



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1315/08-04

Název školy: **Základní škola T.G.Masaryka
Sušice, Dr.E.Beneše 129, okres Klatovy,
příspěvková organizace**

Adresa: Dr. E. Beneše 129, 342 01 Sušice III
Identifikátor: 600 068 790
IČ: 60 610 336
Místo inspekce: Základní škola T.G.Masaryka Sušice, Dr. E. Beneše 129
Termín inspekce: 3. – 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v budově na adrese Dr. E. Beneše 129, 342 01 Sušice III podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem školy je Město Sušice se sídlem na adrese náměstí Svobody 138/I 342 01 Sušice.

Základní škola T. G. Masaryka má více než osmdesátiletou tradici. Původní reprezentativní budova měšťanské školy z roku 1927 je zřizovatelem a vedením školy velmi dobře udržována. Součástí areálu školy je funkční školní zahrada a renovované venkovní sportoviště. Škola je situována v podnětném a klidném prostředí vytvořeném sousedícím parkem a pěší zónou.

V období od poslední inspekce nastala významná změna s účinností od 1. ledna 2008: Masarykova základní škola byla sloučena s bývalou Základní školou, Sušice, Nuželická 60, která poskytovala základní vzdělání podle Vzdělávacího programu zvláštní školy a základy vzdělání podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Obory vzdělání základní školy jsou: 79-01-C/01 Základní škola, 79-01-C/001 Základní škola - dobíhající obor a 79-01-B/001 Pomocná škola. Ve školním roce 2008/2009 probíhá v budově v ulici Dr. E. Beneše výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a ve 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. V druhé budově v Nuželické ulici jsou 4 integrované třídy, kde vzdělávání probíhá v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením a ve 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, v pomocné škole jedna třída podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy.

V budově v ulici Dr. E. Beneše bylo ve školním roce 2006/2007 ve 14 třídách zařazeno 321 žáků, v roce 2007/2008 v 15 třídách 326 žáků a v roce 2008/2009 ke dni inspekce 311 žáků v 15 třídách. Ve škole v Nuželické ulici je ke dni inspekce 43 žáků v 5 třídách. Za sledované tři roky nedošlo k významnějšímu poklesu počtu žáků.

Profilace školy vychází z obecných vzdělávacích cílů rámcového vzdělávacího programu. Mezi priority školy patří zejména rozvoj výuky cizích jazyků a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuálního přístupu a možností volby odpovídajícího vzdělávacího programu.

V období od školního roku 2007/2008 došlo k výraznému zlepšení v oblasti vnitřního klimatu pro zaměstnance školy a v oblasti materiálně technických podmínek (vybudování víceúčelového hřiště a běžecké dráhy s umělým povrchem, oprava vlhké omítky v šatnách).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje. Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu zřizovatele. Tato dotace je používána zejména na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, opravu a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Škola využívá také finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací, nejruznějších rozvojových projektů a grantů. V roce 2006 získala dotaci na Projekt „Hodina“ - finanční částku ve výši 27 400,- Kč použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin v 7. ročníku. V témže roce byly organizaci přiděleny finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 33 800,- Kč a v roce 2007 ve výši 13 500,- Kč. Obě tyto dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců k nakoupenému softwaru. V roce 2007 škola získala z Dispozičního fondu v regionu Šumava (CZ-D) částku 40 102,- Kč, kterou použila na částečnou úhradu výdajů spojených s 80. výročím školy. Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky získané na základě provozování vlastní hospodářské činnosti (tržby z pronájmů). Na zvyšování příjmů organizace se management školy aktivně podílí prostřednictvím získávání finančních darů od oslovených sponzorů, které v roce 2007 činily 263 000,- Kč. Na základě dobré spolupráce školy se zřizovatelem a za přispění Krajského

úřadu Plzeňského kraje se v roce 2008 podařilo zrealizovat rozsáhlejší investiční akci města Sušice, kterou byla rekonstrukce víceúčelového sportovního hřiště a běžecké dráhy v hodnotě 2 228 574,- Kč, které žáci začali využívat na počátku školního roku 2008/2009. Na vybavení hřiště byly použity darované finanční prostředky od Nadace ČEZ v částce 200 000,- Kč. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 101 000,- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 81 % v roce 2006, 82 % v roce 2007 a pro rok 2008 předběžně 83 %.

Meziroční ukazatel celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje nárůst 4,4 %, z toho ze státního rozpočtu 5,7 %. V roce 2008 oproti roku 2007 činí nárůst celkových výdajů 41,3 %, z toho nárůst výdajů ze státního rozpočtu 42,9 %. Toto značné navýšení neinvestičních výdajů bylo způsobeno sloučením ZŠ T. G. Masaryka se ZŠ Nuželská ul.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a do 30. 09. 2008 byly hrazeny ze státního rozpočtu ve výši 100 % a zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 z 36 %, v roce 2007 z 31 % a do 30. 9. 2008 ze 42 %, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 57 % v roce 2006, 58 % v roce 2007 a do 30. 9. 2008 59%. I zde je patrný velký podíl financování z jiných zdrojů.

Hodnocený subjekt používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Každoročně obnovuje materiální vybavení školy, financuje drobné opravy a údržbu. Nakupuje nové učebnice a učební texty, pomůcky a školní potřeby. Protože na tyto pomůcky zbývá pouze 6 – 8 % finančních prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu, používá škola k financování učebních pomůcek též ostatní zdroje příjmů v podobě finančních darů od sponzorů a příjmů z vlastní činnosti.

Škola svým zaměstnancům umožňuje další vzdělávání, které financuje z prostředků státního rozpočtu a z prostředků přidělených účelových dotací. Ředitel školy má dostatek finančních prostředků k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací a s ohledem na kvalitu jejich práce. Zaměstnancům jsou poskytovány další bonusy, např. úhrada věcných nákladů na stravování, příspěvky na kulturní akce a poznávací zájezdy pořádané školou a finanční příspěvky z FKSP.

Škola má dostatek materiálních a finančních prostředků pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Škola informuje žáky, rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce, prioritách a organizaci přijímání ke vzdělávání prostřednictvím webových stránek, článků v regionálním tisku a při třídních schůzkách. Pro rodiče budoucích žáků prvních tříd je každoročně organizována informační schůzka několik měsíců před zahájením školního roku.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna tím, že všem žadatelům o přijetí k základnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 vyhověno. Dokumentace o přijímání žáků (tj. rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání) a o odkladech povinné školní docházky je vedena ve shodě s legislativou.

Z analýzy předložených a zjištěných informací vyplynulo, že škola zajišťuje individualizovanou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. Oblast všestranného rozvoje osobnosti každého jedince je jednou z priorit školního vzdělávacího programu, kde jsou také stanoveny podmínky a pravidla vzdělávání těchto žáků. Zařazování individuálního přístupu ve výuce umožňuje rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadaní mají zadávány náročnější úkoly, zúčastňují se soutěží a vědomostních olympiád. Funkční individuální vzdělávací plány, zpracované na doporučení poradenských zařízení, jsou vyhodnocovány.

Škola má stanovená pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich potřeb a v praxi je realizuje. Výraznější selhávání žáků pedagogové sledují a řeší s nimi samotnými a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, vedením školy, třídními učiteli a s výchovnou poradkyní, často i s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) s motivačním názvem „Učíme se pro život, ne pro školu“ je po formální a obsahové stránce (včetně inovací obsahu vzdělávání) zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP zohledňuje podmínky školy, vzdělávací a výchovné strategie jsou založeny na jejich reálných možnostech. Sledovaná výuka ukázala, že organizace vzdělávání, metody a formy práce umožňují realizaci ŠVP. Přestože nejsou ustaveny metodické ani předmětové komise, vyučující spolupracují s vedením školy na realizaci inovačních projektů, jejichž plánování a vyhodnocení realizuje ředitel.

Rozborem předložené dokumentace bylo zjištěno, že funkční plánování ředitele školy vytváří strategii pro realizaci výhledové perspektivy a navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje. Konkrétní cíle vymezené v dlouhodobých i krátkodobých plánech jsou stanoveny na základě analýzy rizik a příležitostí.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Absolvoval funkční studium ve stanoveném rozsahu. Byl jmenován na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem s účinností od 1. srpna 2007. Všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní v souladu se školským zákonem. S finančními prostředky ze státního rozpočtu nakládá účelně, hospodárně a efektivně. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada, s níž projednává všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Účinně podporuje realizaci ŠVP. Vytváří podmínky pro činnost žákovské samosprávy a školské rady a spolupracuje s nimi.

Velmi dobré personální podmínky s vysokým podílem odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (20 z 21 vyučujících) umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Ředitel školy důsledně sleduje a vyhodnocuje personální rizika, přijímá koncepční opatření, výrazně podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání a motivuje je k zavádění inovací do výuky. Funkční je i systém péče o začínající učitele.

Z hospitační činnosti a plánů práce v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je patrné, že škola podporuje zdravý vývoj žáků. Příkladná preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou verbálně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady, vlastní hodnocení školy se touto problematikou nezabývá. Vzniklé problémy jsou řešeny s žáky, rodiči a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Zásady

bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Ochrana před úrazy je zajišťována prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickými dohledy.

V posledních třech letech míra roční úrazovosti kolísá v rozmezí 6 až 11 úrazů na 100 žáků s mírně klesající tendencí.

Vybavení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni a umožňuje realizaci ŠVP. Ve sledované výuce bylo materiální vybavení účelně a efektivně využíváno a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Využívání prostředků ICT pedagogy k prezentaci učiva bylo zaznamenáno jen v menší části sledované výuky.

Materiální podmínky jsou zkvalitňovány koncepčně a jejich hodnocení je součástí výroční zprávy a vlastního hodnocení školy.

Vedení škol koncepčně vytváří příznivé personální, materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro průběh vzdělávání.

Mezi profilující priority v koncepci a vzdělávacích programech školy patří zejména rozvoj klíčových kompetencí, výuka cizích jazyků, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedení žáků ke slušnosti, toleranci a pomoci slabším, k volbě povolání, ke zdravému životnímu stylu, k ochraně přírody, ke zdravému lokálnímu patriotismu a hrdosti na region, v němž žijí, a ke schopnosti přiměřeného sebehodnocení. Učební plány kontrolovaných vzdělávacích programů jsou dodržovány.

Ve sledované výuce převažovala na druhém stupni kvalitní frontální výuka, na prvním stupni činnostní vyučování, ojediněle zde byla zaznamenána také práce ve skupinách podporující týmovou spolupráci. Individuální přístup, pedagogická diagnostika a diferencované žákovské činnosti byly v hospitované výuce zařazeny jen zřídka.

Žáci se často aktivně zapojovali do vzdělávacích činností, dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech, komunikovali na úrovni dané věkem a kultivovaně se projevovali. Sebehodnocení žáků nebylo ve sledované výuce zaznamenáno.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována. Zdůvodněné hodnocení motivovalo žáky ke zlepšování jejich výkonů a stává se i podkladem pro zkvalitnění práce pedagogů.

Funkční a oboustranná spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, rodiči, poradenskými pracovišti, Policií, Šumavským národním parkem, dalšími školami a institucemi napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání, výchovy a realizace školního vzdělávacího programu. Příkladnou úroveň má spolupráce se zahraničními partnery (Grundschule Arnbruck, Hauptschule Zwiesel). Probíhají výměnné návštěvy žáků i učitelů s cílem poznávání kultury a tradic obou národů a života škol. Tyto akce podporují jazykové kompetence účastníků.

Poskytování informací zákonným zástupcům (žákovské knížky, webové stránky, místní tisk, apod.) je na standardní úrovni. Pro rodiče a veřejnost jsou pořádány školní akademie a kulturní vystoupení ve škole a v obci k různým příležitostem.

Ve škole pracuje žákovská samospráva, která umožňuje žákům prostřednictvím zástupců tříd projednávat s vedením školy aktuální témata a problémy.

Ve sledované výuce byla zaznamenána podpora čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Práce žáků s informačními a komunikačními technologiemi nebyla využita. Ve výuce cizího jazyka na prvním stupni nebyla dostatečně rozvíjena dovednost komunikace.

Ve školním roce 2006/2007 proběhlo testování žáků 5. a 9. ročníku v rámci Cermatu. Výsledky žáků byly hodnoceny jako nadprůměrné. Ve školním roce 2007/2008 žádné standardizované testy nebyly zadány.

Z celkového počtu 327 žáků ve školním roce 2007/2008 prospělo s vyznamenáním 151, prospělo 174 a neprospěli 2 žáci. Opravnou zkoušku úspěšně vykonalo 10 žáků.

Z vlastního hodnocení školy a výroční zprávy vyplývá, že žáci jsou připravováni pro pokračování ve studiu ve středních školách. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při dalším vzdělávání získává vedení školy na základě jednání s řediteli středních škol, na něž odcházejí významnější počty absolventů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola efektivně využívá dostupné finanční zdroje a prostředky, čímž se postupně zlepšují její materiální podmínky. Zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělání individualizovaným přístupem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Promyšlená preventivní strategie výrazně přispívá k zajištění bezpečnosti žáků a ochraně před sociálně patologickými jevy.

Složení učitelského sboru je z hlediska odborné kvalifikace příznivé. Systematická práce vedení školy, organizace, používané metody a formy vzdělávání umožňují na velmi dobré úrovni rozvíjet osobnost žáka a realizovat školní vzdělávací program zpracovaný v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování, je propracovaná a napomáhá efektivnímu řízení školy.

Příkladem dobré praxe je projekt dlouhodobé spolupráce s partnerskou školou v Německu, přínosem je jazykový rozvoj žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Sušice dne 11. září 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 4. února 2008, čj. ŠMS/558/08
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané MŠMT dne 21. února 2008, čj. 1 524/2008-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. října 2008
5. Dohoda o převzetí činnosti Základní školy, Sušice, Nuželická 60 (IČ 70839085) zřizované Plzeňským krajem, čj. A-000539-00 ze dne 20. prosince 2007
6. Zápis o předání a převzetí Základní školy, Sušice, Nuželická 60 ze dne 18. března 2008
7. Jmenování ředitele vydané Městem Sušice dne 12. června 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život, ne pro školu“ s platností od 1. září 2008
9. Koncepce dlouhodobého rozvoje – 2008 – 2013, čj. ZŠ/403/2008 ze dne 30. září 2008
10. Měsíční plány a týdenní plány pro školní rok 2008/2009
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2008/2009
12. Školní řád s účinností od 1. září 2008, čj. ZŠ 259/2008
13. Doplněk ke školnímu řádu
14. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009
16. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a doklady o odkladu povinné školní docházky vydané ve školním roce 2007/2008
17. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele pro školní rok 2008/2009

18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání, popisy práce zaměstnanců školy
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
20. Pedagogické rady, porady – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. července 2007
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008
23. Autoevaluace ze dne 10. října 2008, čj. ZŠ/413/2008
24. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví platné ve školním roce 2008/2009
25. Rámcový plán výchovného poradce pro druhý stupeň pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2008
26. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků pro školní rok 2008/2009
27. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
28. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2008 – 2009
30. 17 pravidel slušného chování žáka ZŠ T. G. Masaryka Sušice, Dr. E. Beneše 129, okres Klatovy, příspěvková organizace, čj. ZŠ/259/2008
31. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 4. října 2004, čj. d6-1068/04-3407
32. Vnitřní platový předpis ze dne 1. září 2008, čj. neuvedeno
33. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008, čj. neuvedeno
34. Provozní řád školy ze dne 1. září 2008, čj. neuvedeno
35. Provozní řady učeben
36. Knihy úrazů platné od školního roku 2005/2006
37. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
38. Rozpis dozorů – školní rok 2008/2009
39. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008
40. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008
41. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
42. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 25. 10. 2007
43. Závazné ukazatele – účelové prostředky na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
44. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007
47. Tisková sestava „Výsledovka vlastní“ ke dni 31. 12. 2006
48. Tisková sestava „Výsledovka vlastní“ ke dni 31. 12. 2007
49. Tisková sestava „Výsledovka vlastní“ ke dni 30. 09. 2008
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 02. 02. 2007
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 05. 02. 2008
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. 1. 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 10. 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sušice, 25. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Richard Smola	Smola v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.