



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2989/18-S

Název	Mateřská škola Černošice, Karlická 1170, okres Praha - západ
Sídlo	Karlická 1170, 252 28 Černošice
E-mail	mskarlicka@seznam.cz
IČ	75008190
Identifikátor	600052541
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Janovská
Zřizovatel	Město Černošice
Místo inspekční činnosti	Karlická 1170, 252 28 Černošice
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2019 – 7. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a poskytuje službu školního stravování ve vlastní školní jídelně. Provoz školy je celodenní v době od 7:00 do 17:00 hodin. Pro pobyt dětí venku je k dispozici prostorná školní zahrada, příhodné je i okolní přírodní prostředí.

V posledních dvou letech byla MŠ zcela naplněna, počet zájemců o přijetí ke vzdělávání převyšoval její kapacitní možnosti (pro letošní školní rok přibližně o třetinu, v loňském o čtvrtinu). Děti jsou rozděleny do čtyř stejně početných tříd podle věku. K termínu inspekce se v ní vzdělávalo 47 dětí povinně (tzn. k zahájení školního roku dovršily pěti let věku), z nich šest mělo povolený odklad školní docházky. Dvě děti plnily povinné předškolní vzdělávání individuálně. Počet povinně vzdělávajících se dětí byl v letošním i v loňském školním roce přibližně stejný, děti mladší tří let nebyly z důvodu upřednostnění starších, které mají na předškolní vzdělávání ze zákona nárok, přijímány.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S úsměvem a hrou poznáváme svět“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní koncepční záměry k rozvoji školy zpracovala ředitelka do ŠVP, který vydala s platností od 1. září 2017 v souvislosti s aktualizací RVP PV. Dokument projednala s pedagogickou radou, seznámila s ním zákonné zástupce dětí na třídní schůzce a zveřejnila ho v každé šatně dětí. Stanovené strategie, které se zaměřují na vytváření sociálně příznivého a podnětného prostředí v MŠ, podporu správného rozvoje řeči a pohybových dovedností dětí a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání jsou tak dostupné všem zúčastněným. Na základě výsledků inspekce (rozhovory s pedagogy, hospitace ve třídách, prohlídka školy) lze konstatovat, že se je daří převážně naplňovat. K jejich úspěšné realizaci účelně napomáhá také spolupráce s dalšími partnery. Např. k formování základů sociální a čtenářské gramotnosti přispívá zapojování MŠ do různých projektů (např. Ježíškova vnučata, Celé Česko čte dětem), spolupráce s odborníky (logoped) nebo organizování dalších akcí, exkurzí apod. (knihovna, policie, Sokol, plavecká škola aj.). Z předložené dokumentace (výstupy vlastního hodnocení, záznamy z pedagogické rady) je zřejmé, že ředitelka činnost školy průběžně sleduje a hodnotí a zapojuje do této činnosti i učitelky a zákonné zástupce dětí (pololetní hodnocení tříd, týdenní hodnocení vzdělávacích bloků, dotazníky a jejich vyhodnocení). Hodnocení na úrovni tříd má však převážně obecně popisný charakter, bez jasně formulovaných závěrů a návrhů ke zlepšení nebo změnám. To snižuje funkčnost těchto podkladů při identifikaci rizik pro naplňování záměrů ŠVP a stanovení účinných opatření k inovacím plánů a dalšímu rozvoji školy. V MŠ chybí společně vytvořená kritéria s jasně vymezeným předmětem hodnocení v jednotlivých oblastech. Vzdělávací obsah ŠVP je v souladu se stanovenými záměry doplněn nabídkou zájmových aktivit (keramika, angličtina, rozvoj pohybových dovedností). Informace o provozu, organizaci a vzdělávací nabídce, popř. o jejich změnách jsou zákonným zástupcům poskytovány přímo v MŠ (osobně, oznámeními na nástěnkách), dostupné jsou i na webových stránkách. Při analýze obsahu školního řádu však bylo zjištěno, že v něm ředitelka nesprávně stanovila pravidla pro přerušování provozu v měsíci prosinci.

Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytvořila ředitelka nastavenými kritérii rovné podmínky pro všechny uchazeče, správně upřednostnila děti, které měly na přijetí podle zákona nárok. V tomto školním roce však ve stanoveném termínu nezajistila ověření dosahování očekávaných výstupů dětmi plnicími povinné předškolní vzdělávání individuálně.

Vzdělávání dětí je v MŠ zajištěno převážně podle požadavků RVP PV. Pedagogický sbor je tvořen osmi učitelkami pracujícími na plný pracovní úvazek, což umožňuje souběžnou činnost učitelek v dostatečném rozsahu ve většině tříd. Ve třídě, ve které zajištěna není (z důvodu zákonem sníženého rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelce) jsou pro pobyt dětí venku stanovena odpovídající opatření pro zajištění jejich bezpečnosti. V jedné ze tříd je ale v rozvrhu přímé pedagogické činnosti stanoveno učitelce její zahájení nevhodně až v průběhu pobytu dětí venku. Jedna učitelka v době inspekce nesplňovala odbornou kvalifikaci. Byla přijata na nezbytně nutnou dobu (zástup za kvalifikovanou učitelku po dobu její mateřské, resp. rodičovské dovolené). Ředitelka doložila, že konala potřebné kroky k získání kvalifikovaného pedagoga tím, že inzerovala volné pracovní místo na úřadu práce, v místních Informačních listech nebo přímo ve středních pedagogických školách. Ředitelka pečuje o udržení odborné úrovně vzdělávání vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogů, do kterého se všechny učitelky aktivně zapojují. Podporuje vzájemné předávání získaných odborných informací (viz záznamy pedagogické rady), průběžným vybavováním MŠ odbornou literaturou zajišťuje i vhodné podmínky pro samostudium učitelek.

Činnost školy je standardně finančně zajištěna ze státního rozpočtu (včetně rozvojových programů) a prostředků poskytnutých zřizovatelem. Možnosti pro zlepšování podmínek k naplňování záměrů ŠVP jsou účinně podpořeny aktivním přístupem vedení k získávání dalších zdrojů – sponzorských darů. Jedná se o dary peněžní, získané zejména od firem, které jsou používány převážně k nákupu hraček a učebních pomůcek, ale také o drobné věcné sponzorské dary od fyzických osob, především rodičů dětí. Ve škole je patrné plánovitě zlepšování podmínek pro vzdělávání a modernizace prostředí. Fond hraček a didaktických pomůcek je průběžně doplňován a obnovován k podpoře záměrů ŠVP (nově byla pořízena např. interaktivní tabule), ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce budovy MŠ, postupně je inovováno i vybavení školní zahrady. Účelným a hospodárným využíváním všech disponibilních zdrojů se škole daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP.

Náležitá pozornost je v MŠ věnována také zajištění bezpečného prostředí pro děti a ochraně jejich zdraví při všech vzdělávacích a souvisejících činnostech. Podmínky a pravidla k realizaci stanovených strategií v této oblasti zakotvila ředitelka ve vnitřních dokumentech (školní řád, ŠVP, provozní řád školní zahrady apod.). Děti jsou o bezpečném chování a o možných bezpečnostních rizicích při činnostech realizovaných v MŠ nebo mimo ni (např. při pobytu venku, výletech apod.) poučovány na začátku školního roku i v jeho průběhu. K vytváření bezpečného prostředí přispívá i pravidelné provádění odborných technických kontrol a revizí, zejména tělocvičného nářadí a herních prvků na školní zahradě a účast zaměstnanců na školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. K dosahování stanovených záměrů a minimalizaci rizik v této oblasti vhodně napomáhá i proškolení všech učitelek v poskytování první pomoci. Případné úrazy dětí jsou evidovány v knize školních úrazů. Při úrazu, který vzhledem ke svému charakteru vyžadoval vyhotovení záznamu o úrazu, postupovala škola v souladu s platnou legislativou (vyhotovila záznam o úrazu a odeslala ho příslušným institucím).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces probíhal ve všech třídách v rámci tematického bloku stanoveného v ŠVP aktuálně zaměřeného na seznamování dětí se zimním ročním obdobím a tradicemi nebo činnostmi s ním souvisejícími (Tři králové, zimní sporty). Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v klidné a příjemné atmosféře podle jasně nastavených pravidel směřujících k podpoře rozvoje sociálních dovedností dětí a rozvíjení kamarádských vztahů mezi nimi. V průběhu celého dne podněcovaly učitelky děti také k samostatnému

a souvislému řečovému projevu. K cílenému formování komunikačních dovedností vhodně přispívá pravidelné zařazování ranního kruhu. Děti v něm měly příležitost ke sdělování svých zážitků a učily se naslouchání ostatním. Učitelky v jeho průběhu také účelně využívaly příležitosti pro opakování znalostí dětí (např. o počasí a změnách v přírodě v zimním období, orientaci v čase, početních dovedností, rytmizace slov a určování počtu slabik nebo první hlásky ve slově) a v přirozených situacích tak u nich podporovaly rozvoj funkčních gramotností (přírodovědná, předmatematická, předčtenářská). Při ranním scházení učitelky vytvářely vhodné podmínky pro spontánní skupinové nebo individuální hry se samostatným výběrem hraček dětmi. Ty se se zájmem seznamovaly s novými hračkami z vánoční nadílky. Učitelky se do jejich aktivit nenásilně zapojovaly a vedly děti ke správné a bezpečné manipulaci s nimi. Podněcovaly je ke vzájemné spolupráci při konstruování ze stavebnic, reagovaly na vzniklé situace a nabídkou dalších podnětů účinně napomáhaly rozvíjení her a fantazie dětí. Při ukončení ranních her měly děti dostatek času na dokončení své činnosti, aktivně se zapojovaly do úklidu hraček, z jejich projevů a reakcí bylo patrné, že systém vnitřních pravidel je funkční, jejich dodržování bezproblémově zvládaly i děti ve třídě těch nejmladších.

Z inspekčního zjišťování však dále vyplynulo, že malá účinnost hodnocení na úrovni tříd nepřispívá v některých z nich k efektivním změnám při plánování a realizaci vzdělávání v návaznosti na záměry stanovené v ŠVP nebo závěrech vlastního hodnocení školy. To se ve sledovaném programu projevilo např. převažujícím využíváním frontální organizace, popř. samostatné práce dětí s jednotným úkolem, při řízených činnostech. Přítomnost druhé učitelky nebyla plánovitě využita pro realizaci vzdělávací nabídky v menších skupinách s rozdílnou náročností úkolů. Souběžné působení se však převážně vhodně zaměřovalo na individuální podporu a dopomoc jednotlivcům při individuálním plnění úkolů. Z výsledků inspekce bylo patrné, že při rozpracování ŠVP do třídních plánů nejsou v rámci daného celku a jeho podtémat v některých třídách dostatečně konkretizovány cíle a očekávané výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech s ohledem na věková specifika nebo aktuální úroveň dovedností dětí, popř. jejich potřeby. Následkem toho vznikají, v souvislosti s nízkou účinností hodnocení, rizika pro odpovídající postupné zvyšování náročnosti obsahu v průběhu vzdělávání v souladu s vývojovými specifiky dětí. Např. z uložených pracovních listů je patrné, že ve třídách mladších dětí byly využívány i ty, které byly svým obsahem pro danou věkovou skupinu nepřiměřeně svou náročností. To spolu s nedůsledným zajištěním vhodného psacího náčiní svědčí o nedostatečném dodržování správných metodických postupů při rozvoji grafomotoriky dětí a vytváří rizika pro formování správných návyků. Didaktické činnosti ve sledovaném programu byly převážně vhodně motivačně navozeny, obsahovaly intelektové i činnostní aktivity. Učitelky dávaly dětem srozumitelné pokyny, dbaly na správné a bezpečné zacházení s pracovním náčiním nebo sezení při práci u stolu. Průběžným pozitivním oceňováním dílčích výsledků podporovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, popřípadě jim poskytovaly potřebnou dopomoc nebo je doplňujícími otázkami nenásilně vedly ke správnému řešení.

Řízené pohybové aktivity byly v souladu se záměry ŠVP v oblasti podpory rozvoje pohybových dovedností dětí zařazeny do dopoledního programu ve všech třídách. Probíhaly správně před přesnídávkou a byly většinou vedeny metodicky správně, s náročností přizpůsobenou daným věkovým skupinám a přiměřenou fyziologickou účinností. Příležitost ke zlepšení mají učitelky v důslednějším používání základního tělocvičného názvosloví při zadávání pokynů (zejména ve třídách starších dětí) nebo kontrole vhodného oblečení dětí (např. při zdolávání překážkové dráhy omezovaly dívky sukně v pohybu).

Personální dovednosti byly v rámci nastavených třídních pravidel většinou účinně rozvíjeny i při režimových činnostech. Děti se podílely na přípravě i úklidu pracovního prostředí, byly

vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při hygieně a oblékání, správnému používání příboru při stravování. Při přípravě ke stolování však nebyly účelně využity všechny příležitosti k samostatnému prostírání nebo volby velikosti porce, zejména ve třídách mladších dětí. K naplňování záměrů ŠVP v rámci daného bloku byl vhodně využit i pobyt dětí venku. Ty měly dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry na sněhu, pro které učitelky nastavily jasná bezpečnostní pravidla a důsledně dbaly na jejich dodržování. Při vycházce po blízkém okolí využívaly s dětmi příležitosti pro pozorování okolní přírody nebo upevňování znalosti pravidel bezpečného chování v městském provozu.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána pro pravidelné předčítání dětem (dokladováno záznamy v třídních knihách). Následná nabídka klidových aktivit mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku, deklarovaná v ŠVP, však v době inspekce nebyla důsledně realizována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech (psychická, fyzická, sociální) zjišťují učitelky sledováním výkonů dětí v průběhu vzdělávacích činností. Závěry svých zjištění zaznamenávají dvakrát ročně do elektronických formulářů. Jejich jednotná forma pro všechny děti, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti, snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V záznamech také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb. Z výsledků inspekce je zřejmé, že aktuálně realizovaný způsob vedení záznamů není účinně propojen s výsledky výtvarných nebo rukodělných prací dětí nebo doporučeními školského poradenského zařízení k podpoře těch, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Ředitelka průběžně sleduje výsledky vzdělávání poskytovaného školou. Informace získává z vlastní pedagogické činnosti, hospitačních vstupů do tříd nebo z informací od učitelek. V případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům další odbornou péči a poskytuje jim kontakty na příslušná pracoviště. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole získává MŠ při setkáních s učitelkami prvních tříd při návštěvách předškoláků ve škole.

Škola poskytovaným vzděláváním vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí a prostřednictvím naplňování ŠVP rozvíjí jejich osobnost ve všech oblastech stanovených RVP PV. Nově přijaté děti se v době inspekční činnosti již bezproblémově zapojovaly do nabízených činností, většinou samostatně uplatňovaly hygienické i společenské návyky. Komunikovaly s vrstevníky i s dospělými na úrovni svého věku, prokazovaly znalost široké škály říkanek. Byly přiměřeně samostatné, schopné akceptovat režimové požadavky spojené s chodem školy, v jejím prostředí byly dobře zadaptované. Předškolní děti se soustředily potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji také dokončily. Ve sledovaných činnostech rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet nebo počáteční hlásku ve slově. Samostatně vyjadřovaly svá přání, názory nebo zážitky, reprodukovaly básničky a písně, prokazovaly dovednosti požadované k formování matematické gramotnosti. Vzdělávací výsledky dětí škola průběžně prezentuje prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí, účastí na společenském životě města nebo výstavou dětských prací v prostorách MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Snížil se počet učitelek bez odborné kvalifikace v pedagogickém sboru ze tří na jednu, která dočasně zastupuje kvalifikovanou učitelku.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP, prostředí MŠ bylo modernizováno.

- Nedostatek zjištěný při minulé inspekční činnosti v souvislosti s realizací zájmové aktivity (angličtina) byl odstraněn jejím zařazením do odpoledních hodin.
- Opatření přijatá k realizaci pedagogické diagnostiky byla málo účinná a nevedla k vytvoření funkčního portfolia dítěte monitorujícího jeho vývoj a individuální potřeby po celou dobu vzdělávání v MŠ.

Silné stránky

- Podnětné prostředí a účinná podpora sociálních dovedností dětí a rozvíjení kamarádských vztahů mezi nimi se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání v oblasti personálních kompetencí.
- Cílená a dlouhodobá spolupráce s logopedkou, která pravidelně poskytuje odbornou pomoc dětem a konzultace pro jejich rodiče přímo v MŠ, účinně přispívá k rozvoji řečových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence společně nastavených kritérií pro vlastní hodnocení snižuje funkčnost výstupů na úrovni tříd pro identifikaci rizik při naplňování koncepčních záměrů stanovených v ŠVP a pro stanovování účinných opatření k dalšímu rozvoji MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konkretizovat ve vlastním hodnocení postupy k realizaci stanovovaných opatření, specifikovat úkoly a odpovědnost jednotlivců za jejich splnění.
- Nastavit jasná kritéria a postupy pro hodnocení na úrovni tříd.
- Zlepšit funkčnost pedagogické diagnostiky dopracováním systému pro sledování vzdělávacích výsledků dětí a vytvářet ucelená portfolia dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Černošice, Karlická 1170, okres Praha – západ, vydaná městem Černošice dne 29. října 2012, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vydaný městem Černošice dne 8. března 2013
2. Usnesení Rady města Černošice číslo R/124/20/2018 ze dne 4. června 2018 – souhlas na základě Žádosti o udělení výjimky z počtu dětí v MŠ Karlická na školní rok 2018/2019

3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. dubna 2006, čj. 13084/2006/ŠKO
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. srpna 2006, čj. 81960/2006/KUSK
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Karlická, vydané městem Černošice dne 18. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
7. Personální spisy pedagogických zaměstnanců (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšší dosažené kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají)
8. Inzerce volného pracovního místa učitelky MŠ (Hlášenka volného pracovního místa u úřadu práce ze dne 5. června 2018, Inzerát v Informačních listech města Černošice ze dne 13. dubna 2018, e-mailové žádosti o zveřejnění nabídky volného pracovního místa učitele MŠ v pedagogických školách)
9. Školní řád, účinnost od 1. září 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S úsměvem a hrou poznáváme svět“, platnost od 1. září 2017, včetně třídních vzdělávacích plánů
11. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2017/2018 a 2018/2019
12. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2018/2019 – vzorek, kritéria pro přijímání
13. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Dokumenty vlastního hodnocení za školní rok 2017/2018 (zpráva vlastního hodnocení, pololetní hodnocení tříd, týdenní hodnocení vzdělávacích bloků, záznamy z hospitací)
15. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Docházka dětí, školní rok 2018/2019
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2018/2019
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2017/2018 a 2018/2019 – vzorek
19. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017
20. Kniha účetnictví V. – redukováná, období: 12/2017
21. Účtový rozvrh roku 2017
22. Kniha školních úrazů zavedena dne 1. září 2012, záznamy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
23. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2018 ze dne 11. října 2018
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Záznam o periodickém školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 2. února 2018, Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 28. července 2018, Provozní řád venkovní hrací plochy MŠ ze dne 14. února 2011, Zásady bezpečnosti při práci s dětmi – proškolení BOZP pedagogických pracovníků MŠ ze dne 4. února 2016, Základy první pomoci pro pedagogické pracovníky – školení zaměstnanců ze dne 3. března 2016)
25. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště Mateřské školy Černošice ze dne 26. června 2018, Předávací protokol herních prvků č. 85/2018 ze dne 30. srpna 2018
26. Inspekční zpráva z inspekce provedené ve dnech 23. a 24. ledna 2013, čj. ČŠIS-184/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 21. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Janovská, ředitelka školy

Alena Janovská v. r.

V Černošicích 28. ledna 2019