



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Vyšší odborná škola právní, s.r.o.**

**Osvobození 699, 686 04 Kunovice**

**Identifikátor školy: 600 020 533**

**Termín konání orientační inspekce: 18. - 20. duben 2002**

<b>Čj.</b>	076 83/06-5166
<b>Signatura</b>	oo3mv329

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla založena v souladu se živnostenským zákonem dne 12. prosince 1992. Ing. Oldřich Kratochvíl zřídil dne 1. ledna 1997 ve smyslu pokynu MŠMT zřizovací listinou Vyšší odbornou školu, s. r. o., se sídlem tř. Osvobození 699, 686 04 Kunovice (dále jen škola). Dne 17. ledna 1997 byla změna právní formy na společnost s ručením omezeným zapsána do obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Brně. Předmětem podnikání bylo provozování Vyšší odborné školy, společnosti s ručením omezeným. Ke dni zápisu do obchodního rejstříku byla provedena změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělání ve studijních oborech 68-41-N/003 Právo komerční formou denního i dálkového studia a 26-31-N/016 Počítačové systémy elektronické a 63-41-N/027 Ekonomika a zahraniční obchod formou dálkového studia. Obory se vyučují v souladu s rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Kapacita školy je 2000 žáků. Do 8 tříd školy dochází 12 žáků denního studia a 81 žáků dálkového studia.

Provoz školy je zajištěn v pronajatých nebytových prostorách, které škola sdílí společně se Soukromou střední odbornou školou, s. r. o., a vysokou školou Evropský polytechnický institut, s. r. o. Kromě kmenových tříd jsou ve škole velmi dobře vybavené odborné učebny výpočetní techniky, knihovna a studovna.

Absolventi školy jsou prakticky orientovaní odborníci připravení pro kvalifikovaný výkon odborných a řídicích činností. Studium je koncipováno tak, že absolventi školy si mohou doplnit vzdělání vysokoškolským bakalářským studiem, případně pokračovat ve studiu magisterském.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení vzdělávání v odborných předmětech oborů Právo komerční a Počítačové systémy elektronické v denním i dálkovém studiu, v anglickém a ruském jazyce.

### **Anglický jazyk a ruský jazyk**

Anglický jazyk je zařazen do učebních plánů všech studijních oborů denní i dálkové formy studia. V oboru Počítačové systémy elektronické se anglický jazyk vyučuje jako hlavní cizí jazyk, v ostatních oborech při volbě anglického jazyka jako hlavního cizího jazyka rozhoduje návaznost na jazykovou výuku ze střední školy. K posílení znalostí odborné angličtiny v oblasti elektroniky a elektrotechniky je pro žáky 3. ročníku oboru Počítačové systémy elektronické zaveden předmět technické překladatelství. Nad rámec učebních plánů jednotlivých studijních oborů je zaveden nepovinný předmět anglický jazyk, který je určen jak žákům, kteří si chtějí prohloubit své jazykové znalosti a dovednosti, tak i žákům, jejichž prvním cizím jazykem je německý jazyk. Ruský jazyk je vyučován ve všech studijních oborech s výjimkou oboru Počítačové systémy elektronické. Vyučující rozplánovali učivo ve svých tematických a časových plánech podle platných učebních osnov. Tematické plány jsou v souladu s učebními osnovami. Dílčí nedostatky byly zjištěny v obsahu učiva ruského jazyka, kde nebyla v dostatečné míře zastoupena odborná složka jazyka. Plánování a příprava výuky jsou koordinovány vyučujícími v rámci katedry cizích jazyků. Učební osnovy obou předmětů jsou plněny.

Výuku anglického a ruského jazyka zajišťuje 6 vyučujících. Většina z nich má pedagogické i odborné vzdělání. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že konverzační hodiny jsou vedeny zahraničním lektorem.

Materiální podmínky výuky jsou na velmi dobré úrovni. Žáci mají k dispozici jazykové učebnice odpovídající současnému komunikativnímu pojetí výuky cizího jazyka i profesní orientaci studentů. Pro potřeby jazykové přípravy mohou studenti využívat knihovnu, studovnu a internet. Knihovna nabízí odbornou literaturu, autorské učební texty vyučujících cizích jazyků, překladové i výkladové slovníky, různé jazykové příručky, odborné cizojazyčné časopisy, CD-ROM jazykových programů a audiokazety s poslechovými texty a cvičeními. I když je ve škole zřízena učebna jazyků, proběhly všechny navštívené hodiny v kmenových učebnách, které nebyly pro jazykovou výuku dostatečně vybavené a podnětné.

Struktura sledovaných hodin, organizační formy a metody práce byly voleny v souladu se stanovenými výukovými cíli. Vyučující preferovali frontální výuku doplňovanou prací ve dvojicích nebo individuální prací. Důraz byl kladen na rozvoj jednotlivých řečových dovedností, jejichž osvojování je diferencováno podle charakteru studijního zaměření. Pozornost byla věnována také poslechu s porozuměním. Vzhledem k tomu, že hodiny u dálkové formy studia mají charakter spíše konzultační a jsou zaměřeny komunikativně, byla při samotné výuce menší pozornost věnována písemnému projevu, který je zdokonalován především v rámci domácí přípravy. Při zadávání domácích úkolů byl kladen důraz na samostudium a práci s různými informačními zdroji. Dílčím nedostatkem výuky ruského jazyka byly nižší požadavky na jazykové znalosti a dovednosti u některých studijních skupin.

Studenti jsou hodnoceni průběžně na základě aktivity v hodinách, vypracování domácích úkolů, seminárních prací, průběžných testů a na základě zkoušek, které konají na konci semestru. Zkouška se skládá z části písemné a ústní. V závěru studia žák skládá zkoušku z cizího jazyka, která je součástí absolutoria.

Sledované hodiny proběhly v příjemné pracovní atmosféře, způsob komunikace byl přátelský a vstřícný. Naprostá většina studentů pracovala se zájmem a aktivně se zapojila do výuky.

***Vzdělávání v anglickém a ruském jazyce mělo velmi dobrou úroveň.***

### **Odborné právní předměty (trestní právo, praktická činnost absolventa, občanské právo procesní, obchodní právo)**

Hospitované předměty jsou vyučovány v denním a dálkovém studiu oboru Právo komerční. Stanovené výukové cíle odpovídají postavení školy ve vzdělávacím systému. Sledované předměty se vyučují v dotaci stanovené učebním plánem. V průběhu denního i dálkového studia je ve všech ročnících zařazena řízená praxe. Během ní žáci získávají praktické zkušenosti v organizacích a podnicích. Při plánování a přípravě výuky vycházejí vyučující z platných učebních osnov. V době konání inspekce byly učební osnovy plněny.

Sledované předměty vyučují 3 učitelé. Kvalitu výuky příznivě ovlivňují jejich odborné zkušenosti z praxe, odborné a převážně i pedagogické vysokoškolské vzdělání. Učitel s kratší praxí si pedagogické vzdělání doplňuje. Žáci mají možnost využívat odbornou literaturu ze školní knihovny, slouží jim i právní předpisy v elektronické verzi. Při výuce měli k dispozici vlastní výtisky příslušného právního předpisu. Výuka probíhala v prostorných a světlých kmenových učebnách.

Stavba hodiny i výběr vyučovacích metod byly podřízeny probíranému tématu a formě studia. V hodinách denního studia uvedly témata žakovské referáty. Pokud byly pouze fádně mechanicky přečteny, byl jejich přínos pro žáky minimální. Výklad nové látky byl veden frontální formou. Postupoval v logických krocích, věcně a odborně správně. Hodiny

s převládajícím frontálním výkladem byly monotónní a pro žáky únavné. V případě střídání činností převládala příjemná pracovní atmosféra. Hodiny dálkového studia měly charakter konzultací. Žáci předkládali a řešili právní problémy ze svých pracovišť. Jedna z hodin získala na kvalitě přítomnosti odborníka z praxe, který velmi dobře a poutavě zodpověděl všechny dotazy. Efektivní bylo porovnávání jednotlivých tematických studijních okruhů s obdobnou úpravou v příbuzných oborech práva. Práce byla náročná na pozornost žáků, ale vedla je k chápání kontinuity práva a schopnosti aplikovat učivo. Aktivita žáků i jejich projevené znalosti a orientace ve vyložené látce byly nižší v denním studiu a optimální v posledním ročníku studia dálkového. Jejich vystupování mělo velmi dobrou úroveň předznamenanou vlastními praktickými zkušenostmi.

Učitelé motivačně využívali především souvislost probíraného učiva s praxí. Velmi dobře dokázali využít vědomostí žáků. V hodinách dálkového studia byla zaznamenáno promyšlené a účinné motivování zapojováním žáků do výkladu pomocí vhodně volených otázek a úkolů. Vědomosti žáků jsou pravidelně ověřovány pomocí podrobných písemných testů.

Verbální i neverbální projev učitelů byl velmi dobrý. Prostor pro diskusi a rozvoj komunikativních dovedností žáků byl rozdílný podle organizace jednotlivých hodin. Hodiny se vyznačovaly přátelskou atmosférou a pozitivním vztahem mezi pedagogy a žáky.

***Vzdělávání v odborných právních předmětech mělo velmi dobrou úroveň.***

#### **Výpočetní technika a informační technologie (zpracování informací, uživatelský software, periferní zařízení počítačů, mikroprocesorová technika)**

Předmět zpracování informací mají v učebním plánu zařazeny obory Právo komerční a Ekonomika a zahraniční obchod. V oboru Počítačové systémy elektronické se vyučují ostatní předměty. Společně s dalšími odbornými předměty zaměřenými na informatiku a výpočetní techniku tvoří stěžejní část učebních plánů. Některé tematické celky předmětu zpracování informací jsou plánovány a realizovány jako týmové projekty, které pak jsou analyzovány v odborných předmětech. Žáci v nich získávají znalosti potřebné pro uplatnění v praxi. Stanovené výukové cíle odpovídají typu studia a budoucímu uplatnění absolventů. Hodinové dotace hospitovaných předmětů odpovídají schváleným učebním plánům. Probírané učivo bylo v souladu s časově tematickými plány vyučujících. Učební osnovy byly plněny. Tematické plány jednotlivých předmětů, požadavky ke zkouškám a materiály k nim jsou uloženy ve školním serveru. Jsou k dispozici žákům i vyučujícím.

Všech 5 vyučujících má vysokoškolské vzdělání odborné i pedagogické. Kvalitu výuky pozitivně ovlivňuje, že 4 mají delší odborné a pedagogické zkušenosti. Učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni. U začínajícího učitele se projevil drobné nedostatky. Pracuje však s vysokým nasazením a je u něho předpoklad rychlého zlepšení.

Hospitované předměty se vyučují ve 3 odborných učebnách v podkroví budovy. Jedna z nich není příliš prostorná. Vzhledem k menšímu počtu žáků vyššího odborného studia svému účelu vyhovují. Učebny jsou vybaveny 79 osobními počítači s procesory Intel 486 - Pentium III 1,1 GHz propojenými sítí Novell ke školním serverům. Žákům je k dispozici několik tiskáren. Všichni mají nepřetržitý přístup k internetu bezdrátovým připojením. Učebny mohou využívat i v odpoledních a 2x týdně v nočních hodinách. Výška počítačových stolů neodpovídá průměrnému vzrůstu žáků. Vybavení všech učeben je podle finančních možností školy průběžně modernizováno.

Struktura vyučovacích hodin byla přiměřená věku, formě studia a dosavadním dovednostem žáků. V úvodu hospitovaných hodin učitelé seznámili žáky s organizací a tématy výuky. Nové poznatky byly sdělovány převážně frontální formou. V malé skupině dálkového studia byl

účelně využít řízený rozhovor. Učitelé postupovali v logických krocích. Příkladným způsobem byly využívány mezipředmětové vztahy. Pracovní postupy byly dokumentovány na příkladech z praxe. Žáci byli vedeni k samostatnému, aktivnímu učení, k vyhledávání dalších zdrojů, třídění a zpracování informací, ke hledání alternativních řešení. Žákům bylo příkladným způsobem umožňováno vyhledávat samostatně informace a aplikovat je ve výuce. Během procvičování nové látky se vyučující individuálně věnovali jednotlivcům. Vhodně byla zařazena práce s internetem. Žáci prokázali, že umějí pracovat samostatně a diskutovat o problémech. Vyučovací čas v hodinách byl velmi efektivně využit. Veškeré vypracované úkoly si žáci zakládají do složky, která jim slouží také jako studijní materiál.

Při motivování žáků byly využity především příklady z praxe, navazovalo se na jejich zkušenosti. Vědomosti žáků jsou prověřovány písemnými testy a souhrnnými pracemi.

Žáci dostávali dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru a k diskusi. K jejich motivaci byly využity především příklady z praxe. Vztahy mezi žáky a učiteli byly ve sledovaných hodinách přátelské, založené na vzájemném respektu. Učitelé měli přirozenou autoritu. Verbální projev začínajícího učitele byl nevýrazný. Vyučovací hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou.

*Vzdělávání ve výpočetní technice a informačních technologiích mělo velmi dobrou úroveň.*

#### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti**

*Stanovené výukové cíle specifikované pro jednotlivé tematické celky odpovídají postavení školy ve vzdělávacím systému. Výuka probíhala podle schválených učebních dokumentů. Dílčí nedostatky byly zjištěny v obsahu výuky ruského jazyka. Tematické plány vyučujících jsou výsledkem práce týmů. Časové rozvržení učiva a učební osnovy byly dodržovány.*

*Výuku zajišťují převážně absolventi vysokých škol s příslušnou odborností. Většina učitelů má také pedagogické vzdělání. Materiální vybavení umožňuje ve sledovaných předmětech plnění osnov. Používány jsou vhodné učebnice a texty v elektronické podobě. Velká pozornost je věnována modernizaci výpočetní techniky.*

*Při stanovení konkrétních vzdělávacích cílů vycházela většina vyučujících z profilů absolventa a ze schopností a možností žáků. Učivo bylo žákům podáváno věcně správně, srozumitelně. Organizace, formy a metody výuky odpovídaly výukovým cílům, formám studia, braly v úvahu věk žáků. Učitelé volili vyučovací metody s ohledem na probíraná témata. Častým motivačním nástrojem bylo připomínání mezipředmětových vztahů a návaznost probíraného učiva na praxi. Žáci přistupovali k práci převážně zodpovědně, pracovali pozorně a soustředěně. Velký důraz je kladen na písemné prověřování znalostí, které je ve výuce jazyků rozšířeno o ústní formu prověřování dovedností.*

*Vztah učitelů k žákům byl partnerský, vyučovací hodiny se vyznačovaly vzájemnou tolerancí a klidnou pracovní atmosférou.*

*Vzdělávání mělo celkově velmi dobrou úroveň.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Dlouhodobým záměrem školy je přejít na vzdělávání především dálkovou formou studia. Dalším cílem je profesní orientace učiva a návaznost na praxi. Plánovitě se zvyšuje a modernizuje materiální zabezpečení ve všech oblastech výuky. Mimořádný důraz je kladen na

výuku cizích jazyků, informačních technologií a podporu celoživotního vzdělávání. V oblasti práva je brán v úvahu postupný přechod České republiky k evropskému právnímu systému. Stanovené cíle jsou jasné a reálné.

Vedení školy se zaměřuje na zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a zlepšování školního prostředí, a proto je kladen důraz na další vzdělávání učitelů. Škola spolupracuje s podniky a firmami v regionu. Východiskem pro plánování výchovně vzdělávací práce jsou učební dokumenty schválené MŠMT ČR. Učební plány vychází ze široce koncipovaných profilů absolventů jednotlivých oborů. Z volitelných předmětů jsou zařazeny anglický, německý a ruský jazyk a účetnictví. Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy.

Všechny záměry jsou zapracovány do plánů školy. Roční plán obsahuje rozpis akcí pro jednotlivé měsíce. Krátkodobé plánování je detailně zpracováno. Průběh praxe včetně souvisejících prací je plánován v součinnosti s vedoucím praxe. Vedoucím kateder i jednotlivým učitelům je umožněna aktivní kooperace při tvorbě koncepce i plánů. Na záměrech a plnění cílů školy se podílejí podle svých možností všichni pracovníci školy.

Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, vyhodnocovány na pedagogických radách a provozních poradách. Z předložených zápisů vyplývá, že v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření.

Organizace školního roku je v souladu s platnými učebními dokumenty. Dodržován je počet týdnů výuky, posloupnost teoretické výuky a praktické přípravy a časové rezervy. Konzultační hodiny teoretické přípravy dálkového studia jsou podle potřeb žáků zařazeny v sobotu a v neděli. Nedostatkem je nedodržení délky konzultačních hodin teoretické přípravy v dálkovém studiu. Hodiny byly zkráceny z předepsaných 60 minut na 45 minut.

***Plánování činnosti školy má průměrnou úroveň.***

## **Organizování**

Organizační struktura školy je přesně definována a řídí se jasnými pravidly. Vysoké nároky jsou kladeny na pracovní tempo. Většina rozhodovacích pravomocí je v rukou ředitele školy. Část kompetencí je delegována na další vedoucí pracovníky. Škola produkuje v porovnání s obdobnými školami velmi mnoho dokumentace, což někdy snižuje její úroveň a způsobuje obsahové chyby.

Vedení školy řídí 3 právní subjekty: Soukromou střední odbornou školu, s. r. o., Vyšší odbornou školu právní, s. r. o., a Evropský polytechnický institut, s. r. o. Tvoří ho ředitel a zástupce ředitele, vedoucí studijního oddělení, manažer pro dálkové studium a vedoucí jednotlivých kateder. Poradními orgány ředitele školy a jeho významnými spolupracovníky jsou pedagogická rada, vedoucí kateder a třídní učitelé. S jejich pomocí sleduje zejména problematiku výuky jednotlivých předmětů. Pedagogové spolupracují v rámci kateder a odborných sekcí.

Žáci jsou partnerem vedení a pedagogů. Prostřednictvím studentského parlamentu, který se schází vzhledem k nízkému počtu žáků a převládající dálkové formě studia nepravidelně, se vyjadřují k činnosti školy. V běžném provozu je preferována individuální komunikace především se zástupcem ředitele pro vyšší odbornou školu.

Pedagogická rada se schází 6x ročně. Každý týden se koná provozní porada pracovníků školy. Vyhotovuje se z nich zápis se stanovením odpovědnosti a určením termínů.

Žáci získávají informace především od svých třídních učitelů, prostřednictvím nástěnek, školní počítačové sítě a internetu. Informace jsou jim zasílány elektronickou cestou. V době konání inspekce byl dokončován FTP přístup k serveru. Systém umožňuje každému žákovi i učiteli

připojení k databázím školy z domova. Žáci přispívají do novin vydávaných měsíčně studenty vysoké školy. Škola každoročně pořádá dny otevřených dveří a informuje veřejnost o své činnosti v regionálním tisku. Podrobné informace o škole jsou uvedeny i na internetu.

Škola využívá materiálně technické zabezpečení vysoké školy Evropského polytechnického institutu, s. r. o. Vzhledem k této spolupráci je nadstandardně vybavena pro výuku. Záměrem školy je mít instalovaný počítač připojený k síti v každé učebně. Zatím se to zdařilo v jedné budově. Celý systém je řízen 7 servery a je připojen k internetu 2 mikrovlnnými linkami. Optickým kabelem jsou propojeny 2 budovy. V systému je zapojeno 10 tiskáren. Na 5 mohou žáci volně tisknout své práce. Ve výuce jsou požívány 4 odborné počítačové učebny a učebna počítačové grafiky. Vybudována byla speciální výuková síť pro výuku instalace operačních systémů a hardware sítí spolu s vývojovým pracovištěm pro výzkum genetických algoritmů a optimalizačních systémů. Ve speciálním informačním centru je žákům k dispozici celý den 7 osobních počítačů připojených k internetu. Učitelé mají nepřetržitý přístup k internetu i ke všem evidenčním databázím ve vnitřní síti intranet.

Knihovna s bezbariérovým přístupem je řešena tak, aby žáci měli volný přístup k uloženým materiálům. Je v ní umístěno asi 27 500 svazků knih z mnoha oborů, lze si vypůjčit denní tisk, odborné časopisy, audiokazety s poslechovými texty a cvičeními ve 3 světových jazycích, videokazety a CD-ROM s nahranými učitelskými texty. K nahlédnutí jsou absolventské a bakalářské práce absolventů škol. Žáci mají možnost využít kopírování a tisku textů. Pro zefektivnění chodu knihovny se využívá automatizovaný knihovnický systém. Součástí knihovny je pracoviště připojené k internetu, studovna s videomagnetofonem a pracoviště pro zpracování a tisk semestrálních a absolventských prací. Provoz je zorganizován podle potřeb žáků denní i dálkové formy studia.

Prostřednictvím spolupráce s Evropským polytechnickým institutem, s. r. o. má škola možnost získat přístup k výzkumu, modernizaci technologií a kontaktům s jinými vysokými školami v České republice a Slovenské republice. Spolupráce s vysokou školou v Irsku byla vzhledem k ekonomické náročnosti pro žáky omezena.

Povinná dokumentace školy předepsaná právní normou je vedena přehledně a systematicky. Drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Používány jsou předepsané formy tiskopisů.

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření školy tvoří jeden celek a byly zpracovány v souladu s právními předpisy. Výroční zpráva školy je mimořádně podrobná. Poskytuje dostatek informací. Ojediněle se v ní objevují drobné nepřesnosti. Byla projednána pedagogickou radou a studentským parlamentem. Je zveřejněna na internetových stránkách školy.

***Organizační struktura je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve sledovaných předmětech zajišťovalo výchovně vzdělávací proces 14 učitelů. Většina z nich získala odborné a pedagogické vědomosti a dovednosti studiem na vysoké škole. Odborné předměty jsou často vyučovány externími vyučujícími. Učitelé spolupracují v rámci kateder.

Vedení školy má podrobně vypracovaný systém péče o učitele, kteří začínají vyučovat ve škole a rodilé mluvčí. Všichni mají určeného uvádějící učitele, kteří mají přesně stanovené úkoly.

Škola uplatňuje vlastní systém výchovy osobnosti učitelů. Vedení školy vytváří pro práci vyučujících velmi dobré podmínky, cílevědomě je vede a motivuje k dalšímu vzdělávání. Ředitel školy písemně stanovil kritéria hodnocení všech pracovníků školy. Významnou roli v nich zaujímá další vzdělávání pracovníků. Důraz je kladen na vysokoškolské kvalifikační

studium odborné i pedagogické a studium managementu. Mimořádná péče je věnována získávání dovedností učitelů v práci s výpočetní technikou. Podněcování zájmu učitelů o novinky v didaktice je věnována malá pozornost. Motivačně rovněž působí zapojení učitelů do výzkumu a tvorby skript.

Řízení a náplň výchovně vzdělávacího procesu je v kompetenci kateder. Ředitel jim přiděluje rámcové úkoly, jež katedry rozpracovávají podle specifík jednotlivých předmětů. Katedry zodpovídají za plnění vzdělávacích cílů, kvalitu výuky, za přípravu písemných zkoušek a absolutorii, uvádění začínajících učitelů do praxe, používání vhodných učebnic a studijních materiálů.

Ředitel zvolil procesní systém řízení školy. Každý zaměstnanec má zadané úkoly a zodpovídá za jejich plnění a dodržování termínů. Struktura vedení umožňuje pružně reagovat na měnící se potřeby školy.

***System vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Kontrolní mechanizmy**

Hospitace jsou prováděny podle plánu. Jejich četnost je dostatečná. Ředitel školy písemně delegoval pravomoc hospitací na vedoucí kateder. Z hospitací jsou pořizovány zápisy, ve kterých je posuzováno 15 hledisek. Sleduje se pedagogická a odborná úroveň vyučování, příprava učitele na vyučování, prostředí, aktivita třídy, chování žáků, využití didaktické a výpočetní techniky, hodnocení žáků. Zápisy jsou s příslušnými pracovníky projednávány.

Přímou a nepřímou kontrolou praxe je pověřen vedoucí praxe a třídní učitel. Z kontrol jsou pořizovány podrobné zápisy. Organizace, u níž žák vykonává řízenou praxi, zasílá škole 4x za letní i zimní období hodnocení. Práce učitelů a tříd je hodnocena na poradě konané na konci týdne. Návazně jsou realizována korekční opatření. Výsledky kontrol a hospitační činnosti jsou vedením analyzovány a využívány v další činnosti školy.

Sebehodnocení práce školy se uskutečňuje v průběhu porad pracovníků školy a pedagogických rad. Uceleně je shrnuto ve výroční zprávě o činnosti školy.

Na hodnocení pedagogů se podílejí také žáci školy. Prostřednictvím zápisů ze soustředění dálkového studia mají možnost bezprostředně posoudit úroveň výuky v každé odučené hodině. Systém umožňuje vyučujícím a vedení školy okamžitě utvářet zpětnou vazbu. Jeho účinnost snižuje nedůsledné a formální provádění.

***Oblast kontrolní činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Dlouhodobé koncepční záměry školy vycházejí z analýzy jejího předchozího vývoje. Spočívají v orientaci na dálkové studium a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Organizační struktura má jasně stanovená pravidla, je promyšlená, funkční a umožňuje operativní řízení školy. Odpovídá velikosti školy a vyučovaným oborům. Kompetence jsou jasně vymezeny a dodržovány. Informační systémy fungují, poskytují v dostatečné míře konkrétní informace. Způsob vedení a motivování pracovníků uplatňovaný vedením školy obsahuje moderní prvky řízení pracovního kolektivu. Klade důraz nejen na finanční, ale i morální stimuly ovlivňující kvalitu práce. Kontrolní mechanizmy jsou účelné, promyšlené a funkční. Umožňují získané výsledky využívat k motivování a vedení pracovníků.***

***V dálkovém studiu nebyla dodržena délka konzultačních hodin teoretické přípravy.***

***Podmínky vzdělávání ve škole jsou velmi dobré.***



## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro podnikatele. Účetnictví je zpracováno pomocí výpočetní techniky. Předmětem kontroly bylo hospodaření se státními prostředky od září 2000 do prosince 2001. Účetní doklady týkající se čerpání státní dotace byly předloženy. Splňovaly náležitosti účetních dokladů a byly zaúčtovány v souladu s postupy účtování. Organizace má zavedeny analytické účty pro oddělené sledování a účtování čerpání dotace. Kontrolou bylo provedeno odsouhlasení zaúčtování měsíčních záloh dotace podle bankovních výpisů. Nedostatky nebyly zjištěny. Z důvodu povolení odkladu účetní závěrky finančním úřadem nemohlo být vyúčtování dotace za kalendářní rok 2001 porovnáno s roční závěrkou.

Žádosti o dotaci a zvýšenou dotaci na školní rok 2000/2001 a 2001/2002 byly Školnímu úřadu Uherské Hradiště předloženy v termínech stanovených zákonem. Smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšené dotace byly uzavřeny v souladu s platnou právní normou. Dle ověření účetní závěrky auditorem vyplývá, že škola dodržela podmínky pro zvýšenou dotaci.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na školní rok 2000/2001 a kalendářní rok 2001 byly podle předložených dokladů plně vyčerpány. Dotace nebyla poskytnuta jiným právnickým nebo fyzickým osobám a nebyla použita na úhradu investic. Škola provedla vyúčtování dotace poskytnuté ve školním roce 2000/2001 a finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ČR prostřednictvím Krajského úřadu Zlín za období červenec až prosinec 2001. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za období leden až červen 2001 bylo provedeno prostřednictvím Okresního úřadu Uherské Hradiště. V tabulce vyúčtování dotace poskytnuté ve školním roce 2000/2001 nebyly rozlišeny mzdové náklady na mzdy a ostatní platby za provedenou práci.

Státní dotace ve školním roce 2000/2001 byla čerpána dle vyúčtování a doložených účetních dokladů na mzdové náklady (73,58 %), zákonné odvody (24,18 %) a nájemné (2,24 %). Státní dotace za kalendářní rok 2001 byla čerpána podle předložených účetních dokladů na mzdové náklady (74,80 %), zákonné odvody (24,22 %) a nájemné (0,98 %).

Škola odměňuje své zaměstnance smluvními platy v souladu se zákonem č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů. Pro přesnější stanovení odměn a funkčních příplatků má vypracovanou Směrnici o odměňování ze dne 1. září 2000.

Škole byla poskytnuta pro školní rok 2000/2001 dotace pouze na žáky denního studia ve výši 90 % normativu. Výše dotace byla vypočtena podle počtu žáků uvedených v zahajovacím výkazu. Pro žáky dálkového studia dotace ze státního rozpočtu poskytnuta nebyla.

Ve výkazu o zaměstnancích a platech za 1. - 4. čtvrtletí 2001 vykazovala škola v kontrolovaném období 10 fyzických osob, tj. 4,480 přepočtených osob, z toho jsou 2 zaměstnanci nepedagogičtí a 2,480 úvazku tvoří pedagogičtí pracovníci.

Personální dokumentace všech zaměstnanců obsahuje pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osobní dotazníky a další doklady potřebné pro uvedený typ školy. Pracovní smlouvy obsahují náležitosti nezbytné pro sjednání pracovněprávního vztahu. Škola nevykazovala ani neproplácela v roce 2001 žádnou práci přesčas.

Během školního roku 2000/2001 bylo sjednáno velké množství dohod o pracovní činnosti v souladu s právními normami. Všechny dohody obsahují náležitosti pro sjednání tohoto

pracovněprávního vztahu. Dohody o pracovní činnosti týkající se výuky jsou sjednávány především s vyučujícími odborných předmětů.

Škola neobdržela ze státního rozpočtu žádnou účelovou ani investiční dotaci.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

V průběhu inspekce proběhlo sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců. Ve škole se ve školním roce 2001/2002 vzdělává 6 žáků - cizinců. Slovenské státní občanství má 5 z nich, 1 má kazachstánské státní občanství. Všichni byli do školy zařazeni na základě výsledků přijímací zkoušky. Spolupráce s nimi je převážně vynikající. Žáci slovenské národnosti komunikují svým mateřským jazykem, ostatní česky. K multikulturní výchově přispívá i skutečnost, že někteří z vyučujících jsou rovněž slovenské národnosti.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Živnostenský list čj. 3803/92 UH ze dne 14. prosince 1992
2. Zřizovací listina Ing. Oldřicha Kratochvíla, ze dne 1. ledna 1997, bez čj.
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Brně, oddíl C, vložka 25310, ze dne 18. srpna 2000
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 053/2000-21 ze dne 25. května 2000
5. Výroční zpráva Vyšší odborné školy právní, s.r.o., školní rok 2000/2001 ze dne 9. 9. 2001
6. Třídní výkazy studentů denního i dálkového studia pro školní rok 2000/2001
7. Třídní knihy denního i dálkového studia pro školní rok 2001/2002
8. Rozvrh hodin denního i dálkového studia pro školní rok 2001/2002
9. Školní řád pro školní rok 2001/2002
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2001/2002
11. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2000/2001
12. Protokol o absolutoriu za školní rok 2000/2001
13. Absolventské práce za školní rok 2000/2001
14. Harmonogram školního roku 2001/2002
15. Dohody o výkonu řízené praxe pro školní rok 2001/2002
16. Tematické plány vyučujících hospitovaných předmětů za školní rok 2001/2002
17. Dotazník pro ředitele před inspekcí ze dne 12. 4. 2002
18. Zápisy ze soustředění dálkového studia za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
19. Zápisy z hospitací a kontrolní činnosti prováděné vedením školy za školní rok 2001/2002
20. Zahajovací výkaz o vyšší odborné škole Škol(MŠMT) V10-01 podle stavu k 15. říjnu 2001
21. Osobní spisy vybraných pedagogických zaměstnanců školy
22. Dohody o mimopracovní činnosti sjednané v kontrolovaném období
23. Záznamový list žáci – cizinci pro školní rok 2001/2002 ze dne 20. 4. 2002

24. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a žádost o zvýšení dotace pro Vyšší odbornou školu, společnost s ručením omezeným, Kunovice, na školní rok 2000/2001 ze dne 19. ledna 2000
25. Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 28. února 2000 na školní rok 2000/2001
26. Smlouva o zvýšení dotace číslo 06 2000 ze dne 28. března 2000 na školní rok 2000/2001
27. Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2001/2002 a zvýšení dotace na školní rok 2001/2002 ze dne 12. října 2000
28. Žádost o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2001/2002 ze dne 15. ledna 2001
29. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2001/2002 ze dne 24. listopadu 2000
30. Smlouva o zvýšení dotace číslo 06 2001 na školní rok 2001/2002 ze dne 26. března 2001
31. Smlouva o dlouhodobém pronájmu nebytových prostor č. 001/002/1002/000/2000 a č. 001/002/1003/000/2000 ze dne 27. srpna 2000
32. Smlouva o dlouhodobém pronájmu odborné knihovny č. 001/002/1010/000/98 ze dne 27. března 2000
33. Dodatek č. 001/002/1010/001/2000 ke smlouvě č. 001/002/1010/000/98 ze dne 27. března 2000
34. Smlouva o zabezpečení studijního oddělení ze dne 31. srpna 2001
35. Smlouva o pronájmu nebytových prostor 1/1/2001, 1/4/2001, 1/8/2001 a 2/2/2001 ze dne 1. září 2001
36. Zpráva auditora ze dne 19. července 2001
37. Účetní doklady č. b157, b178, b196, b216, I/2008, I/2018, I/2023, I/2025, I/2026, I/2027, I/2029, I/2040, F/2000086, F/2000088 (období září – prosinec 2000)
38. Účetní doklady č. b6, b21, b40, b57, b74, b94, b115, b145, b192, b206, I/3, I/4, I/6, I/8, I/10, I/11, I/12, I/13, I/14, I/24, I/25, I/26, I/35, I/39, I/43, I/54, I/58, I/60, I/62, I/64, I/65, I/66, F/1071, F/1105, F/1069 (období leden – prosinec 2001)
39. Účtová osnova platná pro kontrolované období
40. Vyúčtování dotace poskytnutých soukromé škole (předškolnímu, školskému zařízení) ve školní roce 2000/2001 ze dne 11. října 2001

## ZÁVĚR

*Učební plán a učební osnovy sledovaných předmětů byly plněny. Personální podmínky jsou velmi dobré. Většina vyučujících získala odborné a pedagogické vědomosti a dovednosti studiem na vysoké škole, dále se vzdělává a podílí na výzkumu. K silným stránkám školy patří vysoká úroveň materiálního vybavení a nadstandardní úroveň služeb pro studenty.*

*Kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena jako velmi dobrá.*

*Procesní systém řízení školy navazuje na plánování, kontrolu a vyhodnocování jednotlivých činností. Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.*

*Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu byly využívány efektivně.*

*V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Eva Klasová	.....
Členové týmu	PaedDr. Dana Egerová	.....

**Další zaměstnanci ČŠI:** Jana Formanová, JUDr. Pavel Jungr, Jana Mičolová

Ve Strakonících dne 5. června 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 6. 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Oldřich Kratochvíl

.....  
...podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu, P.O.BOX 220, 761 90 Zlín	10. 7. 2002	076 – 101/07
Ing. Oldřich Kratochvíl, Javorová 1522, 698 01 Veselí nad Moravou	10. 7. 2002	076 – 102/07

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány