



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1168/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-220/25-A

Název	Mateřská škola, Praha 9 - Hostavice, U Hostavického potoka 803/71, příspěvková organizace
Sídlo	U Hostavického potoka 803, 198 00 Praha 9 - Hostavice
E-mail	reditelna@mshostavice.cz
IČO	07 020 724
Identifikátor	691 011 583
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Markéta Havelková, Ph.D.
Zřizovatel	Městská část Praha 14
Místo inspekční činnosti	U Hostavického potoka 803, 198 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	1. 4. 2025 – 3. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny od roku 2018.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je podpora zdravého vývoje dítěte po všech jeho stránkách. Jeho prioritou je vychovávat samostatné, vyrovnané a citově založené osobnosti, klást důraz na harmonickou atmosféru a vytvářet předpoklady pro maximální individuální rozvoj.

Děti jsou rozděleny do čtyř tříd uspořádaných podle věku. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly 102 děti, z toho 11 dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzhledem k tomu nebyl nejvyšší povolený počet dětí (112) zcela využit.

Škola se nachází v nově vznikající čtvrti obklopené zelení a lokalitou vhodnou k vycházkám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2019. Během svého funkčního období ve škole zavedla účinný řídicí systém. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. v oblasti spolupráce všech účastníků vzdělávání. Příznivé pracovní podmínky a přátelské klima založené na otevřené komunikaci a vzájemném respektu vytvářejí výborné podmínky pro týmovou spolupráci všech pracovníků. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální péči o děti, poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů i způsoby kooperace se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka pověřila svou zástupkyni různými organizačními úkoly, ale především hospitační činností, jejímž cílem je pravidelné hodnocení práce učitelek a poskytování objektivní zpětné vazby. Výrazným přínosným prvkem řízení jsou vzájemné hospitace učitelek, které přispívají ke sjednocování pedagogických postupů a předávání zkušeností. Přesto byly inspekčním týmem zjištěny dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání.

Pedagogický kolektiv tvoří devět učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga. Kromě jedné učitelky, která požadovaný obor studuje, splňují všechny pedagogické pracovnice předepsanou odbornou kvalifikaci. Začínajícím učitelkám s kratší pedagogickou praxí se věnují zkušené kolegyně i ředitelka. Systém dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy a je funkční (např. Kurz první pomoci u dětí, ekologie, tvořivé činnosti, prevence vzniku chybného držení těla, podpora dětí s OMJ, sluchové vnímání dětí, formativní hodnocení, předčtenářská gramotnost a další). Rozpis přímé pedagogické činnosti zajišťuje souběžnou práci pedagožek zejména při pobytu venku.

Škola je otevřená ke spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, důraz klade na jejich spoluúčast na chodu školy. Rodičům jsou poskytovány informace více formami (i elektronickým systémem) a jsou pro ně vytvářeny různé příležitosti pro individuální jednání s učitelkami i s ředitelkou. V průběhu roku škola organizuje různé tematicky zaměřené akce pro rodiče s dětmi, vystoupení, oslavy apod. Škola si také ověřuje názory rodičů formou dotazníkové ankety a podle potřeby na ni reaguje.

Další navázané partnerské vztahy jsou rovněž nadstandardně bohaté a vhodně doplňují základní program. Škola ve spolupráci s různými organizacemi pořádá pestré akce z oblasti environmentálního vzdělávání (např. *Hmyzí domečky, Louka, voda, les, mraveniště, Líhnutí kuřat*), sportovní (*Se sokolem do života, Školka v pohybu, bikepark*) a mezigenerační (*Děti malují seniorům, Seniori čtou dětem*). Děti tak mají možnost zažívat mnoho aktivit mimo mateřskou školu.

Moderní a prostorná budova poskytuje velmi kvalitní podmínky pro činnost školy. Ředitelka dbá na průběžnou obnovu vybavení. V uplynulých dvou letech byly např. zakoupeny různé didaktické pomůcky, sportovní potřeby, ale i výpočetní technika. Třídy i ostatní prostory jsou esteticky uspořádané a nadstandardně vybavené. Tematické herní koutky, bohaté vybavení hračkami, kvalitními didaktickými a tělovýchovnými pomůckami tvoří pro předškolní vzdělávání podnětné prostředí. Sedací nábytek je v každé třídě ve dvou velikostech, takže vyhovuje rozdílným ergonomickým požadavkům jednotlivých dětí. Na budovu navazuje výborně zařízená zahrada, která byla v uplynulém období renovována a doplněna dalšími prvky (pergola, mlhoviště, nádoba na zachyt dešťové vody a další), takže umožňuje nejen relaxační činnosti, ale i environmentální aktivity dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání byla vstřícná, tvůrčí a empatická atmosféra.

Rozmanitá nabídka spontánních aktivit částečně korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště činnosti zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky jednotlivců. Děti si volily i námětové a konstruktivní hry, při kterých projevily dovednost kooperace. Při úklidu prokazovaly osvojené pracovní návyky.

Ranní komunitní setkání byla zaměřena jak na sociální učení, tak na informace o dalším programu a na procvičování časoprostorových pojmů. Ve většině případů vytvořily učitelky také příležitosti k rozhovorům a k vyjádření dětských zážitků či dojmů.

Řízené pohybové aktivity většinou dobře naplnily zdravotně preventivní účel, obsahovaly protahovací i posilovací cviky a různé lokomoční činnosti. V některých třídách byly ale zjištěny nedostatky jako nižší dynamika, nezařazení pohybové hry nebo nedostatečná pozornost ke kvalitě provedení cvičení. Zdařilé byly závěrečné relaxace.

Hlavní řízené činnosti navazovaly na právě probíhající téma jara a rodičích se mláďat. Učitelkám se většinou dařilo děti vhodně motivovat a podnítit jejich soustředění. Vhodné byly činnosti, při kterých děti mohly aktivně hledat řešení úkolů. Pozorování líhnutí kuřat, možnost porovnání teoretických poznatků s praktickou zkušeností a řešení otevřených otázek bylo efektivní, podobně jako řešení úkolů venku, v okolí školy. Naopak nevhodná byla převažující frontální organizace, která značně omezovala skutečnou aktivitu dětí. Také dominantní přístup učitelek neumožňoval dětem dostatečnou samostatnost při řešení úkolů a nepodporoval jejich tvořivost a rozhodování. Důsledkem byla menší aktivita některých dětí, jejich klesající soustředění a neochota přizpůsobit se ostatním dětem.

Hodnocení dětí probíhalo jak průběžně, tak na závěr činností. K efektivnímu sebehodnocení ale nebyly děti v některých třídách dostatečně vedeny.

Spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami přispívala k naplňování potřeb dětí se SVP. Dětem s OMJ poskytovaly pedagogické pracovnice individuální i skupinovou podporu.

Při stolování jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádobí. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Průběh pobytu venku umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpočinek je organizován podle individuálních potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou převážně příznivé, podnětné prostředí a využívání zajímavých akcí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jsou velmi samostatné v sebeobsluze. Zejména nejstarší děti většinou velmi dobře reagují na pokyny učitelek a mají i přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly i odpovídající komunikační schopnosti. U některých dětí ale byla patrná menší ochota respektovat pravidla chování ve skupině, spolupracovat s ostatními a přijímat věku přiměřené povinnosti. Většina nejmladších dětí je již dobře adaptována na podmínky předškolního vzdělávání.

Pedagogická diagnostika je funkční. Výstupy z elektronického systému jsou doplňovány záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích každého dítěte. Učitelky podle potřeby vyvozují záměry pro další individuální působení a průběžně je vyhodnocují. Pro děti se SVP jsou vedeny individuální vzdělávací plány, případně plány pedagogické podpory. MŠ účinně spolupracuje s odborníky z poradenských pracovišť v oblasti školní připravenosti dětí. Součinnost institucí je funkční a v případě potřeby zajišťuje podporu dětem s podrobným doporučením pro další průběžnou práci pedagogů s dětmi.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti. Vstup do budovy školy je zabezpečen elektronicky. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika, podílejí se na vyvozování postupů k jejich minimalizaci a formulování zásad bezpečného chování. K podpoře zdravého životního stylu přispívají četné aktivity, např. každodenní cvičení a pobyt na zahradě, vycházky do okolí školy, krátké výlety i pobyt na škole v přírodě. Děti se pravidelně účastní preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví a prevenci sociálně patologických jevů. Přínosné jsou rovněž pestré environmentální činnosti (bylinková zahrádka, hmyzí domečky, chov strašilek, pěstování zeleniny) a projekty zaměřené na vytváření příznivého sociálního prostředí (wellbeing ve škole, canisterapie, program vypořádání se se stresem).

Závěry

Silné stránky

- velké množství zajímavých aktivit v rámci partnerství obohacuje základní program (1.5),
- pedagogové se aktivně vzdělávají a vzájemně spolupracují (3.3),
- spolupráce s rodiči je neformální a umožňuje jim skutečné aktivní zapojení do chodu školy (1.3),
- výborné vybavení kvalitními pomůckami a jejich efektivní využívání přispívá ke kvalitě vzdělávání (2.4),

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- převaha frontálních forem vzdělávání snižuje efektivitu a možnosti individualizace předškolního vzdělávání (4.2),

- dominantní působení učitelek omezuje u dětí rozvoj samostatného rozhodování a aktivního řešení problémů (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na skupinové a individuální formy vzdělávání, využívat i formy náslechnů v jiných školách, pokroky učitelek systematicky vyhodnocovat,
- hledat cesty k většímu zapojení dětí, posilovat jejich rozhodovací kompetence, samostatné řešení problémů a tvořivý přístup.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 2230413/2019, s účinností od 10. 11. 2019
2. Jmenování ředitelky do funkce Městskou částí Praha 14, s účinností od 1. 11. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Bc. Veronika Vaněčková, DiS., školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

23. 4. 2025