



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-875/22-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Teplice nad Metují
Sídlo	Rooseveltova 106, 549 57 Teplice nad Metují
E-mail	zs.teplice@tiscali.cz
IČO	71003401
Identifikátor	650046820
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Magda Kalašová
Zřizovatel	město Teplice nad Metují
Místa inspekční činnosti	Rooseveltova 106, 549 57 Teplice nad Metují Rooseveltova 25, 549 57 Teplice nad Metují
Inspekční činnost na místě	3. 10. – 5. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Teplice nad Metují (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje ve dvou samostatných budovách. V jedné z nich sídlí ředitelství školy a probíhá základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, ve druhé je realizováno předškolní vzdělávání a sídlí zde ŠJ. Ke dni inspekce navštěvovalo dvě třídy MŠ 44 dětí. Z celkového počtu bylo 11 dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. ZŠ vzdělává žáky v devíti běžných třídách a ve dvou třídách zřízených podle §16 odst. 9 školského zákona. V době inspekční činnosti se v 11 třídách vzdělávalo 191 žáků, z toho 14 ve speciálních třídách. Ve třech odděleních ŠD bylo zapsáno 74 účastníků vzdělávání. Jedno z oddělení bylo určeno pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ZŠ vzdělává 18 žáků s odlišným mateřským jazykem. Jeden žák se vzdělává individuálně. Podrobnější informace o škole lze najít na webových stránkách www.zsteplicenm.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Při řízení celého subjektu vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy. Důraz klade na účelnou komunikaci s pedagogy i žáky, na soustavné zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na systematické působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a veřejností. Koncepce však jen velmi okrajově reflektuje oblast předškolního a zájmového vzdělávání. Zpracovanou strategii rozvoje ředitelka školy průběžně vyhodnocuje a postupně podle aktuálních potřeb stanovuje nové cíle. V rámci řízení školy delegovala některé organizační, řídicí a kontrolní pravomoci na své dvě zástupkyně pro předškolní a základní vzdělávání. Pravidelné pedagogické rady slouží k pedagogické diskuzi, která se zaměřuje na zkvalitnění výuky. Vnitřní přenos informací je založený především na osobním kontaktu, pravidelných pracovních poradách, činnosti pedagogické rady. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve ŠD, vzhledem k tomu, že se vychovatelky pravidelně neúčastní jednání pedagogické rady, nedochází tak k účelnému vzájemnému předávání informací. Hospitační činnost v ZŠ, na kterou se ředitelka školy prioritně zaměřila, je četná a poskytuje pedagogům kvalitní zpětnou vazbu. Kvalitu vzdělávacího procesu v MŠ hodnotí její druhá zástupkyně s nižší četností. Vzhledem ke krátkému působení ve funkci se ředitelka školy nezabývala systematickým sledováním chodu školní družiny a hodnocením kvality zájmového vzdělávání. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy průběžně, ale ne vždy důsledně. Byly zjištěny nedostatky v oblasti vedení dokumentace žáků se SVP, chybně byl stanoven rozsah přímé pedagogické činnosti asistentkám pedagoga a zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce okamžitá opatření v oblasti bezpečnosti a správně stanovila výši přímé a nepřímé činnosti asistentek pedagogů.

Pedagogický sbor prochází generační obměnou. Vedení školy věnuje velkou pozornost začínajícím i nově nastupujícím pedagogům. Jejich uvádění do praxe je promyšlené, přidělení mentoři je podporují a odborně vedou. K předávání zkušeností z výuky učitelé nevyužívají vzájemných hospitací. Ředitelka školy dbá na vlastní profesní rozvoj. Účastní se vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy, změny ve školské legislativě a osvojení manažerských dovedností. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů, vzdělávací semináře jsou souladu s prioritami školy, zároveň je zohledňována osobní profilace pedagogů.

Ředitelka školy velmi aktivně vyhledává mimorozpočtové zdroje. Škola se úspěšně zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF Šablony III, Učíme se v Teplicích. Takto získané finanční prostředky použila na pedagogickou podporu v MŠ a ZŠ, uspořádala projektové dny. V rámci národního projektu obnovy škola obdržela finanční podporu z MŠMT na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Královéhradecký kraj škole poskytl finanční podporu pro zlepšení podmínek polytechnického vzdělávání. Dalším příjmem školy je zisk z doplňkové činnosti.

Ředitelka školy cíleně dbá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Výborná součinnost se zřizovatelem se odrazila ve výrazném zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, v celkovém vybavení školy. Výuka v ZŠ probíhá v esteticky podnětném prostředí s využitím řady kvalitních učebních pomůcek a didaktické techniky. Počítačová učebna byla nově vybavena počítači a 3D tiskárnou, došlo ke sjednocení Wi-Fi sítě pro celou školu. Třídy MŠ jsou vybaveny dostatečným množstvím dostupných didaktických pomůcek, hraček a pracovního materiálu. Budova MŠ umístěná ve školní zahradě, je účelně vybavena řadou herních prvků a pískovištěm. S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti a žáci pravidelně seznamováni a vyučující je upozorňují na možná rizika ohrožující jejich zdraví. Ke zvýšení bezpečnosti byla u vstupů do budov školy nainstalována elektronická zařízení bránící vniknutí cizích osob. V rámci podpory zdravého životního stylu se škola zapojila do projektu Ovoce do škol a pro řadu žáků zajistila bezplatné obědy z projektu Women for Women.

Spolupráce s partnery se významným způsobem podílí na zkvalitnění předškolního a základního vzdělávání. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků např. prostřednictvím pravidelně konaných třídních konzultací (tripartitní setkání v ZŠ), elektronické komunikace (průběžné zasílání informací zákonným zástupcům o dění ve škole formou sumarizace týdenní práce) a neformálních setkávání. Škola intenzivně spolupracuje s dalšími subjekty a celou řadou odborníků. Cíleně rozvíjí kontakty s místními i regionálními organizacemi zabývajícími se ekologií, kulturou a bezpečností, spolupracuje s místní akční skupinou. Vzdělávání v oblasti bezpečnosti dětí a žáků je podpořeno pravidelnou spoluprací školy se složkami integrovaného záchranného systému. Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích strategií i cílů školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a příprava předškolního vzdělávání není zcela koncepční a nevychází ze všech vzdělávacích oblastí. Vyučující v průběhu vyučování nezohledňovaly poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou. Vzdělávání dětí bylo vedeno tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. V průběhu ranních činností se děti mohly samostatně rozhodovat o výběru hraček a aktivit. Učitelkami připravená tvořivá vzdělávací nabídka rozvíjela dovednosti dětí komplexně, prostřednictvím výtvarných a pracovních aktivit, logických her, vhodných didaktických listů, práce s přírodninami či knihami. Plynulost vzdělávání částečně narušoval organizovaný úklid hraček, kdy děti neměly příležitost dokončit nebo se vracet k započatým aktivitám. K realizaci řízených aktivit přistupovaly učitelky rozdílně, využívaly převážně tradiční frontální metody vzdělávání, ale i učení hrou. Vzdělávání dětí bylo spíše jednostranně zaměřené, chyběla alternativní vzdělávací nabídka. Zvolené metody a formy práce se zaměřovaly více na procvičování dovedností a osvojování vědomostí zprostředkovaných učitelkou, což snižovalo efektivitu vzdělávání. Děti nebyly dostatečně vedeny k činnostnímu učení, tvořivosti, vyhledávání informací, experimentování ani řešení problémových situací. Učitelky aktivity v menší míře

diferencovaly podle individuálních možností dětí a dostatečně nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Spíše ojediněle probíhalo skupinové vzdělávání, které rozvíjelo sociální gramotnost dětí a jejich vzájemnou komunikaci. Průběžným povzbuzováním či pochvalou učitelky poskytovaly jednotlivým dětem pozitivní zpětnou vazbu, která cíleně podporovala jejich sebevědomí. Děti byly úspěšně vedeny k sebereflexi, nikoliv však k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. V průběhu inspekční činnosti byly přítomny dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Ze strany vyučujících jim byla zajištěna cílená individuální péče v rozvoji řeči. Vyučující do výuky opakovaně zařazovaly seznamování dětí s anglickým jazykem. Pravidelné zařazování pohybových aktivit podporovalo rozvoj motorických dovedností dětí. Délka pobytu dětí venku nebyla v době inspekční činnosti dodržována. Učitelky vedly děti k udržování čistoty, vhodnému chování při stolování. Malá pozornost byla věnována správnému držení příboru. Vyučující zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku částečně. Dětem, které neusnuly, byla poskytnuta hračka, ale musely zůstat na lehátku.

V kvalitě sledované výuky v ZŠ byly zaznamenány značné individuální rozdíly mezi jednotlivými učiteli, a to na obou stupních školy. Nekvalifikovanost některých pedagogů však negativní dopad na kvalitu výuky neměla. Většina učitelů pracovala s cílem hodiny stanoveným s ohledem na učení žáků, ale závěr hodin využívali spíše ke shrnutí učiva než k vyhodnocení dosažené úrovně vzdělávacích cílů. Pedagogové zpravidla účinně motivovali žáky k učení, výuku propojovali s jejich dosavadními znalostmi a zkušenostmi z každodenního života i s místem, kde žijí. Povzbuzovali žáky k práci, průběžně je chválili. Míra aktivního zapojení žáků a jejich kázeň souvisely především s rozmanitostí činností, jejich charakterem a střídáním i s efektivitou zvolených forem a metod práce vzhledem ke vzdělávacímu obsahu a cíli hodiny. Nejčastěji užitými formami byla frontální a samostatná práce žáků. U frontální výuky byly zaznamenány významné rozdíly v její účinnosti – od neefektivního dominantního postavení učitele se žáky v roli pasivních příjemců hotových poznatků po kvalitní práci prostřednictvím řízeného rozhovoru ve spojení s vlastním objevováním nových poznatků samotnými žáky. Zaznamenána byla i účelně vedená skupinová práce či párová práce s využitím žakovského pokusu. Náročnost výuky posilovali učitelé smysluplným využíváním pomůcek včetně digitální techniky, se kterou však pracovali především pedagogové, méně již žáci. I příležitosti k práci žáků s různými zdroji informací byly výjimečné, k samostatnému vyvozování nových poznatků je učitelé vedli spíše ojediněle. Vyučující dbali na srozumitelné vysvětlení zadání, ověřovali si u žáků porozumění pokynům, avšak ne vždy v dostatečné míře také u žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve více případech učitelé nevyužili chyby pro další učení žáků, cíleně s ní nepracovali. Práci žáků učitelé většinou diferencovali podle jejich individuálních potřeb, ne vždy však efektivně využili čas vyučovací hodiny pro podporu žáků s rychlejším pracovním tempem nebo se zájmem o předmět. Intenzita a úroveň spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga byla různorodá, efektivnější a propracovanější byla na 1. stupni, kde proběhla i velmi zdařilá kooperace mezi oběma pedagogy i se žáky. Na 2. stupni se činnost asistentů pedagoga vztahovala především k podpoře jednotlivých žáků se SVP. Ve zhlédnutých hodinách ve speciálních třídách učitelky vstřícným způsobem podporovaly žáky v jejich práci, vhodným střídáním činností udržovaly jejich pozornost a reagovaly na jejich aktuální potřeby. Účinně pracovaly s jejich dosavadními znalostmi. Systematický individuální přístup k žákům s odlišným mateřským jazykem byl zaznamenán téměř ve všech hodinách. Každý žák mohl zažít úspěch. Zpětnou vazbu poskytovaly žákům průběžně po dílčích aktivitách, využívaly i jejich vzájemné kontroly. V hospitovaných hodinách na obou stupních učitelé dostatečně nevedli žáky k sebehodnocení jako prostředku pro získání zpětné vazby o splnění stanovených cílů. Pokud ho zařadili, mělo spíše formální charakter, často s využitím gest a symbolů. Vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo.

V průběhu činností školní družiny se střídaly řízené aktivity s odpočinkovými, vyučující pro účastníky vzdělávání připravovaly pravidelné tematické vycházky po okolí školy. Během inspekční činnosti žáci přirozeně komunikovali s vychovatelkami i mezi sebou navzájem. Byly patrné i příznivé vztahy mezi žáky a vybudovaný respekt k spolužákům se SVP. ŠD účelně nevyužívá partnerskou spolupráci ke zvyšování úrovně zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ sledují výsledky vzdělávání dětí. Se záznamy o pozorování dětí však vyučující nepracují cíleně, dokumenty mají spíše informativní charakter o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a s odlišným mateřským jazykem neprobíhá systematicky a plánovitě. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Kromě dětí s odlišným mateřským jazykem přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými, bez problémů mezi sebou komunikovaly. Dokázaly se soustředit i na činnosti, které si aktuálně nezvolily, ale byly jim zadány učitelkou. Přiměřeně svému věku zvládaly sebeobsluhu při oblékání i stolování. Pohybově byly obratné, dobře manipulovaly s drobnějšími předměty. Měly upevněny základní hygienické návyky, přirozeně plnily povinnosti související s úklidem hraček a pomůcek. Většina dětí uměla při činnostech uplatňovat dříve získané znalosti a dovednosti. Škola sleduje úroveň připravenosti dětí ke školní docházce, v případě nerovnoměrného vývoje doporučuje zákonným zástupcům konzultace ve školském poradenském zařízení. Spolupráce se základní školou je pravidelná, zaměřená na seznámení dětí s jejím prostředím.

Při ověřování znalostí a dovedností postupují učitelé ZŠ v souladu se školním řádem, informace o vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků získávají učitelé převážně prostřednictvím písemné formy zkoušení, váhy známek jsou orientačně sjednocené. Výsledky vzdělávání žáků vyučující pravidelně sledují. Škola od letošního školního roku přešla na elektronický systém, nově jsou jeho prostřednictvím pro všechny žáky školy využívány elektronické žákovské knížky. O výsledcích vzdělávání žáků je vedení informováno mimo jiné při pravidelných pedagogických poradách. Strategie předcházení školní neúspěšnosti byla efektivně využita na 2. stupni. Pro kvalitnější procvičení učiva a vyšší míru individualizace poskytuje škola v některých předmětech výuku dělenou do dvou skupin. Dalším významným opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je dostatečná nabídka doučování dle individuálních potřeb a zájmu žáků. Škola dbá na komplexní sociální a osobnostní rozvoj žáků. V průběhu školního roku jsou cyklicky realizovány aktivity, do kterých se zapojuje většina žáků, např. vánoční a velikonoční turnaj ve florbalu či sportovní den na konci školního roku. Řadu kompetencí žáci rozvíjejí prostřednictvím široké nabídky zájmových kroužků přímo ve škole, je zřízen např.: florbalový, přírodovědný, keramický, rybářský a robotický kroužek. Kromě toho mají žáci možnost přímo v prostorech ZŠ využívat služby městské knihovny a celou šíři nabízených hudebních oborů při Základní umělecké škole Broumov.

Poradenské služby ve škole zajišťují školní metodička prevence a výchovná poradkyně, které působí v těchto funkcích prvním rokem. Jedním z cílů vedení školy je rozšíření služeb školního poradenského pracoviště o činnost školního psychologa. Informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami získávají pedagogové od třídních učitelů. Činnost asistentů pedagoga vychází ze vzájemné domluvy s příslušnými vyučujícími, není cíleně koordinovaná. Výchovné problémy a vysoké absence žáků řeší škola efektivně podle

jednotně nastaveného postupu. Realizace preventivních aktivit je systematická a plánovitá, při výběru preventivních programů vedení školy vyhodnocuje jejich efektivitu a přínos pro žáky v předchozím období. Škola dlouhodobě využívá osvědčené programy pro žáky obou stupňů zaměřené na všeobecnou primární prevenci, vzájemné vrstevnické vztahy a trestně právní odpovědnost. Ve spolupráci s Policií ČR pak pravidelně zajišťuje pro žáky 4. – 9. ročníku přednášky týkající se kyberbezpečnosti. Pro stmelování třídního kolektivu a posilování sociálních dovedností žáků 6. ročníku škola organizuje adaptační kurz. Ten má formu cíleného preventivního programu a na jeho přípravě a realizaci spolupracuje škola s externím pedagogem volného času. Bezpečné prostředí ve škole je posilováno využíváním schránky důvěry, jejíž fungování se řídí přesnými pravidly respektujícími anonymitu žáků. Jako účinnou a pro žáky motivující hodnotí vedení školy také spolupráci s externím partnerem v oblasti environmentální výchovy. Za účelem vytváření a udržování pozitivního klimatu se škola nově zapojila do projektu podporujícího duševní zdraví a wellbeing za mentorské podpory školského poradenského zařízení. Jedním z jeho cílů je poskytnutí podpory pedagogům prostřednictvím realizace společných i individuálních supervízi.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy pro základní vzdělávání.
- Zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti, v základní škole byl zaveden elektronický informační systém.

Silné stránky

- Ředitelce školy se daří získávat další finanční i materiální prostředky pro rozvoj školy z rozvojových programů, grantů, dotací a od sponzorů. Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem se pozitivně odráží ve stále se zvyšující kvalitě podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční a účinný ve všech oblastech kontroly.
- Vyučující v průběhu výuky nezohledňovaly poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou.
- Pedagogický styl učitelek mateřské školy nebyl plně v souladu s principy předškolního vzdělávání, rozdíly byly zřejmé v uplatňovaných formách a metodách práce s dětmi.
- Učitelé v základní škole nevedli žáky dostatečně k sebehodnocení ani vzájemnému vrstevnickému hodnocení s ohledem na dosaženou úroveň stanovených vzdělávacích cílů.
- Učitelé v základní škole nevytvářeli žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací a vlastní objevování nových poznatků.
- Plánování pedagogické práce a chodu školní družiny je nekoncepční, ředitelka školy dosud nestanovila konkrétní záměry směřující k postupnému zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy.

- Doplnit koncepční záměry školy o oblast zájmového a předškolního vzdělávání.

- Realizovat kontrolní a hospitační činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.
- Příležitostí ke zlepšení je podporovat realizaci vzájemných hospitací.
- Vytvářet žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací a vlastní objevování nových poznatků.
- Vést děti a žáky k hodnocení své vlastní činnosti a činností ostatních.
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností v mateřské škole s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Každodenně realizovat dvouhodinový pobyt dětí mateřské školy venku.
- Přehodnotit organizaci odpoledního odpočinku dětí, respektovat jejich individuální potřebu spánku.
- Pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí a využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další vzdělávání.
- Vytvořit plán pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem a plán rozvoje dětí s odkladem školní docházky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Teplice nad Metují s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 21. 11. 2002, včetně dodatků č. 1 - 5
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT-18550/2021-2, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2021, ze dne 13. 7. 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. MUTM/1015/2021/VED, vydané městem Teplice nad Metují s účinností od 1. 8. 2201, ze dne 8. 6. 2021
5. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 6. 2022
6. Strategický plán rozvoje školy na období 2022 - 2026
7. Výjimka z počtu žáků ve třídě platná ve školním roce 2022/2023
8. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023

10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů dětí a žáků) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
11. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
12. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
13. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
14. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
15. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
16. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
19. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
20. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platný ve školním roce 2022/2023
21. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy a žáků k základnímu vzdělávání do základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2022/2023
24. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Hospitační záznamy ředitelky školy, zástupkyní pro základní školu a mateřskou školu ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
26. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
27. Program školního poradenského pracoviště platný ve školním roce 2022/2023
28. Školní program prevence platný ve školním roce 2022/2023
29. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a jejich vyhodnocení) platná ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
30. Dokumentace žáků tříd zřízených podle §16, odst. 9 školského zákona platná ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
31. Souhlas krajského úřadu se zřízením tříd podle §16, odst. 9 školského zákona pro školní rok 2022/2023
32. Metodické pokyny ředitelky školy k absencím žáků a kázeňským opatřením platné ve školním roce 2022/2023
33. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci a zápisy z výchovných komisí ve školních letech 2021/2022, 2022/2023 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký

inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D. školní inspektor

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová
Doubková, školní inspektorka