



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-264/19-E

Název	Mateřská škola Přelouč, Kladenská 1332, okres Pardubice
Sídlo	Kladenská 1332, 535 01 Přelouč
E-mail	ms.kladenska@seznam.cz
IČ	48160903
Identifikátor	600096009
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Novotná
Zřizovatel	město Přelouč
Místo inspekční činnosti	Kladenská 1332, 535 01 Přelouč Kladenská 1348, 535 01 Přelouč
Termín inspekční činnosti	6. až 8. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Mateřská škola Přelouč, Kladenská 1332, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Cestičky za poznáváním* (dále jen ŠVP PV) v devíti věkově smíšených třídách.

Na adrese sídla mateřské školy je umístěno šest tříd (ve třech pavilonech), školní kuchyně a další hospodářské zázemí (ředitelna, kanceláře, sklady a prádelna). Tři třídy (čtvrtý pavilon) poskytují vzdělávání na adrese Kladenská 1348. Všechny pavilony jsou propojeny uzavřenou spojovací chodbou.

Z celkového počtu 245 dětí, zapsaných na začátku školního roku, bylo 59 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, 21 dětí s odkladem povinné školní docházky, 36 dětí mladších tří let, devět dětí s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Další dvě děti jsou vzdělávány v režimu individuálního vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání činí 440 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2010, splňuje zákonné předpoklady. Koncepce rozvoje školy je přehledná a reálná, zaměřená na vytváření vhodných podmínek vzdělávání, založená na participačním způsobu řízení a otevřeném přístupu k partnerům školy. Povinná dokumentace školy je vedená ve stanoveném rozsahu a řádně. Pouze ŠVP PV neobsahoval všechny náležitosti platného rámcového vzdělávacího programu, což ale nemělo vliv na kvalitu vzdělávání. Rozvoji školy napomáhá cílené roční plánování, pravidelné vyhodnocování podmínek, i kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy.

Škola funguje podle jasných pravidel a mechanismů. Ředitelka školy delegovala část svých pravomocí (řízení a kontrola provozních zaměstnanců, archivace dokumentace, dílčí hospitační činnost atd.) na svoji zástupkyni, která jí pomáhá s vedením školy a je jí oporou. Účinné a účelné je též stanovení úkolů v měsíčním *Plánu činností učitelek*. Jednání pedagogické rady a porady provozních zaměstnanců jsou realizována převážně odděleně. Řešeny jsou organizační a provozní záležitosti, pedagogický proces, rozvoj školy, spolupráce se zákonnými zástupci, prezentace školy na veřejnosti aj. Ředitelka podporuje profesní rozvoj všech pedagogů plánováním dalšího vzdělávání, které zohledňuje nejen potřeby školy, ale také individuální zaměření učitelek.

Pedagogický sbor tvoří 18 učitelek na plný úvazek, jedna učitelka na úvazek 0,45 a jedna na dohodu o provedení práce. Nastavení souběžného působení dvou učitelek ve třídě od ranních hodin umožňuje ve zvýšené míře diferencovaný přístup vyučujících k dětem, respektování jejich individualit a vytváření bohaté vzdělávací nabídky. Odborná kvalifikovanost učitelek, pozitivní klima a vzájemná součinnost všech zaměstnanců poskytují zajištění z větší části vyhovujících podmínek i pro děti s odlišným mateřským jazykem a děti dvouleté. Přesto vysoký počet přijatých dětí mladších tří let ovlivňuje vzdělávací proces. I v době inspekční činnosti, kdy většina dětí již dovršila tři let, byla zřejmá jejich potřeba zvýšené péče a pozornosti.

Spolupráce se zřizovatelem je založená na vzájemné komunikaci, plánování údržby budov a realizací investic (rekonstrukce kuchyně, prádelny, sociálních zařízení a kuchyněk u tříd, doplnění zahrady novými herními prvky atd.), na zajišťování dostatečných finančních prostředků na provoz, ale i dofinancování úvazku kuchařky a školníka. Postupnou

rekonstrukcí rozlehlých prostor školy dochází k úpravám některých volných místností pro konkrétní vzdělávací účely (hudebna, tělocvična). Vhodné by bylo jejich využití i k vytvoření chybějícího zázemí pro pedagogické zaměstnance (sborovna s metodickými materiály, prostor pro vzájemné setkávání, pro přípravu na pedagogický proces a konání společných porad).

Prostorové podmínky všech tříd jsou kvalitní a dostačující pro realizaci běžných herních, vzdělávacích i pohybových činností, vybavení nábytkem odpovídá věkově různorodému složení dětí. Škola má k dispozici mnoho kvalitních a esteticky podnětných hraček a didaktických pomůcek. Pravidelné informování dětí o bezpečném chování a předcházení rizikům nejen ve vnitřních prostorech školy je zaznamenáno v třídních knihách. Pitný režim je zajištěn a využíván, nápoje jsou dětem přístupné během celého dne.

Velká školní zahrada je členěna na úseky u jednotlivých pavilonů (travnatá plocha s pískovištěm a průlezkami, prostor pro odrážedla a volné hry dětí), které třídy odděleně využívají. Další příležitosti k všestrannému rozvoji pohybových dovedností poskytuje společná část zahrady pro všechny třídy, kde jsou umístěny houpačky, skluzavky, průlezký, dřevěná auta, mlhoviště aj. V lednu 2016 byl prostor zahrady rozšířen o další pozemek, který je v současné době využíván k sezonním činnostem a společným akcím pro děti a rodiče.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který ačkoli není zcela v souladu s RVP PV, obsahuje potřebné údaje, které jsou učitelkami rozpracovány do třídních vzdělávacích programů a následně do podrobných plánů na jednotlivé týdny. Důsledně je uplatňován integrovaný způsob vzdělávání, vhodně je využíváno souvislostí obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Patrně bylo námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře. Organizováno bylo tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. Přesto měly děti během dne dostatek příležitostí i času uskutečňovat vlastní herní aktivity a průběh byl plynulý, bez zbytečného organizování a prostojů. Ve sledovaných činnostech bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Přispívá k tomu rozdělení prostoru tříd do tematicky zaměřených herních koutků, kde děti nacházejí dostatek hraček a možností pro svůj rozvoj. Věkově diferencovaná pestrá vzdělávací nabídka, mnoho připravených pomůcek a materiálu přirozeně motivovaly děti k činnostem a podporovaly jejich aktivitu a samostatné rozhodování. Učily se prostřednictvím hry, a to zejména v malých skupinkách, což jim dávalo možnost přirozeně komunikovat, řešit problémy samostatně nebo v kooperaci s kamarády, rozhodovat se. Při hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů, děti uplatňovaly vlastní představivost a manuální zručnost, používány byly i netradiční materiály a techniky. Využívané metody výuky odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení), zastoupena byla individuální činnost dětí a účelně i frontální způsob výuky. Při většině činností byly vytvářeny podmínky pro spoluúčast a vlastní iniciativu dětí. Bylo zřejmé, že se děti nabízených aktivit účastní se zájmem, chutí a radostí. Průběžně si vytvářely základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí. Samostatnost a sebeobsluha byly podporovány také v průběhu stravování, děti se zapojovaly do přípravy stolování. V průběhu dne měly dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, ne vždy byl ale kladen důraz na správný úchop tužky a držení lžice. Součástí všech aktivit byl rozvoj

matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Dětem se dostávalo povzbuzení v podobě pochvaly a kladného hodnocení, které mělo motivační charakter, k sebereflexi a vzájemnému hodnocení byly děti vedeny ojedinele. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Uplatňovaný pedagogický styl, který se projevoval empatickou partnerskou komunikací, přispíval k příznivému klimatu školy, k bezproblémové adaptaci dětí a kladně se promítal do oblasti sociálních vztahů.

Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí byla respektována částečně. Místo odpoledního odpočinku na lůžku měly pouze děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky možnost zapojit se do připraveného klidného programu, většinou zaměřeného na aktivity přispívající ke snadnějšímu přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Ve škole je začleněno jedno dítě formou individuální integrace. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro něj vypracován individuální vzdělávací plán. Plány rozvoje jsou vypracovány i pro děti s odkladem povinné školní docházky, eventuálně i pro další děti, u nichž byla diagnostikována potřeba podpůrných opatření. Stanovené cíle a úkoly jsou naplňovány, účinnost pedagogických postupů a pokroky dítěte učitelky průběžně vyhodnocují. Z předložené dokumentace je zřejmé, že při individuálním vzdělávání obou dětí postupovala ředitelka v souladu s platnou legislativou.

Systematická pozornost je ve škole věnována rozvoji řeči dětí. V jednotlivých třídách je zpravidla každý den realizována cílená a plánovaná skupinová logopedická prevence. Na začátku roku je prováděna depistáž a následně je rodičům dětí s narušenou komunikační schopností nabízena možnost individuální prevence, kterou zdarma zajišťují učitelky školy, eventuálně jsou jim doporučovány služby dalších odborníků. Také dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována individuální péče, škola úzce spolupracuje s rodinami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Způsob vzdělávacího a výchovného působení školy je zaměřený na svobodný rozvoj dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy a rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání dětí, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti.

Učitelky vyhodnocují po ukončení integrovaných bloků průběh výchovně vzdělávacího procesu. Zaměřují se také na pokroky a potřeby jednotlivých dětí. Využívají diagnostické záznamy, které však mají hodnoticí charakter pouze částečně, jsou neucelené. Ani vedení osobních portfolií dětí nedokládá průběžný vývoj, protože jsou evidovány pouze za aktuální školní rok, ne za celou dobu docházky dítěte. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a získané informace využívají k uplatnění vhodného přístupu, občas i k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Během spontánních her samostatně rozvíjely konstruktivní, námětové i společenské hry.

Věkově smíšené třídy přispívají k navození přirozených sociálních interakcí a prohlubování sociálních kompetencí. Děti respektovaly potřeby ostatních, vzájemně se domlouvaly

a spolupracovaly. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Při stolování projevovaly samostatnost jak při přípravě stolování, tak v sebeobsluze, udržovaly čistotu. Možnost používat příbor měly ale pouze nejstarší děti, ani správný úchop lžice neměly všechny děti zafixovaný. Jemnou motoriku měly přiměřeně rozvinutou, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, vystřihovat a lepit. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Ke kvalitním výsledkům vzdělávání přispívá kromě pedagogického působení rovněž spolupráce s různými organizacemi a nabídka doplňujících aktivit, které účinně podporují rozvoj osobnosti dětí. Vzdělávací nabídka je vhodně rozšiřována o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Škola prezentuje výsledky dětí v prostorách budov, které jsou bohatě zdobené výtvarnými pracemi dětí, při společných setkáváních s rodiči, zřizovatelem i dalšími partnery. Informuje zákonné zástupce o aktuálním dění a probíraném obsahu výuky prostřednictvím nástěnek a informačních tabulí v šatnách dětí. Součástí spolupráce jsou též různé akce (např. podzimní a vánoční posezení, společná tvoření, besídky, rozloučení s předškoláky) a schůzky zaměřené na bezproblémovou adaptaci nových dětí, případně i individuální konzultace při řešení problémových situací. Velmi pozitivně je hodnocena ukázka činností předškoláků, která probíhá pravidelně před zápisem dětí do základní školy, a jejíž součástí jsou osobní rozhovory s rodiči o připravenosti jednotlivých dětí pro vstup do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu tříd z osmi na devět a k navýšení kapacity školy,
- přetrvává vysoká úroveň a pozitivní klima vzdělávacího procesu,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálního vybavení školy,
- došlo k rozšíření plochy školní zahrady.

Silné stránky

- Vedením školy účinně podporovaný profesní rozvoj všech pedagogů a pozitivní pracovní klima,
- podporující a sympatizující pedagogický styl, který kladně ovlivňuje celkovou atmosféru vzdělávacího procesu, která je příjemná a pohodová,
- účelné rozvržení přímé pedagogické činnosti, využití souběžného působení učitelek, které vytváří vhodné podmínky pro věkovou diferenciaci a individualizaci vzdělávání,
- celodenní provázanost tematicky zaměřeného vzdělávání, vycházející z cílevědomého plánování,
- využívání takových forem a metod vzdělávání, které odpovídají vývojovým předpokladům dětí a stanoveným výukovým cílům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ne zcela funkční kontrolní systém v oblasti zpracování ŠVP PV.

Příklady inspirativní praxe

- Promyšlené plánování vzdělávacího procesu, provázanost tématu a věkově diferencované nabídky aktivit, využívání různých forem a metod vzdělávání s převládajícím prožitkovým způsobem učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit ŠVP PV a průběžně aktualizovat tak, aby byl v souladu s RVP PV,
- vést děti k sebereflexi vlastní úspěšnosti i vzájemnému hodnocení,
- vést portfolia dětí po celou dobu školní docházky, doplnit záznamy pedagogické diagnostiky o konkrétní údaje, které cíleně sledují vývoj dítěte, a získané informace využívat při vytváření individualizované nabídky a komunikaci se zákonnými zástupci dětí,
- zaměřit se na vytváření a upevňování vhodných dovedností při stolování (dbát na správné držení lžice a příboru), umožnit i mladším dětem používání příborů,
- zvážit možnost snížení počtu dětí ve třídách s ohledem na zvýšený počet zapsaných dětí dvouletých,
- zvážit vytvoření pracovního zázemí pro pedagogy za účelem možnosti přípravy na vzdělávací proces a vzájemného setkávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy (změna č. 4), s účinností od 1. 1. 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitelky, s účinností od 1. 8. 2014
3. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 23. 8. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, čj. SpKrÚ 45992/2013
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2018/2019 (výběr z dokumentace)
6. Organizační řád, čj. MS 97/2018
7. Školní matrika, školní rok 2018/2019 (výběr z dokumentace)

8. Školní vzdělávací program *Cestičky za poznáním*, platný od 1. 9. 2017, čj. MS 118/2017
9. Plán úkolů na školní rok 2018/2019
10. *Plánu činností učitelek* na školní rok 2018/2019
11. Kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2018/2019
12. Hodnotící dokumentace školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Záznamové archy hospitací, školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
15. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. *Záznamy o dětech*, školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
18. Přehledy docházky, školní rok 2018/2019
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc
20. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi, čj. MS 110/2018
21. Kniha úrazů vedená od 1. září 2013
22. Revizní zpráva o kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 16. 5. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Jana Dvořáková v. r.
---	----------------------

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka	Milena Pokorná v. r.
---	----------------------

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice	Daniela Růžová v. r.
--	----------------------

V Pardubicích 19. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Novotná, ředitelka školy

Hana Novotná v. r.

V Přelouči 19. 3. 2019