



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3

U Borského parku 3, 301 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 009 700

Termín konání inspekce: 9. – 12. května 2006

Čj:	ČŠI 1239/06-04
Signatura	bd4fz515

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou*
- *Zřizovatelem je Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň*
- *Škola sdružuje hotelovou školu s kapacitou 260 žáků, střední odborné učiliště gastronomické s kapacitou 540 žáků, domov mládeže s kapacitou 145 lůžek a školní jídelnu (bez uvádění kapacity)*
- *Vyučované obory ve školním roce 2005/2006:*

Obory vzdělání s maturitní zkouškou:

65-42-M/004 Hotelnictví a turismus

65-41-L/504 Společné stravování (nástavbové studium)

Obory vzdělání s výučním listem:

65-52-H/001 Kuchař

65-53-H/001 Číšník, servírka

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v oblasti zjištění a hodnocení:

1. úrovně řízení školy na úseku personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), pro základní zjištění podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a pro sledování rozvoje vlastního hodnocení školy,
2. ukončování studia ve středním vzdělávání v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky,
3. podpory jazykového vzdělávání,
4. přijímání žáků na střední školy,
5. prevence sociálně patologických jevů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Úroveň řízení školy na úseku personálních podmínek a DVPP, pro základní zjištění podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a pro sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny. Zřizovatel, Plzeňský kraj, vydal škole výpis z rejstříku škol a školských zařízení. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou splněny legislativní náležitosti existence školy.

Celková kapacita školy je v současné době žáky naplněna z 97,6 %.

Koncepční dokumenty

V souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Plzeňského kraje jsou vedením školy připravovány koncepční dokumenty rozvoje školy. Jsou směřovány především do oblasti zkvalitnění výuky cizích jazyků, prevence sociálně patologických jevů,

reformy maturitní zkoušky a zlepšování podmínek vzdělávání v oblasti odborných předmětů a ICT. Dokumenty jsou inovovány na základě požadavků nové legislativy a v závislosti na poznatcích získávaných při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vlastní hodnocení

Vlastní hodnocení školy je zaměřeno na cíle stanovené ve strategickém záměru rozvoje školy. Pro školní rok 2005/2006 je zpracovaná struktura hodnocení, ve které jsou konkretizovány oblasti, cíle, nástroje a časový plán hodnocení.

Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem.

Pro efektivnější fungování svých procesů škola plánuje a organizuje spolupráci se sociálními partnery (např. profesní sdružení, úřad práce, pedagogicko-psychologická poradna).

Řízení školy

Ředitel školy splňuje stanovené kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ředitele. Do funkce byl jmenován na základě konkurzního řízení.

Personální podmínky

Odbornou kvalifikaci splňuje 82,7 % pedagogických pracovníků.

DVPP

Pedagogičtí pracovníci si prohlubují kvalifikaci v akreditovaných vzdělávacích centrech, na odborných seminářích a přednáškách pořádaných odbornými sdruženími a profesními svazy. Účast na DVPP probíhá podle plánů, které jsou sestavovány na pololetí. Pro tuto oblast jsou ředitelem školy stanoveny priority vzhledem k potřebám školy. Z hodnocení DVPP za uplynulé 2 školní roky vyplývá, že vzdělávací akce jsou zastoupeny zejména výchovnou poradkyní, učitelem psychologie, členy předmětových komisí cizích jazyků, českého jazyka a literatury, dále učiteli občanské nauky, dějepisu a výpočetní techniky.

Vzděláváním v oblasti ICT prošli všichni pedagogové. Studium k výkonu specializovaných činností (tvorba a následná koordinace ŠVP) zahájila jedna učitelka.

Tato oblast je hodnocena jako standardní.

2. Ukončování studia ve středním vzdělávání v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Koncepční dokumenty školy

Stávající učební dokumenty jsou v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a školským zákonem. Ve vztahu k připravované reformě maturitní zkoušky byli proškoleni určení pedagogičtí pracovníci v oblasti jednotného zabezpečení průběhu reformované maturitní zkoušky.

Škola zajišťuje přípravu žáků na dvě volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky (matematika, občanský základ).

V souvislosti s připravovanou reformou maturitní zkoušky byly provedeny úpravy učebních plánů. Ve čtvrtém ročníku byl o 1 hodinu posílen cizí jazyk. Na základě výsledků dosažených

v programu Maturita nanečisto byly provedeny úpravy učebních osnov v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk a občanský základ.

Zpracování školního vzdělávacího programu zahájeno nebylo.

Personální podmínky

Učitelé českého jazyka a literatury splňují odbornou kvalifikaci. Z 5 učitelů anglického jazyka jsou odborně kvalifikovaní 2 a z 6 učitelů německého jazyka žádný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti s reformou maturitní zkoušky je vedením školy zajištěno a podporováno.

Řízení školy

Přípravou reformované maturitní zkoušky je pověřena zástupkyně ředitelky školy a vedoucí předmětových komisí.

Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání

V letošním školním roce nejsou žádní žáci školy vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání je zaměřeno především na analýzu výsledků maturitních zkoušek a na získávání zpětné vazby o uplatnění absolventů na trhu práce a jejich úspěšnosti při přijímacích zkouškách na VŠ a VOŠ.

Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání

Škola se účastní programu Maturita nanečisto. Na základě výsledků maturitních zkoušek v minulých letech i s ohledem na výsledky Maturity nanečisto klade vedení školy důraz na DVPP, především učitelů českého jazyka a cizích jazyků. Úpravy učebních plánů byly provedeny u cizích jazyků, personální změny nebyly prováděny.

Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je standardní.

3. Podpora jazykového vzdělávání žáků

Škola nabízí výuku anglického a německého jazyka jako povinného vyučovacího předmětu. Pro žáky čtvrtého ročníku byla týdenní hodinová dotace cizího jazyka zvýšena o 1 hodinu zavedením vyučovacích předmětů konverzace v anglickém a v německém jazyce. Ruský jazyk je v učebním plánu školy uveden jako zájmový útvar. Při přijímacím řízení je školou zjišťována vstupní jazyková úroveň žáků. Výuka ve střední škole navazuje na osnovy základní školy. Žáci zpravidla pokračují v jazyce, který měli v základní škole. Do skupin podle pokročilosti nejsou děleni.

Personální podmínky

Celkem 11 učitelů se podílí na výuce cizích jazyků. Požadavky na odbornou kvalifikaci splňují 2 učitelé anglického jazyka. Ostatní učitelé mají aprobaci pro daný jazyk, ale odbornou kvalifikaci pro jiný druh školy.

Ve škole pracují 2 předmětové komise. Kromě organizačních záležitostí se zabývají plánováním obsahu učiva pro jednotlivé ročníky a zajištěním vazby na odborné vyučovací předměty související s profesní orientací žáků. Velká pozornost je věnována přípravě

na reformovanou maturitní zkoušku. Ze zápisů z jednání komisí je zřejmá i didaktická a metodická komunikace učitelů.

DVPP

Všichni učitelé cizích jazyků jsou motivováni k účasti na DVPP. Svou odbornou kvalifikaci si prohlubují na akcích zaměřených převážně na didaktiku cizích jazyků a na možnosti využití internetu ve výuce.

Podpora jazykového vzdělávání je standardní.

4. Hodnocení přijímání žáků ke studiu

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny. Na základě povolení vydaného Krajským úřadem v Plzni byl plán přijímání žáků do 1. ročníků ve školním roce 2005/2006 naplněn na 101,9 %. Žáci byli přijímáni ve 2 kolech přijímacího řízení.

Podmínky přijímání žáků

Pro přijímací řízení má škola stanovena jednotná kritéria. Oproti kritériím stanovených pro přijímání ve školním roce 2004/2005 byla provedena úprava v systému bodování výsledků.

Kritéria přijímání žáků pro obory vzdělání s maturitní zkouškou zahrnují hodnocení znalostí uchazečů vyjádřených na vysvědčení z předchozího vzdělávání (ze základní školy) a hodnocení podle výsledků přijímací zkoušky.

Přijímací zkoušky jsou prováděny formou testu studijních předpokladů (u oboru hotelnictví a turismus) a formou písemné zkoušky (u oboru společné stravování) ze všeobecně vzdělávacích předmětů. Žáci s výborným prospěchem v posledních ročnících základní školy (pro letošní školní rok s průměrem do 1,2) jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek.

Do oborů vzdělání s výučním listem jsou žáci přijímáni bez přijímacích zkoušek podle výsledků vzdělávání v základní škole.

Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání

Všichni uchazeči mají stejné podmínky pro přijetí. Přístup ke vzdělávání je umožněn rovněž uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami, příslušníkům národnostních menšin a cizincům. Kritéria jsou nastavena tak, aby přijímací řízení bylo dostupné všem uchazečům bez omezení.

Přijímání žáků ke studiu je standardní.

5. Prevence sociálně patologických jevů

Koncepční dokumenty

Školní preventivní strategie je zaměřena na vytváření zdravého sociálního klimatu, předcházení rizikového chování žáků a na podporu jejich pozitivních postojů ke zdravému životnímu stylu. Formy a metody realizace jsou rozpracovány v minimálním preventivním programu. Důraz je kladen zejména na kolektivní spolupráci a aktivní sociální učení. Součástí

programu je kromě jiných nežádoucích jevů i prevence sociálně patologických jevů v oblasti zneužívání návykových látek.

Řízení školy

Škola používá různé nástroje a vypracovává ukazatele, které jí pomáhají sledovat účinnost naplňování cílů školní preventivní strategie. Hodnocení je prováděno pravidelně, je prezentováno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy. Na základě zjištění jsou přijímána opatření a navazováno na to „co se osvědčilo“.

Personální podmínky

Poradenské služby školy zaměřené na primární prevenci sociálně patologických jevů, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, metodickou a konzultační podporu učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům poskytuje výchovná poradkyně, která je zároveň i školním metodikem prevence. Pro výkon funkce výchovného poradce má požadovanou kvalifikaci. V rámci DVPP se dále vzdělává. Svým působením přispívá ke zvyšování pedagogicko-psychologických kompetencí učitelů.

Úzce spolupracuje zejména s třídními učiteli žáků. Osvětové akce, které škola nabízela rodičům žáků se pro malý zájem nerealizovaly. Trvalý zájem ze strany rodičů je o akce školy, na kterých žáci prezentují své odborné dovednosti.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Sociální a občanské kompetence žáků jsou cíleně rozvíjeny v některých vyučovacích předmětech např. občanská nauka, literatura. Jejich rozvoj je účinně podporován dalšími aktivitami, které škola pro žáky organizuje (např. kulturní akce, exkurze, soutěže, školní projekty, odborné kurzy a semináře). V oblasti kariérového poradenství již druhým rokem probíhá projekt pro vycházející ročníky „Orientace ve světě práce“. Žáci v něm získávají praktické dovednosti, které jim pomohou při hledání zaměstnání a při reálném posuzování svých profesních možností. Pro dobré „nastartování“ a navázání vzájemné komunikace se osvědčily tzv. seznamovací pobyty organizované pro 1. ročníky. Sjednocení postupu všech učitelů v jednotlivých ročnících a vytipování žáků, kteří potřebují pomoc pomáhají „Kulaté stoly“.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců jsou upraveny školním řádem. V řádu jsou rovněž stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Místní iniciativy

Výchovná poradkyně koordinuje spolupráci školy se zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů a se zařízeními a institucemi zajišťujícími poradenské služby.

Prevence sociálně patologických jevů je standardní.

Hodnoticí stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
----------------------	-------------------	----------------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. j. 199 ze dne 31. května 2001 vydaná Plzeňským krajem, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 4 č. j. ŠMS/250/06 ze dne 9. ledna 2006 vydaný Plzeňským krajem, Škroupova 18 – změna názvu organizace
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 082/2004-21 ze dne 20. prosince 2004
4. Učební plán studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus ze dne 27. srpna 2005
5. Zápis z ustavujícího zasedání Školské rady při Hotelové škole ze dne 20. prosince 2005
6. Struktura vlastního hodnocení HŠ Plzeň z 20. srpna 2005
7. Strategický postup při sebehodnocení HŠ Plzeň
8. Vlastní hodnocení školy na období školního roku 2005/2006 z 12. září 2005
9. Faktory ovlivňující úspěšnost Hotelové školy Plzeň jakožto výchozí předpoklad strategického rozvoje školy
10. Strategický rozvoj Hotelové školy Plzeň
11. Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 z 17. října 2005
12. Hodnocení Minimálního preventivního programu 2004/2005 z 10. září 2005
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2004/2005 a 2005/2006
14. Školní preventivní strategie pro vytvoření pozitivního sociálního klima školy a předcházení rizikovému chování žáků ve školním roce 2005/2006
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005
16. Maturita nanečisto 2005 – vyhodnocení úspěšnosti žáků naší školy
17. Autoevaluace Maturity nanečisto 2006
18. Zápisy z porad vedení z dubna 2006
19. Školní řád Hotelové školy, Plzeň, U Borského parku 3 z 1. února 2006
20. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. MH/2 – 5653/703/92 ze dne 24. června 1992
21. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005
22. Výkaz o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2005
23. Kritéria přijímacího řízení na obory studia Hotelové školy, Plzeň, U Borského parku 3 pro školní rok 2006/2007
24. Zápisy z jednání „Kulatého stolu” leden a duben 2006
25. Hodnocení projektu „Orientace ve světě práce” květen 2005
26. Zápisy z jednání předmětových komisí anglického a německého jazyka
27. Plán činnosti předmětové komise německého jazyka na školní rok 2005/2006
28. Vyhodnocení činnosti předmětové komise německého jazyka za školní rok 2004/2005
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
30. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2003/2004 a v roce 2004/2005

ZÁVĚR

Nastartované sebehodnotící procesy školy se promítají do dalšího plánování rozvoje školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle potřeb školy v návaznosti na probíhající reformou vzdělávání.

Žáci i učitelé se seznamují s novou podobou maturitní zkoušky a snaží se co nejlépe připravit na změny, které vzniknou v souvislosti s jejím zavedením. Úspěšnost žáků v rámci Maturity nanečisto je pro školu důležitým hodnotícím nástrojem úrovně jejího vzdělávání.

Vstupem České republiky do EU se rozšířily možnosti pracovního uplatnění žáků a motivovanost k výuce cizích jazyků se zvýšila. Vzrostl zájem zejména o výuku anglického jazyka. Žáci školy mají často možnost ověřit si získané jazykové dovednosti při vykonávání praxe.

Školní preventivní strategie je zaměřena na zkvalitnění sociálního klimatu. V primárně preventivních činnostech školy je podporována snaha o týmovou spolupráci všech pedagogických pracovníků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner v. r.
Člen týmu	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.

V Plzni dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI – Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. 5. 2006

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Široký

Široký v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-21	ČŠI 1239/06-04
Školská rada	2006-06-21	ČŠI 1239/06-04

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.