



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-99/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Ekonomické lyceum a Obchodní akademie SOVA, o.p.s.
Sídlo:	Palackého 43, 277 11 Neratovice - Lobkovice
IČO:	28 910 591
Identifikátor:	691 002 037
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Ing. Václavem Čuřínem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Němcova selská mlékárna Radonice, spol. s r.o.
Místo inspekční činnosti:	Palackého 43, 277 11 Neratovice - Lobkovice
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na naplňování cílů středního vzdělávání denního studia. Posuzované období – školní roky 2008/2009, 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Ekonomické lyceum a Obchodní akademie SOVA, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Místem poskytovaného vzdělání je ulice Palackého 43 a Palackého 28 Neratovice – Lobkovice.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo ve škole k pozitivním změnám. Byly postupně vytvořeny a inovovány školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) podle kterých

se vyučují obory vzdělání Obchodní akademie (denní a dálková forma) a Podnikání (dálková forma). V reakci na požadavky trhu práce byl škole schválen pro školní rok 2012/2013 nový obor vzdělání Ekonomické lyceum. Zároveň došlo v průběhu školního roku (od 1. listopadu 2013) z rozhodnutí zřizovatele k výměně ředitelů školy. V oblasti materiálních předpokladů pro výuku byla zřízena nová učebna výpočetní techniky, provedena obnova počítačové sítě, zakoupeny dataprojektory, interaktivní systém Genius a nový školní nábytek. Dále proběhla rekonstrukce WC, odizolování budovy a údržba okapů.

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 360. K 30. září 2012 se ve škole vzdělávalo 121 žáků, kapacita byla naplněna na 33,6 %. Počet žáků od školního roku 2009/2010 poklesl k 30. září 2012 o 30 % i přesto, že do školy přestoupilo v letošním školním roce 39 žáků ze zrušené střední školy v Mělníku. Na základě rozhodnutí předcházející ředitelky školy žáci plynule navázali výchovně-vzdělávací proces v ročníku příslušného oboru vzdělání. Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří příznivé podmínky (respektování doporučení poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, individuální přístup). Ve škole se vzdělává pět cizinců bez jazykové bariéry.

Výuku zajišťuje 15 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká, pouze dva učitelé nespĺňují podmínky odborné kvalifikace a v současné době si stupeň vzdělání doplňují studiem.

Řízení školy je funkční, podmínky a průběh vzdělávání vedou k naplnění očekávaného profilu absolventa. Vzdělávání se uskutečňuje v bezpečném prostředí. Princip rovných příležitostí škola naplňuje.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola funkčně zabezpečuje vnější i vnitřní informovanost a komunikaci, svoji činnost prezentuje na webových stránkách. Žáci jsou přijímáni na základě kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Pro školní rok 2012/2013 proběhla dvě kola přijímacího řízení. Vzhledem k zaměření, charakteru školy a poptávce trhu bylo upuštěno od konání přijímacího řízení. Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebním plánem v ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Ve všech oborech vzdělání jsou v ŠVP od 2. ročníku zařazeny volitelné předměty všeobecně-vzdělávacího charakteru (cestovní ruch, informační technologie) a od 3. a 4. ročníku seminář společenských věd, počítačový seminář a cvičení z matematiky. Žáci tím získávají dostatečnou možnost volby podle svých zájmů a dalších studijních záměrů. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (přednášky, besedy, exkurze). K rozvoji kompetencí ve školním vzdělávacím programu škola preferuje metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, jako například metoda samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu.

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje, převažuje však sumarizace dat nad analytickým zpracováním výsledků a vyhodnocením v delším časovém úseku. Ze záznamů z jednání pedagogické rady nejsou patrná systémová opatření pro zlepšení v této oblasti. Způsob řešení vzdělávacích obtíží žáků závisí převážně na osobní iniciativě jednotlivých vyučujících a třídních učitelích. U většiny třídních kolektivů se prokazuje přímá souvislost mezi mírou absence a dosahovanými výsledky vzdělávání, proto ředitel školy přijal opatření, doložená zápisem z pedagogické rady.

Úspěšnou adaptaci žáků při přechodu ze základního na střední stupeň vzdělávání škola podporuje běžnými pedagogickými metodami ve vyučování a individuální pomocí mimo výuku. Výsledky žáků prvního ročníku v posledních dvou letech potvrzují, že používané adaptační postupy jsou účinné. Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností žáků formou přípravy a účasti v soutěžích převážně zaměřených na finanční gramotnost. Od prvního ročníku probíhají přípravy na státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici.

Úspěšnost při maturitních zkouškách odpovídá průběžným studijním výsledkům žáků. K výraznějšímu neúspěchu došlo ve školním roce 2011/2012 kdy neprospělo 48,9 % žáků (převážně z matematiky). Ke zvýšení úspěšnosti u maturitních zkoušek škola využívá externí testování „Maturitní trénink on-line“, který napomáhá k profilaci maturitní zkoušky. V rámci interního zlepšení výsledků škola vytvořila tzv. „Mini maturity“, které absolvuji žáci 3. ročníku. Výsledky obou testování škola analyzuje a přijímá následná opatření ke zlepšení.

Škole se daří získávat informace o dalším uplatnění absolventů, většina pokračuje v dalším vzdělávání. Na úradech práce jsou absolventi školy registrováni v malé míře.

Postupy pro rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšné uplatnění žáků v pracovním i osobním životě jsou rozpracovány v ŠVP. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáků a k rozvoji jejich dovedností, vědomostí a postojů. Žáci jsou vedeni k vyhledávání, třídění a samostatnému zpracování informací z různých zdrojů. V rámci školy vydávají školní časopis „Soviny“, tím se učí pracovat s denním tiskem a využívat ho jako zdroj informací pro studium a praktický život. Cizojazyčné dovednosti žáků škola podporuje posílením rozsahu výuky z disponibilních hodin a zařazením seminářů. K rozvoji schopnosti komunikace v cizím jazyce přispívají poznávací exkurze a výjezdy do zahraničí. Individuální dovednosti žáků při práci s informačními a komunikačními technologiemi jsou rozvíjeny většinou v předmětech Informační technologie a Písemná a ústní komunikace. Širší využití výpočetní techniky je limitováno kapacitou počítačových učeben a vybavením běžných učeben výpočetní a prezentační technikou. Matematická gramotnost je u žáků rozvíjena zejména v předmětu Matematika. Matematické dovednosti jsou využívány i v dalších předmětech při vytváření logických myšlenkových postupů, rozvoji abstraktní představivosti, při matematizaci běžných životních situací a v aplikovaných ekonomických úlohách a úkolech z oblasti finanční gramotnosti. Kulturní vnímání a cítění žáků pozitivně ovlivňují návštěvy divadelních a filmových představení.

Hospitovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Pozitivní klima působilo příznivě na zdravý rozvoj osobnosti žáků a vytvářelo velmi dobré podmínky pro úspěšnou realizaci ŠVP. Žáci s učiteli spolupracovali, o výuku projevovali zájem, v některých hodinách dostávali příležitost pro věcnou argumentaci a obhajobu svého názoru. Převážně frontálně vedené vyučování bylo efektivní, vedlo k naplnění očekávaných výstupů, nechyběla ani provázanost s reálnými životními situacemi a zkušenostmi žáků. Učitelé trpělivě vysvětlovali, poskytovali žákům zpětnou vazbu, při výkladu důsledně dodržovali zásadu soustavnosti a systematickosti, postupovali od jednoduššího ke složitějšímu. K rozvoji schopnosti komunikace v cizím jazyce přispívají poznávací exkurze, výjezdy do zahraničí a zapojení školy do projektu AIESEC: Pro celkový rozvoj žáků byly nejpřínosnější metodicky propracované vyučovací hodiny, ve kterých se účelně střídaly činnosti, pracovalo se s chybou jako nedílnou součástí procesu vzdělávání, efektivně byly využívány mezipředmětové vztahy. Rezervy byly

v diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků, v technické podpoře výuky a v aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Povinnou součástí výuky odborných předmětů je provozní praxe žáků v prvním, druhém a čtvrtém ročníku ve firmách. Zpětnou vazbou pro vyučující je žáky zpracována výstupní práce.

V tomto školním roce studuje ve škole pět žáků se SVP bez nutnosti integrace a sedm žáků dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Žáci se SVP mají většinou vývojové poruchy učení. U IVP se jedná převážně o zdravotně postižené žáky a sportovce. Vyučující jsou prostřednictvím výchovné poradkyně informováni o potížích žáků. Škola uplatňuje vhodné výukové formy a prostředky pro práci s těmito žáky. Dále také zajišťuje odpovídající pracoviště pro vykonání odborné praxe. Při ukončování vzdělávání je zohledňováno žáků se SVP realizováno uzpůsobením průběhu maturitní zkoušky. Všechny žádosti těchto žáků jsou pečlivě evidovány a doloženy řádným vyšetřením. V tomto školním roce škola nepřijala žádnou žádost. Ve škole působí vyučující, která vykonává funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období formou dotazníkového šetření a na to také navazuje práce s těmito problémy. Dokládá to Minimální preventivní program. Školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťuje ve škole částečně externí firma, která provádí periodické školení všech zaměstnanců. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s ochranou zdraví při vzdělávacích činnostech, při mimoškolních akcích a přestávkách, kdy je zajištěn pedagogický dohled. Počet úrazů je trvale nízký. Z toho vyplývá, že žáci nastavená pravidla bezpečnosti dodržují.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V kontrolovaných ŠVP byly zjištěny nedostatky formálního charakteru, které byly školou v době inspekční činnosti operativně odstraněny a dokumenty byly uvedeny do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využila převážně k posílení jazykového vzdělávání a matematiky, což odpovídá plánovanému profilu absolventa ve středním vzdělávání. ŠVP jsou zveřejněna.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Vzhledem k tomu, že ve funkci je od 1. listopadu 2012, s chodem školy se aktivně seznamuje, nápomocna mu je bývalá ředitelka školy vykonávající funkci jeho zástupkyně. Poradní orgány ředitele školy (zejména pedagogická rada, porady vedení, čtyři předmětové komise, Školní senát, školská rada) naplňují stanovené cíle, které jsou na každý školní rok stanoveny v plánech činnosti. Povinnosti, práva a kompetence jsou závazně dány organizačním řádem, organizačním schématem a školním řádem. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, školské radě a správní radě zřizovatele.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel školy, zástupkyně ředitele a je zaměřena na všechny oblasti školy. Vzhledem k tomu, že ředitel je ve funkci krátkou dobu, považuje tuto činnost za prioritní, nápomocna je mu v poznání kvality pedagogů a zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Záznamy mají dobrou vypovídací hodnotu. Na hospitační činnosti se podílejí v rámci předmětových komisí i jejich členové, třídní učitelé a jednotliví vyučující, což je funkční nejen z hlediska kontrolního, ale i z hlediska předávání inovativních postupů ve výuce. Na kontrolní činnosti se podílí průběžně i jednatelka správní rady zřizovatele, která má zájem na řádném fungování školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno, směřuje především k profesnímu

rozvoji pedagogů, dále ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu jak učitelů, tak managementu školy, což dokládá účast na seminářích, přednáškách a školeních. Pedagogové se zúčastnili i bezplatně poskytovaných školení pořádaných Středočeským krajem a DVPP z projektu EU.

Odborná kvalifikace učitelů je při realizaci ŠVP efektivně využívána. Výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování nastoupila do funkce 1. prosince 2012 a specializační studium neabsolvovala. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem.

Funkční předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, přímým kontaktem, e-mailem a vnitřní počítačovou sítí. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách prostřednictvím elektronického systému.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a realizovaným vzdělávacím programům odpovídající prostorové podmínky. Pro výuku slouží 12 učeben, z nich čtyři jsou specializované (pro výuku jazyků, odborných předmětů a výpočetní techniky). Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale, plaveckém bazénu a posilovně. Žáci i zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně – výdejně. Ke zkvalitnění možnosti občerstvení pro žáky i zaměstnance školy jsou k dispozici nápojové a potravinové automaty. Škola je vybavena základními učebními pomůckami, videotechnikou, ICT.

Škola je otevřena žákům, rodičům, veřejnosti, spolupráce se správní a dozorčí radou je účinná. Vedení školy pozitivně hodnotí i spolupráci s městským úřadem, Krajským úřadem Středočeského kraje, Pedagogicko-psychologickou poradnou a Úřadem práce v Mělníku, Městskou policií Neratovice. Každoročně byl z rozpočtu města Neratovice poskytován finanční příspěvek na turisticko-branný pobyt pro žáky 2. ročníku a na adaptační kurzy pro žáky 1. ročníku.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále „SR“) použila škola k úhradě mzdových a částečně provozních výdajů, včetně zákonných odvodů. Dále škola obdržela v rámci SR dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na výdaje spojené s Novou maturitou. Dotace SR byla přidělena ve výši 90%. Pro dorovnání rozpočtu školy bylo vybíráno školné, ze kterého byly hrazeny provozní výdaje, služby, drobné opravy, nákupy učebních pomůcek, výukových programů, výdaje na obnovu a rozvoj výpočetní techniky. Organizace v letech 2011 a 2012 hospodařila se záporným hospodářským výsledkem, který byl v následujících letech vyrovnán z rezervního fondu. Dle sdělení zástupce pro ekonomický provoz školy hospodaření negativně ovlivnil pokles žáků a zvýšení cen za energie. Za účelem finanční stability hospodaření školy přijalo vedení školy úsporná opatření (např. úspory v rámci výdajů na zajištění provozu). Škola se v roce 2012 zapojila do projektu EU – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách s názvem „Rozvážný dravec ve světě podnikání“. Z dotace byly čerpány prostředky na vybavení jedné učebny ICT technikou (18 PC stanic a server), nákup nábytku (stoly a židle) a školení pedagogických pracovníků k finanční gramotnosti a rozvoji jazykových kompetencí. Zřizovatel z vlastních zdrojů obnovuje počítačové sítě školy (běžná údržba, nákupy programů, software) a každoročně poskytuje finanční i nefinanční dary na pořádání maturitních plesů.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v průběhu celého studia.

Střední vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů, které podporují rozvoj požadovaných klíčových i odborných kompetencí. Organizace vzdělávání je realizována v souladu s právními předpisy.

Úspěšnost a výsledky žáků v průběhu studia ve sledovaném období byly průměrné, což se projevilo i ve výsledcích maturitní zkoušky.

Materiální a personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů

Školní poradenství potlačuje rizikové chování a věnuje pozornost bezpečnosti žáků při vzdělávání. Ve škole je příznivá atmosféra, vzájemné vztahy jsou založeny na přirozeném respektu a toleranci.

Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Organizace využila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu hospodárně, v souladu s účelem poskytnutí k realizaci vzdělávacích programů. Přínosem pro školu jsou peníze z prostředků zřizovatele.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis o změně aktuálních údajů o společnosti zapisovaných do obchodního rejstříku s přílohami ze dne 29. února 2012 sepsaným v sídle notářské kanceláře v Praze 1, Na Příkopě 12, NZ 105/2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. ledna 2013 s účinností od 18. ledna 2013, čj. MSMT-52150/2012-620
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2012 s účinností od 27. srpna 2012, čj. MSMT-29339/2012-25
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. ledna 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 37 141/2011-25
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 022881/KUSK
6. Jmenování ředitele do funkce, vydané rozhodnutím správy rady Ekonomického lycea a obchodní akademie SOVA, o.p.s. dne 29. října 2012 s účinností od 1. listopadu 2012
7. Organizační struktura školy ze dne 3. ledna 2013
8. Třídň výkazy tříd: 1. A, 2. A, 3. A, 3. B, 4. A, 1. OA, 2. OA, 4. OA, 2. P, 3. P
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. srpna 2012
10. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
11. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
12. Výroční zprávy, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

13. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2012/2013
14. Zápisy z jednání školního senátu školní rok 2012/2013
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. srpna 2012
16. Analytická zpráva ze dne 19. října 2012
17. Plán práce školy, školní rok 2012/2013
18. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2012/2013
19. Inspekční zpráva ze dne 28. března 2008, čj. ČŠI-361/08-02
20. Příjímáčí řízení, školní rok 2012/2013
21. Rozvrh hodin tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
22. Stipendijní řád, platnost od 1. září 2012
23. Školní řád střední školy s dodatky, platnost od 1. září 2012
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
25. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2011/2012 do doby konání inspekční činnosti
26. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy a zástupce ředitele školy, školní rok 2012/2013
27. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2012/2013
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
29. Kniha úrazů, školní rok 2003/2004 do doby konání inspekční činnosti
30. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2009/2010 č. 59/ŠKO/2010 ze dne 6. února 2009 včetně smlouvy č. 1018/ŠKO/2009, 190/ŠKO/2009, 256/ŠKO/2009 a č. 1761/ŠKO/2009
31. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2010/2011 č. 76/ŠKS/2010 ze dne 29. ledna 2010 a č. 3112/ŠKS/2010 a Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 76/ŠKS/2010
32. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2011/2012 č. 25/ŠKS/2011 ze dne 7. února 2011
33. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2012/2013 č. 63/ŠKS/2012 ze dne 30. ledna 2012 a Dodatek č. 1 k smlouvě č. 63/ŠKS/2012 ze dne 5. září 2012
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v letech 2009 až 2012
35. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011 a k 30. září 2012
36. Zpráva auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící k 31. prosinci 2010 a 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 28. ledna 2013

(razitko)

Mgr. Dana Sedláčková – školní inspektorka	Sedláčková, v. r.
Ing. Bc. Petra Kremlová – školní inspektorka	Kremlová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová – kontrolní pracovnice	Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Neratovicích dne 12. února 2013

(razitko)

Ing. Václav Čuřín, ředitel školy	Čuřín, v. r.
----------------------------------	--------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.