



16. mateřská škola Plzeň, Korandova 11, příspěvková organizace

KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovala: Miroslava Dočekalová

Plzeň 29.března 2021

bankovní spojení:
55532311/0100

IČO
70941025

tel.: 602 173 920

e-mail:
docekalovami@ms16.plzen-edu.cz

ID DS
diymv35

**OBSAH:**

1. Úvod
2. Údaje o škole a charakteristika
3. Vize a hlavní cíle
4. Strategie dosažení cílů
 - 4.1 Výchovně vzdělávací oblast
 - 4.2 Personální oblast
 - 4.3 Ekonomicko–provozní oblast
 - 4.4. Organizace, řízení a vztahy s veřejností
5. Závěr

1. ÚVOD

Tato koncepce naznačuje možné budoucí směřování a další rozvoj 16. mateřské školy Plzeň. V koncepci, kterou stavím na své vlastní praxi, zkušenostech a poznatcích, se věnuji 4 základním oblastem. Jsou jimi výchovně-vzdělávací oblast, personální, ekonomicko-provozní a oblast organizace, řízení a vztahy s veřejností.

2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA

16. mateřská škola v Korandově ulici je mateřská škola s dlouholetou tradicí, je v provozu od roku 1931. Nachází se v centrální části města v přízemí bytového domu. Před mateřskou školou vede frekventovaná komunikace, je obklopena bytovými domy, naproti je areál bývalé „škodovky“. Lokace mateřské školy ve středu města má tu výhodu, že má výbornou dopravní dostupnost, nevýhodou je rušnost okolního prostředí, hluk, prašnost a nedostatek přírodního prostředí.

Vnitřní prostory mateřské školy jsou přizpůsobeny požadavkům dvoutřídní mateřské školy s kapacitou 44 dětí. Každá třída má 2 místnosti pro vzdělávání dětí, svoji šatnu, sociální zařízení, v MŠ je ředitelna, 2 kabinety pro zaměstnance a školní kuchyně.

Ve vnitrobloku, za budovou, kde sídlí mateřská škola, je situována školní zahrada. Vzrostlé stromy, živý plot a herní prvky umožňují dětem rozmanité pohybové, herní i vzdělávací aktivity s využitím po celý rok.



3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE

Můj základní cíl je vést mateřskou školu tak, aby obstála v konkurenci ostatních předškolních zařízení, svou kvalitou si získávala přízeň a důvěru dětí, rodičů a veřejnosti s respektováním specifických potřeb dětí:

- Udržet a šířit dobré jméno mateřské školy, usilovat o její celkový rozvoj a prosperitu.
- Zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí, přizpůsobovat se požadavkům a potřebám současné doby a měnící se společnosti, novým přístupům a myšlenkám.
- Rozvíjet potenciál a individualitu každého dítěte, zajistit jeho všestranný rozvoj v duchu pohodové rodinné atmosféry.
- Být otevřenou, spolupracující organizací, zajišťující rodičům a veřejnosti profesionalitu a partnerství.
- Poskytovat zaměstnancům podporu, porozumění a vstřícné jednání.

4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ

4.1 Výchovně vzdělávací oblast

Pokračovat v současném trendu mateřské školy, kdy se snažíme připravit děti k vykoupení do života jako jedinečné osobnosti vzhledem ke svým možnostem a schopnostem, zájmům a rodinným tradicím:

- Pokračovat v plnění ŠVP-inovovat je dle aktuálního RVP PV.
- Uplatňovat respektující přístup a komunikaci k dětem, vést je k sebehodnocení, přiměřenému sebevědomí, vyjadřování svých názorů, pocitů.
- Vést děti k osvojení znalostí, návyků a postojů v oblasti zdravého životního stylu (stravovací návyky, pohybové dovednosti, ochrana životního prostředí...).
- Vytvářet vhodné podmínky pro práci s dětmi se zvláštními vzdělávacími potřebami, pro děti s OMJ, pro děti nadané.
- Poskytovat dětem dostatek možností k pohybu – návštěvy tělocvičny, prodloužené dopolední vycházky do okrajových částí Plzně.
- Vytvářet vhodné podmínky pro environmentální výchovu.
- Prohlubovat znalosti a vědomí bezpečnosti v dopravní výchově.



- Posílit účast dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí na předškolním vzdělávání.
- Využívat situační a prožitkové učení, zajistit dětem maximum možností, příležitostí a zkušeností k rozvoji dovedností pro jejich budoucí život.

4.2 Personální oblast

Promyšlená a propracovaná personální strategie je nezbytným předpokladem pro účelné a kvalitní fungování organizace:

- Vytvářet kvalitní pracovní prostředí a lepší pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.
- Budovat stabilní kooperující tým, participace na spoluřízení MŠ, otevřenost k dialogům.
- Dbát na příjemné pracovní klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce.
- Upevňovat a podporovat dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci.
- Klást důraz na odbornost a osobnost pedagogů i dalších zaměstnanců, podporovat je v dalším odborném vzdělávání a sebevzdělávání (dle vlastní volby či potřeby MŠ, DVPP, kurzy).
- Svým chováním a jednáním být příkladem ostatním, přistupovat s úctou ke všem zaměstnancům, pedagogickým i nepedagogickým.

4.3. Ekonomicko-provozní oblast

Záměrem v této oblasti je promyslet a stanovit maximálně možné efektivní nakládání s finančními prostředky:

- Dbát na účelné a hospodárné využití finančních prostředků.
- Obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky školy, vytvářet estetické, hygienické a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance školy.
- Zvážit nabídky některých dodavatelů a zaměřit se na hledání rezerv v rozpočtu.
- Vyhledávat nové finanční zdroje – aktivovat rodiče a získávat partnery, sponzory a dárce.
- Účelně pokračovat v přeměně školní zahrady dle projektu „Rozmarýnkova zahrada“.



- Sledovat projekty pro poskytování nových grantů, dotací, fondů EU, aj., využívat rozvojové programy MŠMT.

4.4 Oblast organizace, řízení a vztahy s veřejností

Organizování a řízení vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi:

- Zajistit účelnou interní výměnu informací, včasnou a dobrou informovanost zaměstnanců.
- Promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace.
- Svěřovat zaměstnancům více odpovědnosti a volného prostoru pro jednání-participace na spoluřízení MŠ.
- Vést pedagogy k sebehodnocení, ocenit konkrétní zásluhy jednotlivců.
- Inspirovat a motivovat zaměstnance k naplňování vize a cílů, dobré práci a rozvoji školy.
- Rozvíjet aktivitu k vytvoření komunity rodičů, zapojit je do společných akcí a využít jejich stávající potenciál.
- Spolupracovat se zřizovatelem při přípravě rozšíření kapacity mateřské školy.
- Pokračovat ve spolupráci se základní školou při přípravě dětí na povinnou školní docházku.
- Pokračovat ve spolupráci s předškolními odborníky, PPP, SPC, klinickým logopedem, se sociálním odborem ÚMO, s neziskovými organizacemi.
- Aktuálním a pružným spravováním webu MŠ zajišťovat prezentaci mateřské školy.
- Nadále pořádat školní a mimoškolní kulturní akce pro děti a jejich rodiče.
- Spolupracovat s mezigeneračním centrem Totem.

5. ZÁVĚR

Mým osobním cílem je nejen tuto koncepci naplňovat, ale také plnit poslání ředitele, ctít profesionální a etické zásady a s úctou a pokorou jednat s dětmi, rodiči i personálem. Vytvářet tak bezpečné a pozitivní místo nejen pro děti, ale i rodiče a zaměstnance. Dětem zajistit prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení, provázet je na jejich cestě za poznáním a vybavit je potřebnými kompetencemi pro další vzdělávání a život.