



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-672/07-R14

Název školy	Základní škola T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13 – příspěvková organizace
Adresa:	Riegrova 13, 746 01 Opava
Identifikátor:	600 142 914
IČ:	47 813 300
Místo inspekce:	Riegrova 13, 746 01 Opava
Termín inspekce:	22. – 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13 - příspěvková organizace je zřízena Statutárním městem Opava. Sdružuje základní školu (ZŠ, kapacita 930 žáků), školní družinu (kapacita 185 žáků), školní klub (kapacita 55 žáků) a školní jídelnu-výdejnu (kapacita 630 žáků).

Uvedené kapacity jsou platné od 1. srpna 2007, kdy došlo ke sloučení dvou základních škol (ZŠ Opava, Mírová 35 a ZŠ T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13).

ZŠ poskytuje vzdělávání na třech místech. Ve dvou budovách na ulici Mírová jsou umístěni žáci prvního stupně, v budově na ulici Riegrova probíhá výuka žáků druhého stupně a sídlí zde ředitelství školy. K termínu inspekce navštěvovalo celkem 32 tříd ZŠ 638 žáků, což představuje 68,6% stanovené kapacity.

Škola nabízí od 3. do 5. ročníku rozšířenou výuku výtvarné výchovy (jedna třída v ročníku), v 8. a 9. ročníku rozšířenou výuku informatiky (jedna třída v ročníku). Od 2. do 7. ročníku je vždy v jedné třídě realizována skupinová integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zbývající žáci se SVP jsou individuálně integrováni v běžných třídách.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje zřizovatele i školy, dále seznam školských služeb, míst, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. V době konání inspekce probíhalo řízení ve věci návrhu na zápis změny místa školního klubu (rozšíření z Mírové 33 také na Riegrovu 13). Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

ZŠ Opava, Mírová 35

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	12 903 560	12 814 560	9 047 000	33 000
2005	13 957 030	13 844 320	9 736 000	75 000
2006	13 637 700	13 606 000	9 465 000	50 000

K poklesu poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2006 došlo především v souvislosti se snižováním počtu žáků. Škola s ohledem na připravované sloučení nezapisovala od roku 2004 žáky do prvního ročníku.

ZŠ T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	10 625 040	10 545 040	7 490 000	12 000
2005	12 070 650	11 545 000	8 125 000	30 000
2006	13 075 549	12 560 000	8 774 000	66 000

Výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu měla stoupající tendenci z důvodu nárůstu platových tarifů pracovníků ve školství a vzhledem ke zvyšování počtu žáků, které souviselo s útlumovým režimem v ZŠ Opava, Mírová 35.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP)/obsah vzdělávání

ŠVP s motivačním názvem „*Ten umí to a ten zas tohle...*“ je zpracován podle požadavků školského zákona i dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Na jeho tvorbě se podíleli všichni vyučující a vyjádřila se k němu školská rada. Na přístupném místě ve škole je umístěn odkaz, kde se lze s celým ŠVP seznámit.

ŠVP zohledňuje podmínky školy i potřeby a možnosti žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky ho umožňují plně realizovat.

Podle ŠVP škola vyučuje v 1. a 6. ročníku. V ostatních ročnících uskutečňuje vzdělávací program Základní škola, v některých třídách s využitím jeho učebního plánu pro rozšířenou výuku výtvarné výchovy a informatiky.

Inovace obsahu vzdělávání je zaměřena na rozvoj žákovských kompetencí.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje v souvislosti s vyhlášením konkurzního řízení na funkci ředitele slučovaných škol. Materiál byl následně projednán v pedagogické radě a byla s ním seznámena nově vzniklá školská rada. Dokument vychází z analýzy pozitiv i negativ a stanovuje základní postupy k dosažení cílového stavu. Priority nově vytvořené příspěvkové organizace odpovídají kontextu národní vzdělávací politiky a konkrétní směry rozvoje jsou v souladu s krajskými prioritami. Jednotlivé záměry se promítají do měsíčních plánů práce. Strategie školy je jasná a srozumitelná.

Koncepce zřetelně vymezuje kritéria hodnocení, evaluační metody a zpětnovazební procesy. Plánování je orientováno na zajištění kvality vzdělávání, klade důraz na výuku žáků se ŠVP. Partneři školy dostávají informace o školních koncepčních záměrech.

Stanovené cíle zohledňují podmínky školy a jsou v praxi realizovány.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. srpna 2007. Do 31. července 2007 byla ředitelkou ZŠ Opava, Mírová 35.

V nové organizační struktuře (součást organizačního řádu) a v náplních práce jsou zřetelně vymezeny kompetence vedoucích i ostatních zaměstnanců školy. Plánování vychází z vyhodnocení předchozího období.

Ve škole probíhá pravidelné hodnocení kvality pedagogické práce. Pracovníci jsou prokazatelně seznámeni s kritérii pro udělování osobního příplatku.

Vnitřní dokumenty školy obsahují podporu realizace obou vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě. Zahrnuje průběžné vzdělávání, studium ke splnění kvalifikačních předpokladů i studium k výkonu specializovaných činností. Vzdělávací nabídky vedení posuzuje v souvislosti se zaváděným ŠVP, potřebami pedagogů a finančními možnostmi.

Začínajícím učitelům je poskytována pomoc prostřednictvím zkušeného uvádějícího pedagoga a formou konzultace s vedením školy.

Vnitřní i vnější školní informační systém je funkční, obousměrný a přispívá k realizaci zvolených vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení škol za uplynulé období zpracovaly oba dnes již sloučené subjekty samostatně. Dokumenty analyzují všechny hlavní oblasti, stanovují rezervy a návrhy opatření do dalšího období. Projednání vlastních hodnocení obou škol se stalo podkladem pro další zlepšení vzdělávací práce. Materiály vytvořily dostatečné východisko pro zpracování výročních zpráv o činnosti obou škol za uplynulé období. Vzhledem ke vzniku nové organizace byl návrh struktury dalšího vlastního hodnocení stanoven na období jednoho roku a byl projednán v pedagogické radě.

Vnitřní kontrolní systém reaguje na nově vzniklé materiálně-technické podmínky i na výrazný nárůst počtu žáků i zaměstnanců. Vychází z pravidelné kontrolní a hospitační činnosti a pokrývá všechny oblasti provozu školy.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Personální podmínky

Ve škole působí 43 učitelů, 40 z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ze tří nekvalifikovaných pedagogů jeden studuje učitelství pro druhý stupeň ZŠ a další má vzdělání pro učitelství odborných předmětů ve střední škole. Dva kvalifikovaní vyučující si své vzdělání rozšiřují studiem speciální pedagogiky. Odborná kvalifikace učitelů je účelně využívána.

Škola poskytuje odpovídající péči skupinám žáků se SVP. Vytváří podmínky pro rozvoj žáků nadaných.

DVPP odpovídá školním potřebám pro realizaci vzdělávacích programů. Vedení školy motivuje pedagogy k poskytování kvalitního vzdělávání a podporuje jejich profesní růst.

Ve sledované oblasti se postupuje v souladu s právními předpisy, dochází ke zlepšování stavu. Oblast nevyžaduje zásadní změny.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí učeben i ostatních prostor ve škole je bezpečné a odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Pitný a stravovací režim je zajištěn.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Kromě uplatňování tradičních preventivních postupů je kladen velký důraz na pravidelnou práci s třídními kolektivy se zaměřením na tvorbu pozitivních vzájemných vztahů. Významný prvek v této aktivitě představuje školní projekt „*Seznamme se, prosím*“, jehož cílem je zkvalitnění sociálního klimatu především ve třídách druhého stupně.

Realizace preventivních postupů umožňuje snižovat četnost sociálně patologických jevů. Jejich případný výskyt neprodleně řeší školská výchovná komise ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Ke zkvalitnění preventivní práce podstatně přispívá činnost školského poradenského pracoviště, jehož členy jsou také dva jmenovaní metodici prevence.

Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem (dozorem) a informovaností o rizicích. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Škola přehledně vede evidenci žákovských úrazů. Vzhledem ke zvyšující se míře počtu úrazů za poslední tři roky (v obou školách), jsou důsledně zjišťovány jejich příčiny a přijímána následná opatření.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Přijímání ke vzdělávání

Pro předávání informací o své vzdělávací nabídce škola využívá Den otevřených dveří, vlastní webové stránky a projekt „*Školička*“, v jehož rámci se předškolní děti seznámí s chodem ZŠ.

Při přijímání k základnímu vzdělávání a při rozhodnutích o odkladu povinné školní docházky jsou dodržovány příslušné právní předpisy.

Škola vytváří podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišností vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Kvalitní spolupráce se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Podpora je pocíťována především v oblasti školních projektových aktivit.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro práci školské rady. Ta se v mezích daných právním předpisem podílí na správě školy. Aktivně zde působí Občanské sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá organizačně a finančně zabezpečit řadu činností spojených se vzděláváním žáků.

Součinnost se širokou rodičovskou veřejností hodnotí vedení školy i členové učitelského sboru velmi pozitivně.

K požadovanému osobnostnímu rozvoji žáků směřuje pravidelná realizace pestrých družebních kontaktů se základními školami v polské Ratiboři a ve Spišské Bělé na Slovensku.

Škola je také zapojena do charitativních projektů. Za svou velmi úspěšnou práci v „Hnutí na vlastních nohou“, nazývaného podle svého symbolu též „Stonožka“, jehož smyslem je vést žáky k solidaritě a toleranci, obdržela v loňském školním roce ZŠ Opava, Mírová 35 mimořádné ocenění „Zlatá stonožka“.

Škola pravidelně poskytuje zákonným zástupcům žáků informace o jejich prospěchu a chování.

Vedení školy vyhodnocuje podněty ze strany partnerských subjektů a přijímá opatření ke zkvalitnění výuky. Rozvíjení partnerských kontaktů přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Ředitelka bezprostředně po nástupu do funkce začala realizovat promyšlené kroky směřující k vzájemnému stmelení pedagogických kolektivů z obou sloučených škol. Vytvořila sborovnu jako místo pravidelného vzájemného setkávání učitelů, umístěním tříd prvního stupně z obou škol do budov na ulici Mírová a tříd druhého stupně do prostor na ulici Riegrova dosáhla potřebného promísení učitelů z obou sborů. Tím vytvořila předpoklady pro úspěšný průběh projektu „Sborovna“, jehož cílem bylo zkvalitnit mezilidské vztahy.

Výsledkem těchto aktivit je vytvoření konstruktivně komunikujícího a spolupracujícího učitelského kolektivu. Pro vzájemné poznání žáků proběhla řada kulturních a sportovních akcí.

Komunikace mezi pedagogy a žáky je přirozená, postavená na vzájemné úctě. Kladné sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Vzdělávací potřeby žáků jsou respektovány. Přínosná je jejich možnost vyjádřit své názory a návrhy prostřednictvím nově založené žákovské samosprávy.

Prostředí školy je celkově podnětné, žáci i pedagogičtí pracovníci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

Pracovní prostředí zejména na prvním stupni je podnětné a podporuje osobnostní rozvoj žáků. Učebny, odborné pracovny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny. Učebnice, učební pomůcky a další informační zdroje jsou žákům dostupné, při výuce jsou průběžně využívány. Práce žáků s prostředky ICT ve vyučování i mimo ně je přínosem k jejich dalšímu vědomostnímu rozvoji. Finanční prostředky na zabezpečení a realizaci výuky jsou efektivně využívány ke zvýšení kvality vzdělávání.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změnu.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována a vyučujícími využívána. Hodnocení respektuje aktuální podmínky výuky, žákovskou individualitu a má

motivační charakter. Plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci, žákům poskytuje obraz o jejich prospěchu a chování. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemné pomoci. Informace o hodnocení jsou podávány v době, kdy lze jeho výsledky zlepšit.

Podrobná hodnocení vzdělávací práce v jednotlivých třídách představují součást každého jednání pedagogické rady. Zde jeho analýzu provádějí nejen vyučující a třídní učitelé, ale také výchovní poradci a vedení školy. Na jejím základě jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změnu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a nadaných

Žáci se SVP jsou integrováni skupinově (šest tříd) nebo individuálně v běžných třídách. Při jejich vzdělávání vyučující dodržují doporučení poradenských zařízení i vypracované individuální vzdělávací plány. V hospitovaných hodinách pedagogové využívali diferencovanou výuku s uplatněním kompenzačních pomůcek a didaktických materiálů. Úspěšnost žáků se SVP zvyšuje reedukační činnost, kterou ve škole zajišťuje řada pedagogických pracovníků se specializovaným vzděláním či absolvovaným příslušným odborným kurzem. Jednomu žáku se SVP pomáhá při vzdělávání také asistent pedagoga.

Podpora nadaných žáků spočívá v zadávání náročnějších úloh a jejich účasti v různých soutěžích.

Účelnost podpory rozvoje jednotlivých žáků podléhá pravidelnému vyhodnocování v pedagogické radě i na jednáních školského poradenského pracoviště a stává se podkladem pro přijetí dalšího postupu ke zlepšení jejich vzdělávání.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu včetně výsledků přijímacího řízení ke studiu na středních školách.

Pravidelně je také monitorováno selhávání žáků a jsou vyhledávány jeho příčiny.

Školní strategie na podporu úspěšnosti ve vzdělávacím procesu vychází ze znalosti žákovských potřeb a následné realizace postupů směřujících k jejich naplnění.

Vyučující i vedení školy provádějí pravidelnou analýzu výsledků vzdělávání, na jejím základě jsou přijímána opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Závěrečné hodnocení:

Škola splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání.

Kamerový systém se záznamem dat škola nemá.

ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Vedení školy společně s členy učitelského sboru úspěšně zvládlo problematiku sloučení dvou větších škol do jedné právnické osoby, což společně s funkčním řízením školy, většinou odborně kvalifikovanými pedagogy a účelně rozvíjenými partnerskými kontakty vytváří velmi dobré předpoklady pro realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

Vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP a se vzdělávacím programem Základní škola. Používané metody a formy výuky podporují osobnostní rozvoj žáků.

Škola průběžně zjišťuje dosahované výsledky vzdělávání. Provádí jejich analýzu a následně přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav nevyžaduje zásadní změny, odpovídá nadprůměrné úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13 – příspěvková organizace schválené Zastupitelstvem Statutárního města Opava usnesením č. 288/17 ZM 04 ze dne 21. 9. 2004 vydané dne 12. 11. 2004 s účinností od 21. 9. 2004 včetně příloh a dodatků
2. Dodatek zřizovací listiny č. 3, schválilo Zastupitelstvo Statutárního města Opavy dne 18. 9. 2007 usnesením č. 122/6 ZM 07 s účinností dnem schválení (sloučení ZŠ Opava, Mírová 35 a ZŠ Opava, Riegrova 13)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7933/2007-21 ze dne 26. 3. 2007 s účinností od 1. 8. 2007 (stanovení kapacity školy a míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb po sloučení se ZŠ Opava, Mírová 35 – příspěvková organizace)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3167/2007-21 ze dne 5. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 817/2007-21 ze dne 18. 9. 2007 s účinností od 18. 9. 2007 (zápis změny ředitelky školy)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 26167/2007 ze dne 27. 2. 2007 s účinností od 1. 8. 2007 (kapacita ŠD a školní jídelny – výdejny, místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
7. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 28491/2007 ze dne 27. 2. 2007 s účinností od 1. 8. 2007 (stanovení kapacity školního klubu a místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
8. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 117265/2007 ze dne 26. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení kapacity žáků v povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
9. *Žádost o zařazení do rejstříku – ŠK v budově ZŠ T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13, v Opavě dne 9. 11. 2007 (včetně vyjádření KHS, MSK a výpisu z usnesení 23. zasedání Rady Statutárního města Opavy č. 768/23 RM 07 ze dne 20. 11. 2007)*
10. Jmenovací listina do funkce ředitelky školy vydaná Radou Statutárního Města Opava dne 21. 5. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
11. Usnesení z jednání školské rady ze dne 30. 10. 2007 (sloučení školských rad, volba předsedy, vyjádření k ŠVP, schválení výročních zpráv o činnosti škol)
12. Výkaz o základní škole S 3-01 (Riegrova 13) podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007
13. Výkaz o základní škole S 3-01 (Mírová 35) podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007
14. Výkaz o základní škole S 3-01 (Mírová 33) podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007
15. Výkaz o ředitelství škol R 13 01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007

16. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 4. 10. 2006 (ZŠ T. G. Masaryka, Opava)
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 10. 10. 2006 (ZŠ T. G. Masaryka, Opava)
18. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 4. 10. 2006 (ZŠ Opava, Mírová 35)
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 4. 10. 2006 (ZŠ Opava, Mírová 35)
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 10. 10. 2005 (ZŠ Opava, Mírová 35)
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 10. 10. 2005 (ZŠ Opava, Mírová 35)
22. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslán dne 29. 9. 2004 (ZŠ Opava, Mírová 35)
23. Příloha k výkazu o základní škole Škol (MŠMT) V 3a-01 o speciálních a specializovaných třídách podle stavu k 30. 9. 2004, odeslán dne 29. 9. 2004
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 5. 10. 2005 (ZŠ T. G. Masaryka, Opava)
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 5. 10. 2005 (ZŠ T. G. Masaryka, Opava)
26. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, pro účely vyhodnocení dat znovu vytištěn dne 22. 1. 2008 (ZŠ T. G. Masaryka, Opava)
27. Školní vzdělávací program s názvem „*Ten umí to a ten zas tohle...*“ platný od 31. 8. 2007
28. Třídni knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
29. Třídni výkazy všech tříd a katalogové listy všech žáků pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
30. *Rozvrh hodin všech tříd*, školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
31. *Dohled nad žáky* ze dne 3. 12. 2007, k termínu inspekce
32. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007* ze dne 1. 8. 2007 (ZŠ Opava, Mírová 35)
33. *Výroční zpráva ředitele ZŠ T. G. Masaryka o činnosti školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 23. 9. 2007
34. *Vlastní hodnocení školy září 2005 – červen 2007*, projednáno v pedagogické radě 31. 8. 2007 (ZŠ Opava, Mírová 35)
35. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007* (ZŠ T. G. Masaryka) ze dne 27. 9. 2007
36. *Školní řád* ze dne 3. 9. 2007, schválen školskou radou 30. 10. 2007
37. *Chválíme a snad nebudeme trestat...* pravidla chování vytvořená žáky jednotlivých tříd, školní rok 2007/2008
38. *Klasifikační řád* ze dne 3. 9. 2007, schválen školskou radou 30. 10. 2007
39. *Provozní řády odborných učeben (5x)* platné ve školním roce 2007/2008
40. *Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy* ze dne 9. 2. 2007
41. *Hlavní úkoly školy na školní rok 2007/2008*, projednáno v pedagogické radě dne 31. 8. 2007
42. *Měsíční plány práce*, školní rok 2007/2008 (září až leden)

43. *Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2007/2008*, bez data (součástí jsou kompetence vedoucích pracovníků ve smyslu kontroly)
44. *Záznamy o kontrolách ve školním roce 2007/2008*, k termínu inspekce
45. *Hospitační záznamy ve školním roce 2007/2008*, k termínu inspekce
46. *Organizační řád školy*, projednán v pedagogické radě 31. 8. 2007
47. *Organizace školy k 1. 9. 2007*, bez data
48. *Minimální preventivní program na ZŠ T. G. Masaryka pro školní rok 2007/2008*, bez data
49. *Vyhodnocení minimálního preventivního programu ve školním roce 2006 – 2007*, bez data
50. „*Seznamme se, prosím*“, školní rok 2007/2008 (projekt na zkvalitnění sociálního klimatu ve třídách 2. stupně)
51. *Zdravý kolektiv=pohoda ve škole*, školní rok 2006/2007 (projekt ZŠ Opava, Mírová 35)
52. *Rámcový plán práce se začínajícím učitelem* pro školní rok 2007/2008, bez data
53. *Provozní porady a porady vedení*, školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
54. *Zápisy z pedagogických rad*, školní rok 2006/2007 (obě školy)
55. *Zápisy z pedagogických rad* ze dne 31. 8. 2007, 15. 11. 2007
56. *Podklad pro hodnotící zprávu (leden 2005 – červen 2006 – vyučující ZŠ Mírová)*
57. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy* ze dne 3. 9. 2007
58. *Poučení o bezpečném chování žáků* ze dne 3. 9. 2007
59. *Kniha úrazů* od 28. 4. 1999 (ZŠ T.G. Masaryka) ukončena ke dni 31. 7. 2007
60. *Kniha úrazů* od 1. 9. 1996 (ZŠ Mírová 35) ukončena ke dni 31. 7. 2007
61. *Kniha úrazů* od 3. 9. 2007 (budova Riegrova 13)
62. *Kniha úrazů* od 3. 9. 2007 (budovy Mírová 33 a Mírová 35)
63. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 (Mírová 35)*, odesláno 18. 9. 2007
64. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 (Riegrova 13)*, odesláno 17. 9. 2007
65. *Poučení o bezpečném chování žáků* ze dne 3. 9. 2007
66. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (56x) a pro školní rok 2008/2009 (45x)*
67. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 (13x)*
68. *Dotazník „Škola a já“*, dotazník pro žáky i rodiče (fa Kalibro), bez data
69. *Vyhodnocení dotazníků „Škola a já“ pro žáky i rodiče*, školní rok 2007/2008
70. *Dotazníky B-3 (měření klimatu ve třídách) včetně vyhodnocení*, školní rok 2007/2008
71. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008* ze dne 31. 8. 2007
72. *Seznam pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008*, bez data
73. *Pracovní náplň a zařazení: zástupce ředitele školy (I. stupeň)* ze dne 3. 9. 2007
74. *Pracovní náplň a zařazení: zástupce ředitele školy (II. stupeň)* ze dne 3. 9. 2007
75. *Doklady o dosaženém vzdělání všech učitelů*, k termínu inspekce
76. *Přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích v rámci DVPP*, k termínu inspekce
77. *Péče o integrované žáky ve školním roce 2007/2008*, bez data

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Očadlík
Mgr. Isabela Hobzová
RNDr. Libor Kubica

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Opava 30. leden 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Štichauerová