



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1341/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Česká Rybná, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	561 85 Česká Rybná 141
E-mail právnické osoby	zsceskarybna@seznam.cz
IČ	75 016 621
Identifikátor	600 104 362
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martou Košťálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Česká Rybná
Místo inspekční činnosti	561 85 Česká Rybná 141
Termín inspekční činnosti	25. až 27. 1. 2016

Inspekční činnost v Základní škole Česká Rybná, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy s pěti postupnými ročníky (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Základní vzdělávání je aktuálně organizováno v I. třídě pro 1., 2. a 3. ročník – celkem 15 žáků a ve II. třídě pro 4. a 5. ročník – celkem 12 žáků. Naplněnost školy se příliš



nemění, odpovídá demografickému vývoji v obci a blízkého okolí. Část žáků dojíždí z obce Hejnice. Kapacita (40 žáků) je využita z 68 %. Evidováno je pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro dva z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život* (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání ve ŠD je organizováno v jednom oddělení. Kapacita je 25 žáky zcela využita. Ranní provoz začíná v 6:30 hodin, odpolední končí v 15:00 hodin, v úterý v 15:30 hodin. Z důvodu malého zájmu není odpolední provoz organizován v pátek. Úplata není vybírána. Vzdělávání probíhá na základě Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Stravování je poskytováno ve školní jídelně-výdejně v přízemí budovy ZŠ. Dovoz obědů je zajišťován z nedaleké Mateřské školy Hejnice, okres Ústí nad Orlicí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má ve své koncepci rozvoje pro období 2015 – 2020 stanovené střednědobé obecnější cíle pro jednotlivé oblasti (např. vzdělávací, výchovnou, řízení, materiální, personální), které reagují na potřeby školy. Při postupném naplňování cílů ředitelka školy využívá znalost místních podmínek. Méně v ní jsou identifikovány podmínky a kroky potřebné pro dosažení vytyčených cílů.

Organizace ve škole se řídí vnitřními předpisy. Zjištěné nedostatky v učebním plánu ŠVP ZV z minulé inspekce byly odstraněny. Počet povinných vyučovacích hodin pro jednotlivé ročníky byl stanoven správně. Ve ŠVP ŠD byl v průběhu inspekce upraven obsah a časový plán vzdělávání. Vnitřní řád ŠD obsahoval povinné náležitosti, upravena byla formální úroveň dokumentu. Ověřeny a správně vedeny byly záznamy údajů ovlivňujících vzdělávání žáků ve vedené školní matrice. Opatření a postupy v IVP nebyly vyhodnoceny školským poradenským zařízením. Výroční zpráva o činnosti školy obsahovala požadované údaje, příležitostí ke zlepšení je formální zpracování. Kvalita dokumentu pro prevenci sociálně patologických jevů byla průměrná, další úpravy a doplnění je žádoucí orientačně dále rozpracovávat v souladu s doporučeními v příslušném metodickém předpise. V třídních knihách byly některé záznamy učiva nekonkrétní (např. opakování, plavecká výuka, psaní) a tím snižovaly průkaznost naplňování očekávaných výstupů podle ŠVP ZV. Záznamy diferenciací učiva vzhledem ke společné výuce různých ročníků se částečně zlepšily, v předmětech výchovného zaměření nebyla v některých případech nadále zřejmá odlišná úroveň pokroku žáků pro jednotlivé ročníky. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládaly, že jsou projednávány aktuální záležitosti týkající se výuky i dokumentů školy. Provozní záležitosti jsou řešeny operativně na poradách, upřednostňován je však osobní kontakt. Zavedený kontrolní systém je účinný pouze částečně, hodnotící procesy jsou málo četné a důsledné.

Ředitelka školy plní zákonné povinnosti vůči školské radě i zřizovateli. Podporuje další vzdělávání učitelek podle potřeb a možností školy. Sama se průběžně účastní školení zaměřených na řízení školy. Poskytuje informační a poradenské služby zákonným zástupcům. Vzdělávací proces zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice, dvě z nich jsou odborně kvalifikované pro daný stupeň ZŠ - ředitelka a zároveň třídní učitelka v I. třídě a třídní učitelka v II. třídě, která je vychovatelkou v ŠD (úvazek 0,2). Vyučující s pedagogickým vzděláním pro střední školu, která byla již dříve přijata jako zástup za rodičovskou dovolenou, v tomto školním roce vyučuje celkem sedm vyučovacích hodin (I. třída, 3. ročník - 1 hodinu anglického jazyka, 3 hodiny prvouky, 1 hodinu hudební



výchovy a 1 hodinu pracovních činností – celkem 6 hodin; II. třída, 5. ročník – 1 hodina hudební výchovy) bez požadované odborné kvalifikace. Plní odborně kvalifikovaně služby asistentky pedagoga a činnosti vychovatelky ŠD (úvazek 0,4). Ředitelka školy doložila dokumentaci o poptávání odborně kvalifikované učitelky. Vybraná uchazečka však krátce před začátkem tohoto školního roku ze zdravotních důvodů nenastoupila. Škola prokázala, že nemohla tuto pedagogickou činnost pro tento školní rok zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací.

Objekt školy je průběžně udržován a podle možností dále modernizován (např. úpravy interiéru). Budova není bezbariérová. Příležitostí pro zlepšení je vybavení školní zahrady herními prvky. Žádoucí je úprava nebo lepší časová koordinace dovozu obědů a samotného výdeje stravy. Pro pozdější konzumaci obědů z důvodu výuky nebo pro větší počet strávníků v danou chvíli má škola limitující možnosti pro udržení teploty pokrmů nebo jejich dohřívání. Výhodou je možnost využívání malé tělocvičny v přízemí budovy. Vnitřní prostředí působí celkově příjemným dojmem. V obou kmenových učebnách je v každé třídě naistalována interaktivní tabule, žáci i učitelky mají k dispozici počítače, průběžně jsou pořizovány a obměňovány pomůcky, didaktické materiály i tělovýchovné náčiní. Žákovský nábytek je z velké části výškově nastavitelný, potřebná je průběžná kontrola odpovídající výšky podle potřeb žáků. Úložný nábytek pro pomůcky, sešity a materiál je nový a funkční. Žákovská a učitelská knihovna obsahují sady knih pro společnou četbu, více je zastoupena naučná literatura a encyklopedie. ŠD pro svoji činnost využívá všechny prostory školy. Hry, výtvarný materiál, hračky a knihy umožňují žákům výběr a volbu aktivit.

Stravování je zabezpečováno ve školní jídelně-výdejně v přízemí budovy školy za podmínek, které byly upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny-výdejny. Úplata za školní stravování byla stanovena ve výši finančních normativů, které odpovídají povolenému rozpětí a strávníci byli správně zařazeni do věkových skupin. Pitný režim v době podávání jídla byl zajištěn. Nad nezletilými strávnickými při stravování vykonávaly dozor učitelky školy.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytovanými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou využívány na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Další finanční prostředky škola získala z rozvojových programů (*Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství*, *Zvýšení platů pracovníků regionálního školství*). Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s podmínkami, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Očekávanou úroveň má rámeček školy a systém řízení. Úroveň materiálních a finančních podmínek je celkově hodnocena jako očekávaná. Zlepšení vyžadují personální podmínky a účinnost kontroly vedené dokumentace.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Po celou dobu inspekce nebyla přítomna třídní učitelka II. třídy a žák, pro kterého zajišťuje podporu asistentka pedagoga. Podnětné prostředí a klidný přístup vyučujících včetně vzájemného respektu měl na chování žáků pozitivní vliv. Ve třídách byly k dispozici různé pomůcky, pracovní sešity, gramatické přehledy, žákovské počítače a interaktivní tabule, což umožňovalo širokou variabilitu výukových aktivit. Nízké počty žáků jednotlivých ročníků ve třídách k tomu vytvářely příznivé podmínky. Organizace činností ve spojených



ročnících byla promyšlená, dílčí neefektivní postupy byly zaznamenány ve vedení výuky odborně nekvalifikovanou učitelkou. Cíl hodin byl většinou stanoven s ohledem k výstupům ve ŠVP ZV a navazoval na získané znalosti žáků. Úvodní krátká motivace se zdůvodněním byla více nahrazena sdělením tématu hodiny. Převažovala vědomostní složka, situace pro rozvíjení postojů žáků byly využity částečně.

Rozdíly byly zaznamenány v podílu aktivních forem a metod i v úrovni přidáné hodnoty pro jednotlivé žáky. Diferenciace nároků a požadavků na žáky (včetně žáků se SVP) málo reagovala na jejich potřeby (prodloužení času, ověření pochopení, další práce pro rychlejší žáky). V této části výuky se nejvíce projevila obtížnost vedení výuky spojených ročníků, zkušenosti učitelek a metodické zvládnutí postupů. V některých částech výuky byly málo střídány různé činnosti nebo nebyly zařazeny vhodné aktivizující prvky. Tempo výuky bylo přiměřené a upevňování získaných vědomostí byl zpravidla věnován dostatek času. Vyučovací pomůcky byly užívány účelně, prostředky IT byly uplatněny méně. Jednotně nastavená pravidla chování a komunikace žáci dodržovali.

Pro naplnění stanovených cílů byly využívány různé organizační formy výuky – více frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Práce ve dvojicích a skupinách nebyla zařazena. Využití metod bylo celkem účelné vzhledem k probíranému tématu nebo rozvoji kompetencí (sociální, řešení problému, komunikativní).

Při vzdělávacím procesu v matematice byly účinně a didakticky správně vedeny opakovací a procvičovací části v jednotlivých ročnících, včetně dílčí vzdělávací činnosti nejmladších žáků vedené asistentkou pedagoga. Uplatněn byl většinou frontální způsob činnosti jedné skupiny žáků souběžně se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího, resp. dalších ročníků. Střídány byly statické úkony v lavicích s aktivitami na koberci. Přínosné bylo propojování výuky s praktickými příklady z reálného života (měření délky). Výuka vedená zastupující učitelkou (odborně kvalifikovanou pro matematiku a fyziku na ZŠ) byla zaměřena na procvičování matematických operací. Žáci byli průběžně motivováni k dalšímu zlepšování a byla jim poskytována dostatečná pomoc a podpora. Délka trvání činnosti bez zařazení aktivizujících prvků vedla ke snížení pozornosti žáků. Pozitivní byla vzájemná kontrola práce ve dvojicích.

Žáci byli vedeni k rozvoji komunikace v cizím jazyce s dobrou výslovností učitelky, podporou cizojazyčné audio ukázky a vizualizací obrázkem. V důsledku jejich menších metodických zkušeností se žáky mladšího věku se efektivita činností postupně s přibývajícím časem snižovala. Pozitivní bylo bezprostřední ohodnocení zařazené a předem procvičené samostatné práce u starších žáků. Následně zadaný úkol (výtvarná činnost) ve zbylém čase vyučovací hodiny vůbec nekorespondoval s cizojazyčnou výukou. Žáci mají další příležitost zdokonalování v zájmovém kroužku *Angličtina*.

V průběhu pracovních činností při práci s papírem nebyli žáci úplně přesně seznámeni s pracovním postupem a se všemi požadavky na hotový výrobek. Poskytovány byly učitelkou postupně v jejím průběhu, což následně vedlo k jejich malé kreativitě. Pozitivem byl sice pracovní prožitek žáků, ale efektivita naplnění cíle tím byla snížena. Při výuce vzniklo několik situací, které bylo možné dobře využít k zařazení sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků, včetně závěrečného zhodnocení učitelkou. Tento fakt podstatně snížil přínos výuky.

Čtenářská gramotnost byla podporována aktivitami zaměřenými na zlepšování techniky čtení v textech přiměřeného rozsahu a náročnosti. Opomenuty nebyly postojové situace v čteném textu. Průběžné hodnocení práce žáků bylo pozitivní, podněcovalo je k lepším výkonům a zájmu o čtení. Didaktická technika byla v hodinách zařazena pro prezentaci



učiva či ilustrace. Komunikativní dovednosti žáků odpovídaly jejich věku, účinnému rozvoji byl věnován menší čas.

Zaznamenána byla dílčí výzva k sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků nebylo využito. Příležitostí ke zlepšení je strukturovaný závěr hodin (celkové zhodnocení dosaženého cíle hodiny, pokroku žáků i potřeb jejich dalšího rozvoje). Tento poznatek přetrvává z minulé inspekce.

Skladba činností v ŠD je vedena podle celoročního tematického plánu a využívá ke své činnosti prostředí a okolí školy i obce.

Úroveň dané oblasti je celkově hodnocena jako očekávaná. Běžná úroveň výuky i s popsányými negativními prvky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků. Zlepšení vyžaduje přijímání účinných opatření ve výuce - zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, uplatňování strukturovaného závěru vyučovacích hodin, vyšší míra diferenciacce a využívání širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií včetně profesního rozvoje pedagogů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Positivní klima školy a vstřícný přístup k žákům se příznivě odrážely na jejich chování a jednání. Málotřídní způsob výuky, každodenní kontakt a vzájemná spolupráce žáků z různých ročníků trvale podporuje jejich osobnostní a sociální rozvoj. Škola žákům zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávání.

Rozvoj sociálních kompetencí je podporován komunitním prostředím školy i zájmovými aktivitami (zaměření např. na angličtinu, sport, paličkování nebo náboženství) a mimoškolními aktivitami organizovanými např. TJ Sokol nebo Sborem dobrovolných hasičů. Žáci se účastní akcí pořádaných obcí (vánoční rozsvěcení stromu, masopustní rej, vítání občánků nebo sjezd rodáků), kdy je škola otevřena pro veřejnost. Vzdělávání vhodně doplňují příležitostné akce (sportovní, vycházky, tematicky zaměřené programy, výstavy, návštěvy divadelních představení a koncertů nebo besedy).

Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání je zajištěna prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo kdykoliv po vzájemné dohodě s vyučující. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke školnímu vzdělávání i činnosti ZŠ jsou zákonní zástupci i veřejnost informováni dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, vývěsce v obci, v obecním zpravodaji, případně na veřejných schůzích obecního zastupitelstva.

V oblasti environmentální výchovy škola využívá nabídek ekovýchovných programů (např. Svět ptáků), přičemž základy ekologické výchovy se prolínaly vzdělávacím procesem. Žáci se zapojují do regionální přírodovědné poznávací soutěže, v loňském roce úspěšně reprezentovali školu - 4. místo v poznávání živočichů a minerálů při účasti 29 škol.

Škola zajišťuje bezpečnost při vzdělávání i všech organizovaných akcích a zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků. Vhodně zařadila první přestávku v délce 20 minut. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně prevence sociálně patologických jevů jsou začleňována průběžně do vzdělávání a jsou zakotvena ve zpracovaných řádech a vnitřních dokumentech. Účinnost opatření dokládá minimální počet úrazů.



Úroveň výuky sledují vyučující převážně formou vnitřních hodnotících nástrojů (ústní zkoušení, písemné práce a další). Externí komerční testování škola nevyužívá. V roce 2013 byla kvalita vzdělávání ověřována prostřednictvím pilotáže celoplošných testů ČŠI. Z analýzy celkového prospěchu vyplývá dlouhodobě nulový počet neprospívajících. Chování žáků je hodnoceno jako velmi dobré. Nebyla uplatněna žádná negativní výchovná opatření. S vyznamenáním prospělo 67 % žáků. Pro ředitelku jsou zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků reference ze spádových škol, na kterých žáci pokračují ve školní docházce, nebo bezprostřední informace od samotných žáků. Pro identifikaci žáků se SVP škola využívá služeb školských poradenských zařízení. Kontakt zajišťuje zejména ředitelka školy. Při vzdělávání těchto žáků byla méně uplatněna diferenciací úkolů. Podpora žáků s rizikem neúspěchu spočívá především v dovysvětlení látky ve škole nebo v hledání řešení společně se zákonnými zástupci.

Škola zjišťuje a ověřuje výsledky vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků standardními prostředky. Na požadované úrovni zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a poradenskou činnost, efektivní jsou preventivní aktivity. Úroveň dané oblasti je celkově hodnocena jako očekávaná.

Závěry

a) K silným stránkám patří:

- partnerský přístup k žákům,
- nízké počty žáků ve třídách umožňující individualizaci vzdělávání,
- možnost využívání prostor tělocvičny v budově školy,
- podnětné a estetické prostředí,
- nabídka aktivit rozšiřujících vzdělávací nabídku.

b) Příležitosti ke zlepšení současného stavu:

- více diferencovat učivo a úkoly podle možností a předpokladů jednotlivých žáků,
- zpřesnit záznamy o naplňování učiva a očekávaných výstupů pro jednotlivé ročníky v třídních knihách,
- vyhodnocovat IVP školským poradenským zařízením,
- vést žáky více k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- strukturovat závěry hodin,
- zvýšit účinnost kontroly vedené dokumentace,
- zlepšit zpracování výroční zprávy o činnosti školy,
- vybavit školní zahradu herními prvky,
- zkoordinovat dovoz a výdej dovážených obědů s ohledem na organizaci výuky.

c) Vývoj školy od poslední inspekční činnosti:

- další zlepšování materiálních podmínek,
- změna personálního obsazení,
- zajištění asistenčních služeb pro žáky se SVP,
- odstranění většiny nedostatků v dokumentaci školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Česká Rybná, č. p. 141, okres Ústí nad Orlicí ze dne 19. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku ze dne 22. 1. 2004
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8 482/2007-21, ze dne 20. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007; čj. 31 343/03-21, ze dne 2. 3. 2004, s platností od 1. 9. 2004; Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 22096/2008, ze dne 19. 5. 2008, s platností od 19. 5. 2008
3. *Koncepce rozvoje Základní školy Česká Rybná, okres Ústí nad Orlicí 2015 - 2020*, ze dne 30. 6. 2015
4. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015
5. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Česká Rybná, čj. 7/99 jmen, ze dne 21. 5. 1999, s platností od 1. 8. 1999
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, čj. 246/2012/ST, ze dne 25. 7. 2012
7. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Rozvrhy hodin tříd a učitelek, školní rok 2015/2016
9. Organizační řád, organizační struktura, s platností od 1. 9. 2009
10. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2015
11. Plán DVPP, školní rok 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život*, čj. 12/2013/RE, s platností od 1. 9. 2013, ve znění dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2015
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. 13/2013/RE, s platností od 1. 9. 2013
14. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2013
15. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2013
16. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2015
17. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2015
18. Školní matrika ZŠ, aktuální stav
19. Třídni výkazy, katalogové listy žáků, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
20. Třídni knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a zápisní lístky, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školné školní docházky, školní rok 2015/2016



25. Dokumentace žáků se SVP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016, náplň práce a rozvržení činnosti asistentky pedagoga
26. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve školním roce 2015/2016, čj. Sp KrÚ 33802/2015 OŠK/3, ze dne 15. 6. 2015
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, s platností od 1. 9. 2015
28. Kniha úrazů, poslední záznam úrazu 15. 6. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 15. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marta Košťálová, ředitelka školy

Mgr. Marta Košťálová v. r.

V České Rybné dne 29. 2. 2016