



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 6

Ústí nad Labem

okresní pracoviště Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Základní škola

Tisá 189,

403 36 Tisá

IZO: 102 517 509

Zřizovatel: Obec Tisá

Školský úřad: Ústí nad Labem

Č. jednací	065 782/98-2550
Signatura	kf6cs101

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování.....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy.....	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	6
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI...8	8
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	8
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.....	8
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	11
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	11
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	11
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.....	12
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	12
5. ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce.....	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	15
5.5 Další adresáti zprávy.....	15

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č.139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

Komplexní inspekce proběhla v plánovaném a řádně oznámeném termínu od 19. října do 22. října 1998.

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Petr Salač
Členové týmu: Ing. Varja Paučková
Mgr. Milena Sýkorová
Mgr. Miroslav Hyška

1.4 Ředitel(ka) školy

Mgr. Jiří Šícha je ve funkci ředitele školy od roku 1994 a prošel řádným konkurzním řízením.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Podpůrné informace potřebné pro vznik této inspekční zprávy byly čerpány z výroční zprávy o činnosti školy, z rozvrhu hodin, z agendy ředitele školy, ze školního řádu. Dále bylo pracováno s učebními dokumenty, s další povinnou dokumentací školy, personální dokumentací, časově-tématickými plány, které vedení školy vyžaduje. Průběh a hodnocení práce učitelů vychází z provedených hospitací inspekčního týmu. Zpracovány byly dotazníky rozdané rodičovské veřejnosti.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

V 1. - 8. ročníku je zvolen vzdělávací program Základní škola.

V 9. ročníku se dokončují dosud platné učební dokumenty č. j.: 18730/91-20

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

ZŠ Tisá je úplná základní škola zařazená do sítě škol na výjimku MŠMT ČR. Vzhledem k tomu, že se jedná o školu, ve které plní povinnou školní docházku kromě žáků z Tisé také žáci z Ostrova, Petrovic, Rájce, Sněžníku a pro Petrovice je zároveň školou spádovou, je výjimka MŠMT opodstatněná. Škola je navíc v horských podmínkách, kde je každé další dojíždění problematické. Menší základní škola řeší problém počtu žáků tím, že ve dvou třídách 1. stupně vyučuje „malotřídním“ způsobem. Konkrétně to znamená, že společně je vyučován 1. a 2. ročník a stejně tak 4. a 5. ročník. Tento přístup vhodně řeší naplněnost tříd. Dále se ředitel školy snaží řešit malé počty ve třídách 2. stupně. Zvláště malý počet je v 9. ročníku. Ředitel školy se snaží spojovat některé ročníky 2. stupně na určité předměty. Společně pro dva různé ročníky se tak vyučuje Tv, Z, D, Vv, Ov, Rv, Hv a 1 hodina Čj. Toto řešení naráží na platné školské normy a způsobuje i další problémy v oblasti vzdělávací a výchovné práce. Naznačené nedostatky jsou popsány v dalších kapitolách. Naštěstí již v dalším roce mají být počty žáků příznivější. Volitelné předměty se vyučují v jedno až dvouhodinové dotaci. Realizuje se tak výuka Semináře a praktik z přírodovědných a společenských předmětů. Speciální péče je poskytována jednomu integrovanému žákovi. Bohaté jsou aktivity mimoškolní činnosti a naplňování volného času žáků.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	7	4	
2.		5	2	
3.	1	12	6	1
4.		8	2	
5.	1	11	5	
6.	1	20	9	
7.	1	22	11	
8.	1	19	9	
9.	1	6	2	
Celkem	7	110	50	1

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Základní škola poskytuje základní vzdělání.

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Po nástupu do funkce zpracoval ředitel školy koncepci zahrnující dobu od roku 1994 do roku 2000. Neklade si nespelnitelné cíle. Chce zajistit „výuku bez výpadků a na patřičné úrovni“. Zaměřuje se na problémové jevy, vzdělávací a výchovnou práci, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další akce školy. Tyto záměry se objevují v ročních plánech práce. Úzkou spolupráci předpokládá s obcí a podle slov představitelky obce ji také plní. Obec sama má o školu velký zájem. Škole pomáhá také tím, že pro učitele nabízí byty a zajistila vybavení počítačové učebny.

Vzhledem k tomu, že školy málokdy překročí v konceptních záměrech dobu jednoho roku hodnotí ČŠI záměry a činnost ředitele v této oblasti jako funkční a pro školu dobrou.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Ve všech ročnících se postupuje podle deklarovaných vzdělávacích programů. V konkrétním naplňování osnov byly zjištěny určité nedostatky. Ředitel školy požaduje od vyučujících časově-tématické plány učiva, což má usnadnit orientaci v osnovách. Práce s těmito plány je však často formální. Například ve 2. a 3. ročníku se příliš rychle postupuje v učivu matematiky. Ve druhé třídě se probrala část učiva patřící do 3. ročníku a nejednalo se o rozšiřující učivo. Obecně lze konstatovat, že se více respektuje řazení učiva v učebnicích a pracovních sešitech, nežli v osnovách. Stav, kdy na škole nejsou metodické orgány, tomuto zjištění napomáhá. Uvedené zjištění není řešeno protokolem, protože se jedná o častý problém. Kromě toho obě vyučující jsou natolik zkušené, aby zareagovaly, rozvolnily výuku a zajistily správné plnění osnov.

Přesto však hodnotí ČŠI, na základě tohoto zjištění, plnění učebních osnov jako podprůměrné a doporučuje řediteli školy ověřit tento stav ve všech předmětech. Věci by prospělo i funkční metodické sdružení 1. stupně a předmětová komise 2. stupně.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Vzhledem k počtu tříd pracuje ředitel školy bez zástupce. V podstatě tak doplácí na skutečnost, že z úsporných důvodů spojuje třídy na 1. stupni ZŠ a vyučuje je malotřídním způsobem. Řada zjištění v této inspekční zprávě však poukazuje na účinnost řídicí a kontrolní práce ředitele školy. Doporučujeme vzít v úvahu jinak dobrou práci ředitele školy, skutečnost, že ke škole patří školní jídelna a dvě oddělení školní družiny, umístění školních dílen mimo školu, a umožnit řediteli školy jmenovat zástupce ředitele školy. Vyhláška o základní škole to v podobných případech umožňuje. Pokud by se skloubila např. funkce výchovného poradce s funkcí zástupce, nebyl by finanční nárůst drastický a efekt pro školu by byl značný. V současné době se stará ředitel školy o pedagogické a provozní zaměstnance sám a je evidentně vytižen.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	7						2	
Vychovatelé							2	
Celkem	7						4	

O provoz školy se stará 5 provozních zaměstnanců.

Jeden z mladých vyučujících je ve výpovědi. Jinak tato malá škola naráží na běžné problémy škol, ve kterých se těžko kloubí požadavek odbornosti výuky se skutečným počtem a strukturou aprobačních vyučujících. Neodbornost je třeba ošetřit, protože i v jedné z hospitovaných hodin mohli žáci utrpět vážnou újmu na zdraví právě neodborným přístupem při práci.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Ředitel školy doporučil učitelům navštěvovat okresní, většinou metodické akce. Podle jeho slov se tak děje. Šest vyučujících využívá nabídky vzdělávacího centra při PF UJEP v Ústí nad Labem. Navštěvují dlouhodobé kurzy dramatické výchovy, znakové řeči a ekologie. Náklady na další vzdělávání přijdou řediteli školy na 12.000 Kč ročně a vzhledem k rozpočtu dává potřebnou částku jen obtížně dohromady. ***Péči o další vzdělávání hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou. Doporučuje však řediteli školy okresní akce nařídít a účast na nich zajistit podle potřeb školy.***

Odborné a pedagogické řízení hodnotí ČŠI jako funkční s výskytem jevů svědčících o menší účinnosti kontroly ředitele školy. Zástupce ředitele školy by byl pro tuto oblast přínosem.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Ředitel školy provádí kontrolu poměrně často. Hospituje v hodinách, kontroluje také činnosti týkající se pracovního řádu. Součástí kontroly jsou i testy Kalibro, které škola použila. Je vyžadováno plnění povinností a náročnost ředitele může být někdy spolu s autoritativním přístupem i nepochopena. Účinnost kontroly byla již zmíněna. Ředitel školy předpokládá, že se vše zodpovědně plní. Na škole jsou zpracována a známa kritéria pro získání pohyblivých složek platu a priority školy. Kontrolní zápisy z hospitací mají potřebné náležitosti zápisu a vyučující jsou s nimi seznámeni. Náznak sebehodnocení práce je i ve výroční zprávě o činnosti školy.

ČŠI hodnotí přijatý systém kontroly jako dobrý. Doporučena jsou opatření, která by podpořila vyšší účinnost realizace dění na škole.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém spočívá v systému provozních porad, pedagogických rad, nástěnek ve sborovně, rozvrhu hodin, rozpisů dozorů a suplování. Nevelká škola umožňuje i neformální osobní kontakt. Opět je na kontrole ředitele zajistit, aby se přijatými opatřeními řídili všichni vyučující. První den kontroly zůstala bez dozoru děvčata 6. a 7. ročníku ve volné hodině.

Vnější systém zahrnuje výroční zprávu o činnosti školy, veřejný školní řád, žákovské knížky a notýsky, třídní schůzky a v případě potřeby jsou pozváni rodiče do školy.

Názory na školu a její práci, které uváděli rodiče v dotaznících zadaných ČŠI vyzněly pro školu příznivě.

Uvedený systém zajišťující informovanost hodnotí ČŠI jako vyhovující. Doporučení je k rozšíření školního řádu o práva žáků a rodičů. Výhrady jsou k poměrně malé frekvenci známek v žákovských knížkách. Kromě toho se bez vědomí ředitele vedou vedle žákovských knížek i notýsky, kde se vedou údajně nedůležité známky. Doporučujeme upřesnit nároky na klasifikaci.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Na škole je vedena předepsaná povinná dokumentace. Formální nedostatky lze uvést v ne vždy dostatečně vyplňovaných katalogových listech, ve kterých chybí např. doložka o výjimce umožňující hodnocení jedinou známkou při klasifikaci 1. pololetí v prvních ročnících. Dále dobíhají třídní knihy mimo nabídku SEVT.

Doporučujeme zápisy z pedagogických rad ověřovat účastníky. Celkové hodnocení vedení dokumentace je v oblasti průměru s dílčími menšími nedostatky konkrétních vyučujících.

3.7 Výroční zpráva

Je zpracována. Až na absenci pojmu pedagogické způsobilosti vyhovuje dikci zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství. Ve formě v jaké byla ředitelem školy předložena podává dostatečnou informaci o škole z pohledu ředitele.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přidělené finanční prostředky umožňují řediteli školy plnit zvolené učební dokumenty. Výhrady a doporučení ČŠI jsou k následujícím bodům:

- nízká částka určená na pomůcky a učebnice
- škola /státní škola/ vybírala peníze od rodičů na nákup některých pracovních sešitů, po upozornění ČŠI od tohoto ředitel školy v letošním roce upustil
- škola se snaží získávat sponzorské dary, což se jí někdy i daří. Při realizaci se však neřídí platným postupem. Vzhledem k tomu, že není právním subjektem doporučuji ošetřit toto ŠÚ.
- vybíralo se i když malá částka, za kroužek výpočetní techniky organizovaný školou
- z rozpočtu zřizovatele není ředitel školy schopen zareagovat na závěry OHS, dnes i ČŠI a pořídit vhodný nábytek do tříd. Nevyhovující jsou zejména židle. Jsou staré, nestejně a z některých nedosáhnou menší děti nohama na zem.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Předválečná školní budova je průběžně udržována zřizovatelem. Podíl současného ředitele je značný. Přistavěno bylo nové křídlo budovy sloužící pro výuku a pro školní družinu. Škola disponuje 8 třídami, pracovny: výpočetní techniky, dílen, cvičnou kuchyňkou. Jako učebny slouží kmenové třídy, ve kterých se žáci střídají: Čj, M, F - Ch, Z - Př, Vv. Škola má vyhovující tělocvičnu a malý stadion. Školní pozemek má nevytápěný skleník. Nevýhodou některých kabinetů je to, že se nevytápí. Pomůcková základna a vybavení je na dostačující úrovni a využití je na invenci vyučujících.

ČŠI hodnotí stav, až na výhrady ke značně zastaralému školnímu nábytku, jako dostačující pro plnění zvolených učebních dokumentů.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Žáci se pohybují v relativně bezpečném prostředí. Vyučující jsou pověřeni dozory. Jednoduchým způsobem je zajištěn pitný režim. Na chodbě je varnice s nápojem a žáci mají vlastní nádoby. Mohou si však koupit i svačinky a další vhodné nápoje. Distributorem je školní jídelna. Rozvrh hodin je v souladu s platnou normou. Respektována je struktura přestávek a poledních pauz. Výhrady ČŠI jsou k „okénkům“ v rozvrhu, které vznikly „malotřídním“ způsobem výuky na druhém stupni ZŠ. V rozporu s platnými předpisy se tak vyučuje spojeně pro dva ročníky Z, Ov, Vv, D, Vp, Hv a Rv. V rozporu proto, že současná vyhláška o ZŠ zmiňuje malotřídní způsob výuky pouze na 1. stupni ZŠ a příkaz ministra školství č. 10/1997 připouští toto pouze v hodinách Tv. **Mimo inspekční zprávu je toto řešeno protokolem a to i proto, že někteří vyučující tento systém spojených ročníků ani odborně nezvládl.** Další výhrada je k již zmíněnému vybavení školy některým nábytkem. Na straně druhé je nutno vyzdvihnout nadstandardní výzdobu školy, žákovské práce vhodně zdobí prostory tříd a školní družiny a prakticky celé školy. V době inspekce bylo ve škole teplo, čisto a dobré světelné podmínky. **Výhrady ČŠI jsou k výuce chemie vyučující bez potřebného proškolení pro práci s jedy a žiravinami. Při neodborné manipulaci s koncentrovanou kyselinou v hodině chemie bylo vážně ohroženo zdraví žáků. Tato záležitost je řešena protokolem. ČŠI hodnotí uvedené podmínky jako průměrné a naznačené nedostatky ve výuce by měly pomínout od příštího roku, protože počty žáků budou příznivější a ředitel školy se nebude muset uchýlovat ke spojování ročníků na 2. stupni ZŠ. Otázka bezpečnosti práce v hodinách a příslušných bezpečnostních školení daných nařízením vlády přísluší zaměstnavateli.**

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Hodnocení hodin vychází z provedených hospitací a je hodnoceno 7-stupňovou hodnotící škálou:

1-vynikající, 2-nadprůměrná, 3-spíše nadprůměrná, 4-průměrná, 5-spíše podprůměrná, 6-podprůměrná, 7-nevyhovující hodina.

Celkem bylo hospitováno v 34 hodinách.

předměty	počet hospitací	1	2	3	4	5	6	7
1. stupeň	10	1	5	2	2			
2. stupeň	24	2	7	3	7	5		
celkem	34	3	12	5	9	5		

Obecně pro průběh hospitovaných hodin platí, že se před kontrolou velmi málo ověřovaly znalosti žáků. Většina hodin měla frontální charakter přístupu k žákům. Pokud někteří vyučující porušili naznačený stereotyp práce, pak se jednalo o hodiny velmi zdařilé, profesně velmi dobré a pro žáky přínosné. Ve slabších hodinách rušily dodatečné informace a pokyny vyučujících a chyběl prostor pro závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení. Také z předchozí tabulky je zřejmé, že menší problém je v některých hodinách na 2. stupni ZŠ. S výsledky hospitací byl seznámen ředitel školy. Vzhledem k výrazně slabší frekvenci klasifikace ČŠI doporučuje určit pro klasifikaci a hodnocení žáků jasná pravidla.

Hodnocení výuky na 1. stupni ZŠ a v předmětech či blocích předmětů 2. stupně:

Výuka na 1. stupni je svěřena zkušeným vyučujícím. Všechny hodiny charakterizoval hezký vztah mezi učitelkou a žáky. Atmosféra ve třídách byla vesměs pracovní. Tyto prvky lze hodnotit pozitivně. Zvládnut byl malotřídní způsob práce ve třídách se spojenými ročníky. **ČŠI doporučuje sjednotit výuku s osnovami.**

Zajištění výuky na 1. stupni ZŠ hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

Předměty 2. stupně:

Český jazyk

Výuku zajišťuje jedna vyučující s potřebnou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Jsou zpracovány časově tematické plány, které vycházejí z platných osnov předmětu, včetně písemných slohových prací. Pro výuku jsou vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Všechny hodiny JČ jsou vyučovány v učebně, kterou lze označit jako odbornou (včetně výzdoby). Je zde zabudovaná potřebná audiovizuální technika (TV, video, magnetofon), umístěna žákovská knihovna, mluvnické přehledy a pod. K dispozici je rovněž dostatečný počet pravidel českého pravopisu a dalších odborných příruček a audioprogramů. Žáci mají k dispozici učebnice, některé jazykové učebnice však jsou staršího vydání (viz seznam schválených učebnic MŠMT ČR - Věstník 6/98), ve kterých ještě nejsou zachyceny změny českého pravopisu.

Celkově lze konstatovat, že zajištění výuky a průběh hospitovaných hodin hodnotí ČŠI jako průměrnou.

Přírodopis

V hodinách vládne klidná a příjemná pracovní atmosféra. Vyučující zadává úkoly jednoznačně a průběžně kontroluje jejich plnění. Vyučování probíhá podle ročních plánů, které odpovídají předepsaným osnovám pro základní školu. Klasické vybavení kabinetu umožňuje potřebnou názornost a plnění osnov.

Výuku přírodopisu na škole hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

Matematika

Předmět je vyučován odborně i pedagogicky způsobilou vyučující. V hodinách vládla poklidná atmosféra. Vzhledem k malému počtu žáků by bylo vhodné diferencovaně zvýšit nároky na žáky a více hodnotit výkony. Vhodné prostředí zajišťuje i učebna, do které žáci přechází.

Realizace výuky matematiky je hodnocena ČŠI jako průměrná.

Fyzika

Předmět je vyučován vyučujícím bez odborné způsobilosti. Zásadním nedostatkem je absence pomůcek a demonstračních pokusů. Uspořádání kabinetu není nejvhodnější a negativem je nemožnost kabinet vytápět v chladných dnech.

Realizace výuky je hodnocena ČŠI jako podprůměrná.

Chemie

Chemie se podle platných osnov vyučuje v osmém a devátém ročníku. Zhlédnuté hodiny byly dobře připravené po stránce metodické. Obsah, rozsah i tempo výuky odpovídaly intelektové úrovni žáků. Stěžejní formou práce byl solidně vedený řízený rozhovor, byly využívány i mezipředmětové vztahy. Žáci jsou aktivní, při provádění pokusů iniciativní a samostatní. Vzhledem k tomu, že vyučující je sice kvalifikovaná, ale neaprobovaná, objevily se některé zásadní chyby ve výkladu. Při práci žáků s chemikáliemi došlo k nesmírně závažnému porušení bezpečnostních pravidel, které vedlo k bezprostřednímu ohrožení zdraví dětí. Žák nasával do pipety ústy koncentrovanou kyselinu sírovou. Přestože Nařízení vlády 192/1988 Sb. o jedech a některých jiných látkách škodlivých zdraví, ve znění pozdějších novel, vysloveně předepisuje zkoušku pro přezkoušení odborné způsobilosti pro práci s jedy u pracovníka, který přímo řídí zacházení s jedy a žiravinami a neabsolvoval vysokou školu s chemickým zaměřením, nebylo toto splněno.

Výuka chemie má úroveň průměrnou, z hlediska odbornosti podprůměrnou.

Německý jazyk

Škola nemá k dispozici kvalifikovaného a aprobovaného učitele německého jazyka, což se projevuje na kvalitě výuky. Vyučující má připravené časové plány podle tématických okruhů, v hodinových dotacích se řídí zkušenostmi z předcházejícího roku. Žáci mají vedeny sešity a slovníčky s průměrnou pečlivostí. Domácí úkoly jsou zadávány v obvyklé frekvenci a učitelem kontrolovány a opravovány. Ve shlédnutých hodinách byl použit stereotypní frontální způsob výuky, žáci byli poměrně aktivní, sami opravovali případné chyby. Bylo znát, že nejsou příliš zvyklí na pokyny v německém jazyce. ***ČŠI doporučuje širší použití didaktické techniky, skupinové práce a namnožených materiálů k procvičení, případně k prozkoušení probíraného gramatického jevu. Zcela chyběla klasifikace v hodinách.***

Výuka německého jazyka je ČŠI hodnocena jako spíše průměrná.

Občanská výchova

Vzhledem k rozvrhu školy ČŠI shlédla pouze jednu vyučovací hodinu občanské výchovy u vyučující, která je kvalifikovaná a aprobovaná pro výuku tohoto předmětu.

Na základě jedné zhlédnuté hodiny se ČŠI necítí kompetentní hodnotit celkovou úroveň výuky občanské výchovy.

Volitelné předměty

S ohledem na velikost školy vedení zařadilo do vyučovací nabídky pouze jeden volitelný předmět, a to seminář a praktika z přírodovědných a společenskovedních předmětů. Učební

plány zahrnují vysoce účelná a praktická témata, která odpovídají možnostem školy po stránce materiální i po stránce úrovně dětí, pro které jsou určena. Žáci jsou při práci snaživí, aktivní, samostatní a iniciativní. Tento seminář umožňuje nejen rozšíření vědomostí, ale i zlepšení dovedností získaných v povinných předmětech. Vhodné by bylo obnovit odbornou výuku v počítačové učebně.

Úroveň výuky volitelných předmětů hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

Praktické činnosti

Výuka probíhala ve školní dílně. Všechny hodiny byly připraveny. Žáci 6., 7. a 8. ročníku zhotovovali výrobky, které odpovídaly osnovám. Ve všech hodinách chyběl hotový ukázkový výrobek. Během výuky byly respektovány požadavky bezpečnosti a hygieny práce.

Zajištění výuky a realizaci praktických činností hodnotí ČŠI jako průměrnou.

Tělesná výchova

Je zajištěna z 50 % odborně. Vzhledem k nadšení a nasazení vyučujících, podmínkám, ale i výsledkům hodnotí ČŠI zabezpečení předmětu a jeho realizaci ***jako nadprůměrnou.***

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Jak již bylo uvedeno, v hospitovaných hodinách bylo velmi málo hodnoceno. Pokud se známkovalo nebo hodnotilo slovně, lze konstatovat, že předvedené výkony žáků odpovídaly hodnocení a struktuře třídy. Zřejmé byly návyky žáků na předvedené způsoby práce tak, jak je vyučující v hodině používali. Velmi dobré výsledky byly v nižších ročnících, kde nechyběla ani potřebná motivace a chuť do práce. Ve vyšších ročnících i přes nižší počty narážely výsledky práce žáků i na nekázeň. O konkrétní třídě bylo hovořeno s ředitelem školy.

Na základě shlednutých hodin lze hodnotit výsledky učení žáků sice jako průměrné, ale neodpovídající malým a pro pedagogickou práci výhodným počtům žáků ve třídách.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Při pobytu ČŠI na škole se žáci chovali slušně, zdravili a bez problémů komunikovali s dospělými. Žákovské knížky však informují i o kázeňských problémech. Je pravdou, že se toto týká konkrétních tříd a vyučujících, ale počet zápisů v některých ŽK byl alarmující.

Přesto působení školy na žáky, včetně bohatých mimoškolních aktivit, lze označit jako jednoznačně pro žáky přínosné. Při jednání na obecním úřadě ČŠI hovořila o chování žáků na veřejnosti, poškozené sošce v blízkosti školy, ale i o náplni mimoškolního času mládeže.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce zajišťuje již devátým rokem zkušená vyučující, která však nemá předepsané kvalifikační studium. Postupuje podle vlastního ročního plánu. Potřebná pozornost je věnována oblasti volby povolání. Tato činnost je prokazatelně doložena. K informovanosti žáků slouží nástěnka. Rodiče jsou informováni na schůzkách. Individuální informace mohou získat po domluvě s VP.

Další z činností VP je sledování problémových žáků a žáků se specifickými poruchami učení a chování. Na škole je integrován jeden žák. V souvislosti s tím spolupracuje s PPP. Spolupráce je prokazatelným způsobem zachycena v dokumentaci o žácích a je pravidelně doplňována.

Výchovná poradkyně se kromě pravidelných porad výchovných poradců a programu protidrogové prevence dále vzdělává. Absolvovala kurz sociálně psychologického výcviku, řešení konfliktů, seminář o kriminalitě mládeže a právních aspektech. Je také drogovou koordinátorkou. Informace jsou přenášeny na vyučující.

Výchovné poradenství je zajištěno plánovitě. Rozsah činnosti odpovídá pojetí současného výchovného poradenství. Dokumentace je vedena, spolupráce s rodiči a PPP je účelně využívána. Poskytované služby lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola organizuje celou řadu sportovních a kulturních akcí, které přispívají všestrannému rozvoji žáků. V minulém školním roce realizovala přednášky s protidrogovou a zeměpisnou tematikou, návštěvy divadel a koncertů. Nejrozsáhlejší byla nabídka ve sportovní oblasti (zájmové výlety na kolech a na lyžích, sportovní den školy, olympiáda v Libouchci a účast v okresní soutěži v malé kopané a ve šplhu). Jedna skupina žáků průběžně sledovala srážky a spad v rámci projektu „Modré z nebe“. Úspěchy v mimoškolní činnosti jsou oceňovány dary od sponzorů a motivační charakter má následné otištění v místním zpravodaji. I pro tento rok vedení školy a pedagogický sbor připravily obdobnou nabídku mimoškolních aktivit.

Ze zájmových útvarů jsou nabízeny pouze míčové hry. Bohužel zanikl kroužek výpočetní techniky a tento v dnešní době tak důležitý obor není již nabízen ani v rámci volitelných předmětů, protože na škole není kvalifikovaná, ale ani odborně způsobilá síla, která by tento předmět mohla vyučovat, takže využití učebny se sedmi počítači je prakticky nulové.

Velmi pozitivní je dlouhodobá spolupráce mezi ZŠ Tisá a Verein Kunst und Sprache öffenen Fäuste v projektu Labyrinth. Setkání probíhají v SRN i u nás a jsou zaměřena na kreslení, modelování, malování, volné techniky, práci s tóny, hudbu, turistiku a sport. Výtvarné výrobky z těchto činností jsou součástí výzdoby školy. Finanční krytí pro část, která byla uskutečněna ve dnech 9.- 12.10.1998 v Tisé, poskytl fond malých projektů CBC PHARE společně s Obecním úřadem v Tisé.

Mimoškolní činnost hodnotí ČŠI vzhledem k velikosti školy jako spíše nadprůměrnou.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní družina (ŠD)

Využívá pro svoji činnost prostory v nové přístavbě školy. Školní družinu navštěvují žáci 1. stupně ZŠ (zapsáno 32 žáků ve dvou odděleních). Výchovnou práci zajišťují dvě vychovatelky (celkem 1,5 úvazku) v době od 6:30 do 7:45 a od 11:30 do 16:00. Vybavení je poměrně dobré a za přispění vedení školy a obce se pravidelně obměňuje a doplňuje. Je zpracován celoroční plán práce, který je zaměřen na odpočinek, pobyt v přírodě a další činnosti, mezi kterými dominují aktivity výtvarné. Toto se pozitivně projevuje ve velmi hezkém interiéru školní družiny. V dopoledních hodinách zajišťuje ŠD podle rozpisu dozor nad žáky, kteří mají volnou hodinu.

Za pobyt žáků ve školní družině obec poplatky nepožaduje. Povinná dokumentace ŠD je řádně a úplně vedena.

Činnost školní družiny hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

Školní jídelna

Školní jídelna se nachází v suterénu školy vedle školní kuchyně. Je zde 36 stravovacích míst, což způsobuje určité prodloužení doby výdeje stravy, neboť se všichni strávníci nevejdou do jídelny najednou. Denně je vařeno cca 150 obědů, 80 pro žáky školy, další pro cizí strávnicky z obce, výdej je oddělen. Tuto činnost zajišťují dvě kuchařky, ved. školní jídelny je zde na částečný úvazek (další část na mateřské škole). Výdej probíhá po čtvrté, páté a šesté vyučovací hodině. Kromě toho zajišťuje školní jídelna prodej vitamínových nápojů a pečiva v době svačiny.

I přes omezený počet stravovacích míst lze zajištění školního stravování hodnotit jako velmi dobré.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Na základě hodnocení jednotlivých kapitol této zprávy plní ZŠ Tisá své poslání na průměrné až nadprůměrné úrovni. Zařazení do sítě škol na výjimku MŠMT ČR je opodstatněné.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- ve spolupráci se ŠÚ zajistit proškolení vyučující chemie pro práci s jedy a žiravinami
- postupně snižovat počet nekvalifikovaně, resp. neaprobovaně učených hodin
- rozšířit nabídku zájmových útvarů a nepovinných předmětů
- zajistit pro celý pedagogický sbor základní školení pro práci s počítači a využívat počítačovou učebnu
- posoudit možnost změny v přidělení předmětů
- postupně vyměnit velmi starý a nevyhovující nábytek (lavice a židle)
- více využívat didaktické techniky
- zvýšit frekvenci klasifikace
- vyřazovat učebnice staršího data a reagovat tak na přirozené opotřebení a změny v pravidlech českého jazyka
- obdobně, učebnicemi, zareagovat i na změny pravidel v německém jazyce
- přijmout opatření ke zvýšení účinnosti kontroly
- zvážit rozšíření školního řádu o práva žáků a rodičů
- ošetřit zjištění uvedená v kapitole 3.8

Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Teplicích dne 10. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Mgr. Petr Salač

členové týmu: Ing. Varja Paučková

Mgr. Milena Sýkorová

Mgr. Miroslav Hyška

5.3 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 11. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy: Mgr. Jiří Šícha v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	24. 11. 1998	065 782/98-2550
Školský úřad:	-“-	-„-
Rada školy:	-	-