



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

První soukromá hotelová škola a vyšší hotelová škola, spol. s r.o.

Svídnická 506, 180 00 Praha 8 - Bohnice

Identifikátor školy: 600 005 950

Zřizovatel: Ing. Miroslav Čertík, Dr. Horákové 38, 290 01 Poděbrady

Školský úřad v Praze 8

Termín konání orientační inspekce: 7. až 9. prosince 1999

Čj.	010 1636/99-5066
Signatura	oa8zt301

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola vznikla jako společnost s ručením omezeným (IČO 492 44 884) dnem zápisu do Obchodního rejstříku odd. C, vložka 20 624 dne 1993-05-25. Od tohoto data se postupně rozvíjí. V době inspekce škola poskytovala v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 495/99-21 ze dne 1999-01-25 úplné střední odborné vzdělání a vyšší odborné vzdělání povolených studijních oborů. Škola sídlí v pronajaté budově bývalé Základní školy Svídnická 506. Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 21/93 mezi pronajímatelem (Servisní středisko pro správu majetku MČ Praha 8, Šiškova 1223, 182 00 Praha 8 – Kobylisy zastoupené Ing. Romanem Hrubým) a nájemcem (První soukromá hotelová škola a vyšší odborná škola, spol. s r.o. zastoupená ředitelem Ing. Miroslavem Čertíkem) je v souladu s usnesením Obvodního zastupitelstva v Praze 8 č. 26/3OZ/91 a usnesením Dozorčí rady č. 117/93 ze dne 1993-05-11 uzavřena na dobu neurčitou. Na základě této nájemní smlouvy má škola kromě nebytových prostor k dispozici také prostorné vnitřní Atrium a další venkovní plochy s parkovou úpravou o výměře cca 12 000 metrů čtverečních.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce se ve své činnosti zaměřila na kontrolu, hodnocení a posouzení úrovně výchovně vzdělávací činnosti První soukromé hotelové školy, která poskytuje úplné střední odborné vzdělání.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení kvality vzdělávání těchto předmětů:

- matematika
- chemie
- ekonomika
- bankovníctví a směnárství
- marketing
- účetnictví
- technologie přípravy pokrmů
- nauka o potravinách
- nauka o výživě

Matematika

Matematika je vyučována podle schválených učebních dokumentů, které jsou rozpracovány do časového ročního plánu a do plánu vyučovacího. Rozdělení učiva v plánech je směřováno ke zvládnutí učiva na úrovni volitelné maturitní zkoušky a zvládnutí přijímací zkoušky na vysokých školách. V souladu s uvedenými plány je realizována pečlivá příprava učitelky včetně volby vhodných příkladů. V hospitovaných hodinách se nevyskytly nesrovnalosti v oblasti plánování a přípravy .

Výuku matematiky zajišťuje zkušená pouze pedagogicky způsobilá učitelka. Předmět se realizuje v kmenových učebnách třídy neuzpůsobených k výuce matematiky. Ve sledovaných hodinách nebyly použity učební pomůcky, nebyly využity učebnice či sbírky cvičení z matematiky a ani zadání domácích úkolů z nich.

Učivo je předáváno žákům postupnými logicky navazujícími celky s vhodně volenými příklady. Každý nový celek byl řádně procvičen za využití zpětné vazby všech žáků. U

nového učiva převládala výkladová forma, ale při procvičování byly zapojeni žáci u tabule. Při výskytu chyb byla provedena řádná analýza problému. Byly využity metody skupinového vyučování i individuální zapojení žáků s různou rychlostí práce. Žáci byly vedeni k přehlednému zápisu učiva i příkladů do sešitu.

Výkony žáků byly při procvičování slovně ohodnoceny, avšak neoznámkovány. I přes tuto skutečnost byla motivace žáků k danému učivu velmi vysoká.

Z hospitovaných hodin vyzařovala pracovní atmosféra založená na vzájemné důvěře mezi žáky a učitelkou. Žáci jsou vedeni k nevázané komunikaci za účelem objasnění vlastních nejasností i jakýchkoliv následných problémů. Atmosféra výuky pozitivně ovlivňuje motivaci žáků.

Na základě výše uvedených skutečností hodnotí ČŠI výuku matematiky jako velmi dobrou.

Chemie

Předmět je vyučován pouze v 1. ročníku podle schválených učebních dokumentů, které jsou rozpracovány do časového ročního plánu a plánu vyučujícího (obsahuje vzdělávací cíl, metody a formy výuky, přehled učiva a základní informační údaje). V hospitovaných hodinách byla zřejmá důkladná příprava vyučující na jednotlivé učební jednotky, ale učivo mělo měsíční časové zpoždění proti předloženému plánu. V plánu i v samotné výuce nebyly zdůrazněny pojmy a učivo tvořící základ k budoucím odborným předmětům v následujících ročnících. Laboratorní cvičení do termínu orientační inspekce neproběhla.

Výuku chemie zajišťuje jedna odborně i pedagogicky způsobilá učitelka. Studenti při výuce často pracují s učebnicí. V hospitovaných hodinách jiné učební pomůcky použity nebyly a škola je ani nevlastní. Výuka předmětu probíhá v kmenových učebnách třídy, které k tomu nejsou upraveny.

Výuka se vyznačovala vhodným častým střídáním činností jak při procvičovacích činnostech, tak při seznámení s novým učivem. Při opakování chemie se frontální opakování střídalo se zkoušením u tabule, se samostatnou prací s učebnicí i s aplikačními příklady.

Při procvičování nedocházelo k zapojení všech žáků a nebyly stanoveny domácí úkoly, ačkoliv byly zjištěny u části učiva neznalosti. K novému probíranému učivu aplikovanému na příkladech v učebnici vždy následoval zkrácený výklad. Při řešení výpočtů byly žákům umožněny různé postupy i s objasněním jejich vazeb. Pochopení učiva bylo ihned procvičeno v ukázkových příkladech, ale chyběla aktualizace k oborovému zaměření. Časový rozsah nového učiva v hospitovaných hodinách při porovnání s celoročním obsahem učiva byl příliš vysoký. Výuka je doplňována čtenými referáty žáků, jejichž tematické zařazení do výuky postrádalo časovou aktuálnost.

Motivace žáků známkováním byla bohužel využita pouze v krátké procvičovací části. Ostatní opakování provázelo jen stručné slovní hodnocení. Tato skutečnost přímo ovlivňovala aktivní zapojení žáků. Hodnocení referátu žáka bylo stručné bez vazeb pochopení ostatními žáky.

Ve sledovaných hodinách byla respektována osobnost žáka, byl vyvíjen tlak na rozvoj komunikativních schopností žáka. Z jednání žáků vyplýval respekt před předem dohodnutými a stanovenými pravidly vyučující.

Vzhledem k výše popsaným okolnostem hodnotí ČŠI výuku chemie jako dobrou.

Blok ekonomických předmětů (bankovníctví a směnárství, marketing, ekonomika, účetnictví)

Ekonomické předměty zařazené do bloku vyučují celkem čtyři odborně způsobilí učitelé, z nichž jeden nemá požadované pedagogické vzdělání.

Výuka předmětů probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty a předloženými časově tematickými plány schválenými ředitelem školy.

Společným znakem výuky je její realizace v kmenových učebnách. Předmět účetnictví se vyučuje s polovičním počtem žáků. Odborná erudovanost učitelů je na vysoké úrovni, rovněž výuka byla velmi dobře připravena. Rozdíly zjištěné v úrovni sledované výuky byly především v oblasti střídání různých vyučovacích metod, využívání vhodných učebních pomůcek a didaktické techniky. Přestože vyučovací jednotky měly převážně klasickou strukturu, byla většina sledované výuky pro žáky pestrá a zajímavá. To se projevilo především zvýšeným zájmem žáků o probíranou látku a dobrou spoluprací s učiteli během výuky. Metodicky výborně vedená hodina marketingu v pátém ročníku dobíhajícího pětiletého denního studia se vyznačovala aktivním zapojováním do odborné diskuse, kterou doplňovali vlastními zkušenostmi z oblasti cestovního ruchu. Prověřování znalostí žáků bylo prováděno formou písemného i ústního zkoušení, v předmětu bankovníctví a směnárství i formou klasifikovaných, odborně zaměřených referátů. Klasifikace byla prováděna zodpovědně, byla přiměřeně náročná a objektivní. ČŠI pozitivně hodnotí ve všech ekonomických předmětech velmi úzké propojování teorie s praxí, zařazování praktických příkladů a využívání mezipředmětových vztahů. Žáci jsou vedeni k logickému myšlení a jasnému formulování odpovědí s využíváním odborné terminologie. Kromě jedné hodiny ekonomiky byla sledovaná výuka vedena v přiměřeném tempu a s aktivní účastí žáků. Poznámky do velmi dobře vedených sešitů si žáci dělají z části sami, z části jsou jim diktovány. Rezervy byly zjištěny v oblasti práce s učebnicí nebo odbornými texty a ve využívání vhodných vyučovacích pomůcek. Využívání didaktické techniky v kmenových učebnách je limitováno chybějícím zatemňovacím zařízením. V případě potřeby mohou učitelé využít k výuce multimediální učebnu vybavenou špičkovou audiovizuální technikou. V době inspekce byla didaktická technika využita v jedné hodině ekonomiky.

Z celkového počtu osmi sledovaných vyučovacích jednotek byla kvalita výuky hodnocena pětkrát jako vynikající, dvakrát jako velmi dobrá a jednou jako dobrá.

Kvalita výuky ekonomických předmětů zařazených do bloku je celkově hodnocena jako vynikající.

Blok odborných předmětů (nauka o potravinách, nauka o výživě, technologie přípravy pokrmů)

Ve sledovaných předmětech probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů a rozepsaných tematických plánů učiva. Materiální podmínky výuky jsou vynikající, avšak ne všechny učitelky je během výukových jednotek využívají. Dokonale se to daří v technologii přípravy pokrmů, málo v nauce o výživě. V nauce o potravinách jsou využívány pomůcky plynule k demonstračním pokusům a ukázkám během výkladu. Vysoce efektivní jsou hodiny technologie přípravy pokrmů, učitelky jsou odborně způsobilé, pedagogická způsobilost chybí jedné z nich. Hodiny jsou výborně organizovány, vyučovací čas je plně využit, maximálně je podporováno aktivní učení a za použití náčiní a pomůcek mají žáci možnost samostatného učení. Vhodná je i motivace a forma ověřování zda bylo učivo pochopeno. Dobře uváděné příklady z praxe a zapojování žáků podporuje komunikativní schopnosti a umožňuje jim vyjádřit vlastní názor. Komunikace a vztahy mezi učitelkami a žáky jsou na bázi otevřenosti a důvěry. Ve všech výukových jednotkách jsou pečlivě dodržována pravidla BZOP.

Nauky o potravinách a výživě vyučují dvě odborně způsobilé učitelky, pedagogická

způsobilost jedné chybí. Hodiny měly klasickou formu uspořádání: opakování, výklad, shrnutí a ověření. V nauce o výživě chyběla důraznější podpora aktivního učení, využití pomůcek

a pomoc při řešení úkolů. V obou předmětech jsou žáci výborně motivováni odbornými příklady z praxe, mají dostatek možností vyjádřit vlastní názor, učitelky je respektují a komunikace mezi oběma partnery je přátelská. Vyučovací čas byl efektivně využit.

V uvedených předmětech odborného bloku bylo sledováno deset výukových jednotek. Z toho sedm je hodnoceno jako vynikající a tři jako velmi dobré.

Kvalita výuky odborných předmětů je celkově na vynikající úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Příprava pedagogů na výuku je pečlivá a během výuky je vhodně propojována teorie s praxí.

Velmi dobré personální podmínky výuky se pozitivně projevují ve výuce.

Materiální podmínky výuky jsou na vynikající úrovni v odborných předmětech, rezervy byly zjištěny ve všeobecně vzdělávacích předmětech.

Většina výuky využívá úzkého propojování teorie s praxí.

Přes určité nedostatky ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů převažují pozitiva ve výuce profilových ekonomických a odborných předmětů, a proto hodnotí ČŠI úroveň kvality vzdělávání jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel školy má zpracovanou jasnou koncepci rozvoje školy, kterou se mu daří postupně naplňovat v souladu s reálně odhadnutým časovým horizontem. Koncepční záměry byly sestaveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se nachází. V okolí nepůsobí žádná státní nebo soukromá střední hotelová škola. Kromě členů Dozorčí rady se na koncepci školy podíleli pracovníci vedení školy a jedna učitelka anglického jazyka.

Prioritou První soukromé hotelové školy je v současné době sladění činnosti a spolupráce se zřízenou Vysokou školou hotelovou v Praze 8, spol. s r.o.

Činnost školy je rozpracována v podrobném Plánu na školní rok 1999/2000 a při jeho sestavování bylo využito zkušeností, námětů a připomínek z předmětových komisí i řadových zaměstnanců.

Výuka sledovaných předmětů probíhá podle státních učebních dokumentů:

- ◆ 65-42-M/002 Hotelová škola – hotelový provoz (JKOV: 63-19-6-/01), pětileté denní studium
- ◆ 65-42-M/003 Hotelová škola – management cestovního ruchu (JKOV: 63-19-6/02), pětileté denní studium
- ◆ 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus (JKOV: 63-71-6/00), čtyřleté denní studium

Všichni učitelé mají zpracovány podrobné časově tematické plány, které jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty. V posledních dvou letech dobíhajícího pětiletého studia obou oborů jsou žákům nabízeny tyto volitelné předměty: *konverzace v anglickém jazyce*,

španělský jazyk, matematická cvičení, aplikovaná výpočetní technika, management, marketing.

Koncepční záměry školy vycházejí z důkladné analýzy trhu práce a sítě středních hotelových škol poskytujících úplné střední odborné vzdělání. Stanovené cíle jsou reálné a škole se je daří naplňovat.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů školy.

Plánování má celkově vynikající úroveň.

Organizování

Škola má zpracovány řadu interních dokumentů, které vytvářejí podmínky k vytvoření funkčního uspořádání školy a informačních systémů (např. Organizační řád, Pracovní řád, Školní řád, Skartační řád, Vnitřní mzdový předpis, Kodex profesionálního jednání). Prvně jmenovaný dokument jasně vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků (ŘŠ, pedagogický ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí gastronomického střediska, výchovný poradce, pedagog. prac. – učitel, technik-zásobovač-řidič-školník, účetní, mzdová účetní, sekretářka, uklízečka, šéfkuchař, kuchař, pomocný kuchař). Kromě toho však obsahuje velmi podrobný návod a postupy při vykonávání vybraných činností (např. předávání funkcí, archivování písemností, evidence úrazů, přijímací řízení apod.).

Organizační struktura umožňuje účinné a operativní řízení školy. Výchovně-vzdělávací činnost školy je podrobně rozpracována do ročních plánů s časovým harmonogramem a uvedením zodpovědných pracovníků. Přístup k potřebným informacím mají zajištěni všichni učitelé (sborovna, nástěnky na chodbách školy) i žáci (informační tabule a nástěnky na chodbách školy). Další aktuální informace a organizační pokyny získávají žáci prostřednictvím třídních učitelů. Zákonní zástupci žáků školy jsou o jejich prospěchu informováni zápisy ve studijních průkazech, na třídních schůzkách, písemně nebo telefonicky. Přenos informací uvnitř školy je operativní, rychlý a úplný i směrem od žáků k vedení školy.

Osobní data zaměstnanců i žáků jsou v písemné i počítačové formě řádně zajištěna před zneužitím.

Organizace výuky odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Pedagogická dokumentace je vedena v souladu s § 38a) zák. č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů řádně a pečlivě na předepsaných tiskopisech.

Způsoby, jakými se škola prezentuje na veřejnosti, jsou uvedeny v kapitole "DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ".

Organizační uspořádání školy umožňuje její účinné řízení i operativní zásahy ředitele.

Pracovníci školy mají jasně vymezeny kompetence a delegovány příslušné pravomoci.

Oblast organizování je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Tato oblast řízení je nosnou položkou celého řízení školy, v jejímž důsledku je kvalifikovaný a stabilizovaný kolektiv pracovníků. Škola má vypracovaný "Vnitřní mzdový předpis", který postihuje kritéria všech pracovníků školy rozhodující pro jejich hodnocení. Mimo vymezení základních mzdových položek, je v předpisu pamatováno i na další aktivity pracovníků (správcovství učebny, knihovny atd.). Vedením školy umožňuje a podporuje odborný růst pracovníků (např. pracovníci navštěvují zdarma kurzy anglického jazyka, proběhly kurzy výpočetní techniky, umožněno studium ke zvýšení kvalifikace). Motivaci pracovníků

umocňuje sledování jejich zapojení do výchovně vzdělávacího procesu, kde mimo jiné jsou zhodnoceny výsledky žáků ve škole i v různých soutěžích (zejména profesních). V důsledku pozitivního vývoje školy a její perspektivní koncepce se vytváří za součinnosti zvýšené motivace stabilizovaný pracovní kolektiv s nepatrným počtem začínajících učitelů, jejichž činnost pečlivě sledují a řídí vedoucí pracovníci školy.

Celý účinně fungující systém vedení a motivování pracovníků je založen na autoritativním vedení školy a důsledné kontrole vedoucích pracovníků na všech stupních řízení. Tok informací je systematicky přenášen z vyšších článků řízení na nižší stupně ve smyslu vypracovaného organizačního řádu, na který navazují kontrolní mechanismy.

Vedení a motivování pracovníků má ucelenou strukturu, v níž jsou uplatněny moderní prvky manažerské práce včetně zpětných vazeb a operativního řízení.

Z uvedených poznatků hodnotí ČŠI tuto oblast jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Funkčnost kontrolních mechanismů odráží výsledky ve výše uvedených oblastech řízení. Ředitel školy má vypracovaný "Organizační řád školy", ve kterém jsou uvedeny úkoly všech pracovníků na jednotlivých stupních řízení obsahující kromě sebekontroly každého zaměstnance také kontrolní úkoly řídicích pracovníků. Vedení školy má vypracován přehledný plán řídicí, kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní systém je průběžně na týdenních poradách sledován v podobě zadaných a splněných úkolů, na něž navazují motivační faktory. Ředitel školy přímo kontroluje činnost pedagogické ředitelky, zástupkyně pro praktické vyučování a v plné míře činnost pracovníků ekonomického a provozního úseku. Výsledky školy po pedagogické i hospodářské stránce včetně výsledků kontrolní činnosti předkládá ředitel školy 2x ročně ke schválení dozorčí radě školy.

Pedagogická ředitelka kontroluje pravidelně pedagogickou dokumentaci, zajišťuje a kontroluje celkový chod teoretického vyučování a provádí hospitační činnost. V tomto školním roce vzhledem k velikosti školy byl shledán nižší počet hospitací (do zahájení inspekce byly provedeny 4 hospitace pedagogické ředitelky a 4 hospitace zástupkyně pro praktické vyučování). Hospitační plán školy nebyl zcela realizován (zdravotní důvody). Hospitační záznamy jsou vedeny pečlivě, po každé hospitaci následuje rozbor hodiny i s analýzou pozitiv a negativ. Odstranění nedostatků je následně kontrolováno.

Zástupkyně pro praktické vyučování zajišťuje a kontroluje průběh praktické výuky nejen na pracovišti ve škole, ale i v hotelích, kde probíhá praxe žáků. Na kontrole v této oblasti se podílí další provozní a pedagogičtí pracovníci, jejichž součinnost pomáhá řediteli sledovat plnění učebních plánů školy.

Hospodaření školy zajišťuje smluvně nezávislá účetní firma, která hospodářské výsledky včetně ročního vyúčtování předkládá vedení školy, potažmo dozorčí radě a jsou schvalovány valnou hromadou.

Při kontrole všemi řídicími pracovníky je věnována pozornost důslednému dodržování interního "Pracovního řádu pro pedagogické a ostatní pracovníky" a interního předpisu "Kodex profesionálního jednání", který stanovuje přípustné normy jednání pracovníků se žáky, o žácích a s rodičovskou i další veřejností. V rámci kontrolní činnosti je sledováno proškolení a dodržování hygienických, protipožárních a bezpečnostních zásad, které jsou dokladovány vlastními záznamy a zprávami příslušných institucí. Zvládnutí celého kontrolního systému umožňuje dokonalý vnější obraz školy.

Kontrolní systém školy je nejen dokonale připraven, ale i důsledně realizován. ČŠI hodnotí kontrolní systém školy jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Vzhledem k vynikajícímu hodnocení všech sledovaných oblastí školy a k jejich vzájemnému prolínání a navazování hodnotí ČŠI oblast řízení jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 495/99-21 ze dne 1999-01-25
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Výroční zpráva o činnosti školy
- zahajovací výkaz pro školní rok 1999/2000
- povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v úplném znění, v oblastech sledovaných orientační inspekcí
- interní dokumentace školy (Organizační řád, Pracovní řád, Školní řád, Skartační řád, Vnitřní mzdový předpis, Kodex profesionálního jednání)
- personální dokumentace pedagogických pracovníků realizujících výuku sledovaných předmětů
- tematické plány a učební osnovy sledovaných předmětů
- inspekční dokumentace - hospitační záznamy inspektorů ČŠI
- hospitační záznamy školy
- plán řídicí, kontrolní a hospitační činnosti
- záznamy kontrolních orgánů

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Kvalita výuky sledovaných odborných předmětů
- Vynikající úroveň řídicí práce ředitele školy
- Předložená koncepce je realizována a vytváří předpoklad pro budoucí rozvoj školy

Doporučení řediteli školy:

- Zvýšit počet hospitací
- Dovybavit všeobecně vzdělávací předměty učebními pomůckami
- Upravit učebny na víceúčelové použití

Využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu je efektivní.

Vynikající úroveň kvality řízení umožňuje poskytnout žákům vysokou kvalitu realizovaného vzdělávání.

Celkově je činnost školy ve sledované oblasti vynikající.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektori	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Kosek	Jan Kosek v.r.
Členové týmu	Ing. Květoslava Svárovská	Květoslava Svárovská v.r.
	Ing. Milan Chmelař	Milan Chmelař v.r.

V Praze dne 15. prosince 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. prosince 1999

Razítko

Ing. Miroslav Čertík, CSc.

v.z. Jitka Chaloupková
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo zhodnocení dílčí činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-01-07	010 7/00-5066
Zřizovatel	2000-01-07	010 9/00-5066
MŠMT ČR	2000-01-07	010 8/00-5066
Rada školy	2000-01-07	010 10/00-5066

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány