



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-587/09-02

Název školy: Mateřská škola Žebrák, okres Beroun,
příspěvková organizace

Adresa: Hradební 68, 267 53 Žebrák

Identifikátor: 600 042 812

IČ: 47 514 230

Místo inspekce: Mateřská škola Žebrák, okres Beroun

Termín inspekce: 7. a 8. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Žebrák, okres Beroun, příspěvková organizace (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Inspekční činnost zaměřena na zjištění a analýzu informací o výchově ke zdraví, o úrovni materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníci v MŠ.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Popis školy

MŠ byla zřízena Městem Žebrák vydáním *Zřizovací listiny* jako příspěvková organizace. Vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Od doby zápisu byly v údajích v rejstříku provedeny změny týkající se názvu MŠ a nejvyššího povoleného počtu dětí, údaje o změně ředitelky nebyly ke dni konání inspekce uvedeny do souladu se skutečností.

MŠ je umístěna v neúčelové budově, jejíž přízemní části jsou pronajaty pro ordinace soukromým lékařům. MŠ má samostatný vchod ze zadní strany budovy, ze které je přístup i na prostornou školní zahradu. V budově byly v posledním období provedeny potřebné rekonstrukce, stavební úpravy a obnoveno vnitřní i vnější zařízení. Celkově došlo v rámci daných možností k výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání a poskytování školské služby. V době konání inspekce byl provoz MŠ stanoven od 6:15 do 16:15 hodin, v jehož rozsahu bylo poskytováno vzdělávání ve třech třídách dopoledne a dvou třídách odpoledne celkově 70 dětem zapsaným k docházce v souladu s nejvyšším povoleným počtem. Děti byly do tříd rozděleny s ohledem na věk. Zájem o přijetí dětí k docházce v posledním období převyšuje kapacitní možnosti MŠ. Ve školním roce 2008/2009 bylo k 30. 9. ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* vykázáno 70 dětí, z toho 21 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a pět dětí s omezenou délkou docházky podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Nevyhověno bylo třem žádostem. Vzhledem k tomuto stavu bylo v souvislosti se stavebními úpravami zažádáno o zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí, který byl s účinností od 1. 9. 2009 zvýšen na 80 dětí. Nejvyšší povolený počet strážníků je 120, MŠ poskytuje stravovací služby i cizím strážníkům.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP zpracovaného dle zásad RVP PV s platností od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2009. V charakteristice dokumentu je deklarováno jeho zaměření na vzdělávání dětí ke zdravému životnímu stylu a rozvíjení vztahu dětí k životnímu prostředí, přírodě a jejich ochraně. Realizace ŠVP je zajišťována převážně stabilizovaným kolektivem pedagogických pracovníků, které splňují požadavky odborné kvalifikace a mají dlouholetou pedagogickou praxi.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku vznikl MŠ nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem. Ve sledovaném období hospodařila MŠ jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností a ze sponzorských darů. MŠ provozuje doplňkovou činnost.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v letech 2006 - 2008 63,6 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy (dále v textu NIV). V roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v celkové výši 16.000,- Kč. Finanční prostředky byly využity k navýšení nenárokových složek mzdy pedagogických pracovníků. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 48 % NIV. Finanční prostředky na ostatní platby za provedení práce ze státního rozpočtu škola neobdržela. Dohody o pracích

konaných mimo pracovní poměr byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele (údržba a drobné opravy v MŠ a na zahradě). Náklady na platy zaměstnanců školy byly ve sledovaném období hrazeny z 96 % ze státního rozpočtu, 4 % byla hrazena z prostředků zřizovatele (zřizovatel hradí poměrnou část mzdy kuchařky). Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak poskytovaných ze státního rozpočtu a nákup didaktických pomůcek. Ve sledovaném období byla provedena rekonstrukce školní jídelny, vybudováno druhé výdejní okénko ve 3. třídě, výměna podlahových krytin ve všech třídách, rekonstrukce sociálních zařízení pro děti (byl navýšen počet umyvadel, WC a šatních skříněk), třídy MŠ byly vymalovány. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Při MŠ pracuje *Rada školy*, která zabezpečuje a spolufinancuje akce pro děti. Ze strany rodičů je snaha pomoci MŠ materiálně formou sponzorských darů nebo darováním různých materiálů pro pracovní činnost dětí.

Ve sledovaném období MŠ hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu (v roce 2008 navýšenou o účelové prostředky-zvýšení nenárokových složek platů), z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností. Zřizovatel poskytl nejen dotaci na běžný provoz, ale přispíval i na NIV jinak hrazené ze státního rozpočtu. Zdroje financování v kontrolovaném období umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Oznámení o termínu a způsobu přijímání dětí do MŠ je zveřejňováno v místě obvyklým způsobem prostřednictvím místního rozhlasu, tisku, plakátů na veřejných místech ve městě i spádových obcích, inzerce v regionálním tisku a navíc na webových stránkách MŠ, na kterých jsou vedle informací o MŠ a její vzdělávací nabídce zveřejněna i kritéria pro přijímání dětí. Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahuje všechny zákonem požadované údaje a je průběžně aktualizována.

Realizovaný vnější komunikační systém je funkční a umožňuje rodičům zapojovat se do činnosti MŠ i vyjadřovat své názory a podávat návrhy prostřednictvím *Rady rodičů*. Pořádány jsou i informační schůzky a nabízeny individuální konzultace. Informace o uskutečňované vzdělávací nabídce a výsledky dětských prací jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, pořádány jsou i ukázky vzdělávací práce s dětmi. Názory rodičů jsou pravidelně zjišťovány dotazníkovou anketou. MŠ v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis, zprostředkovává setkání s odborníky a v případě potřeby poskytuje kontakty na ně.

Doporučení odborníků jsou ve spolupráci s rodiči využívána při vzdělávání dětí zejména s OPŠD. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy po celou dobu jejich docházky a jsou vhodně doplňovány dětskými kresbami a metodickými listy.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. MŠ usiluje o poskytování vzdělávání podle individuální potřeb a možností dětí, v rámci svých možností poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

Vedení školy

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné možnosti a podmínky MŠ, vzdělávací obsah je v souvislosti s jeho deklarovaným zaměřením vhodně doplněn dlouhodobějšími projekty i řadou jednotlivých akcí, výletů a exkurzí. Nabízeny jsou i zájmové odpolední činnosti dětí (výtvarné, hudebně pohybové, aerobní cvičení) realizované učitelkami MŠ a seznamování s anglickým jazykem uskutečňované pod vedením externí lektorky za úplatu. Údaje o těchto doplňkových aktivitách a organizaci vzdělávání jsou převážně zveřejněny na nástěnkách

v MŠ. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, jejich charakteristika s ohledem na naplňování jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání, vymezení okruhů činností a očekávaných výstupů v ŠVP je zpracováno pouze částečně nebo je obsaženo až v třídních vzdělávacích programech jednotlivých tříd. Obecná struktura hodnocení stanovená v ŠVP je podrobněji rozpracována v dalších vnitřních dokumentech. Na základě průběžně prováděného hodnocení jsou přijímána okamžitá opatření a stanovovány úkoly vedoucí ke zkvalitnění a rozvoji podmínek i úrovně poskytovaného vzdělávání. Rezervy jsou v celkové analýze dílčích podkladů hodnocení a stanovení konečných hodnotících závěrů a strategií pro další rozvoj činnosti MŠ. Předložená *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* vzhledem ke způsobu zpracování, ve kterém převažuje spíše popisný charakter činnosti MŠ, plně nenahrazuje *vlastní hodnocení školy*.

Ředitelka do funkce nebyla jmenována v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 školského zákona. Byla výkonem funkce zřizovatelem pověřena do doby konání konkurzu s účinností od 1. 9. 2004 po odchodu bývalé ředitelky. V této době nesplňovala zcela požadavky odborné kvalifikace pro výkon funkce ředitelky MŠ, neboť měla ukončené středoškolské vzdělání na pedagogické škole v oboru vychovatelství. Požadovanou kvalifikaci získala vykonáním doplňkové maturitní zkoušky v oboru *předškolní a mimoškolní pedagogika* dne 26. 5. 2006 a navíc absolvovala vysokoškolské studium v bakalářském studijním programu v oboru *školský management*. Konkurzní řízení na obsazení funkce ředitele MŠ ke dni konání inspekce zřizovatelem vyhlášeno nebylo. Zákonná lhůta k provedení změn v údajích v rejstříku podle § 149 odst. 2 písm. školského zákona dodržena nebyla.

Zpracované vnitřní dokumenty přispívají k zajištění činnosti MŠ a realizaci ŠVP, podporují dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Jednání pedagogické rady jsou konána pravidelně, dle předložených zápisů plní svou zákonnou funkci. V době nepřítomnosti ředitelky je dílčími úkoly k zajištění provozu MŠ pověřována učitelka.

Pro řízení a uložení školní dokumentace jsou v MŠ vytvořeny dobré podmínky. Ředitelka i hospodárka mají vlastní kancelář vybavenou počítačem s připojením k internetu, k dispozici mají kopírku.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Průběžné hodnocení je prováděno na žádoucí úrovni, rezervy jsou ve vyhodnocování dílčích podkladů a zpracování vlastního hodnocení školy. Ředitelka nebyla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. V době konání inspekce splňovala požadavky pro výkon této funkce a povinnosti z ní vyplývající plnila na žádoucí úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Dle vykazovaného počtu dětí byl MŠ stanoven limit 5,37 úvazku pedagogických pracovníků. V době konání inspekce zajišťovalo vzdělávání pět učitelek s celými úvazky a ve zkráceném pracovním úvazku vypomáhala provozní zaměstnankyně při odpočinku nejmladších dětí. Jedna učitelka studuje posledním rokem vysokou školu v magisterském studijním programu v oboru *předškolní pedagogika*. Současný stav vzhledem ke specifickým prostorovým podmínkám a zákonně snížené povinnosti přímé pedagogické práce s dětmi ředitelce umožňuje pouze omezenou možnost souběžné práce učitelek a vytváří zvýšené nároky na organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí. DVPP je realizováno plánovitě s ohledem na realizaci stanovených vzdělávacích záměrů v ŠVP a s respektem k osobní profilaci jednotlivých pedagogických pracovníků. K rozšíření nabídky DVPP a jeho přínosu pro využívání získaných poznatků v praxi příznivě přispívá systematické zkvalitňování podmínek pro samostudium pedagogických pracovníků a přenos informací v rámci jednání pedagogické rady.

Zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti dětí vytvářejí i přes provedené úpravy vnitřní prostory a jejich dané uspořádání v neúčelové budově (např. omezené prostory šaten

i tříd, množství schodišť, dostupnost sociálních zařízení dětí přes chodbu u tříd v prvním patře, absence výtahu pro dopravu stravy) a částečně limitují vybavení prostor zařízením pro různorodé aktivity dětí a realizaci náročnějších pohybových aktivit. Přijatá opatření, dostupnost vybavené školní zahrady, které je postupně zlepšováno, tuto situaci zlepšují, stav je funkční.

Prostředí MŠ a její vybavení je z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno jak ředitelkou, tak odbornými pracovníky. Zaměstnankyně jsou v této oblasti proškoleny, dodržování daných pravidel a povinností je ředitelkou průběžně kontrolováno, přijímána jsou okamžitá opatření. Vzdělávací cíle pro rozvoj požadovaných kompetencí v oblasti zdraví u dětí jsou stanoveny v ŠVP, vzdělávací obsah je cíleně doplňován tematicky souvisejícími projekty a jednotlivými akcemi, které příznivě přispívají ke vzdělávání dětí hrou a činnostmi i k prevenci sociálně patologických jevů. Obnova vnitřního zařízení respektuje antropometrické požadavky, podporuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám a v rámci možností vytváří členité prostředí pro skupinové i individuální hry dětí a jejich relaxaci. Cíleně doplňované vybavení hračkami a pomůckami s ohledem na rozvoj dětí v požadovaných oblastech předškolního vzdělávání a stanovené záměry v ŠVP s respektem k jejich věku zlepšuje rezervy v prostorových podmínkách MŠ a podporuje vytváření podnětného prostředí pro zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Pitný režim dětí je zajištěn a je funkční.

Realizované strategie a přijímaná opatření z průběžně prováděného hodnocení se pozitivně projevují v míře úrazovosti – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, pozitivem je podpora dalšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Materiální podmínky mají i přes omezení daná neúčelovou budovou zlepšující se tendenci, prostředí je podnětné a přispívá k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů.

Průběh vzdělávání

Úroveň průběhu vzdělávání byla hodnocena inspekčním týmem v provedených hospitacích ve všech třídách.

Pro naplnění cílů ŠVP má MŠ vytvořeny kvalitní materiální a psychohygienické podmínky. Organizace vzdělávání byla promyšlená, přizpůsobená potřebám dětí a umožnila flexibilně reagovat na vzniklé situace. Učitelky ve sledovaných činnostech účelně využívaly časový prostor a dokázaly pružně reagovat i na ztížené podmínky při stravování (střídání dětí při stolování). Prostor pro nabízené aktivity vzdělávání dětí bylo podnětné, nabídka činností byla pestrá a svým velikonočním námětem a využíváním přírodního materiálu pro děti přitažlivá. Na základě činnostního a zážitkového přístupu a prostřednictvím sledovaných aktivit s využíváním prvků artefietiky a dramatických činností, byly u dětí důsledně rozvíjeny schopnosti komunikace, reflexe a kritického myšlení. Při řízené činnosti se děti učily vzájemné toleranci, empatii, schopnosti pracovat nejen samostatně, ale také ve dvojicích a skupině a přizpůsobit se. Cítily se příjemně, evidentní byl silný citový prožitek a uvolněný proces rozvoje tvoření s výtvarným materiálem. Důsledně byla respektována individualita dětí s uplatněním jejich specifického osobního potenciálu a kreativity.

Ve všech činnostech byl kladen důraz na vedení dětí k sebehodnocení, sebekontrolě, odpovědnosti, využívání získaných kompetencí a schopností vzájemně si naslouchat. Byla podporována sebedůvěra a děti byly citlivě vedeny k přirozené konfrontaci s vrstevníky. Vystupování vůči dětem bylo přirozené, vstřícné a partnerské. Děti byly povzbuzovány ke vzájemné úctě i vyjádření vlastních názorů při hodnocení názorů druhých.

Sociální klima MŠ bylo příjemné, vyznačovalo se klidným přístupem učitelek k dětem, tolerantními vzájemnými vztahy mezi dětmi a všemi zaměstnanci.

V hodnocení dětí byla preferována pochvala s oceněním snahy a posílením zájmu dětí o posuzování vlastní práce i práce ostatních. Toto hodnocení mělo formu okamžité zpětné vazby i vhodného usměrnění momentálního potenciálu dětí. Výrazně byly oceněny přemýšlivost, nápaditost a tvořivé myšlení dětí. V hodnocení byla naplňována stanovená pravidla v MŠ.

Organizace vzdělávání MŠ odpovídá profilaci obsahu ŠVP a je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. K naplňování stanovených cílů jsou voleny vhodné přístupy a strategie, používané metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je motivující, zaměřeno převážně na osobnostní rozvoj a má pozitivní vliv na dosahování vzdělávání jednotlivých dětí.

Partnerství

MŠ cíleně spolupracuje se širokou škálou partnerů se záměrem podpory ŠVP, obohacení obsahu vzdělávání a zlepšení materiálních podmínek.

V rámci spolupráce s rodičovskou veřejností MŠ pořádá nejen schůzky s rodiči a oslavy tradičních svátků s veřejnými vystoupeními dětí, ale usiluje o prohloubení partnerství pravidelným organizováním např. neformálních setkání s pracovními dílnami nebo setkání s odborníky s možností konzultací. Ke zlepšení spolupráce přispívá činnost *Rady rodičů*, která úzce spolupracuje s ředitelkou MŠ a aktivně se podílí na zajišťování jednotlivých akcí.

Oboustranně vstřícná spolupráce mezi zřizovatelem a MŠ vede k postupnému zlepšování materiálních podmínek pro činnost školy a poskytování služeb, podporuje aktivní zapojení MŠ do dění ve městě a přispívá k vytváření pozitivního vztahu dětí k němu.

K obohacení vzdělávací nabídky a podpoře naplňování stanovených záměrů prostřednictvím metod prožitkového učení hrou a činnostmi přispívá spolupráce s místními a zájmovými organizacemi, které se podílejí na realizaci tematicky zaměřených besed, exkurzí, ozdravných pobytů či kulturních akcí (např. místní knihovna, základní škola, základní umělecká škola, speciální škola, solná jeskyně, ekologická centra, zahrádkáři, dům s pečovatelskou službou).

Partnerství významně podporuje realizaci ŠVP. Spolupráce s partnery vhodně přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ. Napomáhá ke zlepšení materiálních podmínek a prezentaci činnosti školy na veřejnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Ve sledovaných činnostech prokazovaly děti kvalitní poznatky v rámci uskutečňovaných oblastí vzdělávání. Děti se dobře orientují v prostředí MŠ, bezproblémově zvládají organizační přesuny při stolování i sebeobslužné činnosti. Velmi dobré jsou získané kompetence v oblasti výtvarné a pracovní. Pozitivem bylo využívání předchozích znalostí a zkušeností dětí a jejich správná aplikace. Také komunikační dovednosti dětí byly většinou přiměřené věku, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, aktivně se zapojovaly do rozhovorů a spontánně reagovaly. Velmi dobrých výsledků MŠ dosahuje v kompetencích k učení, u nejstarších dětí při řešení problémů.

Ve vzájemné komunikaci byla dodržována společně vytvořená pravidla soužití mezi dětmi.

Děti se projevovaly převážně samostatně, sebeobslužné, kulturně hygienické i zdravotně preventivní návyky byly přiměřené jejich věku. Děti k sobě chovaly kamarádsky a přirozeně, ve třídách byla příjemná a tvořivá atmosféra.

Úroveň získaných klíčových kompetencí jednotlivých dětí a výsledky vzdělávání odpovídaly jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání a školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje v rejstříku nesouhlasily v době konání inspekce se skutečností – nesoulad byl zjištěn v ustanovení § 144 odst. 1 písm. i) školského zákona, pro provedení změny údajů nebyla dodržena zákonná lhůta.

Ve sledovaném období MŠ využívala zdroje a prostředky ze státního rozpočtu hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Na zajištění výdajů MŠ jinak hrazených ze státního rozpočtu se podílel i zřizovatel. Ředitelka MŠ usiluje o získávání sponzorských darů. Finanční prostředky, se kterými MŠ v uplynulém období hospodařila, umožnily výkon činnosti školy, poskytování školské služby i realizaci ŠVP.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, MŠ usiluje o poskytování vzdělávání podle individuálních potřeb dětí a využívá při něm doporučení odborníků. Poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ, vzhledem k dílčím rezervám ve formálním zpracování je v částečném souladu s RVP PV.

Ředitelka nebyla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce splňuje a povinnosti z ní vyplývající plní na žádoucí úrovni. Systematicky usiluje o rozvoj činnosti MŠ, zlepšování služeb i úrovně poskytovaného vzdělávání.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP a jsou systematicky rozvíjeny s ohledem na stanovené záměry.

Spolupráce s partnery je plánovitě rozvíjena, podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů, přispívá k obohacení vzdělávací nabídky, zlepšování materiálních podmínek a k prezentaci MŠ na veřejnosti.

Vzdělávání je uskutečňováno v integrovaném pojetí převážně vhodnými metodami a formami práce podporujícími rozvoj dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání podle jejich individuálních potřeb a možností, jsou vytvářeny žádoucí předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Výstupem z šetření v oblasti ICT a výchovy ke zdraví budou tematické zprávy vydané ústředím ČŠI, které budou veřejně publikovány na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Žebrák dne 27. 6. 2001, bez čj.
2. *Dodatek ke zřizovací listině Mateřské školy v Žebráku* vydaný Městem Žebrák dne 16. 5. 2005
3. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Školským úřadem Beroun dne 23. 11. 1999 s účinností od 23. 11. 1998, čj. 154/99
4. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 2. 2006 s účinností od 1. 4. 2006 čj. 3095/2006/ŠKO
5. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009 čj. 139725/2008/KUSK
6. Pověření vedením MŠ vydané Městem Žebrák dne 25. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004, bez čj.
7. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04* za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008

8. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2006, 2007 a 2008*
9. *Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008*
10. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. roku 2006, 2007 a 2008*
11. *Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007 a 2008*
12. *Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
13. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008*
14. *Roční plán ředitelky školy pro školní rok 2008/2009*
15. *Plány spolupráce s jednotlivými partnery*
16. *Pracovní náplně zaměstnanců*
17. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2005, čj. 38/2005
18. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2007, čj. 05/2007
19. *Provozní řád* vydaný ředitelkou s účinností od 1. 4. 2008, čj. 47/2008
20. *Výroční zpráva Mateřské školy Žebrák* za školní rok 2007/2008
21. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s platností od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2009
22. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2008/2009 – tři třídy
23. *Třídní kniha* – tři třídy
24. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – tři třídy
25. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí* – formuláře, portfolia
26. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
27. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
28. *Záznamy z hospitací* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
29. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
30. *Plán DVPP, Osvědčení o DVPP*
31. *Záznamy z provedených kontrol - revize tělocvičného nářadí a náčiní* ze dne 30. 3. 2009
32. *Zápisy z provedených kontrol provedených ředitelkou* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
33. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2000

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 21. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v.r.
Bc. Jana Jungerová	Jana Jungerová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Žebráku dne 24. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Alena Šínová	Alena Šínová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
12. 5. 2009	Připomínky nebyly podány.