



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou okres Třebíč**

**Husova 168, 675 71 Jaroměřice nad Rokytnou**

**Identifikátor školy: 600 120 929**

**Termín konání inspekce: 26. – 28. duben a 2. – 3. květen 2005**

<b>Čj:</b>	k4-1083/05-11010
<b>Signatura</b>	ok4ay112

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pětiletá mateřská škola s celodenním provozem má kapacitu 125 dětí a je od 1. ledna 2003 samostatnou příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Jaroměřice nad Rokytou sídlící na adrese Náměstí Míru 2, 675 51 Jaroměřice nad Rokytou. Pro školní rok 2004/2005 má zapsáno celkem 125 dětí, z toho jedno na nepravidelnou docházku a 6 s odkladem školní docházky. Do dvou tříd jsou soustředěny děti ve věku od pěti do sedmi let a v ostatních jsou věkově smíšené kolektivy.

Délka provozu stanovená na dobu od 6:00 do 16:00 hodin vyhovuje potřebám rodičů. Mateřskou školu navštěvují děti z blízkého okolí a několika přilehlých obcí. Její součástí je školní jídelna.

Mateřská škola pracuje ve školním roce 2004/2005 podle vzdělávacího programu „Putování se sluníčkem“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 a tematická inspekce „Výchova ke zdraví“.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Stabilizovaný pedagogický kolektiv tvoří devět odborně kvalifikovaných (včetně ředitelky), které jsou přijaty do trvalého pracovního poměru.

Rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti je z hlediska plnění vzdělávacího programu a stanoveného denního režimu promyšlené a efektivní. Zohledňuje nižší počet přítomných dětí v ranních a odpoledních hodinách a umožňuje souběžné působení učitelek při výchovně-vzdělávací práci, které je efektivně využíváno ke zkvalitňování plánovaných činností (skupinová práce, pomoc při organizaci apod) nebo k zajišťování bezpečnosti dětí při akcích mimo školní budovu. Provoz zabezpečují dvě provozní pracovnice.

Organizační strukturu a provoz mateřské školy upravují pečlivě zpracované dokumenty (školní a provozní řád, vnitřní řád pro pedagogické a provozní pracovnice a pracovní náplně). Stanovují kompetence i povinnosti zaměstnanců, jejich vzájemné vztahy a spolupráci při plnění úkolů organizace. Se všemi dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. V době nepřítomnosti je zastupována jmenovanou zástupkyní s určenými pravomocemi a povinnostmi.

Vnitřní informační systém je pružný, odpovídá potřebám školy a zajišťuje všem včasné informace. Vychází především z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Využívány jsou také další formy – oběžníky, jednání pedagogické rady a provozní porady. Ochrana osobních dat dětí a pracovníků je zabezpečena.

Jednání pravidelně svolávané pedagogické rady se zabývají řešením odborných a organizačních otázek, pololetním a závěrečným hodnocením výsledků činnosti školy, přípravou školních akcí. Provozní porady jsou zaměřeny na zajištění bezproblémového provozu proškolení v oblasti BOZP, PO apod.

Při vedení zaměstnanců, které má motivující charakter, ředitelka vhodně využívá svoje

pedagogické a řídicí zkušenosti. Řízení založila na důvěře a pozitivních vztazích na pracovišti, na zodpovědnosti jednotlivců při plnění úkolů, uplatňování pozitivních forem motivace, osobním příkladu a vstřícnosti. Je schopna respektovat názory druhých a tato skutečnost se odráží v přátelské a vstřícné atmosféře školy. Všem pracovnícům poskytuje dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Zkušeností učitelek využila při tvorbě školního vzdělávacího programu a ponechává jim široký prostor k uplatnění vlastních námětů a nápadů při tvorbě třídních vzdělávacích programů, úpravě interiéru tříd, nákupu pomůcek, odborné literatury apod.

Kontrolní činnost postihuje všechny oblasti provozu školy. Ředitelka má velmi dobrý přehled o chodu organizace, podmínkách její činnosti a v případě potřeby přijímá účinná opatření. Kvalita výchovně-vzdělávací práce je sledována převážně při náhodných orientačních vstupech. Plánovaná hospitační činnost, ve většině případů se stejným cílem, je málo četná. Společné hospitace realizované v průběhu inspekce a následné rozhovory s učitelkami prokázaly, že ředitelka je schopna analyzovat shlédnuté činnosti z hlediska současných trendů předškolního vzdělávání. V předložených záznamech je však hodnocení práce pedagogů většinou pozitivní. Účinnost zpětné vazby na zvyšování kvality pedagogického procesu je tak snižována. V oblasti metodického vedení využívá ředitelka především neformálních konzultací o způsobu plánování a změnách v organizaci práce.

Dalšímu vzdělávání přikládá vedení školy velký význam. Je plánováno s ohledem na potřeby školy, ale částečně je ponechán prostor pro volbu vycházející z osobních zájmů učitelek. Všechny projevují o vzdělávání zájem a zúčastňují se dle možností nabízených kurzů a seminářů. Doplněním pedagogické knihovny soudobou odbornou literaturou jsou vytvářeny dobré podmínky pro samostudium. Získané zkušenosti si učitelky vzájemně předávají a uplatňují je v praxi. Ředitelka aplikaci nových poznatků při výchovně-vzdělávací práci sleduje. Další vzdělávání se pozitivně promítlo do kvality plánování, zpracování školního a třídních vzdělávacích programů, méně ovlivnilo oblast realizace činností, hodnocení a sebehodnocení pedagogů.

Systém hodnocení pracovníků má škola zpracován. Byla stanovena konkrétní podrobná kritéria, využívaná při pravidelném hodnocení a diferencovaném odměňování jednotlivých provozních a pedagogických pracovníků.

***Personální podmínky jsou ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola sídlí ve dvou, vzájemně propojených budovách umístěných v klidném prostředí poblíž centra města. Součástí objektu je školní jídelna s hospodářským zázemím a školní zahrada s přírodním terénem, vzrostlou vegetací a vybavením umožňujícím realizaci spontánních i plánovaných aktivit.

Vnitřní členění a uspořádání místností v budovách je účelné. Čtyři třídy v části projektované pro provoz mateřské školy poskytují dětem dostatek prostoru pro celodenní herní a pohybové aktivity a jsou využívány také jako jídelny a ložnice. Jedna třída, v části dodatečně upravené pro potřeby předškolních dětí a jejich vzdělávání, je prostorově menší a její součástí je i stálá ložnice. Samostatné sociální a hygienické zařízení má k dispozici každá třída. Vnitřní interiéry jsou zařízeny původním i novým moderním nábytkem, který převážně odpovídá fyziologickým potřebám předškolních dětí. Prostory tříd jsou členěny na část pracovní a herní. Vytvářením koutků se učitelky v rámci možností snaží vytvářet dětem optimální

podmínky pro námětové, tvořivé, konstruktivní a pracovní aktivity. Příjemné prostředí dotváří vkusná estetická výzdoba s využitím výtvarných prací dětí.

Pro realizaci vzdělávacího programu jsou třídy velmi dobře vybaveny učebními pomůckami, hudebními nástroji, tělovýchovným nářadím a náčiním, audiovizuální technikou, výtvarnými a pracovními materiály. Děti mají k dispozici široký sortiment klasických i moderních hraček. Jejich přehledné a převážně dobře přístupné uložení stimuluje děti k aktivitě a samostatnosti při výběru i úklidu. Pro potřeby vedení školy a ekonomické pracovnice má škola dva osobní počítače, pro množení materiálů kopírku. V průběhu inspekce byly materiální zdroje vhodně využívány.

Ředitelka věnuje výraznou pozornost technickému stavu budovy. Má jasnou představu o prioritách v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem je postupně realizuje. Při hospitačních vstupech do tříd sleduje účinné využívání pomůcek ve vzdělávacím procesu. Materiálně-technické zázemí školy širší veřejnost nevyužívá.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, na jehož zpracování se pod vedením ředitelky podílel celý pedagogický kolektiv. Je pojatý jako časově neohraničený, otevřený a průběžně doplňovaný materiál. Deklarované koncepční záměry, jsou v souladu s cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Dlouhodobým cílem je rovnoměrný rozvoj osobnosti každého dítěte ve všech oblastech.

Vzdělávací obsah tvoří řada integrovaných celků – témat, jejichž podtémata učitelky rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program podává přehledný obraz o činnosti školy i její spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Je doplněn přílohami jako jsou plány pedagogických rad, kontrolní činnosti, dalšího vzdělávání a systém vnitřní evaluace.

Povinná dokumentace je vedena. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují informace o konkrétně realizovaných činnostech dětí a dokládají naplňování školního vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně – prostředky její realizace jsou kontrolní a hospitační činnost, sledování zápisů v přehledech výchovné práce i záznamů v kvalitně zpracované pedagogické diagnostice dětí, i pololetní a celoroční hodnocení práce školy. Do systému vnitřní evaluace není zatím zahrnuto hodnocení vlastní práce a jeho využití pro zkvalitňování pedagogického procesu. Učitelky sice hodnotí svoji práci, ale pouze ústní formou. Není tak možné posoudit, zda se zamýšlejí nad efektivitou vlastní práce nebo jen hodnotí výsledky dětí.

Mateřská škola organizuje výchovně-vzdělávací činnost v souladu s potřebami předškolních dětí. Psychohygienické podmínky byly respektovány, pobyt dětí venku byl ve většině tříd uskutečněn v požadované délce dvou hodin a strava byla podávána ve stanovených časových intervalech. Celodenně je zajištěn pitný režim. Po obědě odpočívaly všechny děti, diferencován byl pouze čas jejich pobytu na lehátku. Nejstarší děti si čistí po jídle zuby. V průběhu inspekce byly řízené a spontánní činnosti vyvážené, průběh dne byl plynulý, odpovídal stanovenému režimu.

Vzájemná výměna informací mezi učitelkami a rodiči probíhá v rámci denních kontaktů i plánovaných třídních schůzek. Rodičům je umožněn volný vstup do tříd zejména při adaptaci nově přijatých dětí. Mají možnost účasti na tzv. dílnách, kdy rodiče a děti vytváří různé výrobky, společných kulturních akcích a mimoškolních aktivitách. Vývěsky v šatnách dětí podávají rodičům informace o pravidlech provozu a obsahu vzdělávací práce a aktuální zprávy. Průběžně vystavované výtvarné práce i veřejná vystoupení umožňují rodičům sledovat vývoj vlastního dítěte a porovnávat jej s ostatními.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Řízené a spontánní činnosti**

Pro spontánní činnosti byly ve všech třídách vhodné podmínky dané podnětným prostředím a rozmanitou nabídkou hraček, pomůcek a doplňků. Učitelky do her v roli partnera příliš nevstupovaly, spíše je sledovaly a snažily se v případě potřeby pomoci radou, některé se převážně věnovaly skupinovým řízeným činnostem. Konstruktivní a námětové hry měly ve třídách různou úroveň. Děti neměly většinou možnost si své stavby v prostoru ponechat, protože by nebylo dostatek prostoru pro pohybové aktivity a rozložení lehátek pro odpolední odpočinek. Ve všech třídách učitelky podněcovaly děti k vyjadřování i k vzájemné spolupráci. Motivace her vycházela ze zážitků a zkušeností dětí, pochvaly učitelek a možností uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. K samostatnosti dětí přispívala důslednost učitelek při úklidu hraček i možnost jejich aktivní účasti při přípravě stolování. Jako nedostatek v organizaci spontánních činností ve většině tříd bylo jejich hromadné ukončování, takže později přicházející děti neměly ke hře dostatek příležitosti.

Třídní vzdělávací programy byly plněny. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím tříd. Učitelky vhodně využívaly přímých zkušeností a zážitků dětí, viditelná byla návaznost na předchozí získané poznatky. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je tematicky ucelené, v některých případech však nevychází z jasně stanovených cílů. Při zpracování týdenních plánů učitelky využívají svých zkušeností, soudobé metodické publikace a poznatky z dalšího vzdělávání. I když byly některé plánované cíle plněny již v průběhu ranních her formou individuální nebo skupinové práce, stěžejní řízené činnosti měly formu „zaměstnání“ s celou skupinou dětí. Tento styl práce a její organizace, kdy nedochází k diferenciaci cílů a náročnosti úkolů, ale v dostatečné míře nerespektuje věkové a individuální odlišnosti a předpoklady dětí. V průběhu inspekce byly dětem nabízeny výtvarné, pracovní, poznávací, hudební a pohybové aktivity včetně zařazení prvků dramatické výchovy. Většinou byly promyšlené a pečlivě připravené včetně dostatečného množství rozmanitého materiálu. Přiměřeně byla využívána i audiovizuální technika. Motivace měla rozdílnou úroveň od účinných nápaditých forem až po pouhé slovní výzvy k účasti. Provedenými hospitacemi však bylo zjištěno, že využití metody převážnou většinu dětí aktivizovaly. Nabídka řízených činností na sebe navazovala, většinou byla pestrá a vhodně obohacena pohybovými aktivitami. Děti jejich prostřednictvím získávaly nové vědomosti, praktické dovednosti a zkušenosti. Učitelky využívaly jak slovní předávání poznatků, tak i aktivizační metody, kdy měly děti možnost experimentovat s barvou i s hudebními nástroji, sledovat pokusy, poznávat předměty pomocí smyslů apod. Jejich fantazie a představivost však byla v některých případech omezována zbytečným důrazem na konečnou podobu výrobků (využívání šablon).

Při spontánních činnostech byla verbální komunikace učitelek a dětí vyvážená, děti měly v jejich průběhu dostatek prostoru pro vyjadřování a sdělování svých dojmů a zážitků. Při řízených činnostech většinou převažoval mluvní projev učitelek. Formulace otázek, kterými děti podněcovaly, nebyla vždy dostatečně promyšlená a podnětná, někdy vedla jen

k jednoduchým odpovědím a nepodporovala dostatečně rozvoj jejich logického myšlení.

Ve všech třídách vládla příjemná atmosféra, děti se evidentně cítily dobře a bezpečně. Učitelky o nich měly přehled, po celou dobu se jim všechny intenzivně věnovaly a většinou respektovaly jejich potřeby. Konkrétním, adresným, věcným a pozitivním hodnocením podporovaly jejich sebedůvěru a samostatnost. Problémové situace řešily taktně, vedly děti k vzájemné toleranci a pomoci.

***Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

***Řízené výchovně-vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Pohybový rozvoj dětí, včetně jemné motoriky, odpovídá věku a individuálním schopnostem. Děti vykazují velmi dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace, jsou schopné spolupracovat a respektovat pravidla soužití v kolektivu. Starší dokážou zorganizovat hru, přijímat role, soustředit se na činnost a dokončit ji. Bezprostředně navazují kontakt s dospělými. Jsou přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají jejich věku. Mají dobře zvládnuty základní kulturní a společenské návyky. Starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s nůžkami a výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí. Dokážou vyjádřit své pocity, dojmy, prožitky, znají množství říkadel, básní a písní (jejich opakování prolínalo v průběhu celého dne). Učitelky kladou důraz na kultivaci jejich jazykového projevu. Při tvořivých činnostech (výtvarných, konstruktivních, pohybových, dramatických) jsou děti schopné vyjadřovat své představy a uplatňovat tvořivost. Mají osvojeny přiměřené poznatky o světě, který je obklopuje a vytvořen vztahu k místu, ve kterém žijí. Částečně dokážou rozlišit pozitiva a negativa při péči o zdraví.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

Ve třech třídách je počet přijatých dětí vyšší než 25, který je uveden na výjimce z maximálního počtu dětí povolené ředitelkou pro školní rok 2004/2005.

Škola organizuje mimořádné aktivity, které doplňují výchovně-vzdělávací program – předplavecký výcvik, návštěvy divadelních představení, kulturní akce přímo ve škole, oslavy svátků, návštěvy místního zámku, výlety, exkurze do knihovny, požární zbrojnice, provozoven služeb apod. Formou zájmového kroužku „Písnička“ je rozvíjen pěvecký talent dětí.

Veřejnost se svojí činností seznamuje prostřednictvím webových stránek městského úřadu, výstavami dětských prací ve vestibulu jaroměřického zámku, vystoupeními na akcích organizovaných společně se zřizovatelem – vítání Mikuláše ve městě, rozsvícení vánočního stromu, kulturním programem na akcích pro širší veřejnost např. oslavě Dne matek.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. září 2004, č.j.: KUJI 13 778/2004 OŠMS s účinností od 1. září 2004,
2. zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytinou okres Třebíč, vydaná Městem Jaroměřice nad Rokytinou rozhodnutím zastupitelstva č. 14/2001 dne 31. října 2001,
3. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 11. října 2004,
4. povolení výjimky z maximálního počtu dětí ve všech třídách ze dne 17. srpna 2004,
5. personální dokumentace všech pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků,
6. evidenční listy všech dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
7. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
8. přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíce září až prosinec 2004, leden až květen 2005,
9. přehledy výchovné práce všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005,
10. školní vzdělávací program „Putování se sluníčkem“ s přílohami,
11. plány výchovně-vzdělávací práce,
12. plán a zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad,
13. plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky,
14. Školní řád ze dne 1. ledna 2005, provozní řád ze dne 1. září 2004, vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 1. ledna 2005, režim dne,
15. pracovní náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců,
16. kritéria hodnocení práce zaměstnanců,
17. záznamy o dětech vedené ve školním roce 2004/2005.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje stabilizovaný kolektiv pracovníků s odpovídající odbornou kvalifikací, delší praxí a zájmem o odborný růst. Funkční organizační struktura s jasně stanovenými pravidly se promítá v nekonfliktní příjemné atmosféře a bezproblémovém chodu celého zařízení. Pozornost je věnována spolupráci s rodinou a dalšími partnery, výsledky pedagogického působení jsou prezentovány na akcích pro veřejnost.*

*Ve velmi dobrém materiálně-technickém zabezpečení provozu mateřské školy se projevuje dlouhodobá a systematická práce ředitelky při vytváření odpovídajících podmínek pro činnost školy a její účinná spolupráce se zřizovatelem.*

*Mateřská škola plní vypracovaný školní vzdělávací program. Učitelky přijímají změny v předškolního vzdělávání a věnují pozornost vlastnímu odbornému růstu. Jejich úsilí o inovaci pedagogického procesu ale zatím není dostatečně efektivní. Míra uplatňování nových metod a forem práce pedagogickém procesu je rozdílná. Pouze dvě ze sledovaných učitelek upřednostňovaly práci ve skupinách s bohatou nabídkou činností zaměřenou na plnění plánovaných cílů. Ostatní učitelky uplatňují spíše rutinní formy práce s převahou frontální organizace. Učitelky velmi pěkným a přátelským přístupem k dětem vytváří ve třídách klidné a radostné prostředí.*

***Učitelky. Pozitivně je hodnocen jejich vstřícný a klidný přístup k dětem a příznivá atmosféra ve všech třídách.***

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Eva Cepková	.....

V Třebíči dne 9. května 2005

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 19. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Eva Mikulová, ředitelka mateřské školy	Eva Mikulová v.r.
--	-------------------



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MěÚ Jaroměřice nad Rokytnou	2005-06-10	1123/2005

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.