakládat efektivně, účelně a hospodárně.

Výhled do dalšího období

- příprava a realizace celorepublikové gastronomické soutěže „*Srdce na talíři*“ (jubilejní 10. ročník)
- práce na aktivitách v projektu Šablony pro SŠ – nově vyhlášené
- v nadcházejícím období se budeme zaměřovat na prohlubování znalostí a dovedností napříč všemi předměty. Důraz bude kladen na systematické opakování učiva, upevnění základních kompetencí a přípravu na maturitní a závěrečné zkoušky
- součástí výuky budou také praktické činnosti, skupinová práce, projekty a tematicky zaměřené aktivity
- budeme dbát na rozvoj samostatnosti, spolupráce a zodpovědného přístupu k plnění školních povinností
- plánování a realizace různých školních akcí, exkurzí nebo projektových dnů, které výuku obohatí a propojí s reálným světem
- začleňování žáků (cizinců) do výuky
- zlepšování klimatu školy
- pozornost bude věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků

- neustále zlepšovat obraz školy v regionu
- opravy a modernizace interiéru i exteriéru školy
- pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem a sociálními partnery
- získávání finančních prostředků z jiných zdrojů (různé projekty, ENROS apod.)

Datum zpracování výroční zprávy: 09. 10. 2025

Datum projednání ve školské radě: 10. 10. 2025



Mgr. Hana Podzimková
ředitelka SOŠ a SOU Městec Králové

Struktura výroční zprávy vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

Přílohy – fotografie ze života školy



NÁSTAVBOVÉ STUDIUM PODNIKÁNÍ



NÁSTAVBOVÉ STUDIUM PODNIKÁNÍ

Nástavbové studium - podnikání



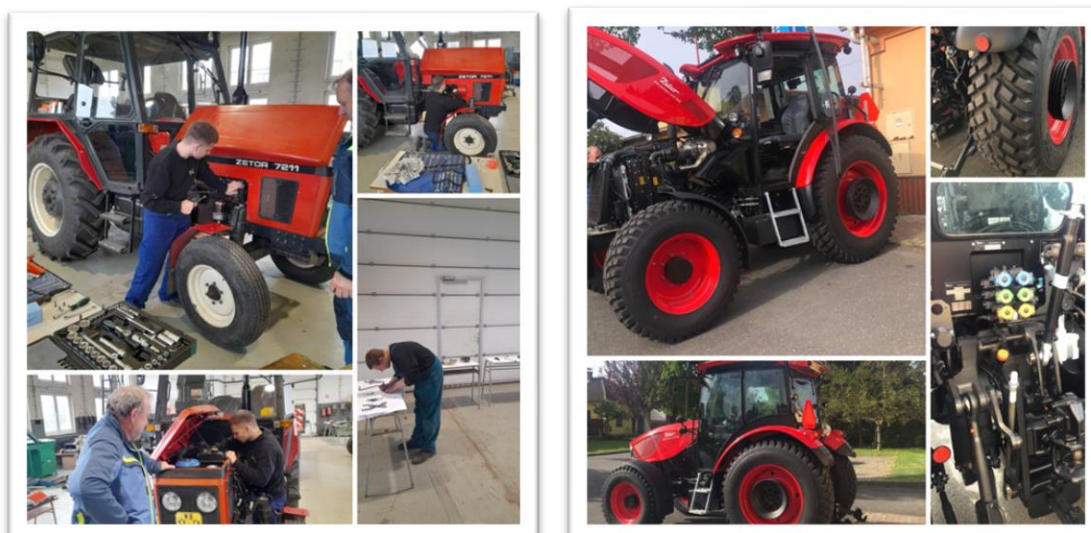
Soutěž Srdce na talíři



Učební obor cukrář/



Kurz studené kuchyně od firmy John Catering



Učební obor opravářské práce – odborný výcvik



Učební obor ošetrovatel – odborný výcvik



Učební obor stravovací a ubytovací služby a kuchař-číšník – odborný výcvik



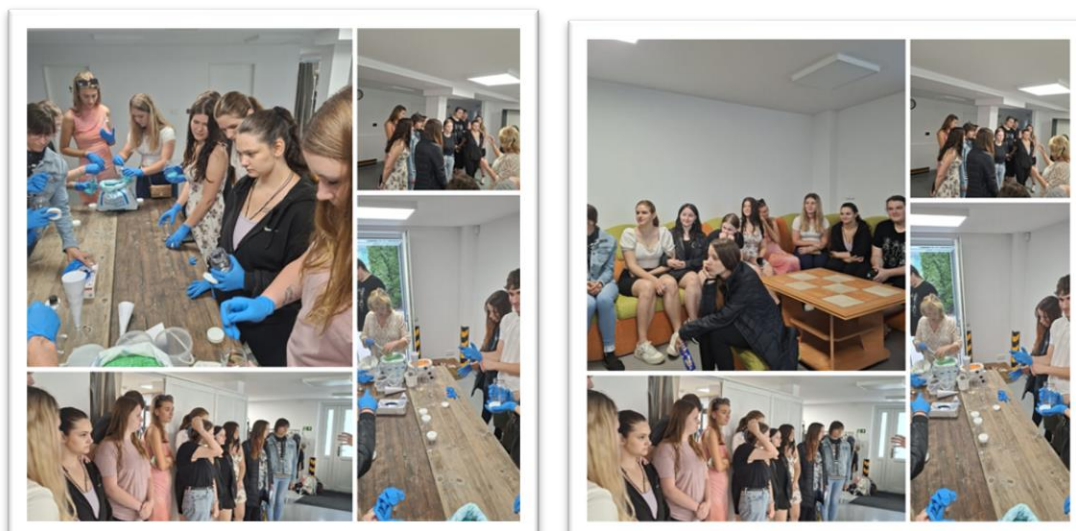
Učební obor zahradník – odborný výcvik a účast na soutěži



Ukázka bojového umění Taekwondo



Sportovní den na SOŠ a SOU Městec Králové



Exkurze do Handicap centra Srdce Poděbrady



Jiřínkové dny Slověč



Adaptační kurz



Slavnostní vyřazení absolventů



Baristický kurz