Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1591/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-161/26-E

Název	**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.**
Sídlo	**Nám. B. Martinů 95, Polička-Město, 572 01 Polička**
E-mail	**info@ssospolicka.cz**
IČO	**47 469 145**
Identifikátor	**600 012 808**
Právní forma	**společnost s r.o.**
Zastupující	**Ing. Marcela Mrázová**
Zřizovatel	**Svaz českých a moravských spotřebních družstev**
Místo inspekční činnosti	**nám. B. Martinů 95, Polička** **Riegrova 52, Polička** **Zákrejsova 142, Polička**
Inspekční činnost na místě	**22. až 24. 9. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola vzdělává žáky v tříletých oborech vzdělání *66-53-H/01 Operátor*

skladování, 69-51-H/01 Kadeřník a *69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér* ukončovaných závěrečnou zkouškou. Dále vzdělává žáky ve čtyřletých oborech v denní formě vzdělávání ukončovaných maturitní zkouškou *68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 66-41-L/01 Obchodník* a *69-41-L/01 Kosmetické služby*, kombinovaná forma vzdělávání v oboru *64-41-L/51 Podnikání* v tomto školním roce neprobíhá. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 436 žáků v 18 třídách (setrvalý stav počtu žáků, snížení počtu tříd). K datu zahájení inspekční činnosti škola poskytovala podpůrná opatření 32 žákům podle doporučení školských poradenských zařízení a vzdělávala 13 žáků s odlišným mateřským jazykem. Práci učitelů v době inspekční činnosti podporoval jeden asistent pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy popsala své záměry rozvoje školy v dokumentu vypracovaném na období let 2022 - 2027. Podrobněji záměr rozpracovává v plánu koncepce rozvoje na konkrétní školní rok a seznamuje s ním nejen pracovníky školy, ale i žáky, zákonné zástupce a veřejnost prostřednictvím webových stránek školy. Pravidla fungování školy jsou nastavena systémem vnitřních předpisů, které jsou dostupné pracovníkům školy, žákům i zákonným zástupcům. Všichni účastníci vzdělávání jsou informováni prostřednictvím školního informačního sytému.

Počet pedagogických pracovníků školy je od minulé inspekční činnosti výrazně nezměnil, pedagogický sbor se ale ředitelce nadále nedaří stabilizovat. Přes vynakládané úsilí se opakovaně potýká s odchody pedagogů, na které musí reagovat organizačními změnami a přesuny. Tato situace negativně ovlivňuje kontinuitu vzdělávání i efektivitu činností jeho účastníků. Významnou část pedagogického sboru v době inspekční činnosti tvořili nově příchozí učitelé nebo pedagogové s krátkou praxí. Výuku mnoha předmětů zajišťovali učitelé bez příslušné odborné kvalifikace (např. český jazyk, matematika, informatika, ekonomické předměty, odborný výcvik). Podle předložené dokumentace nesplňovalo v době inspekční činnosti kvalifikační předpoklady více než 40 % pedagogických pracovníků, přičemž se nejednalo výhradně o začínající nebo nově příchozí učitele. V návaznosti na doporučení z minulé inspekční činnosti škola nastavila systém podpory pro učitele s minimálními zkušenostmi a začínající. Všichni mají určené své uvádějící učitele, jejichž prostřednictvím škola podporuje rozvoj žádoucích pedagogických dovedností těchto pracovníků. Hospitační činnost realizuje vedení školy, ale probíhají i vzájemné hospitace pedagogů. Doložená zpětná vazba obsahuje doporučení pro zlepšení pedagogického procesu, ale ne vždy na tato doporučení navazuje další vzdělávání pedagogů a také další návštěvy hodin, které by ověřovaly posun v kvalitě výuky. Bylo by vhodné zvážit četnost a rozložení hospitační činnosti s ohledem na výstupy z hodin a následně upravit organizaci dalšího vzdělávání pedagogů nejen s přihlédnutím k jejich zájmu, ale především s ohledem na identifikované potřeby a rezervy v kvalitě vzdělávání.

Vedení školy je díky přetrvávajícím obtížím s personálním obsazením nuceno k postupu, kdy je prioritou zvládnutí krizové situace, tj. okamžité zajištění výuky a chodu školy. Na metodické vedení sboru, na kontrolu a cílené zjišťování zpětné vazby ke kvalitě vzdělávání i na klidnou a jasnou komunikaci se všemi účastníky vzdělávání tak zbývá méně prostoru. Nedostatečná zastupitelnost, kumulace funkcí a nerovnoměrné pracovní zatížení pedagogů dále komplikují fungování školy. Složitost personálního zajištění chodu školy odráží skutečnost, že ředitelka školy měla v době inspekční činnosti pouze jednu zástupkyni, a to pro teoretické vyučování. Post zástupce pro praktické vyučování nebyl obsazen a zástupkyně ředitelky řídila a kontrolovala teoretickou i praktickou výuku, zároveň vykonávala funkci výchovné a kariérové poradkyně, odpovídala za poskytování

poradenských služeb ve škole a byla i třídní učitelkou. Takto kumulované pracovní povinnosti a odpovědnosti představují významné riziko pro zajištění plynulého chodu škol, zejména v případě její dlouhodobější nepřítomnosti. Doporučením je personální reorganizace spojená s jednoznačným vymezením odpovědností za jednotlivé oblasti činnosti školy a nastavením funkční zastupitelnosti, která zajistí kontinuitu řízení i vzdělávání.

Evidence praktické výuky žáků na smluvních pracovištích nebyla v době inspekční činnosti jasně a prokazatelně nastavena tak, aby bylo možné její průběh a obsah průkazně ověřit. Odborný výcvik na školních pracovištích byl zaveden do třídních knih v systému *Bakaláři*, kde bylo jasně dohledatelné učivo i přítomnost žáků ve výuce odborného výcviku. Údaje o praktické výuce na smluvních pracovištích však byly vedeny pouze na kartách, informace z nich nebyly do třídních knih přenášeny. Třídní knihy tedy neobsahovaly informace o přítomnosti ani náplni výuky, kterou žáci absolvovali. Během inspekční činnosti škola začala potřebné údaje do třídních knih zaznamenávat s ohledem na doložitelnost a prokazatelnost naplňování školních vzdělávacích programů.

Vzdělávání žáků ve škole probíhá podle školních vzdělávacích programů, které škola během posledních dvou let revidovala a aktualizovala s ohledem na změny rámcových vzdělávacích programů, ale i vzhledem k potřebám školy. Během inspekční činnosti bylo ale na základě doložené dokumentace zjištěno, že realizovaná hodinová dotace tělesné výchovy v oborech vzdělání *69-51-H/01 Kadeřník*, *69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér* a *66-53-H/01 Operátor skladování* neodpovídala v měsíci září požadavkům rámcových vzdělávacích programů daných oborů vzdělání. Nedostatečně účinný kontrolní systém vedení školy tuto skutečnost nezachytil a škola tak nezajistila zpracování a realizaci školních vzdělávacích programů v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Prostorové podmínky v hlavní budově školy zůstávají nevyhovující a představují riziko pro příznivé klima i pohodu žáků a pracovníků. Učebny jsou v mnoha případech přeplněné, což omezuje, v některých případech i znemožňuje, využívání rozmanitých metod a forem výuky. Přesuny mezi učebnami během přestávek jsou složité pro žáky i pedagogy. Ve škole byla zřízena odpočinková místnost, kde žáci mohou trávit volno, vzhledem k počtu žáků školy ji ale může reálně využít jen velmi malá část. Vedení školy si složitost této situace uvědomuje, budova školy je v městské zástavbě, kde není možné rozšiřovat stavbu, proto hledá možná řešení v rámci stávající budovy. Prostorové podmínky jsou komplikované i ve školním salonu U Růže (Riegrova 52), kde probíhá odborný výcvik a škola poskytuje veřejnosti kadeřnické, kosmetické a masérské služby. I v těchto prostorech dochází k situacím přeplněnosti, kdy jsou přesuny na chodbách, šatnách a v jednotlivých místnostech složité.

Materiální vybavení pro praktickou výuku je na velmi dobré úrovni, kosmetické studio a kadeřnický salon U Růže umožňuje žákům pracovat s nejmodernějšími zařízeními. Smluvní pracoviště pro praktickou výuku nemají vždy tak dobré vybavení. Škola se tuto skutečnost snaží kompenzovat zapůjčováním moderních přístrojů a v případě nevyhovujících podmínek hledá pro realizaci praktické výuky jiná pracoviště. Vybavení pro výuku oboru vzdělání *Obchodník 66-41-L/01* se zaměřením *Grafika v marketingu* je také velmi dobré, žáci pracují nejen na svých vlastních fiktivních firmách, ale realizují i zakázky pro veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita sledované výuky teoretických předmětů byla rozdílná, což je dáno nejen osobnostním nastavením a zkušeností učitelů, ale i jejich volbou výukových metod a forem.

Vyučovací hodiny byly ve většině případů pečlivě připravené, některé byly dobře strukturované, jiné spíše jednotvárné s malým nebo minimálním využitím pestrých aktivizačních metod. V úvodu hodiny učitelé většinou žákům sdělili její náplň, stanovení vzdělávacího cíle zaměřeného na učební pokrok žáka využívali v menší míře. Často uplatňovali frontální formu výuky v průběhu větší části nebo i celé vyučovací jednotky. Takové hodiny neumožňovaly žákům přímé zapojení, jejich obvyklou činností bylo zapisování učiva do sešitů, tabletů, a pokud nezapisovali, postupně přestávali sledovat výuku. V některých hodinách byla zařazována samostatná práce žáků, občas kooperativní aktivity, které posilovaly spolupráci a měly pozitivní vliv na účinnost vzdělávání. Ve většině hodin nebyla zaznamenána diferenciace náročnosti zadávaných úkolů, která by zohledňovala možnosti, zájem a nadání žáků tak, aby byl jejich učební potenciál optimálně rozvíjen. V několika hodinách bylo sledováno promyšlené využití mobilních telefonů jako zdroje k vyhledávání informací souvisejících s probíraným tématem k prohloubení poznatku a také rozvoji digitálních kompetencí žáků. Pozitivním zjištěním bylo také časté propojování teoretického učiva s praxí a reálným životem. V závěrech hodin chybělo formativní zhodnocení, občas učitelé výuku shrnuli sami nebo se zeptali žáků, zda rozumí nebo mají otázky, úspěšné získání zpětné vazby od žáků bylo ojedinělé. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků učitelé vytvářeli minimální prostor. Doporučením je cíleně plánovat dostatek času a prostoru na závěrečné shrnutí vzhledem k rozvoji a podpoře přijetí spoluodpovědnosti žáků za vlastní učební pokrok. S ohledem na rozdíly v přístupu učitelů k volbě metod a forem práce a jejich efektivnímu využití je příležitostí zaměřit se na sdílení dobré praxe a vzájemnou podporu mezi pedagogy nejen v rámci jednotlivých předmětů a předmětových komisí, ale napříč předměty i obory v teoretické i praktické výuce. Doporučením je také zaměřit hospitační činnost na cíleně vybrané jevy ve vyučovacích hodinách s následnou vazbou na plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

Průběh praktické výuky byl sledován na všech školních pracovištích a jednom smluvním. Překročení počtů žáků ve skupinách nebylo zjištěno, nicméně navýšené počty žáků a s tím spojené vyšší počty skupin jsou organizačně náročné a zatěžující pro žáky i pedagogy např. ve společných prostorách při střídání skupin žáků odborného výcviku, ve využívání stávajících odborných učeben apod. Je zřejmé, že škola dbá na vybavení prostor odborného výcviku a na pořízení nových materiálů i strojů. Toto pozitivum je částečně negativně ovlivněno malými prostory, které komplikují efektivnější zapojení všech žáků do praktických činností po celou dobu výuky.

Učitelé měli rozmyšlený cíl sledované výuky, méně zřejmé bylo seznamování žáků s tímto cílem. Žáci prakticky procvičovali masážní metody, věnovali se nácviku stříhání, melírování i barvení vlasů. Pedagogové jim poskytovali většinou okamžitou průběžnou zpětnou vazbu k jejich práci. Výuka byla věcně i odborně správná, podporovala a rozvíjela u žáků pozitivní postoj k zákazníkům/klientům a kladla důraz na rozvoj jejich sociálních a komunikačních dovedností. Organizační pokyny od učitelů byly jasné a srozumitelné. V závěrech pracovních dnů ale téměř nedocházelo k řádnému zhodnocení. Žáci nedostávali formativní zpětnou vazbu, nebyl vytvořen prostor pro sebereflexi a vyjádření pocitů z výuky a zhodnocení vlastního výkonu. Doporučením ke zlepšení je zařadit pravidelné hodnocení v závěru, aby žáci získali potřebné informace o svém pokroku. Velkým přínosem pro rozvoj pracovních i osobnostních kompetencí žáků je práce s reálnými zákazníky/klienty. Od minulé inspekční činnosti ale přetrvávají nedostatky při úvodní kontrole připravenosti žáků na praktickou výuku. Pedagogové málo vedou žáky k dodržování bezpečnosti a hygieny práce (nezajištěné vlasy, neupravený pracovní oděv, šperky na rukou, hodinky).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivců. Zaměřuje se zejména na průběžné výsledky vzdělávání, absenci, nehodnocení, neprospěch a výsledky opravných zkoušek. Ve školním roce 2025/2026 byly mezi jednotlivými třídami zaznamenány rozdíly v úrovni prospěchu a v absenci. Škola identifikovala souvislost mezi vyšší absencí, nehodnocením a výskytem neprospěchu, současně však při vyhodnocování zohledňuje individuální situaci jednotlivých žáků. Na zjištěná rizika reaguje využíváním výchovných opatření, podporou žáků, komunikací se zákonnými zástupci a spoluprací pedagogických pracovníků při řešení jejich vzdělávacích obtíží. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jejich výsledcích a chování průběžně informováni prostřednictvím elektronického systému *Bakaláři* a na pravidelných třídních schůzkách.

Ve školním roce 2025/2026 dosáhli žáci dobrých výsledků u maturitních i závěrečných zkoušek. Celková hrubá úspěšnost u maturitních zkoušek činila 96,4 %, čistá 98,2 %. U závěrečných zkoušek činila hrubá úspěšnost 96,6 % a čistá úspěšnost 100 %. Výsledky zkoušek škola analyzuje a využívá při plánování podpory žáků, propojení teoretické a praktické výuky a při přijímání opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání. Pro školní rok 2026/2027 si škola stanovila cíle zaměřené na včasnou identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem, podporu žáků s nedostatečnými výsledky a průběžné vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.

Odborná zdatnost žáků je prověřována pravidelně ve školním salonu U Růže, který nabízí služby široké veřejnosti, stejně tak při plnění grafických a designových zakázek. Žáci své dovednosti prezentují i při dnech otevřených dveří a akcích v rámci města, účastní se různých soutěží na regionální i vyšší úrovni. Své zkušenosti a dovednosti žáci rozvíjí i v rámci mezinárodních mobilit programu *Erasmus+*, které také podporují rozvoj jejich jazykových a komunikačních kompetencí.

Škola poskytuje poradenské služby prostřednictvím výchovné a kariérové poradkyně, metodičky a metodika prevence. Zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování zastává funkci výchovné i kariérové poradkyně, specializační studium výchovného poradenství nastoupila v letošním školním roce. V problematice se dobře orientuje, o žáky se SVP se zajímá, informuje pedagogy o doporučeních školských poradenských zařízení, ale částečně ji limituje rozsah a časová náročnost všech jejích činností. Bylo by vhodné zvážit personální rozšíření nebo rozdělení funkcí v rámci týmu poskytujícího poradenské služby a stanovit kompetence tak, aby bylo možné efektivní vykonávání všech potřebných činností a poskytování podpory žákům celého spektra nadání a potřeb, ale i metodické podpory učitelům při práci s heterogenní třídou. Metodička prevence pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje potřebnou dokumentaci. Přednášky či akce zaměřené na primární prevenci pořádá škola sama nebo ve spolupráci s dalšími organizacemi. V rámci podpory vztahů v třídním kolektivu škola pořádá adaptační kurzy pod vedením psychologů a sportovní kurzy. Případné problémy v třídních kolektivech škola bezprostředně řeší s využitím spolupráce s odborníky, se školou spolupracuje speciální a sociální pedagožka. Pozitivním zjištěním v oblasti práce s třídními kolektivy je cílené posílení role třídnických hodin v probíhajícím školním roce. Třídní učitelé postupně získávají kompetence k jejich vedení, vyhodnocení jejich funkčnosti a přínosu pro jednotlivce, kolektivy i školu zatím nebylo možné.

Třetím rokem ve škole funguje školní parlament, prezentující se i na webových stránkách školy. Postupně se tak daří vytvářet důležitý komunikační most mezi žáky a vedením školy,

přispívat k zapojení žáků do rozhodování o školním dění, podporovat rozvoj demokratického a kritického myšlení, schopnost argumentovat, ale i ovlivňovat samotné klima školy.

Závěry

Vývoj školy

- škola v současné době nerealizuje kombinované vzdělávání
- přetrvávají potíže s personálním zajištěním výuky a obtížné prostorové podmínky
- přetrvává nedostatečná práce se vzdělávacím cílem, absence sebereflexe žáků a diferenciace zohledňující žáky celého spektra nadání a potřeb
- stabilizace výsledků maturitní zkoušky

Silné stránky

- velmi dobré materiální podmínky pro praktickou výuku na školních pracovištích (2.4)
- široké spektrum produktivních činností realizovaných se skutečnými zákazníky/klienty podporující rozvoj praktických oborových dovedností (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- školní vzdělávací programy a jejich realizace nejsou v souladu s kurikulárními dokumenty (1.2)
- neúčelná a nedostatečná kontrolní činnost vedení školy (2.1)
- omezené prostorové podmínky snižující příznivé klima a pocit pohody žáků i pedagogů (2.4)
- nízká míra odborné kvalifikace učitelů teoretické i praktické výuky, velká fluktuace učitelů (3.1)
- nedostatečná práce se vzdělávacím cílem zaměřeným na žáka v úvodu i závěru hodin, omezující účinnou zpětnou vazbu pedagogům i žákům o míře zvládnutého učiva (4.2)
- malá pestrost metod a forem práce v teoretické výuce, chybějící aktivizace a aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání (4.2)
- minimální individualizace a diferenciace v průběhu teoretické výuky nezohledňující žáky celého spektra nadání a potřeb (4.3)
- málo využívané sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v teoretické i praktické výuce (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- provést revize školních vzdělávacích programů a jejich realizace
- rozdělit kompetence a tím přispět ke zlepšení kontrolního systému školy

- stanovit systém zastupitelnosti zajišťující jasné a hladké fungování školy v naléhavých případech
- stabilizovat pedagogický sbor a zajistit odbornou kvalifikovanost, nekvalifikované motivovat k dalšímu studiu
- usilovat o zlepšení prostorových podmínek k výuce
- vytvořit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reflektující potřeby školy i jednotlivých pedagogů
- zefektivnit strukturu vyučovacích hodin, více se zaměřit na úvodní motivaci s jasným vytyčením vzdělávacího cíle
- využívat pestřejší metody a formy práce umožňující aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání
- získávat v závěru vyučovacích hodin zpětnou vazbu o naplnění cílů a pochopení učiva žáky s využitím sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků směrem k jejich vlastnímu učebnímu pokroku
- diferencovat výuku vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, optimálně podpořit jejich studijní potenciál
- důsledně dbát na úvodní kontrolu připravenosti žáků na praktickou výuku
- zařazovat závěrečné hodnocení pracovního dne v odborném výcviku, jak ze strany učitelů, tak i žáků, aby žáci získávali formativní informaci o svém pokroku

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Záměr rozvoje školy na období 2022-2027*
2. *Koncepce rozvoje a vize školy pro školní rok 2026/2027*
3. Školní řád platný ve školním roce 2026/2027
4. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2026/2027
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
6. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2025/2026 a aktuální školní rok (výběr)

7. Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2025/2026 a za aktuální školní rok (výběr)
8. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ke dni inspekční činnosti
9. Školní matrika za školní rok 2025/2026 a aktuální školní rok (výběr)
10. Hospitační záznamy za školní roky 2025/2026 a aktuální školní rok (výběr)
11. Třídní knihy za školní rok 2025/2026 a aktuální školní rok (výběr)
12. Dokumenty o realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)
14. Dokumentace poradenských služeb, školní rok 2025/2026 a aktuální školní rok (výběr)
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-672/25-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka
PhDr. Martina Kutinová, školní inspektorka
Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor
Mgr. Milada Surá, školní inspektorka
Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice
Mgr. Jana Vítková, přizvaná osoba

22. 10. 2026