



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-395/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Sedliště, příspěvková organizace
Sídlo	Sedliště 203, 739 36 Sedliště
E-mail právnické osoby	skola@sedliste.cz
IČ	61963607
Identifikátor	600134130
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Mgr. Pavel Olšovský, Ph.D., ředitel
Zřizovatel	Obec Sedliště, Sedliště 271, 739 36 Sedliště
Místo inspekční činnosti	Sedliště 203 a Sedliště 271
Termín inspekční činnosti	17. - 19. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Škola podporuje přírodovědné vzdělávání se zaměřením na environmentální výchovu, ekologii a zdravý životní styl.



Úplnou základní školu k termínu inspekce navštěvovalo v 9 třídách 176 žáků, z toho 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Počet žáků v posledních letech mírně kolísá, při celkové kapacitě 200 žáků je naplněna na 88%. Na pracovišti Sedliště 203 se nachází základní škola a jedna třída školy mateřské. Žáci zde navštěvují školní družinu, stravovat se mohou ve školní jídelně. Na pracovišti Sedliště 271, v nedaleké budově obecního úřadu, kde se také nachází školní jídelna – výdejna, probíhá ve dvou třídách předškolní vzdělávání.

Základní škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání „Škola je život a život je škola“. Školní družina má dvě oddělení, určená kapacita 60 žáků je dlouhodobě zcela naplněna. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu, jeho cílem je mj. vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provozní doba je stanovena podle rozvrhu vyučovacích hodin ráno od 6:00 do 7:35 (8:40) a odpoledne od 11:30 do 16:00 (17:00) hodin.

Mateřská škola má v obci dlouhou tradici. V roce 2013 byla z důvodu zvýšeného zájmu rodičů o přijetí dítěte do mateřské školy její kapacita zvýšena na 68 dětí. K termínu inspekce byla naplněna na 93%, vzdělávala 63 děti podle ŠVP pro předškolní vzdělávání. Provozní doba je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Výuku anglického jazyka nabízí formou placeného kroužku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2012. Při řízení organizace využívá autoritativní styl. Své pedagogické zkušenosti a znalosti si dále rozšiřuje studiem školského managementu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Koncepční záměry postupně realizuje, všechny zásadní dokumenty školy předkládá ke schválení na jednání pedagogické rady. Metodické sdružení a předmětová komise plní na požadované úrovni zadané úkoly a zabezpečují jejich koordinaci. Pro zlepšení výchovného působení spolupracuje ředitel školy se žakovským parlamentem, který se podílí na organizaci akcí školy (např.: vánoční jarmark, sběr odpadových surovin, Den matek) a „EKOtýmem“, který zajišťuje ekologické aktivity ve škole. Významnými partnery pro efektivní realizaci ŠVP jsou dále zřizovatel školy, školská rada, okolní školy z Regionu Slezská brána, místní zájmové organizace a sdružení rodičů. Spolupráce s partnery a zapojení školy do projektů, jako např. „Dílna techniky ve světě dětí“ (Zážitkové tvůrčí dílny v rozvoji technického myšlení učitelů a dětí v mateřské škole) a „Podpora inovativních metod a forem výuky přírodovědných předmětů na základní škole“ ve spolupráci s Ostravskou univerzitou, „Učíme se podnikat“ - Společnost pro kvalitu školy, o. s., „Učíme sa prírode porozumieť a chrániť ju“ s partnerskou školou z Podvysoké na Slovensku, „NatTech“ - projekt Moravskoslezského kraje pro podporu technického a přírodovědného vzdělávání, „Média do škol“ Domu dětí a mládeže Vratimov (dále „DDM“), vedou ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Složení pedagogického sboru se pozitivně odráží na průběhu a výsledcích vzdělávání a umožňuje kvalitní realizaci ŠVP. Všichni pedagogičtí pracovníci **základní školy**, 13 učitelů (včetně ředitele), asistentka pedagoga a 2 vychovatelky školní družiny, splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů, které se ve své oblasti působení neustále vzdělávají, přispívá k efektivnímu naplňování vzdělávacích cílů školy. Rovněž vhodně zvolené DVPP, které se uskutečňuje dle projednaného plánu, má většinou příznivý vliv na používání účinných



vzdělávacích postupů ve výuce. Stanovené priority, především prohlubování odbornosti učitelů v oblasti didaktik jednotlivých předmětů, vycházejí z aktuálních potřeb a možností školy. V případě potřeby vedení školy ve spolupráci s ostatními učitelkami poskytuje účinnou podporu začínajícím pedagogům. V **mateřské škole** působí 5 odborně kvalifikovaných učitelek. Všechny učitelky se dle možností zapojily do vzdělávacích aktivit v rámci DVPP. K termínu inspekce se dvě učitelky zúčastňují projektu v oblasti polytechnického vzdělávání, protože mateřská škola by se chtěla tímto směrem profilovat. Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka, která je zodpovědná za její činnost. Zpracovává příslušnou povinnou i navazující dokumentaci v souladu se zásadami předškolního vzdělávání, podporuje plynulý chod školy. Nedostatek inspekce zjistila v agendě přijímání k předškolnímu vzdělávání - povinné očkování dítěte před nástupem do mateřské školy. Ředitel školy k němu přijal v průběhu inspekce opatření. Jednání pedagogické rady probíhají téměř každý měsíc, ukládány jsou především úkoly aktuálního provozního či organizačního charakteru, minimální prostor je věnován pedagogickému procesu a průběhu vzdělávání.

Materiálně technické zázemí **základní školy** je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Budova prošla rekonstrukcí, byla opravena fasáda a vyměněna okna, proběhly úpravy školní kuchyně, provozního zázemí a okolí školy. Třídy jsou postupně vybavovány novými lavicemi a novým nábytkem, některé disponují datovým projektorem, vizualizérem či interaktivní tabulí. Součástí školy je přístavba tělocvičny, kterou využívá i veřejnost. K výuce tělesné výchovy škola může využívat také obecní hřiště a nedaleké škvárové hřiště Tělovýchovné jednoty Sokol. Pro výuku pracovních činností využívá školní zahradu a pozemek, modernizovanou školní kuchyňku a ojedinele malou dílnu. Učitelé mají k dispozici multimediální a počítačovou učebnu, připraveny jsou projekty na vybudování nových odborných učeben fyziky a chemie a cizích jazyků. Zázemí **školní družině** poskytují dvě kmenové třídy základní školy, které jsou v rámci možností vybaveny pro její činnosti. Prostory v budově obecního úřadu, ve kterých působí **mateřská škola**, jsou řádně udržovány. Ve druhém podlaží se nacházejí dvě třídy s hernou, sociální zařízení a pracovna vedoucí učitelky. Společná šatna je v suterénu budovy. Děti se stravují ve třídách, strava je přinášena do přípravný jídelny společným schodištěm. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních i skupinových aktivit dětí v hracích koutcích, na spaní se denně rozkládají plastová lehátka. Oplocená a vybavená zahrada pro hry dětí je v těsné blízkosti mateřské školy, poskytuje dětem bezpečné prostředí pro pobyt venku. Třída mateřské školy, která byla zřízena v prostorách bývalé družiny v základní škole, má samostatný vchod a uzamykatelnou šatnu. Nachází se v prvním podlaží, k dispozici má dále hernu, lehárnu a minimální sociální zařízení. K dispozici jsou hračky a didaktické pomůcky. Nábytek je zastaralý, zejména stoly dětí a učitelek. Děti se stravují ve školní jídelně. Školní zahradu toto pracoviště nemá, navštěvuje obecní dětské hřiště a školní hřiště. Obě pracoviště mají dostatek výtvarného materiálu, hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost dětí při manipulaci s nimi. Učitelky využívají při práci s dětmi pracovní listy, názorné pomůcky a didaktické hry, grafomotoriku s dětmi procvičují na tabulích. Mateřská škola dosud nezřídila žádné koutky experimentů a pokusů.

Škola dotace přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období let 2014 použila hospodárně. Finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) vhodně využila na nákup učebních pomůcek pro výuku ruského jazyka a na posílení platů zaměstnanců. Výnosy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků byly použity na pokrytí hlavní činnosti. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole.



Uvedené neinvestiční finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Prostřednictvím „Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko“ škola bude realizovat od roku 2015 projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu „Rekonstrukce učeben ZŠ Sedliště pro výuku přírodovědných předmětů a technických předmětů“, ze kterého budou v učebnách přírodovědných předmětů, jazyků a informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) provedeny stavební práce a pořízeno vybavení, nábytek a učební pomůcky a který přispěje ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání v přírodovědné a technické oblasti.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škole se daří naplňovat zaměření na environmentální výchovu, ekologii a výchovu ke zdraví, tato témata rozpracovala ve svém ŠVP a v koncepčních dokumentech. Posílila dotaci českého jazyka, matematiky, přírodovědných a společenskovedních předmětů, výuku anglického jazyka zařadila od druhého ročníku. Žákům dále nabízí v rámci disponibilních hodin volitelné a nepovinné předměty jako sportovní hry, semináře českého jazyka, zeměpisu a ekologie. Realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP učitelé směřovali k naplňování očekávaných výstupů. Sledovaná výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, rozvíjela klíčové kompetence žáků, především pracovní, komunikativní, přírodovědnou a sociální, náročnost učiva odpovídala podmínkám jednotlivých žakovských kolektivů. Všechny hodiny byly velmi dobře připravené po materiální i metodické stránce. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Učitelé střídali různé formy práce, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používali prostředky ICT, odpovídající pomůcky, často již zastaralé, a výukové materiály, mnohé si připravili sami. Využívali znalostí žáků z předcházejících hodin, praktického života a jiných předmětů, rozvíjeli jejich schopnost práce s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, podporovali žáky se ŠVP. Dílčí pokroky žáků hodnotili průběžně, především slovně, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků využívali ojediněle. Zadané úkoly, samostatnou práci i činnosti vyžadující spolupráci žáci prováděli zodpovědně. Jejich vědomosti většinou odpovídaly požadovaným výstupům.

Zájmové vzdělávání je obsahově vhodně propojeno se vzděláváním na prvním stupni. Při namátkovém sledování průběhu vzdělávání ve školní družině se žáci věnovali odpočinkovým aktivitám nebo hrám podle individuálního výběru. Při všech činnostech i při přesunu k venkovním aktivitám vychovatelky dbaly na dodržování bezpečnostních zásad.

Vzdělávání v **mateřské škole** probíhalo podle ŠVP, který vychází z jejich reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte, a poskytuje veřejnosti potřebné informace o mateřské škole. V průběhu inspekce byly odstraněny jeho formální nedostatky. Při inspekční činnosti byly průřezově sledovány vzdělávací činnosti v průběhu celého dne. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Činnosti vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací. Denní režim i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Pedagogický proces vedly učitelky se snahou aplikovat skupinové činnosti, řešení problémů, individuální činnosti a učení hrou. Ve spontánních



činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Požadavky kladené na děti učitelkami byly úměrné jejich schopnostem. Chybělo závěrečné hodnocení jednotlivých činností a sebehodnocení. Ve třídě s předškolními dětmi v budově základní školy bylo patrné systematické vedení dětí a jejich postupná příprava na vstup do základní školy. Důraz učitelky kladly mj. na rozvíjení vyjadřovacích schopností, samostatnosti, grafomotoriky, správného držení tužky, řešení problémových úkolů. V průběhu dne děti měly zajištěn pitný režim a dostatek možností k pohybovým aktivitám jak v budově školy, tak i venku. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se cítily velmi dobře, spokojeně a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, vzájemné vztahy mezi dětmi pozitivní, komunikace s učitelkami byla oboustranně partnerská a otevřená. Ve třídě nejmladších dětí se učitelka zaměřuje na postupnou adaptaci dětí a vytvoření základů pro další vzdělávání v mateřské škole. Učitelky podporovaly samostatnost dětí. Scházela důsledná kontrola provádění hygieny a sezení na židličkách. Pravidelnou pedagogickou činností jednotlivé učitelky systematicky vyhodnocují. Získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. V oblasti podpory výchovy ke zdraví v letošním školním roce proběhly kurzy lyžování, plavání a taneční vedené externími lektory. Společně se žáky základní školy je plánován výjezd dětí do „školy v přírodě“.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků **základní škola** (dále „ZŠ“) stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků vyhodnocují jednotliví učitelé a následně je pravidelně projednávají na jednání pedagogické rady. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů i vlastních školních prověrek pro zjišťování závazných výstupů v jednotlivých obdobích, žáci si vedou portfolia. Využívané strategie školy ve vzdělávání se v jejich úspěšnosti pozitivně odrážejí. Z přehledů klasifikace vyplývá, že ve školním roce 2013/2014 všichni žáci prospěli, z celkového počtu 65% žáků prospělo s vyznamenáním a všichni žáci byli v chování hodnoceni velmi dobře, jen jeden žák zameškal bez omluvy 4 hodiny. Žáci se pravidelně účastní celé řady soutěží, zejména ve šplhu, Ekoolympiády a konverzace v angličtině, s velmi dobrými výsledky. Nejvýznamnější jsou dvě první místa v Novinářské ceně Domu dětí a mládeže Vratimov. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Významným informačním prostředkem jsou informace o připravovaných i realizovaných akcích, zveřejněné na přehledných internetových stránkách školy. V rámci vlastního systematického hodnocení své výchovně vzdělávací činnosti se škola ve školním roce 2013/2014 přihlásila k plnění podmínek pro udělení certifikátu Kvalitní škola (Společnost pro kvalitu školy Ostrava, o. s.).

Poradenství účinně zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence ve spolupráci s vedením školy a ostatními učiteli. Přínosná je také pravidelná spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami, což se odráží také v práci se žáky se SVP – reedukační péče, zpracování individuálního vzdělávacího plánu v případě potřeby. Ostatním žákům škola nabízí pravidelné konzultační a doučovací hodiny. Ve školní preventivní strategii klade důraz na každodenní výchovné působení, včasné odhalování a okamžité řešení negativních



projevů. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy, závažnější případy projednává školní preventivní tým. V rámci preventivních aktivit škola kladně hodnotí vysoké procento žáků zapojených do činnosti devíti zájmových kroužků (mj. angličtina, myslivecký, včelařský, taneční), třídění odpadu, sběru papíru, kaštanů a pomerančové kůry a pořádání akcí s ekologickým zaměřením v rámci zapojení do mezinárodního programu Ekoškola.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření jejich postupnému snižování.

Pro aktivní vytváření zdravých stravovacích návyků škola posiluje souvislost mezi složením stravy a způsobem stravování, zajišťuje individuální (dietní) stravování a pitný režim. V jeho rámci školní jídelna nabízí dětem a žákům mj. „Mléko s kouzelným brčkem“, dále „Jogurt s překvapením“ a „Mléčné tyčinky“. V rámci projektu „Ovoce do škol“ umožňuje žákům odběr dotovaného ovoce a v projektu „Škola plná zdraví (Bonduelle)“ zkvalitnění nabídky zeleniny. Školní jídelna respektuje požadavky strážníků v rámci zdravé výživy. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí na základě výživových norem, které byly plněny u všech druhů potravin kromě mléka. V objektu školy je na základě smlouvy s jiným provozovatelem provozován bufet se sortimentem slazených a neslazených minerálních vod, sladkým pečivem a cukrovinkami.

Mateřská škola (dále „MŠ“) základní klíčové kompetence dětí rozvíjí v rámci celodenních aktivit. Je patrná snaha o maximální využití učení hrou a přípravu na vstup do ZŠ. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP. Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, průběžně je zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji dětí. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni. Rodiče dětí mají aktivní zájem na zlepšení podmínek pro vzdělávání, účastní se akcí pořádaných mateřskou školou.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Škola je systematicky sleduje a hodnotí.

Závěry

Škola poskytuje dlouhodobě na standardní úrovni dětem a žákům předškolní a všeobecné základní vzdělání. Od poslední inspekční činnosti a po nástupu nového ředitele, který usiluje o zviditelnění školy v regionu, pokračuje zejména ve zkvalitňování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Silné stránky školy:

- zapojení školy do projektů a široká spolupráce s partnery.

Slabé stránky školy:

- řízení školy ve vnitřní komunikační a metodické oblasti.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- pokračovat v modernizaci materiálních podmínek,
- pokračovat v inovaci učebních pomůcek,
- věnovat větší pozornost podmínkám vzdělávání v mateřské škole.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy v Sedlištích, příspěvkové organizace, vydaná Obcí Sedliště dne 24. 11. 1994 (včetně dodatků č. 1 až 7)
2. Jmenování do funkce ředitele školy k 1. 8. 2012 vydané Obcí Sedliště dne 21. 5. 2012
3. Koncepce rozvoje a Koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2016 ze dne 1. 8. 2012
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Škola je život a život je škola“ s platností od 1. 9. 2013
5. ŠVP pro školní družinu platný od 1. 9. 2014 včetně vnitřního řádu
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
7. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce (3 dokumenty)
8. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekce
9. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (12 dokumentů)
10. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
11. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy, stav k termínu inspekce
12. Dokumentace školní družiny (příhlášky, přehledy výchovně vzdělávací práce, plán práce) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekce
13. Organizace školy 2014/2015 (mj. rozvrh hodin, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán DVPP, EVVO, ICT, provozní řády, roční plán práce, dohledy, úvazky)
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosaženém vzdělání, certifikáty DVPP), k termínu inspekce
15. Zápisy pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
16. Školní řád ZŠ a pravidla pro hodnocení výsledků hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2013
17. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
18. Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
19. Školní preventivní strategie pro rok 2014/2018 ze dne 29. 9. 2014
20. Školská rada – zápisy z jednání vedené od 6. 11. 2012, k termínu inspekce (3 dokumenty)
21. Kniha úrazů žáků vedená od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
22. Záznamy o úrazech žáků 2013/2014 a 2014/2015, k termínu inspekce (2 dokumenty)
23. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 22. 1. 2015
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 13. 2. 2015
25. Dokumentace k hospodaření školní jídelny za říjen až prosinec 2014 a únor 2015
26. Spotřební koše, jídelní lístky a výdejky potravin za říjen až prosinec 2014 a únor 2015
27. Opatření ředitele školy ke zjištění ČŠI na JMZMŠ Sedliště ze dne 20. 3. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@esicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková Jana v. r.

Mgr. Šárka Hanušová Fiedlerová, školní inspektorka

Hanušová Fiedlerová Šárka v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Hon Pavel v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Švecová Libuše v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Žáková Alena v. r.

V Novém Jičíně 1. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Mgr. Pavel Olšovský, Ph.D., ředitel školy

Olšovský Pavel v. r.

V Sedlištích 14. dubna 2015.