



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dětrichov nad Bystřicí, okres Bruntál

793 03 Dětrichov nad Bystřicí č. 38

Identifikátor školy: 600 132 056

Termín konání inspekce: 16. – 17. únor 2005

Čj.:	n1-1103/05-11139
Signatura:	on1by122

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola - příspěvková organizace - je zřízena obcí Dětřichov nad Bystřicí (Obecní úřad, 793 03 Dětřichov nad Bystřicí č. 58). Podle zřizovací listiny sdružuje mateřskou školu, základní školu (dále ZŠ), školní družinu a školní jídelnu. Mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny na odloučeném pracovišti (793 03 Dětřichov nad Bystřicí č. 182).

V době inspekce navštěvovalo školu 23 žáků ve dvou třídách 1. až 5. ročníku (I. třída – 1., 2. a 3. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy ve školním roce 2004/2005, v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelku školy, z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti, zastupuje od 1. ledna 2004 její statutární zástupkyně na základě písemného pověření.

Povinné předměty vyučují ve dvou třídách 1. - 5. ročníku celkem tři vyučující. Jedna splňuje podmínky odborné kvalifikace. Jeden vyučující má magisterské vzdělání v oblasti pedagogiky bez zaměření na výuku na 1. stupni a jedna vyučující – vychovatelka školní družiny, která učí na částečný úvazek výchovné předměty, nespĺňuje odbornou kvalifikaci.

Ze čtyřiceti osmi reálně odučených hodin týdně je patnáct (tj. 31,3 %) vyučováno kvalifikovaně.

Při sestavování úvazků vycházela zastupující ředitelka školy z personálního obsazení školy, pedagogické praxe a zkušeností pedagogických pracovníků, kteří působí ve škole. Vzhledem k velikosti školy, počtu pedagogů a jejich odborné kvalifikaci však není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech předmětů.

Organizační uspořádání základní školy vychází z písemně zpracované a v praxi realizované vnitřní dokumentace. V těchto dokumentech jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Písemně jsou stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Celý systém je z hlediska činnosti školy promyšlený a funkční.

Přenos informací uvnitř základní školy je velmi dobrý. Jsou využívány jasně stanovené a všemi pracovníky respektované systémy toku informací. Plánovaná řídicí a kontrolní činnost vedení školy je průběžně plněna a zahrnuje celou šíři chodu školy v oblasti vzdělávací, výchovné i provozní.

Jednání pedagogických rad, hospitační a kontrolní činnost vedení školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků a vzájemné konzultace slouží vedení školy i pracovníkům jako podklad pro další zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti a provozu školy.

Způsob vedení a motivování pracovníků je demokratický, s dostatečným respektováním názorů a potřeb jednotlivců.

V úvodu školního roku byly vymezeny priority v činnosti školy. V návaznosti na ně jsou pak stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jsou všem známá a jsou zapracovaná

do kontrolního systému vedení školy i vedoucích jednotlivých úseků. Hodnocení práce zaměstnanců je prováděno průběžně, komplexnější hodnocení čtvrtletně.

Personální podmínky vzdělávací činnosti ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V jednopatrové budově školy jsou k dispozici dvě prostorné třídy, místnost školní družiny, počítačová učebna vybavená třemi počítači bez připojení na internet, žákovské šatny, sociální zařízení, ředitelna, tělocvična a skladové prostory. Na budovu školy navazuje rozlehlá školní zahrada se školním hřištěm.

Součástí počítačové učebny je také žákovská a učitelská knihovna s dostatečným množstvím publikací pro výukové potřeby žáků a sebevzdělávací potřeby učitelů.

Kmenové třídy jsou vybaveny vždy s ohledem na hygienické požadavky a pracovní potřeby žáků. Výzdoba využívající vlastních prací žáků vytváří, společně s vybavením tříd, podnětné prostředí pro výuku i odpočinek. Kabinetní sbírky obsahují dostatečné množství materiálu a pomůcek potřebných k výuce.

Pro všechny sledované předměty jsou žáci vybaveni učebnicemi a pracovními sešity se schvalovací doložkou MŠMT.

Plánování v oblasti využívání materiálních zdrojů, přijímaná opatření a jejich postupná realizace jsou součástí školního programu. Vedou k postupnému zlepšování daného stavu, jsou účelné a efektivní.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že učební plán předepsaný výše uvedeným vzdělávacím programem je v činnosti školy dodržován. Kontrola časově tematických plánů učiva sledovaných předmětů, zápisů v třídních knihách a hospitační činnost prokázaly, že škola pracuje podle platných učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost vedení školy je v této oblasti účinná.

Sestavení rozvrhu hodin zohledňuje psychohygienická hlediska. Délka přestávek je v souladu s právním předpisem.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány v souladu s uvedeným vzdělávacím programem individuální plány. Ty jsou vždy konzultovány s garantem odborného pracoviště a projednány se zákonnými zástupci žáka. Od individuálních plánů se také odvíjí způsob reedukační péče.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole realizovaná. Program je přizpůsoben věku žáků. Velmi dobré klima školy podporuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a formování osobnosti žáků.

Informační systém orientovaný na rodiče využívá zaběhnuté formy komunikace, je funkční a účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni školy

V průběhu inspekční činnosti byla v obou třídách 1. až 5. ročníku sledována výuka v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a praktické činnosti. Úroveň výuky sledovaných předmětů je posuzována na základě hospitací u všech pedagogů. Týdenní časová dotace vybraných předmětů odpovídá dotaci stanovené učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Sledovaná výuka byla v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli základního vzdělávání. Dlouhodobé plánování výuky je realizováno podle zpracovaných časově tematických plánů s návazností učiva mezi jednotlivými ročníky. Cíle výuky ve sledovaných hodinách byly až na výjimky stanoveny vhodně, přiměřeně aktuální situaci ve třídách se spojenými ročníky.

Vybavení, prostorové uspořádání i podnětnost učeben vzhledem k cílům výuky a činnostem žáků byly na velmi dobré úrovni. Pozitivní vliv na průběh výuky mělo i účelné využití názorných pomůcek, učebních textů, pracovních listů a didaktické techniky.

V oblasti řízení výuky byl ve spojených ročnících využíván vyučovací čas rovnoměrně, v souladu s plánovanými cíli. Činnosti žáků umožňovaly využívání různorodých informačních zdrojů, zejména slovníků a doplňkové literatury. Žáci měli zčásti možnost i uplatnění vlastních postupů při řešení zadaných úloh.

Převažující střídání frontální a individuální výuky odpovídalo většinou vyvážené roli vyučujících jako organizátorů výuky a jako zdrojů informací. Výuka byla vedena věcně i odborně správně, neumožňovala však výraznější zařazení diferencovaně náročných učebních úloh či využití méně tradičních metod práce s žáky. Tempo výuky bylo přiměřené, bez potřeby zařazení relaxačních částí hodin.

Žáci projevovali většinou aktivní zájem o výuku, přestože vyučující málo využívali vstupní i průběžné motivace. Velmi účelně však docházelo k propojování předkládané teorie s praktickým uplatněním učiva, zejména prostřednictvím využívání konkrétních zkušeností žáků.

V obou třídách převažovalo příznivé klima. Stanovená pravidla vzájemné komunikace byla až na výjimky dodržována. Rozvoji komunikativních dovedností žáků byla s ohledem na práci spojených ročníků věnována pozornost pouze v částech hodin.

Při hodnocení žáků byly respektovány jejich individuální schopnosti, následná klasifikace však nebyla vždy spojena se zdůvodněním. K sebehodnocení žáci téměř neměli vytvořen prostor, v jedné ze sledovaných hodin však bylo účelně využito vzájemného hodnocení žáků s respektováním jejich individuálních možností.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Sebeevaluace školy je převážně zaměřena na zjišťování výsledků vzdělávání. Ředitelka využívá vlastních prověrek z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka v pololetí a na konci školního roku s výjimkou prvního pololetí v 1. ročníku. Sumárně jsou vyhodnocovány výsledky v jednotlivých ročnících a sledovaných předmětech. Sledován je také posun

jednotlivých žáků. S analýzou jsou vyučující prokazatelně seznamováni, potřebná opatření jsou projednávána. Vyhodnocována je také úspěšnost žáků na soutěžích a vystoupeních pro rodiče a veřejnost.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Dětřichov nad Bystřicí, bez čísla jednacího, usnesení zastupitelstva obce č. 9/4.09/2002 ze dne 23. října 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 518/03-21 ze dne 28. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Pověření učitelky, osobní číslo 11, výkonem zastupování ředitelky školy po dobu její nepřítomnosti, čj. 358/03 ze dne 29. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
4. Organizační řád základní školy ze dne 3. 1. 2003
5. Režim dne – pracoviště základní školy ze dne 3. 1. 2003
6. *Vnitřní řád školy* ze dne 27. 1. 2005
7. *Klasifikační řád* ze dne 11. 9. 2002, s účinností od 1. 9. 2002
8. Plán práce základní školy na školní rok 2004/2005
9. Minimální preventivní program ze dne 15. 9. 2004
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
11. Ověřené doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve sledované oblasti ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
12. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
13. Třídní výkazy 1. - 5. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
14. Katalogové listy všech žáků 1. - 5. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
15. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
17. Dokumentace žáků s individuálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2004/2005, k termínu inspekce
18. Záznamy o kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
19. *Režim tělocvičny*, bez uvedení data

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Ze dvou kmenových učitelů v první a druhé třídě splňuje v plném rozsahu odbornou kvalifikaci pouze jedna vyučující. Přestože druhý vyučující má pouze vysokoškolské vzdělání v oblasti pedagogických věd, jeho přínosem pro školu je znalost anglického jazyka. Osm hodin výchovného charakteru v první třídě vyučuje kvalifikovaná vychovatelka, která se vzhledem ke svému vzdělání v těchto předmětech velmi dobře orientuje. Nedostatky v personální oblasti jsou kompenzovány úzkou vzájemnou spoluprací, pomocí a zapojením učitelů do dalšího vzdělávání.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Prostory tříd, jejich vybavení a estetická úroveň odpovídají potřebám vzdělávací a výchovné činnosti. Vyučující mají k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek, učebnic, doplňkové literatury a audiovizuální techniky. Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dle předmětu inspekce

Většina sledovaných hodin byla řádně připravena a promyšlena. Střídal se různé metody a formy práce se zařazováním názorné výuky, které aktivizovaly žáky. Málo bylo využíváno úvodní i průběžné motivace. Zpětná vazba byla zajištěna okamžitým, převážně verbálním hodnocením výkonů žáků. Sebehodnocení žáků nebylo použito, vzájemné hodnocení pouze ojediněle.

Vývoj školy od poslední inspekce

Od minulé inspekce provedené v září 2000 došlo k částečnému zhoršení personálních podmínek. Tato situace však nemá zásadní vliv na úroveň výchovně-vzdělávací činnosti školy, kde si škola udržuje stále velmi dobrou úroveň.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Člen týmu	PhDr. Renata Mecnerová	PhDr. Renata Mecnerová

V Bruntále dne 25. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce - Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Urbánková, statutární zástupce ředitelky školy

Mgr. Marie Urbánková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Dětřichov nad Bystřicí	1. dubna 2005	n1-1121/05-11139
Školská rada	1. dubna 2005	n1-1122/05-11139

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.