



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-999/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-194/24-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Kozlov, příspěvková organizace
Sídlo	Kozlov 55, 588 21 Velký Beranov
E-mail	bouchner.jan@seznam.cz
IČO	70 988 366
Identifikátor	600 117 235
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Bouchner
Zřizovatel	Obec Kozlov
Místo inspekční činnosti	Kozlov 55
Inspekční činnost na místě	11. – 13. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kozlov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 22 dětí v jedné třídě mateřské školy, z toho je devět před povinnou školní docházkou, 12 žáků 1., 2., 3. a 4. ročníku základní školy v jedné třídě. Aktuálně škola neeviduje žáky s potřebou podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 12 účastníkům v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou strategii rozvoje na období čtyř let, se kterou jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy. Strategii základní i mateřské školy se daří postupně naplňovat a dochází k pravidelnému vyhodnocování cílů. Dokument však neobsahuje všechny součásti školy, chybí priority vzdělávání ve školní družině.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke splnění cílů v materiální oblasti, byla provedena rekonstrukce školy, vybudována školní zahrada s altánem pro venkovní výuku. K modernizaci výuky byly pořízeny tablety, interaktivní tabule, stolní počítače s výukovými programy.

Škola má dobré materiální i prostorové podmínky a je vyzdobena pracemi dětí a žáků, což posiluje jejich sebevědomí. Prostory školy jsou vkusně upraveny, poskytují dostatek místa pro relaxaci nebo přípravu žáků o přestávkách a v době mimo výuku.

Byla zjištěna nízká účinnost řídicí a kontrolní činnosti směrem ke školní družině. Pro oblast mateřské školy ředitel delegoval pravomoc na učitelku mateřské školy. Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady, na kterých se projednává průběh a výsledky vzdělávání i přijímání následných opatření. K úspěšnému řízení školy přispívá každodenní sdílení informací mezi ředitelem školy a pedagogy v základní i mateřské škole.

Při dalším vzdělávání pedagogů (dále DVPP) postupuje škola plánovitě, umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích v souladu s potřebami školy. Vyučující se pravidelně vzdělávají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity předškolního vzdělávání byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj znalostí a dovedností dětí o aktuálním ročním období. Probíhaly v příznivém prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržování pravidel vzájemného soužití, učitelky podporovaly příznivé prosociální vztahy. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla zpravidla diferencována, přizpůsobena potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Jasně definované dílčí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem sděleny srozumitelně. Situační a částečně i prožitkové učení efektivně podporovalo motivaci ke vzdělávání. Nabídnuté aktivity rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost vedly k podpoře gramotnosti i klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů učitelky vhodně zvolily frontální formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita a funkční skupinová práce. Děti byly vedeny k aktivní

spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Efektivním střídáním činností se dařilo udržovat jejich pozornost. Vhodně byla realizována logopedická preventivní cvičení. Cílené zařazování rozvíček a pohybových aktivit vedlo děti ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte nevyužívaly. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek i ostatních zaměstnanců školy vede k dosahování dobrých výsledků dětí v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Ve všech hospitovaných hodinách v základní škole probíhala výuka v klidné a respektující atmosféře. Motivace, průběžné povzbuzování a pochvaly se pozitivně odrážely v činnosti žáků. Pedagogové zpravidla dbali na srozumitelné seznámení s tématem hodiny, ve většině hospitovaných hodin byl formulován jasný cíl. Větší část sledovaných hodin se vyznačovala malým množstvím různých vzdělávacích metod a forem. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Skupinové práce a práce ve dvojicích se vyskytovaly ojediněle. Vzdělávání tak méně směřovalo k rozvoji komunikačních dovedností žáků a podpoře samostatného uvažování, k rozvoji logického i kritického myšlení. V některých hodinách bylo učivo propojeno do mezipředmětových vztahů. Učitelé průběžně oceňovali snahu i dílčí pokrok žáků a povzbuzovali je k další aktivitě. U mladších žáků nebyla věnována dostatečná pozornost vytváření požadovaných pracovních dovedností (např. správné grafomotorické návyky, dodržování správného sezení), přesto žáci byli připraveni na další činnost, vyučující nemuseli pokyny opakovat. Digitální technologie byla využívána jen ojediněle, její využití ve výuce bylo málo efektivní. Ve většině sledovaných hodin chybělo zařazení relaxačních prvků, což vedlo k menší koncentraci žáků. Vyučující poskytovali při problémech žákům okamžitou podporu. V závěru vyučovacích hodin učitelé shrnuli učivo a zhodnotili splnění stanoveného cíle.

Ve školní družině probíhá pravidelně zájmová činnost, příležitostná činnost i spontánní aktivity. Při sledované činnosti byly úspěšně rozvíjeny kompetence ke smysluplnému trávení volného času, odpočinku, kreativitě a tvoření. Vychovatelka volila i individuální aktivity zaměřené na jednotlivé účastníky, rozvíjení komunikace a vzájemné spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci adaptačního programu je rodičům nabízeno seznamování s prostředím a postupné zvykání si na dětský kolektiv, který respektuje individuální zvláštnosti dítěte. Posílení pedagogického týmu o dalšího pracovníka při pobytu venku má příznivý dopad na organizaci vzdělávání. Všechny učitelky při každodenních činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti v posledním roce povinné docházky jsou připravovány na vstup do školy v dopoledních i odpoledních hodinách.

Pedagogové znají jednotlivé děti, sledují je a jejich průběžné výsledky zaznamenávají. Systematicky pracují v průběhu vzdělávání s diagnostickými nástroji, stanovují záměry do dalšího období pro jejich individuální rozvoj a průběžným vyhodnocováním přispívají ke zlepšování výsledků ve vzdělávání.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci, pro které škola organizuje aktivity zaměřené na prezentaci

dovedností dětí, metodickou i odbornou pomoc. Z inspekční činnosti vyplynulo, že zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Organizování společných akcí realizuje škola ve spolupráci se základní školou. Velkým přínosem pro děti je zapojení do spolupráce s místními seniory, klubem volného času, sborem dobrovolných hasičů, Policií ČR a dalšími spolky.

Při hodnocení výsledků vzdělávání v základní škole vycházejí vyučující z výhody málo početného kolektivu žáků a detailních znalostí každého jedince. Průběžně konzultují a řeší dílčí problémy prospěchu i chování. V rámci interního zjišťování výsledků žáků využívá škola standardních forem hodnocení (písemné práce, pololetní testy, vlastní didaktické testování). Ředitel školy se opírá o každodenní výměnu informací mezi pedagogy a vedením školy. Škola se však v letošním školním roce neúčastnila žádného externího testování ani soutěží.

Činnosti školního poradenského pracoviště vykonává ředitel školy. Prevence rizikových jevů spočívá především v důrazu na zdravý životní styl. V posledních letech škola nemusela řešit případy rizikového chování. Včasné a podrobné informace o prospěchu, chování žáků poskytuje škola průběžně zákonným zástupcům.

Spolupráce základní a mateřské školy je na velmi dobré úrovni. Pravidelné setkávání žáků a dětí při všech společných aktivitách usnadňuje přechod dětí od předškolního k povinnému základnímu vzdělávání.

Na dobré úrovni probíhá i kontakt se zřizovatelem, který se aktivně zajímá o dění ve škole. Dále se škola úspěšně zaměřuje i na seznamování veřejnosti se svojí činností. Pedagogové si uvědomují význam školy pro společenský, kulturní život v obci a její aktivity ukazují, že je škola naplňuje.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení počtu dětí v mateřské škole.
- Postupná rekonstrukce budovy a vnitřních prostor školy.

Silné stránky

- Učitelky uplatňují k dětem partnerský přístup, podporují respektující přístup mezi dětmi, čímž promyšleně posilují prosociální chování. (3.2)
- Účelné propojení činností mateřské a základní školy, které se vhodně doplňují. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká účinnost řídicí a kontrolní činnosti směrem ke školní družině. (2.1)
- Malé využití různých forem a metod vzdělávání v základní škole. (4.2)
- Málo účelné využití digitální technologie ve výuce základní školy. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí a kontrolní činnosti ve všech součástech školy.
- Zařazovat aktivizující prvky a pohybové relaxace do výuky.
- Věnovat více pozornosti vytváření správných pracovních návyků hlavně u mladších žáků.
- Pro zkvalitnění výuky je žádoucí využívat pomůcky pro rozvoj digitální gramotnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Radostné a spokojené dítě, rovnováha duše a těla, s platností od 1. 9. 2009, poslední úprava k 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola se stane místem, kam děti chodí rády, ze dne 1. 9. 2013, poslední úprava k 1. 9. 2023
3. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024
4. Třídní knihy základní školy, mateřské školy, školní rok 2023/2024
5. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
6. Třídní výkazy
7. Hodnocení činnosti mateřské a základní školy, školní rok 2022/2023
8. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Zápis z jednání školské rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Školní matrika mateřské a základní školy, školní rok 2023/2024
11. Dokumentace školní družiny
12. Docházka dětí, školní rok 2023/2024
13. Pedagogická diagnostika, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště
15. Záznamy o práci v zájmových útvarech, školní rok 2023/2024
16. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Kozlov, příspěvkové organizace, školní rok 2022/2023
17. Plán DVPP 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
18. Roční plán školy 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
19. Školní strategický plán primární prevence, ze dne 1. 9. 2022
20. Program poradenských služeb, ze dne 1. 9. 2023
21. Preventivní program, bez data vyhotovení

22. Strategický plán rozvoje školy na léta 2022/2026
23. Záznamové listy z hospitací, školní roky 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

25. 6. 2024