



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-109/09-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace
Adresa:	Zákostelí 143, 798 17 Smržice
Identifikátor:	650 035 992
IČ:	75 001 624
Místo inspekce:	Zákantí 148, 798 17 Smržice (mateřská škola) Zákostelí 143 a 133, 798 17 Smržice (základní škola a školní družina)
Termín inspekce:	17. – 19. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy (vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Dítě a jeho tělo v předškolním vzdělávání, sledování a hodnocení pokroku v cizích jazycích v předškolním a základním vzdělávání).

Charakteristika školy

- Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Smržice (J. Krezy 40, 798 17 Smržice).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 13. června 1996. Pro výkon funkce splňuje pro období do 31. prosince 2009 všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce využita na 58 %, kapacita MŠ na 100 %, kapacita ŠD na 100 %. ŠJ zajišťuje celodenní stravování.

- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do základní školy jen s ročníky 1. stupně 75 žáků (z tohoto počtu 3 žáci přestoupili do školy v průběhu školního roku 2008/2009). Organizačně je výuka realizována v pěti třídách (každý ročník v samostatné třídě, pro školní rok 2008/2009 udělil zřizovatel základní škole výjimku z počtu žáků). Celkový počet žáků školy má v posledních třech školních letech mírně klesající tendenci.
- Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách. Vzhledem k menšímu počtu dětí v odpoledních hodinách probíhají programové činnosti po obědě společně v jedné třídě. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 50 dětí, z celkového počtu má 1 odklad povinné školní docházky, celkem 17 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. V posledních letech má počet přihlášených dětí vzrůstající tendenci (45, 46, 50).
- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. Základní vzdělávání zajišťuje ve škole 7 pedagogických pracovníků.
- Od 1. září 2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle aktualizovaného vlastního školního vzdělávacího programu „Na kole a pěšky poznáváme svět“ (dále také ŠVP PV). Hlavním záměrem je podporovat zdravý rozvoj dětí vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem a vytvářet základy elementárních klíčových kompetencí potřebných pro život i další vzdělávání.
- Činnost základní školy se uskutečňuje ve dvou budovách. Škola disponuje pěti kmenovými učebnami a tělocvičnou. Prostory učeben vyhovují současnému počtu žáků. Jsou esteticky upraveny a jejich vybavení umožňuje plnit cíle základního vzdělávání. Průběžně jsou účelně doplňovány a obměňovány učebnice i ostatní pomůcky. K výuce tělesné výchovy využívá škola obecní sportoviště a vlastní tělocvičnu, která svými rozměry umožňuje vykonávat plošně nenáročné druhy cvičení. K výukovým účelům slouží prostředky ICT. Jejich optimální využití je limitováno aktuálně nízkým počtem pracovních stanic. Žákům školy jsou nabízeny zájmové aktivity (činnost ŠD, zájmové kroužky – výtvarné, sportovní, počítačový, anglického jazyka).
- Materiálně technické zázemí MŠ není příznivé. Mateřská škola sídlí v pronajaté budově ve středu obce u frekventované silnice a rušné křižovatky. Třídy umístěné v 1. patře jsou průchozí, oddělené pouze tenkou přepážkou nezajišťující izolaci zvuků v jednotlivých místnostech. Velkým problémem je také nedostatečné sociální zázemí (počet WC a umyvadel) vzhledem k zapsanému počtu dětí. V posledních letech byly do MŠ zakoupeny například nové dětské stolky a židle, dřevěná lehátka, klávesy, tiskárna a další. Hračky a učební pomůcky jsou částečně inovovány v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, v dětské knihovně je třeba doplnit další encyklopedie. Vybavení tříd převážně starším nábytkem částečně omezuje vytváření center aktivit i dostupnost herního materiálu pro děti. Výzdoba interiéru především dětskými pracemi a umístění části herního materiálu v dosahu dětí má příznivý dopad na podnětnost prostředí. Pohybovým a rekreačním aktivitám slouží zahrada v areálu školy, ve které je ve spolupráci se zřizovatelem plánováno dovybavení. Počítač s připojením na internet slouží k administrativní práci pedagogů, je účelně využíván jako další zdroj informací a společně s vhodnými didaktickými programy i k činnostem dětí.
- Zákonní zástupci zapsaných dětí mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a aktivitách. Kromě obvyklých činností nabízí MŠ pro zájemce cyklistický kroužek a kroužek seznamování s anglickým jazykem, spolupracuje ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti, zprostředkovává logopedickou péči a pravidelně se věnuje prevenci vad řeči. S dětmi pracují 3 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Ekonomické a materiální předpoklady

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole a počtech dětí v mateřské škole. Přehled o vývoji počtu žáků a dětí, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků (výkonů) ZŠ	81	77	81
Kapacita ZŠ	125	125	125
Využití kapacity ZŠ	65 %	62 %	65 %
Počet dětí (výkonů) MŠ	45	45	46
Kapacita MŠ	50	50	50
Využití kapacity MŠ	90 %	90 %	92 %
Celkové NIV* na jednotku výkonu	45 726,-	49 739,-	51 350,-
z toho ze SR**	36 028,-	39 525,-	40 351,-

*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na 1 vzdělávaného)

**) SR = státní rozpočet

Ve sledovaném období vykazoval počet žáků (výkonů) ZŠ jen nepatrné výkyvy, stanovená kapacita (naplněnost) byla využívána od 62 % do 65 %.

Počet dětí (výkonů) MŠ byl ve sledovaném období stabilní, naplněnost MŠ vykazovala 90 % až 92 % stanovené kapacity.

Podíl státního rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na 1 žáka vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	4 524 500,-	4 807 000,-	5 093 600,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15 000,-	15 000,-	31 000,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	705 500,-	654 500,-	856 000,-
Ostatní zdroje	588 360,-	615 182,-	548 856,-
Disponibilní zdroje celkem:	5 833 360,-	6 091 682,-	6 529 456,-

Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 77,8 %, v roce 2007 činil 79 % a v roce 2008 činil 78,5 %.

V rámci národních rozvojových projektů obdržela škola ve sledovaném období účelově vázané finanční prostředky takto:

- Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
- Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Do položky **ostatní zdroje** se promítly ve sledovaném období tržby z prodeje služeb (potravin), školné v MŠ, přijaté úroky a převody z rezervního fondu. Management školy se tímto způsobem podílel na zvyšování celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 o 10 %, v roce 2007 o 10 % a v roce 2008 o 8,4 %.

V roce 2006, 2007 i 2008 škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Výsledek hospodaření byl každý rok sledovaného období ziskový.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	5 761 461,-	6 068 122,-	6 521 486,-
<i>z toho ze SR*</i>	4 539 500,-	4 822 000,-	5 124 600,-
1. Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*)	3 215 000,-	3 400 600,-	3 663 328,-
<i>z toho ze SR</i>	3 215 000,-	3 400 600,-	3 663 328,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)	110 889,-	107 226,-	82 872,-
<i>z toho ze SR</i>	110 889,-	107 226,-	82 872,-
3. Školení – DVPP**	9 084,-	6 321,-	1 760,-
<i>z toho ze SR</i>	9 084,-	6 321,-	1 760,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny výhradně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 55,8 %, v roce 2007 56 % a v roce 2008 56,2 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup **učebnic** v roce 2006 činily 1,9 %, v roce 2007 1,8 % a v roce 2008 1,3 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na **DVPP** se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v minimálním objemu (od 0,03 % do 0,16 %).

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje dle platných právních předpisů, v souladu se stanovenými kritérii, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady a vyrovnává tak jejich vzdělávací šance. Vzhledem ke stanovené kapacitě školy nebylo pro školní rok 2008/2009 v 5 případech vyhověno žádostem rodičů o přijetí dítěte. Kvalitní nabídkou programových aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školou vytvořený ŠVP PV respektuje zásady a kritéria Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument je vypracován na základě funkční analýzy specifických podmínek, dosažených výsledků i zkušeností z předcházejícího období. Velmi dobře definuje podmínky i organizaci stejně jako cíle, formy a metody předškolního vzdělávání i evaluační systém. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků obsahujících reálné záměry a očekávané výstupy včetně dosažitelných kompetencí ve všech oblastech. V průběhu inspekce byly v ŠVP PV doplněny okruhy praktických a intelektových činností. Konkrétní vzdělávací nabídka je zpracována v třídních vzdělávacích programech, svým obsahem odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí.

Vyučující MŠ průběžně sledují a vyhodnocují výsledky své činnosti (záznamové listy, pedagogická rada), dílčí informace jsou součástí výroční zprávy školy. MŠ se daří stanovovat priority vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání na základě funkčně zpracovaného vlastního hodnocení školy.

Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy. Základní informace jsou předávány především neformálním způsobem. Převážně namátková kontrolní činnost vedení subjektu vůči činnosti mateřské školy není pravidelně analyzována a neplní tak zpětnovazební funkci.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci záměrů MŠ. Škola podporuje profesní rozvoj vyučujících, další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno především na témata související s realizací školního vzdělávacího programu. Zkušenosti a informace jsou vzájemně předávány a tvořivě aplikovány. Současné zajištění pedagogického procesu třemi vyučujícími však neodpovídá počtu zapsaných dětí, tato skutečnost negativně ovlivňuje zejména v odpoledních hodinách kvalitu předškolního vzdělávání vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte (viz dále).

Organizace chodu MŠ převážně umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Nedostatečné personální zajištění vzhledem k vyššímu počtu docházejících dětí v odpoledních hodinách (dle zápisů přítomno poměrně často více jak 25 dětí) se nepříznivě odráží v nabídce náhradních klidových činností pro děti s menší potřebou spánku či odpočinku, neboť jsou realizovány v omezené míře. Zajištění pedagogického procesu MŠ v odpoledních hodinách pouze jednou vyučující nezohledňuje narůstající počet zapsaných dětí, škola tak nevytváří potřebné podmínky pro úspěšné předškolní vzdělávání, tato situace vyžaduje změnu.

Členění prostor (zejména jedna třída je prakticky průchozí místností), hlučnost prostředí (okna jsou směřována k frekventované silnici, tenká přepážka mezi třídami) a nedostatečná kapacita sociálního zázemí i samostatné jídelny má nepříznivý dopad na podmínky předškolního vzdělávání, děti jsou zatíženy zvýšeným hlukem a při některých činnostech (např. hygiena, stravování) větší mírou organizování vzhledem k zajištění jejich bezpečnosti.

Jak dokladují zápisy v třídních knihách, k seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně využívány činnosti a situace, které se v průběhu aktivit MŠ přirozeně vyskytnou. Vyučující se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídách, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, čímž přispívají k prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníky, hospitační činnost a profesní zdatnost učitelky odpovídající za předškolní vzdělávání i jednání pedagogické rady MŠ.

Zdravý rozvoj osobnosti dětí je podporován zaměřením školy na pohybové aktivity a využíváním efektivních forem a metod práce vzhledem k individuálním potřebám a možnostem dětí. Při sledovaných činnostech byl velmi dobře uplatňován princip vzdělávací nabídky, děti tak měly příležitost zabývat se činnostmi na základě svého zájmu a vlastní volby. Příznivé klima, podnětná motivace, využívání prožitkového, situačního a problémového učení i mezipředmětových vztahů vytvářely vhodné prostředí pro přirozený individuální rozvoj každého dítěte. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným projevům, k hledání různých řešení, k rozvoji komunikativních dovedností, tvořivosti, fantazie a představitosti. Vzdělávací obsah byl tak efektivním prostředkem k postupnému získávání elementárních klíčových kompetencí.

Partnerství

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí obvyklým způsobem (např. při každodenním kontaktu, na besídkách, prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí). Významným partnerem je Sdružení rodičů při MŠ, které se podílí na organizaci některých akcí a přispívá škole i finančně. V rámci sportovních aktivit je rozvíjena rovněž prospěšná spolupráce s místní tělovýchovnou jednotou. Bezproblémový přechod dětí do základní školy podporuje neformální spolupráce vyučujících obou škol.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ průběžně prezentuje výsledky své činnosti v obci (například výstavy, veřejná vystoupení), pravidelně se úspěšně zúčastňuje i oblastního festivalu mateřských škol Mateřinka v Prostějově. Učitelky MŠ věnují specifickou pozornost dětem v posledním roce před zahájením školní docházky, zaměřují se na děti s odkladem povinné školní docházky a sledují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc rodičům žáků v záležitostech týkajících se vzdělání, umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zabezpečuje podporu žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Ředitelka školy vydala příslušná rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků.

Škola má ve školním roce 2008/2009 v evidenci 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace (vývojové poruchy učení, hyperaktivita, mentální postižení). V odůvodněných případech jim škola zajišťuje výuku dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Uplatňuje vhodná podpůrná opatření prostřednictvím zohledňování a tolerance při zadávání učebních úloh i při jejich hodnocení.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení zabezpečuje žákům s vývojovými poruchami učení (VPU) reedukační péči mimo vyučování.

Vzdělávání žáků podle IVP bylo ředitelkou školy povoleno na základě žádosti zákonných zástupců žáků v rámci správního řízení. IVP jsou z hlediska stanovení pedagogických postupů převážně funkční, dokládají rovněž informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče.

Specifický přístup škola uplatňuje i v případě žáků s mírnějšími projevy VPU na úrovni zdravotního znevýhodnění, u žáků s riziky neúspěšnosti (individuální práce v hodinách, konzultační hodiny) i k žákům nadanějším (např. větší podíl samostatné práce). Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně. Její činnost je plánovitá a systematická, účinnost přijímaných opatření sleduje. Těžiště práce spočívá v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a v řešení případných výchovných a výukových problémů.

Škola vytvořila podmínky pro eliminaci případných rizik neúspěšnosti žáků z důvodu zdravotního postižení nebo znevýhodnění. Využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny, jež zabezpečuje poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům.

Vedení školy

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ZV, který není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Nedostatky se týkají zejména charakteristiky ŠVP ZV (neuveden výčet všech průřezových témat dle RVP ZV a jejich tematických okruhů, v jakém ročníku, vyučovacím předmětu a jakou formou jsou tematické okruhy průřezových témat realizovány), učebního plánu (překročena maximální týdenní dotace v 5. ročníku, neuvedeny poznámky – začlenění a využití disponibilní časové dotace, uplatnění jiných forem než je vyučovací hodina), učebních osnov (neuvedena konkretizace námětů a činností průřezových témat) a pravidel pro hodnocení žáků (nestanoveny způsoby hodnocení žáků, pravidla pro slovní hodnocení a pro klasifikaci).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Jeho soulad s příslušným ustanovením školského zákona je částečný, vzdělávací program neuvádí délku a časový plán vzdělávání, nejsou popsány také podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejích aktuálních podmínek. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, v praxi však nejsou plně realizovány.

Vlastní hodnocení stanovilo silné a slabé stránky činnosti základní školy. Svou analytickou funkci plní pouze v oblasti hodnocení podmínek vzdělávání. Postrádá však hodnocení dalších oblastí stanovených příslušným právním předpisem a stanovení opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik. Vlastní hodnocení školy tak plní svou úlohu pouze částečně. Uplatňovaný kontrolní systém neumožnil zjistit nedostatky v některých oblastech činnosti školy (viz dále řízení školy). Přes tyto nedostatky umožnil systém kontroly získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy.

Ředitelka subjektu splňuje předpoklady pro výkon funkce, kromě povinného absolvování studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Funkci tak může vykonávat do 1. ledna 2010, pokud uvedené studium do tohoto termínu neabsolvuje.

V řízení školy se objevují rizika v oblasti plnění povinností ředitelky školy ve vztahu ke školské radě (nepředkládá ke schválení příslušnou dokumentaci), ve zpracování povinné dokumentace (ve školním řádu neuvedeny podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými

pracovníky, podrobnosti o pravidlech a zásadách hodnocení a klasifikace žáků; vlastní hodnocení školy není zpracované dle stanovené rámcové struktury a pravidel; ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV), v oblasti poskytování informací zákonným zástupcům nezletilých žáků (o vydání a obsahu školního řádu) a v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tyto nedostatky je třeba odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky subjektu vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a záměrů realizovaných vzdělávacích programů. Výuku zabezpečují z 63,3 % odborně kvalifikovaní učitelé pro 1. stupeň základní školy, zbývající část učitelé s odbornou kvalifikací pro jiný pedagogický obor. Absence stanovené odborné kvalifikace pro učitele 1. stupně základní školy neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy, náležitá pozornost byla věnována zvyšování odbornosti v oblasti cizích jazyků, dosažená úroveň vytváří předpoklad k úspěšné realizaci stanoveného obsahu cizojazyčného vzdělávání na 1. stupni základní školy.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu stanovených ve školním řádu vypovídá i nízká úrazovost žáků v posledních třech letech (nejvýše dva úrazy za rok).

Preventivní strategie sociálně patologických jevů vychází ze zpracovaného programu „Školní preventivní strategie“. Dílčí témata jsou realizována ve vyučování. Občasné problémy jsou ihned řešeny školní metodickou prevencí v úzké spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a rodiči. Pozitivní podíl na eliminaci nežádoucích jevů mají také další aktivity školy (zájmové útvary, besedy a prožitkové aktivity), které jsou zaměřeny na pobyt v přírodě, zdravý životní styl i mezilidské vztahy. Preventivní program respektuje věkové zvláštnosti žáků i podmínky školy, je pravidelně vyhodnocován a umožňuje předcházet vzniku negativních jevů.

Škola využívá účelně a efektivně finančních prostředků ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Rezervy má v zabezpečení oblasti ICT.

Aktuální organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů realizovaných vzdělávacích programů. Vzdělávání se zaměřuje na získávání kvalitních základů všeobecného vzdělání a na rozvoj schopností žáků, škola postupně naplňuje stanovené učební plány a osnovy. Vzdělávání pozitivně doplňují i další aktivity zaměřené na výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Škola nabízí pestrou paletu zájmových činností a aktivit.

Škole se daří vytvářet vhodné prostředí pro vzdělávání žáků, výraznou měrou se na tomto stavu podílí příznivé klima školy a pozitivní mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců školy.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto předmětech: český jazyk (1., 4. a 5. ročník), matematika (2. ročník), prvouka (1. ročník) a anglický jazyk (4. a 5. ročník). Skladby vyučovacích hodin byly promyšlené a svědčily o profesionálním přístupu vyučujících. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívaly vhodně zvolené metody práce, což se ve výuce projevovalo mj. aktivní spoluprací žáků s vyučujícími, aktivním učením a schopností samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Rozvoj žáků byl často podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem. Diferencovaný vzdělávací přístup k žákům byl uplatňován zejména větším podílem individuální pomoci

a přímé práce s vybranými žáky, méně již zařazováním různě náročných učebních úloh. Kvalitu vzdělávání také účinně podporovaly příznivé materiální podmínky, vhodná motivace žáků a přirozená autorita vyučujících. Připravené materiální zázemí pro výuku (učebnice, učební pomůcky) bylo v průběhu vyučování účelně využíváno.

Výuku anglického jazyka nabízí instituce žákům druhého ročníku pouze jako nepovinný předmět, návaznost na počáteční výuku v MŠ není zajištěna. Veškerou výuku angličtiny zajišťuje jedna učitelka vybavená potřebnými odbornými znalostmi. Pro schopnost komunikace žáků v cizím jazyce byly v průběhu sledované výuky vytvářeny vhodné předpoklady. Učebnice odpovídaly věku a jazykové úrovni žáků. K posilování receptivních řečových dovedností vyučující využívala zvukové nahrávky, prostor k formování produktivních a interaktivních řečových dovedností poskytly hry, písně a rozhovory na dané téma.

Čtenářské dovednosti žáků, zejména práce s textem a jeho porozumění, byly rozvíjeny průřezově zpravidla ve všech sledovaných předmětech.

V přírodovědných předmětech byl kladen důraz na názornost, vysvětlování pozorovaných jevů, vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků, propojenost s reálným životem a uplatňování mezipředmětových vztahů. Vhodně byly rozvíjeny kompetence k učení a řešení problémů i kompetence komunikativní.

ICT nebyly ve výuce využívány, počet počítačů neumožňuje efektivní výuku.

Žáci prokazovali v průběhu inspekční činnosti schopnost vzájemné spolupráce, komunikativnost i přiměřenou samostatnost vzhledem ke svému věku. Do učebního procesu se převážně aktivně zapojovali. Ve vystupování, respektování pravidel chování a projevech vzájemné tolerance nebyly zaznamenány žádné nedostatky.

Škola využívá různých způsobů hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně širšího slovního hodnocení. U žáků s IVP je využíváno slovní hodnocení na základě písemné žádosti jejich zákonných zástupců.

Hodnocení výsledků vzdělávání v průběhu sledovaných hodin bylo odůvodněné a převážně motivační, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Ti uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, nebyli však dostatečně vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Méně prostoru bylo věnováno celkovému hodnocení, sebehodnocení nebylo zaznamenáno vůbec.

Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporovalo rozvoj klíčových kompetencí, směřovalo k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Partnerství

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost subjektu a přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, aktivně se podílí na kulturním a společenském dění v obci, při různých významných událostech zajišťuje kulturní vystoupení pro veřejnost. V souladu s právní normou byla při škole zřízena školská rada, její ustanovení však bylo pouze formální, povinnosti ředitelky školy ani rady vyplývající ze školského zákona nebyly plněny (předkládání a schvalování školního řádu, pravidel pro hodnocení, výročních zpráv). Škola prezentuje výsledky své práce, pořádá akce pro žáky i rodiče. Přístup rodičům k potřebným informacím umožňují obvyklé nástroje (žakovské knížky, třídní schůzky, školní vývěska). Nedostatečně byli zákonní zástupci žáků informováni o vydání a obsahu školního řádu. K dobrým příkladům účelné spolupráce mezi ZŠ a MŠ patří společně organizovaná škola v přírodě (pro žáky ZŠ i zájemce z řad dětí MŠ).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově velmi dobré, v uplynulém školním roce prospělo 70 % žáků s vyznamenáním. Malé množství žáků i každodenní kontakt všech pedagogů školy umožňuje neformální průběžné sledování míry úspěšnosti každého žáka školy. I když v koncepčních materiálech školy nejsou stanoveny jednoznačné strategie

na podporu úspěšnosti žáků, při zjištění významnějších negativních odchylek škola přijímá operativní opatření k jejich eliminaci. Dalším důležitým ukazatelem kvality dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení je bezproblémové uplatnění absolventů školy (žáků 5. ročníku) po přechodu na úplnou základní školu nebo víceleté gymnázium.

Celkové hodnocení

- *Subjekt poskytuje dětem MŠ a žákům ZŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Instituce systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a respektuje jejich odlišnosti.*
- *Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání jsou dodržovány podmínky podle příslušných právních předpisů.*
- *Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a realizaci školních vzdělávacích programů. Výjimku tvoří nedostatek financí k vytvoření optimálních prostorových podmínek pro činnost MŠ. Zdroje a prostředky přidělené k realizaci záměrů školních vzdělávacích programů ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období využívány účelně.*
- *Subjekt zajišťuje bezpečnost žáků ZŠ, vytváří optimální podmínky pro podporu jejich zdravého vývoje. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.*
- *Riziko pro úspěšné naplňování záměrů MŠ představuje v současné době personální zabezpečení odpoledních činností (nabídka klidových činností pro děti s menší potřebou spánku či odpočinku je realizována v omezené míře) a věcné podmínky (členění prostor, hlučnost prostředí, hygienické zázemí, malá jídelna), které vedou při některých činnostech k přílišnému organizování dětí vzhledem k zajištění jejich bezpečnosti.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Role při řízení pedagogických procesů MŠ jsou rozděleny vzhledem ke specifice subjektu účelně. MŠ postupně naplňuje stanovené záměry ŠVP PV a vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí. Po doplnění ŠVP PV během inspekční činnosti (okruhy praktických a intelektových činností do vzdělávacího obsahu) je dokument v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů podporuje s dílčími nedostatky systém vedení školy. Rizika v této oblasti představují nedostatky v řízení činnosti subjektu, chyby ve zpracování ŠVP ZV, který není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Zjištěné nedostatky ŠVP ŠD jsou snadno odstranitelné, z hlediska rozvoje osobnosti žáka nepředstavují pro školu žádná rizika.*
- *Vytvořené podmínky celkově umožňují naplňování realizovaných školních vzdělávacích programů. Pedagogický tým svou odbornou kvalifikovaností, dalším vzděláváním i efektivním uplatňováním aktuálních poznatků v pedagogickém procesu podporuje rozvoj požadovaných elementárních kompetencí dětí a rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji.*
- *Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy, sledování a hodnocení pokroku v cizích jazycích v předškolním a základním vzdělávání) budou zpracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 631/02 Základní školy Smržice, okres Prostějov, příspěvkové organizace ze dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Smržice ze dne 14. prosince 2005 s účinností od 1. prosince 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. února 2009
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 12 809/03-21, ze dne 24. března 2003, o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení u Základní školy Smržice, okres Prostějov
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2531/2006-21, ze dne 21. února 2006, o zápisu změny v údajích Základní školy a Mateřské školy Smržice, příspěvkové organizace
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 7 118/2007-21, ze dne 2. března 2007, o zápisu změny v údajích Základní školy a Mateřské školy Smržice, příspěvkové organizace
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/83874/2007ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 3. srpna 2007
8. Jmenování do funkce ředitelky školy ředitelem Školského úřadu v Prostějově čj. ŠÚ/201/96/Sk ze dne 13. června 1996 s účinností od 1. srpna 1996
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Obcí Smržice čj. 669/2002Le ze dne 12. prosince 2002
10. Koncepce rozvoje školy (z března 2008)
11. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Smržice ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Výkaz o základní škole S 3-01 – školní rok 2008/2009 podle stavu k 30. září 2008
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – školní rok 2008/2009 podle stavu k 30. září 2008
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008
15. Třídní výkazy I., II. III. IV. a V. třída – školní rok 2008/2009
16. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2008/2009
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ s platností od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program MŠ schválený pedagogickou radou dne 29. srpna 2008
19. Školní vzdělávací program školní družiny
20. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2005/2006 a 2006/2007
21. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008
22. Evaluace školního roku v naplňování cílů ŠVP PV a třídních programů za rok 2007/2008
23. Plán výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
24. Povinnosti pro pedagogické pracovníky
25. Zásady klasifikace
26. Provozní řád školy ze dne 1. září 2008
27. Řád školy (bez čj., bez data vzniku)
28. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2008
29. Vnitřní organizační řád pro provozní a pedagogické pracovníky ze dne 1. září 2008
30. Vnitřní platový předpis ZŠ Smržice (platnost od ledna 2003)
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
32. Organizační schéma ZŠ a MŠ Smržice
33. Udělení výjimky z minimálního počtu žáků pro školní rok 2008/2009 čj. VI/09Le ze dne 6. února 2009
34. Plán kontrolní činnosti (bez data)
35. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2008/2009
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008, 2008/2009
37. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008 a 2008/2009

38. Plán metodického sdružení při ZŠ Smržice – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
39. Zápisy ze schůzí metodického sdružení – školní rok 2007/2008
40. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy (I. – V. třída), školní rok 2008/2009
41. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy (I. – V. třída), školní rok 2008/2009
42. Katalogové listy – 1. tř. č. 5, 7, 9; 2. tř. č. 6, 14; 3. tř. č. 4
43. Rozvrhy hodin (I. – V. třída) – školní rok 2008/2009
44. Řád školy (bez čj., bez data vzniku)
45. Zásady klasifikace (bez čj., bez data vzniku)
46. Výstupní hodnocení – (školní rok 2008/2009, žákyně 5. roč., číslo v třídním výkazu 11)
47. Osnova poučení o chování žáků a jejich bezpečnosti (bez čj. a data vydání)
48. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. září 2002
49. Rozhodnutí o přijetí žáků ke studiu čj. 810/2005; 814/2005; 815/2005; 8902006; 895/2006; 899/2006; 992/2007; 1001/2007; 996/2007; 1083/2008; 1092/2008; 1096/2008;
50. Rozhodnutí o odložení povinné školní docházky čj. 708/2004; 782/2005; 936/2006; 935/2006;
51. Rozhodnutí o povolení výuky podle individuálního vzdělávacího plánu čj. 1143/20088; 1061/2007; 1144/2008
52. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
53. Školní preventivní strategie – školní rok 2007/2008
54. Školní preventivní strategie na školní rok 2008/2009
55. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
56. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
57. ICT plán školy – rok 2009 z 31. ledna 2009
58. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny I. a II. oddělení – školní rok 2008/2009
59. Záznamy o práci v zájmových útvarech (počítačový kroužek, tělovýchovný kroužek, keramický kroužek (1. a 2. roč.), keramický kroužek (3. – 5. roč.), sportovní kroužek, kroužek anglického jazyka) – školní rok 2008/2009
60. Zpráva o volbě člena školské rady ze dne 5. června 2007
61. Zápis ze schůze školské rady, konané dne 5. června 2007
62. Volební řád školské rady (bez čj. a data vydání)Rozhodnutí MŠMT, čj. 7 118/2007-21, ze dne 2. března 2007, o zápisu změny v údajích Základní školy a Mateřská školy Smržice, příspěvkové organizace
63. Hodnocení pracovních rizik - platnost od 1. ledna 2007
64. Bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 1. ledna 2007
65. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (základní škola) ze dne 17. září 2006
66. Roční hodnocení učitelek MŠ – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
67. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009
68. Hodnocení tříd MŠ vzhledem k očekávaným kompetencím za školní rok 2007/2008
69. Evaluace tříd MŠ za 1. pololetí školního roku 2008/2009
70. Zápisy z hospitační činnosti – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
71. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
72. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
73. Třídní knihy MŠ – školní rok 2008/2009
74. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2008/2009
75. Zpráva o volbě člena školské rady, bez čj., ze dne 5. 6. 2007
76. Zápis ze schůze školské rady, konané dne 5. 6. 2007
77. Rozhodnutí o přijetí žáků ke studiu čj. 810/2005; 814/2005; 815/2005; 8902006; 895/2006; 899/2006; 992/2007; 1001/2007; 996/2007; 1083/2008; 1092/2008; 1096/2008;

78. Rozhodnutí o odložení povinné školní docházky čj.708/2004; 782/2005; 936/2006; 935/2006;
79. Rozhodnutí o povolení výuky podle individuálního vzdělávacího plánu čj. 1143/20088; 1061/2007; 1144/2008
80. Hodnocení cyklistického kroužku při MŠ ve spolupráci s TJ Sokol Smržice za školní rok 2007/2008
81. Řád tělocvičny
82. Vnitřní řád školní jídelny, bez čj., ze dne 3. 9. 2007
83. Požární poplachové směrnice ze dne 1. září 2007
84. Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí ze dne 1. ledna 2007
85. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 1. ledna 2007
86. Osnova poučení o chování žáků a jejich bezpečnosti (bez čj. a data vydání)
87. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
88. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. září 2002
89. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. ledna 2002 ke dni inspekce
90. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
91. Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
92. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
93. Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
94. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
95. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008 – přílohy č. 1a
97. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, za 1.–4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2008
98. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008
99. Vyúčtování příspěvku za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 17. dubna 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ve Smržicích dne 22. dubna 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Zoubalová	Marie Zoubalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.