

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 4, Jílovská 1100

Jílovská 1100, 142 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 037 061

Termín konání orientační inspekce: 2. - 7. května 2002

Čj.	014 21/02-5179
Signatura	oa4cv146

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Praha 4, Jílovská 1100 má ve školním roce 2001/2002 30 tříd a 694 žáků. Vyučuje podle vzdělávacího programu MŠMT ČR č.j. 16 847/96-2 Základní škola a ve 4 výběrových třídách na druhém stupni podle učebního plánu čj. 21968/96 - 22 Základní škola, rozšířená výuka matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů. Škola má od roku 1995 právní subjektivitu, je příspěvkovou organizací. Její součástí je školní družina, školní jídelna a knihovna. Spádovou oblastí je část území Prahy 4. Již minulá inspekční zpráva konstatovala mimořádnou péči o technický stav budovy. Tento trend pokračuje, budova má novou fasádu a byly rekonstruovány a moderně vybaveny odborné pracovní přírodních věd. Areál okolo školy využívá veřejnost jako hřiště a rekreační plochu.

Ve škole pracuje 45 učitelů včetně tří členů vedení školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Přírodověda, přírodopis, vlastivěda, zeměpis a seminář ze zeměpisu

Výuka je organizována v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu, týdenní dotace vyučovacích hodin jsou u všech tříd dodrženy. V návaznosti na povinnou výuku mohou žáci navštěvovat v 8. a 9. ročníku seminář z přírodovědných předmětů s převahou chemického zaměření a seminář ze zeměpisu, do kterého jsou včleněny okruhy praktických činností, cvičení, exkurzí a vycházek v souladu s programem Základní školy. Plánované každoroční výjezdy tříd do školy v přírodě mají připravenou regionální náplň a doplňují mimo jiné přírodovědnou a vlastivědnou výuku v kmenové škole. Celoroční tematické plány pro jednotlivé předměty jsou tvořeny podle schválených učebnic, které jsou v souladu s osnovami. Tyto plány nemají pro výuku podstatný význam, slouží více pro časovou orientaci. V přírodopise je plán vhodně doplněn o laboratorní práce a témata rozšiřujícího učiva. Bezprostřední příprava jednotlivých hodin je pečlivá, zodpovědná a koresponduje se zkušenostmi učitelek.

Sledované předměty vyučuje celkem třináct učitelek. U šesti je pedagogická a zároveň odborná způsobilost v souladu s legislativními požadavky, čtyři splňují požadavek pedagogické způsobilosti a tři jsou bez kvalifikačních způsobilostí. Absence kvalifikačních způsobilostí se neprojevuje negativně ve kvalitě hodnocených hodin. Výuka probíhá převážně ve kmenových třídách vybavených přiměřeným nábytkem a výzdobou. Pro přírodopis je k dispozici nově účelně vybavená pracovna s průběžně instalovanou expozicí aktuálního botanického materiálu, obrazů a pomůcek. Ve třídě určené k výuce zeměpisu jsou deponovány nástěnné mapy, některé již zastaralé. Tento deficit je nahrazován používáním aktualizovaných školních atlasů, které se žákům přidělují na každou hodinu. Audiovizuální a další technika je k dispozici a v malé části výuky byla i využita. V každé hodině se pracuje s učebnicí a žakovským sešitem. Pomůcky ze sbírek a vybavení kabinetů doplňují vyučující vlastními materiály. Vyučující dbají na regulaci osvětlení, větrání místností a umožňují dodržování pitného režimu. Pro vyučování sledovaných předmětů jsou personální i materiální podmínky velmi dobré, vedení školy je soustavně zlepšuje. Rezervy jsou v jejich adekvátním využívání všemi vyučujícími.

Pozitivem části hodin sledované výuky je promyšlené a cílené využití různých slovních metod, zařazování práce ve skupinách a ve dvojicích, hledání vhodných variant metod výuky a

pozitivní posilování při jejich realizaci. V organizační a metodické stavbě některých hodin nebyla tato pozitiva výrazně patrná nebo efektivita neodpovídala záměru vyučujících. Často zařazovaná práce s textem prokazovala schopnost žáků orientovat se v literatuře a alternativních zdrojích informací. Rezerva je v přípravě referátů, které jsou častou součástí práce žáků druhého stupně, avšak při jejich interpretaci se žáci nedokáží odpoutat od daného textu. Systém zápisů do žákovských sešitů je většinou funkční a vyhovuje potřebám domácí přípravy a opakování. Kontrolu nebo vidování zápisů provádí většina vyučujících. Úroveň účelnosti a vhodnosti organizace výuky, použití metod a forem práce je v souhrnu průměrná.

Organizace výuky se promítá také do jejího motivačního působení prostřednictvím navozených komunikačních vztahů. Atmosféra hodin je klidná, žáci a vyučující se zpravidla vzájemně respektují a komunikační pravidla jsou akceptována. Klasifikační systém vyučujících vede k častému informování rodičů o aktuálním stavu vědomostí jejich dětí. V hodnocení převažuje klasifikace písemného projevu nad klasifikací praktických dovedností a ústního projevu. Úroveň komunikace a spolupráce mezi žáky a jednotlivými vyučujícími je značně odlišná, od vynikající po ještě vyhovující, v souhrnu průměrná. Účinnost motivace a způsob hodnocení vykazují převahu pozitiv.

Ve výuce výrazně převažují pozitiva nad drobnými nedostatky.

Fyzika a chemie

Výuka probíhá v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, týdenní dotace vyučovacích hodin jsou u všech tříd dodrženy. Společné rámcové plánování výuky, stanovení dlouhodobého rozvržení učiva a řazení tematických celků v ročnících se realizuje při jednáních příslušných předmětových komisí. Individuální časově-tematické plány jsou zpracovány velmi promyšleně se zařazenými tématy laboratorních prací a stanovením rozšiřujícího učiva pro žáky ve výběrových třídách. Na výuku povinných předmětů vhodně navazuje volitelný seminář z přírodovědných předmětů. Plánování jeho výuky je, v souladu se specifickými cíli předmětů, zaměřeno na tvorbu laboratorních dovedností, práci s informacemi, exkurze a vycházky. Ty se realizují jak v okolí školy, tak s využitím kvalitních nabídek regionu (chráněná území, planetárium, hvězdárna, muzeum policie apod.).

Všechny čtyři vyučující mají předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilost. Výuka probíhá převážně v moderní pracovně, v menší míře i v kmenových třídách. Pracovna má promyšleně zabudované rozvody vody, plynu a elektřiny do demonstračního stolu i žákovských laboratorních stolů, motivační výzdobu a estetické uspořádání pomůcek. Ve stole jsou zabudované audiovizuální přístroje. Kabinety mají dostatečné množství tradičních pomůcek pro demonstrační pokusy a laboratorní práce. Pro výuku slouží schválené učebnice, s jejich volbou souhlasí všichni vyučujícími. Učitelé dávají žákům i další materiály. Využívají různé odborné knihy, časopisy a moderní encyklopedie. Talentované žáky připravují k odborným soutěžím.

Úroveň hospitovaných hodin byla většinou vynikající. Náročnost a přiměřenost výuky vycházela ze schopností, znalostí a dovedností žáků a ukazovala promyšlenou přípravu vyučujících na vyučování. Opakování učiva bylo diferencované, úkoly se lišily podle schopností žáků. Výkladové části hodin vycházely ze znalostí žáků a často i z pozorování látek, a demonstračních pokusů. Převažovaly různé dobře promyšlené kooperativní formy a metody a diskuse. Žáci vyvozovali nové poznatky na základě logických souvislostí. Dynamicky vedená výuka většiny pedagogů využívala mezipředmětové vazby a výchovné ekologické prvky.

Motivačním prvkem byly promyšlené a dobře připravené demonstrační pokusy se zapojení žáků, skupinová práce, řešení problémů a žakovské referáty. Průběžné hodnocení znalostí žáků bylo objektivní a mělo většinou pozitivně motivační charakter.

Učitelky měly k žákům vstřícný vztah, který byl zřejmý i ze způsobu vzájemné komunikace. Ze žakovských reakcí, jejich odpovědí a pozorovaných dovedností lze soudit na velmi dobré znalosti i dovednosti žáků.

Vybudováním nové pracovny došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek výuky. Rovněž částečná změna v personálním obsazení zvýšila kvalitu vyučování fyziky a chemie. Výuka je hodnocena jako vynikající.

Rodinná výchova

Plánování a příprava výuky předmětu vychází z přijatého výchovně vzdělávacího programu, časová dotace je v souladu s učebními plány. Tematické plány byly zpracovány v návaznosti na podmínky školy a v souladu s uvedeným učebním plánem s preferencí zdravotní a citové výchovy, prevence k užívání návykových látek a praktických úkolů.

Výuku zajišťuje sedm pedagožek s odborností pro výuku jiných předmětů a jedna bez odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny mají výborné znalosti problematiky předmětu a velmi dobrý vztah k jeho výuce. Vyučování probíhalo v kmenových třídách pěkné estetické úrovně a vybavení. Vyučující měly dostatek potřebné literatury i dalších pomůcek. Dále měly k dispozici různé učebnice, z nich žákům připravovaly zadání, která potřebují pro společnou i samostatnou práci. V několika hodinách velmi vhodně využily videoprogramy. Žáci vedli poznámkové sešity kvalitní obsahové i estetické úrovně.

Sledované hodiny byly pečlivě připraveny, měly jasný cíl a strukturovaný obsah. Učitelky většinou realizovaly vyučování formou kooperativních prvků a diskuse. Na řízený rozhovor navazovaly různé formy práce - skupinová práce postavená na řešení modelových situací, improvizace na dané téma, scénky, promítání videa k tématu. Tyto formy práce podporovaly aktivitu a tvořivé myšlení žáků. Vyučující se zaměřovaly na aktivní tvorbu odpovědného chování, používaly podobné metody a podle svého naturelu a schopností výuku vhodně motivovaly a strukturovaly. Na motivující citově zaměřený úvod, jehož cílem bylo vytvoření příjemné atmosféry a naladění žáků, navazovala řízená diskuse prokládaná krátkým výkladem, společnou i samostatnou a skupinovou prací. Hodnotící část hodiny byla propojována s tvorbou kvalitního zápisu. Ve většině hodin převažovala práce žáků, pedagožky jejich práci dobře organizovaly. V části hodin se projevil špatný časový odhad a výuka byla dokončována až o přestávce nebo hodina proběhla bez zhodnocení. Klasifikace zapsaná v žakovských knížkách byla někdy pod hranicí přijatelného minima. Důvodem nebyl nedostatek podkladů hodnocení, ale zapisování více známek současně.

Mezi pedagožkami a žáky byl patrný mimořádně dobrý vztah, který podmiňoval příznivou atmosféru při probírání výchovně laděných témat.

Učitelky mají partnerský přístup k žákům. Atmosféra ve třídách byla tvůrčí, žáci dodržovali dohodnutá pravidla komunikace. Kooperace mezi žáky vytvářela prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností.

Výuka předmětu je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Kvalitní úroveň plánování a přípravy výuky je dána zodpovědnou prací předmětových komisí i jednotlivých učitelů těchto předmětů. Vytvářené psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Personální a materiální podmínky organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení i komunikace a interakce v předmětech, ve kterých se škola profiluje, jsou vynikající, v ostatních sledovaných předmětech velmi dobré. Vybudováním nové pracovny fyziky a chemie došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek výuky. Částečná změna v personálním obsazení výrazně zvýšila kvalitu fyziky a chemie. Od poslední inspekce rovněž došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení přírodopisu a zeměpisu.

Průběh a výsledky vzdělávání sledovaných předmětů jsou celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitel školy vypracoval koncepční záměry na období 1998 - 2003. Ty mají návaznost na koncepci realizovanou v předcházejícím období a zahrnují oblasti, na které se škola v tomto období zvláště zaměřuje. Ve výchovné působení se jedná o preventivní výchovu v oblasti návykových látek, působení proti rasismu a šikaně a prosazování takových postupů, které respektují osobnost dítěte. Ve vzdělávacím působení se zabývají zařazováním metod, které rozvíjejí tvořivé myšlení. Jejich účinné využití souvisí se vzděláváním pedagogů v oblasti nových pedagogických metod a forem práce. V materiální oblasti pokračuje trend vybavování a modernizace školy (výměna oken, nová pláň budovy, nový nábytek, grant na hřiště aj.) a zvyšování estetického vzhledu. Velký důraz je kladen na sledování vývoje ve výpočetní technice a průběžnou modernizaci počítačových a přírodovědných pracoven. Roční plán na školní rok 2001/2002 vychází z této koncepce a připravuje její realizaci prostřednictvím plánování konkrétních akcí, které zahrnují všechny klíčové oblasti. V oblasti profilace školy je to např. uspořádání obvodního kola v programování a získání oprávnění pro realizaci dalšího vzdělávání učitelů v počítačové gramotnosti.

Plánování vychází z promyšlené koncepce pětiletého období, která navazuje na předcházející koncepci. Má vynikající úroveň.

Organizování

Organizační řád školy vychází z obecně závazných předpisů, zákonů a vyhlášek. Ředitel školy v něm stanovuje povinnosti, odpovědnost a práva jednotlivých pracovníků. Na tento řád navazují další organizační směrnice a materiály vedení školy směřující k zaměstnancům, žákům i rodičům. Detailně propracovaný systém organizace chodu školy pomocí dílčích sekcí je vzhledem k velikosti školy funkční a efektivní. Součástí organizace školy je i realizace minimálního preventivního programu v oblasti zneužívání návykových látek. Tento program je stanoven realisticky, vychází z dlouhodobých zkušeností zainteresovaných pedagogů i ostatních členů sboru a reflektuje aktuální situaci v této problematice. V rámci prevence organizuje škola 21 kroužků, většinou určených pro žáky prvního stupně (18). Pro žáky druhého stupně jsou určeny kroužky programování, šachů a košíkové. Další vhodné aktivity škola umožňuje provozovat jiným organizacím. Vzhledem k lokálním možnostem této části Prahy mohou žáci vybírat z další široké nabídky aktivit v místě bydliště. Systém obsahuje i výbornou spolupráci s rodiči, PPP, policií a dalšími institucemi a je ve svém nastavení dostatečně operativní.

Kontrolovaná pedagogická dokumentace, související se sledovanou výukou, vykazuje pouze drobné dílčí nedostatky a opomenutí třídních učitelů. Rozvrh hodin je velmi dobře sestaven a respektuje psychohygienické požadavky. Informační systém je funkční, informace uvnitř školy i směrem k veřejnosti jsou předávány efektivně. Výroční zpráva o činnosti školy má vhodnou vypovídací hodnotu, byla zpracována v souladu s platnou legislativou.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy má demokratický styl řízení, ve všech oblastech činnosti školy účinně využívá iniciativu pracovníků. Následně ji oceňuje v hodnocení pracovníků, pro což má stanovena veřejně známá kritéria. Kladnou stimulací je podpora vzdělávání pedagogických pracovníků. Dlouhodobě se soustřeďuje na jazykové a metodické kurzy cizích jazyků, kurzy ovládnutí počítače, semináře protidrogových závislostí, kurzy zaměřené na práci s dětmi se specifickými poruchami učení a školský management. Na rozdíl od předcházejícího období využívají pedagogové přírodovědných předmětů nabídky Pedagogického centra pro vzdělávání v krátkodobých kurzech, přednáškách a exkurzích. Začínajícím pedagogům pomáhají v práci hlavně předsedové předmětových komisí a metodických sdružení.

Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Promyšlená kontrola probíhá podle dokumentu ředitele nazvaného „Plán práce vedení školy - oblast vedení a kontroly 2001/2002“. Obsahuje jak hlavní úkoly kontroly, kterou se zabývají členové vedení, tak prostředky této činnosti. Při hospitacích sleduje vedení školy zejména pedagogické působení na žáky ve vyučovacích hodinách a při výchovných aktivitách a práci třídních učitelů. Všimá si dodržování učebních plánů, znalostí žáků a klasifikace. Ředitel vypracoval vnitřní metodický pokyn „Pravidla hodnocení a klasifikace žáků“, který představuje ucelený materiál, vycházející ze všech závazných norem, týkajících se hodnocení žáků v normálních, speciálních a vyrovnávacích třídách, žáků integrovaných, hodnocení známkami i slovního, i všech pokynů souvisejících s administrativou této problematiky. Vedení také kontroluje realizaci ujednání v předmětových komisích a metodických sdruženích. Příprava kontrol probíhá při jednáních vedení školy, závěry a doporučení jsou obsahem následných pohovorů, pedagogických a provozních porad a jednání předmětových komisí a metodických sdružení. Mimo hospitací zahrnuje kontrolní činnosti kontrolu pedagogické dokumentace, žákovských písemných prací a provozu školy. Zjištění kontrol jsou předmětem analýzy, která ukazuje vedení školy posuny, stagnace i nedostatky (v současné době kladné zjištění v oblasti využívání kooperativních metod učení a potlačení frontálního vyučování, malé využívání audiovizuální techniky, malá kontrola sešitů a fakt, že ve škole stále narůstá počet žáků, kteří vzhledem na specifické poruchy učení potřebují individuální péči učitelů).

Systém kontrolní činnosti je promyšleně naplánovaný i realizovaný. Má vynikající úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Výrazným kladným znakem dlouhodobého plánování je jeho promyšlenost a dlouhodobá návaznost. Důležitým pozitivem organizování je spolupráce vedení školy s učiteli, týmová práce učitelů. Pro motivaci pracovníků má velký význam osobní příklad členů vedení školy

a celková atmosféra školy. Znakem kontrolního systému je propracovanost a důslednost při současné důvěře v kvalitní práci předmětových komisí i jednotlivých učitelů.

Podmínky vzdělávání mají celkově vynikající úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolovaným účetním obdobím byl stanoven kalendářní rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestičních výdajů)

Závazný ukazatel rozpočtu neinvestičních výdajů byl základní školou dodržen. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity na platy, ostatní platby za provedenou práci, odvody a ostatní přímé neinvestiční výdaje. Nedočerpané finanční prostředky byly zúčtovány se státním rozpočtem. Hospodaření organizace bylo během kontrolovaného účetního období vyrovnané. Na úhradu nezajištěných neinvestičních potřeb byl použit příspěvkovou organizací rezervní fond a na nákup investičního majetku byl školou čerpán fond rozvoje investičního majetku (IM). Doplňková činnost, která byla v souladu se zřizovací listinou (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičen a učeben atd.), byla ve sledovaném účetním období ukončena kladným hospodářským výsledkem. Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu činil 58 % celkových nákladů organizace v hlavní činnosti.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly organizací dodrženy. Na pokrytí prostředků na platy byl v posledním čtvrtletí 2001 použit v malé míře fond odměn. Kontrola personální dokumentace byla provedena u vybrané skupiny pedagogických zaměstnanců. Zaměstnanci byli zařazeni do platových tříd a stupňů v souladu s požadavky zákona. Součástí personální dokumentace byly všechny ze zákona požadované doklady. U zaměstnanců bez odpovídajícího vzdělání bylo postupováno dle platné legislativy. Byly provedeny odpočty a krácení délky praxe. S těmito zaměstnanci byl uzavřen pracovní poměr na dobu určitou. Nenárokové složky platů (osobní příplatky) byly dekretovány písemně na dobu určitou, ale nebyly součástí platových výměrů. Poměr osobních příplatků a odměn ze státního rozpočtu byl 88 % (osobní příplatky) a 12 % (odměny). Finanční prostředky určené na ostatní platby za provedenou práci byly použity na úhradu dohod konaných mimo pracovní poměr při zajištění provozu škol v přírodě, lyžařském výcviku a provozu družiny. Mzdové prostředky byly během roku čerpány plynule, nenárokové složky platů byly písemně dekretovány třikrát během sledovaného účetního období. Fond kulturních a sociálních potřeb byl veden odděleně na samostatném účtu. Zásady fondu a čerpání z tohoto fondu byly v souladu s vyhláškou MF ČR. Nejvyšší finanční částky fondu byly čerpány na poznávací zájezdy pořádané základní školou a dále na příspěvek pro stravování zaměstnanců školy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatních neinvestičních výdajů)

Rozpočet ostatních neinvestičních výdajů byl tvořen z prostředků na odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady. Finanční prostředky na odvody zůstaly školou nedočerpány a byly zúčtovány (deponovány na zvláštním účtu) se státním rozpočtem v dalším účetním období. Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady byly použity na nákup učebních pomůcek, školních potřeb, učebnic, pracovních oděvů, na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců, plavání a cestovné. Výše prostředků určených na zakoupení učebních pomůcek pro žáky prvních tříd a integrované žáky byla v souladu s požadavky dané vyhláškou. Pomůcky pro žáky prvních tříd byly zakoupeny v částce vyšší než stanoví výše uvedená vyhláška. Na třídních schůzkách rodiče žáků odsouhlasili použití vloženého sponzorského daru jako příspěvek do fondu SRPŠ. Z tohoto fondu Sdružení rodičů a přátel školy hradilo odpovídající navýšení. Integrovaným žákům byly zakoupeny z přímých ONIV pracovní sešity sloužící k nápravě vývojových vad, čtecí okénka, čítanky pro dyslektiky a metodiky práce při úpravě poruch učení apod.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců byly použity na proškolení a prohloubení znalostí 17 účastníků kurzů – zaměstnanců školy v oblasti výpočetní techniky a aplikace internetu. Finanční částka určená na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců byla školou bezzbytku vyčerpána a zúčtována se státním rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly škole v minulém roce zřizovatelem ani prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy přiděleny. Základní škola použila na nákup investic prostředky fondu rozvoje investičního majetku a ve sledovaném období zakoupila kuchyňskou technologii do školní jídelny, agrotechniku na úpravu travnatých ploch okolí budovy školy a vybavení školy výpočetní technikou. Investiční majetek je řádně veden a evidován.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly základní školou ve sledovaném období využity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů

Vedení školy se koncepčně zabývá problematikou sociálně patologických jevů, ředitel stanovil koordinátorku protidrogové prevence, je jí zkušená pedagožka. Touto problematikou se zabývá rovněž erudovaná výchovná poradkyně. Škola danou problematiku řeší aktuálně i preventivně s náležitou profesionalitou. Ze zjištění pomocí dotazníku zadaného ve všech třídách 9. ročníku a jedné osmé třídě vyplývá, že žáci mají důvěru ke škole, cítí se v prostředí spolužáků dobře a jsou orientovaní v otázkách sledované problematiky. V jedné třídě ukázaly výsledky dotazníku významnou negativní odlišnost v hodnocení pocitu jistoty při hledání pomoci u učitele. Zjištění ukazují na rezervu v empatii a jednání třídní vůči žákům. Tato

komunikační disonance však nepotvrzuje skutkové naplnění anonymní stížnosti předložené ústředí ČŠI.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina – úplné znění č. 17 Z- 53/2001 vydané dne 4. prosince 2001 s účinností od 1. ledna 2002
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení od 1. listopadu 1999
- Personální dokumentace vybrané skupiny pedagogických zaměstnanců školy
- Vybrané třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy a vysvědčení za letošní a loňský školní rok
- Vybrané zápisy z jednání pedagogické rady
- Organizační řád školy, řád školy, provozní řád
- Pravidla hodnocení a klasifikace žáků ZŠ Jílovska
- Učební plány všech tříd pro školní rok 2001/2002
- Učební plány 9. tříd za školní roky 1998/1999, 1999/2000, 2000/2001
- Rozvrh hodin v tomto školním roce
- Zápisy o komisionálních zkouškách
- Výroční zprávy školy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Podkladová inspekční dokumentace
- Vybraná vnitřní dokumentace vedení školy
- Hospitační záznamy ČŠI
- Výběr žákovských sešitů a žákovských knížek
- Rozpočet 2001 ze dne 29. listopadu 2001 č.j. SKU 2/201/2001
- Vypořádání dotací se státním rozpočtem č.j. 28 497/2001-44
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Roční výkaz o investicích za rok 2001 Iv 3 - 01
- Pololetní výkaz o stavu a pohybu fondů příspěvkových organizací – FONDY Uč Po 3 – 02
- Přehled čerpání prostředků ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2001 ze dne 9. ledna 2002
- Hlavní kniha období 13/2001 – IV.b, výkaz zisku a ztráty za rok 2001
- Faktura č. 277/2001 – školní potřeby pro žáky prvních tříd
- FKSP – zásady, čerpání, doklady č. 1 – 68/2001
- Předkontaktní doklad č. 9/4/00 – d. č. 128/2001, fa č. 0120041 – účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (ABS Wyda s.r.o.)

ZÁVĚR

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení průběhu a výsledků vzdělávání v přírodovědných předmětech a rodinné výchově, posouzení podmínek vzdělávání těchto předmětů, protidrogovou prevenci a efektivnost čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001.

Škola plní velmi dobře svůj vzdělávací program. Všechny ukazatele prokázaly vynikající úroveň výuky v těch přírodovědných předmětech, ve kterých se škola profiluje (fyzika, chemie). Mezi výrazná pozitiva patří prosazování inovativních metod a forem práce, které podporují aktivitu a kreativitu. Tyto metody podporují a vyžadují otevřenou a kooperativní komunikaci žáků a učitelů, spojenou se stálou pozitivní motivací. Vedení školy usiluje o vytvoření stabilního pedagogického týmu, který se stále vzdělává. Vybavení pracoven a kabinetů se stále doplňuje a modernizuje.

Podmínky vzdělávání jsou celkově vynikající. Velmi kvalitní je dlouhodobé i střednědobé plánování činnosti školy, i plánování výuky jednotlivých předmětů na úrovni metodických orgánů a jednotlivých učitelů. Organizační systém plní svoji informační a koordinační funkci. Manažerský styl podporuje participaci pracovníků na řízení školy, usiluje o optimální pracovní podmínky a podporuje učitele v jejich dalším vzdělávání. To je i prostředkem vynikající motivace pro pedagogické pracovníky. Promyšlený systém kontroly vychází z důvěry ve schopnosti a zodpovědnosti jednotlivců.

Vedení školy se koncepčně zabývá problematikou sociálně patologických jevů. Škola danou problematiku řeší aktuálně i preventivně s náležitou profesionalitou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Jitka Loubová	J. Loubová v. r.
Členové týmu	Mgr. Josef Černý	Josef Černý v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jitka Koutová	

V Praze dne 27. května 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. června 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Josef Smetana

Mgr. Josef Smetana v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-06-06	014 24/02-5179
Zřizovatel: MČ Praha 4	2002-06-06	014 23/02-5179

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.