



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-728/09-H

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou
Adresa:	517 02 Kvasiny 142
Identifikátor:	650 045 866
IČ:	75 017 245
Místo inspekce:	Základní škola
Termín inspekce:	23. 10. a 26. – 27. 10. 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou vykonává činnosti základní školy (dále také ZŠ) s kapacitou 70 žáků, školní družiny (dále také ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny (dále také ŠJ) s kapacitou 76 stravovaných. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Činnosti jsou realizovány na adrese 517 02 Kvasiny 142 (ZŠ, ŠD) a 517 02 Kvasiny 133 (ŠD, ŠJ). Příspěvkovou organizaci zřizuje obec Kvasiny sídlící na adrese 517 02 Kvasiny 81.

Základní škola zabezpečuje vzdělávání žáků v 1. – 5. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Její spádová oblast zahrnuje pouze obec Kvasiny. V porovnání s předcházejícími roky dochází k podstatnému úbytku žáků (škola vykazovala 55 žáků ve školním roce 2007/2008, 48 žáků ve školním roce 2008/2009, 44 žáků ve školním roce 2009/2010). Organizace školy se nemění, stále jsou zřízeny 4 třídy. Ve školní družině bylo ve školním roce 2007/2008 25 žáků, ve školním roce 2008/2009 30 žáků, v letošním školním roce rovněž 30 žáků. Tím škola překračuje stanovenou kapacitu ŠD, organizace činností je však upravena tak, že v jednotlivých dnech zde nikdy nepřacuje více než 25 žáků.

Žáci 1., 2. a 3. ročníku ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu MŠMT - Základní škola (čj. 16 847/96-2). Pro práci ve ŠD je zpracován samostatný školní vzdělávací program.

Škola se nachází v klidné části obce a je tvořena dvěma budovami, spojenými novější přístavbou. Stravování je zajištěno přímo v jedné z budov. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična vybudovaná v prostorách bývalé kuchyně. K pohybovým aktivitám využívají učitelé a žáci nově vybudované školní hřiště a v zimě nedaleké kluziště.

V posledních třech letech došlo kromě pozitivních změn ve vybavení školy i k personálním změnám. K začátku školního roku 2008/2009 nastoupil do funkce nový ředitel školy (dosud zde působící jako učitel) a k začátku školního roku 2007/2008 začínající učitelka.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními účelovými dotacemi na realizaci rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy.

Objem přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se ve sledovaném období mírně snižoval úměrně s klesajícím počtem žáků v základní škole. Finanční prostředky škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup potřebných učebnic, na vybavení školy učebními pomůckami a na zajišťování odborného růstu pedagogických pracovníků v rámci dalšího vzdělávání.

Ze státního rozpočtu obdržela škola dále finanční prostředky na realizaci rozvojových programů. V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky umožnily řediteli školy diferencovaně ocenit u pedagogických pracovníků kvalitní výsledky pedagogické práce, zejména v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů základní školy a školní družiny. V roce 2009 byly dalším zdrojem příjmů finanční prostředky přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT, které přispěly ke zlepšení podmínek odměňování zaměstnanců. Stejně jako v roce 2008 byly určeny na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a také na realizaci

programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V rámci programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“ škola obdržela finanční prostředky, které použila na pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníku. Přidělené finanční prostředky na realizaci rozvojových programů byly použity v souladu se stanovenými cíli.

Dotace ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokrývaly v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky byly využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny, se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele, který zabezpečil řádný provoz školy. Zřizovatel udělil výjimku z nejnižšího povoleného počtu žáků, a proto hradí škole také zvýšené výdaje na vzdělávací činnost.

Ke zlepšení podmínek v oblasti výuky ICT přispěl dar v podobě počítačové techniky od Škoda Auto a.s.

Škola dále ve sledovaném období hospodařila s vlastními příjmy a ziskem z doplňkové činnosti, jejímž předmětem je vaření pro cizí strávníky. Zisk z doplňkové činnosti využívá ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitnění výuky žáků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola má osvědčený systém předávání informací o své vzdělávací nabídce. Ředitel školy se před zápisem žáků k povinné školní docházce osobně setkává s jejich rodiči. Pro veřejnost je ve škole organizován Den otevřených dveří, o kterém jsou informace předávány prostřednictvím letáků v okolních mateřských školách. Jeho úkolem je nenásilnou formou představit školu dětem, rodičům i veřejnosti. Při přijímání ke vzdělávání ředitel školy postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Pedagogové školy umožňují rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), žákům mimořádně nadaným i žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. V ŠVP ZV je obsažena informace o přijímání těchto žáků a o práci s nimi. Učitelé vypracovali strategii pro zohledňování jejich potřeb ve výuce a sjednotili pravidla pro jejich klasifikování. V letošním školním roce eviduje škola šest žáků se SVP. Ti jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které splňují veškeré náležitosti dané vyhláškou a jsou každoročně aktualizovány. Na základě doporučení odborného pedagogického pracoviště navštěvují příslušní žáci se SVP dyslektickou nápravu. Tu jednou za týden provádí speciální pedagožka. Ve škole nejsou v tomto školním roce evidováni žáci mimořádně nadaní, ale žáci s lepšími výsledky práce mají možnost se zúčastnit mnoha aktivit nad rámec předepsaného učiva poskytovaného školou. Ve škole není ustanoven výchovný poradce, záležitosti této problematiky zabezpečují třídní učitelé ve spolupráci s ředitelem školy.

Školní vzdělávací programy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je přehledný, konkrétní a srozumitelný. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogové školy. Komparaci s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) provedl dvoučlenný inspekční tým k 31. 7. 2009. V souladu s RVP ZV nebyl učební plán, ve kterém nebyla dodržena minimální předepsaná časová dotace pro vzdělávací oblast „Člověk a kultura“ a počet disponibilních hodin rovněž neodpovídal RVP ZV. Poznámky k učebnímu plánu a časové rozvržení autoevaluačních činností nebyly uvedeny. Tyto nedostatky byly do zahájení inspekční činnosti odstraněny, pouze časové rozvržení autoevaluačních činností zůstává nadále nejasné. Celkově je ŠVP ZV kompaktní a odpovědně zpracovaný. Velmi

dobrou úroveň má zejména zpracování výchovných a vzdělávacích strategií a průřezových témat. ŠVP ZV je veřejně přístupný v ředitelně školy a byla s ním seznámena školská rada. Školní družina pracuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Dokument je vypracován stručně a přehledně na základě znalosti místních podmínek a postihuje specifika výchovy mimo vyučování. Obsahuje všechny náležitosti dané školským zákonem, s výjimkou informace o podmínkách pro práci se žáky se SVP.

Vedení školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2008 na základě výsledku konkurzního řízení. Splňuje podmínky odborné kvalifikace, délku pedagogické praxe, dosud nezačal kvalifikační studium pro ředitele škol. Vede předepsanou dokumentaci s výjimkou vlastního hodnocení školy a zabezpečuje postupný přechod na výuku podle školního vzdělávacího programu. Zabezpečil účelné využití přidělených finančních prostředků.

Hlavní dlouhodobé cíle formuloval ředitel školy v „Koncepci rozvoje ZŠ Kvasiny“. Jde o materiál, který ředitel zpracoval pro účely konkurzního řízení. Koncepce je velmi stručná, vychází z dobré znalosti problémů školy a není v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje. Z koncepce nevyplývá, pro jaké období je zpracována, a nebyla dále aktualizována. Cíle v ní stanovené se snaží postupně ředitel školy v praxi realizovat. Školská rada se na zpracování strategie školy zatím nepodílí.

Na koncepci školy navazuje roční plán práce, se kterým byli všichni prokazatelně seznámeni. Obsahuje základní organizační informace, hlavní vzdělávací a výchovné cíle a přehled nejdůležitějších akcí s určením konkrétní odpovědnosti za jejich zabezpečení. Není aktualizován v dalších plánech pro kratší období, vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků jsou úkoly projednávány operativně a při jednáních pedagogické rady. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů, jejich plnění ředitel školy sleduje při kontrole třídních knih. Bývalý ředitel školy vypracoval řadu směrnic, kterými se zaměstnanci řídí a podle kterých je organizována činnost školy.

Systém řízení a zpracovaná organizační struktura jsou jednoduché, ředitel přímo řídí všechny pracovnice školy. Organizační řád školy je zpracován svědomitě, kvalitně a přehledně, není však aktualizovaný a obsahuje některé informace neodpovídající současnému stavu. Spolupráci se zaměstnanci hodnotí ředitel školy jako vynikající. Kompetence a povinnosti pracovníků školy jsou uvedeny v pracovních náplních, které však v době inspekce nebyly zpracovány pro všechny pedagogické pracovníky školy.

Styl řízení je založen téměř výhradně na osobní komunikaci se zaměstnanci. Ředitel školy využívá zpracovaná stručná kritéria při přidělování osobních příplatků a odměn. Nejdůležitějším poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Ta projednává všechny podstatné organizační záležitosti, výchovná opatření a schvaluje důležité dokumenty školy.

Vlastní hodnocení škola vůbec nezpracovala. V rozporu s příslušnými právními předpisy se touto problematikou bývalý ani nově jmenovaný ředitel školy nezabývali. Výroční zprávy o činnosti školy jsou velmi stručné a přehledné, neobsahují však všechny náležitosti (chybí údaje o výsledcích vzdělávání žáků, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a neúplné jsou základní údaje o škole. Jsou každoročně předkládány zřizovateli. Z předložených dokumentů není jasné, zda se školská rada výročními zprávami zabývala.

Ředitel školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a umožňuje tak profesní růst učitelek i vychovatelky. Plán DVPP zpracován není, náplň dalšího vzdělávání vychází výhradně ze zájmu pedagogických pracovníků.

Kontrolní činnost ředitel školy provádí operativně během celého roku podle aktuální potřeby, hospitační činnost od svého jmenování dosud nezahájil.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole v době inspekce vyučovali na plný úvazek čtyři odborně kvalifikovaní učitelé (včetně ředitele školy) a na malý úvazek vychovatelka školní družiny, která vystudovala učitelství pro první stupeň ZŠ, a je tedy rovněž kvalifikovaná pro výuku. Dalšího vzdělávání se účastní všechny pedagogické pracovnice. V poslední době jednoznačně převažuje zájem o jazykové vzdělávání.

Materiální vybavení školy je standardní. V první budově školy se nacházejí ředitelna a čtyři velké učebny vybavené novým stavitelným nábytkem. Jejich stěny jsou vyzdobené výtvarnými pracemi žáků a jako zrková opora žákům slouží nástěnné přehledy učiva. Aktuálně nepoužívané školní pomůcky jsou soustředěny v jediném kabinetě. Pro výuku mají žáci ve třídách k dispozici celkem osm počítačů, které jsou připojené k internetu, ve školní družině jsou další tři, které jsou již zastaralé a slouží pouze pro zábavu žáků. Dále jsou ve škole ještě dva počítače pro pedagogy. Koordinátorkou informačních a komunikačních technologií a správcem sítě je vychovatelka školní družiny. Ve výuce lze využít audiovizuální techniku, hudební nástroje atd. Dle finančních možností se pomůcky průběžně doplňují. Sociální zařízení školy je nově zrekonstruované, zázemí pro pedagogy je malé. Ve spojovací chodbě mezi budovami jsou umístěny šatny žáků. V druhé budově jsou školní jídelna s kuchyní, školní družina a malá tělocvična. Všechny prostory školy jsou světlé, čisté a vkusně vyzdobené.

Strategie školy v oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků vychází z minimálního preventivního programu, který kromě hlavních cílů obsahuje řadu projektů k různým tématům. Pro letošní školní rok ještě nebyl tento dokument aktualizován. Škola průběžně spolupracuje s odborníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů, v současné době nejsou řešeny žádné závažné problémy. Vyučující dbají na zdravý vývoj žáků mj. podporou pitného a stravovacího režimu. Ve škole je důsledně dodržován dohled nad žáky. Školní řád je sestaven v souladu se školským zákonem, vymezuje podrobně vnitřní režim a provoz školy, podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví žáků. Žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy s ním byli prokazatelným způsobem seznámeni, je vyvěšen na viditelném místě na chodbě školy. Každoročně je prováděna revize tělocvičného nářadí. Z minimálního počtu registrovaných úrazů vyplývá, že preventivní opatření k zajištění bezpečnosti žáků jsou účinná. V době inspekční činnosti nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Průběh vzdělávání

Škola se neprofiluje do žádné vzdělávací oblasti. Posilování výuky některých předmětů bylo v době inspekce vhodně a správně provedeno pomocí disponibilních hodin, které jsou věnovány na posílení výuky českého jazyka, matematiky, informatiky a vzdělávací oblasti Člověk a příroda.

Předložené rozvrhy hodin všech tříd respektovaly pedagogické zásady. Organizace vyučování probíhá v souladu s právním předpisem. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního vyučování je dodržován stejně jako délka vyučovacích hodin a přestávek.

Výuku vhodně doplňují další aktivity (projekty, besedy, exkurze, sportovní akce, sportovní soutěže aj.). Nabídka zájmové činnosti je vzhledem k velikosti školy bohatá. Aktivní činnost vyvíjí v letošním roce sedm kroužků s různou tematikou.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobností žáků všemi dostupnými metodami. Učitelé pravidelně sledují žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a přijímají opatření k podpoře jejich vzdělávání. Mezi nejúčinnější patří nabídka doučování. Ve většině navštívených hodin

zohledňovali vyučující žáky se SVP mimo jiné tím, že volili individuální přístup při samostatném řešení složitějších úkolů, pracovali se žáky systémem dílčích úkolů, tolerovali grafický projev, motivovali pochvalou.

V průběhu vyučování pedagogové žáky hodnotili dle zásad stanovených v ŠVP ZV a školním řádu. Aktivitu žáků povzbuzovali průběžným pozitivním hodnocením. Výjimečně byli žáci vedeni i ke zhodnocení výkonu spolužáků a vlastní práce.

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě hospitační činnosti vykonané inspektory ČŠI vícekrát ve všech třídách základní školy. Při hospitacích byl především sledován rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Čtenářská gramotnost

Rozvoj čtenářské gramotnosti (dále ČG) je jednou ze součástí celkové strategie školy a je zaznamenán v hlavních dokumentech školy. Ve školním vzdělávacím programu je velký důraz kladen na mezipředmětové vztahy, na práci s integrovanými žáky, na povzbuzování zvědavosti a podněcování všestranných aktivit žáků. Všichni vyučující jsou odborně kvalifikovaní, což se příznivě projevilo v kvalitě vzdělávání žáků.

Standardní materiální zázemí školy umožňuje žákům provozovat aktivity spojené se ČG. Mají k dispozici dostatek učebnic a pracovních sešitů. Na doplňkovou četbu jsou ve školní knihovně sady knih. Žáci mají možnost půjčovat si knihy z knihovniček, které mají ve třídách. Škola pro žáky organizuje exkurzi do obecní knihovny, kterou někteří žáci navštěvují. Učitelé nakupují nové knihy a umožňují žákům přístup k internetu, nabízejí jim tituly z Klubu čtenářů a různých nakladatelství. Domácí četbu žáci evidují ve čtenářských denících. Tradicí jsou vystoupení žáků, která jsou pořádána pro rodiče i veřejnost. Příležitostně jsou pro žáky a jejich rodiče organizovány zájezdy do divadla.

Při hospitační činnosti byla sledována především výuka českého jazyka. Většina žáků prokázala, že techniku čtení ovládá velice dobře. Vyučující preferují hlasité čtení s porozuměním, při samostatné práci v odděleních žáci procvičují též tiché čtení. Při práci s textem jsou žáci vedeni k vyhledávání informací, k jejich reprodukci a zobecňování. Při práci ve dvojicích či ve skupinách jsou intenzivně rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. K podpoře osobnosti žáků přispívá zařazování prvků dramatizace, recitace básní, řešení problémových úloh a prezentace své práce. Učitelé důsledně dbají na kvalitní písemný projev, pracují se žáky i individuálně. Ve sledovaných hodinách byli žáci aktivní.

Při výuce a třídních či školních tematicky zaměřených projektových dnech je rozvíjena především kompetence k učení a komunikativní. Žáci řídí a organizují vlastní práci a učí se posuzovat svůj pokrok.

Přírodovědná gramotnost

V rámci sledování rozvoje přírodovědné gramotnosti byly navštíveny hodiny prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Úroveň výuky byla velmi dobrá a docházelo při ní k rozvíjení požadovaných kompetencí žáků.

Pozorované hodiny byly pečlivě připravené a měly logickou strukturu. Učitelky se neustále snažily o aktivní spolupráci se žáky, motivovaly je, příkladně zajišťovaly pomocí mnoha pomůcek názornost výuky a uváděním různých zajímavostí dokázaly vzbudit zájem žáků. Velmi dobře využívaly mezipředmětové vztahy. Na vztah žáků k přírodě mají kladný vliv akce pořádané ke Dni Země, organizování sběrových ekologických aktivit a vycházek do okolí školy.

Žáci prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat, vzájemně spolupracovat a nacházet souvislosti mezi jevy. V průběhu hospitovaných hodin dodržovali stanovená pravidla. Při práci ve skupinách spolupracovali,

zapojovali se do řešení úkolů a byli schopni přijímat názory spolužáků. Svým velmi dobrým chováním výrazně přispěli k příjemné atmosféře všech sledovaných hodin.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem školy hodnotí ředitel školy jako průměrnou, spolupráci s rodiči pedagogický sbor posuzuje jako velmi dobrou. Rodiče mají možnost školu kdykoliv po předchozí domluvě navštívit. Škola pořádá pravidelně čtyři třídní schůzky, v případě potřeby i další mimořádné schůzky. Mezi školou a rodiči funguje osvědčený systém předávání informací pomocí notýsků, žákovských knížek, písemně a pomocí webových stránek. Několikrát v roce se žáci a škola prezentují širší veřejnosti (Den otevřených dveří, pořady k vítání občánků, pásma pro důchodce, vystoupení ke Dni matek, v letošním roce oslavy výročí školy). Při škole velmi dobře pracuje Spolek rodičů ZŠ Kvasiny, který pomáhá škole zajišťovat některé akce a finančně ji podporuje. Sponzorskými dary občas škole přispěje Škoda Auto a.s., menšími dary a neplacenou prací pomáhají příležitostně i někteří rodiče.

Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada. V tomto roce se sešla dvakrát, z těchto jednání existují velmi stručné zápisy. Pro činnost školské rady zabezpečuje ředitel dostatečné podmínky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V záznamech z jednání pedagogické rady jsou zpracovány výsledky vzdělávání žáků a přehled aktivit, kterých se žáci zúčastnili. Na vysvědčení převažují pochvaly nad opatřeními posilujícími kázeň. V minulém školním roce z celkového počtu 48 žáků 27 žáků prospělo s vyznamenáním, jeden žák opakoval ročník. Několik žáků bylo na vysvědčení klasifikováno slovně. Výsledky vzdělávání sledují učitelé v průběhu celého roku. Na konci klasifikačního období školního roku píše žáci práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Výsledky jsou vyhodnocovány a jsou přijímána odpovídající opatření. Škola nevyužívá komerční testy. Žáci školy se každoročně účastní sportovních soutěží, kde obsazují přední místa na okresní i krajské úrovni. Na druhý stupeň ZŠ žáci odcházejí převážně do blízkých škol v Solnici a ve Skuhrově nad Bělou. S vedením těchto škol ředitel komunikuje pouze úředně. Žáci sami svoji bývalou školu navštěvují a informují učitele o svých úspěších.

Celkové hodnocení školy

Základní škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola využívá vícezdrojové financování. Výše poskytnutých finančních prostředků odpovídala standardním potřebám školy pro realizaci vzdělávacích programů, zabezpečení výuky a činnosti školní družiny. Finanční prostředky byly využívány v souladu s účelem jejich přidělení a potřebami školy.

Ředitel školy postupuje při přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Při vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledňovány vzdělávací potřeby žáků. Ředitel školy dostatečným způsobem informuje rodiče o vzdělávací nabídce.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program základního vzdělávání je zpracován na dobré úrovni. Spolu s dobíhajícím programem Základní škola a ve spojení s plnou kvalifikovaností učitelů vytvářejí solidní předpoklady pro vzdělávání žáků málotřídní školy. Učební plány jsou vhodně modifikovány využitím disponibilních hodin. Povinná výuka je podporována širokou nabídkou zájmových útvarů.

Ředitel školy vykonává povinnosti vyplývající z jeho funkce a vede předepsanou povinnou dokumentaci s výjimkou vlastního hodnocení školy. V jeho způsobu řízení školy a vedení části dokumentace se však projevují dosud malé zkušenosti s řízením příspěvkové organizace a absence školení pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Výuka dle zvolených vzdělávacích programů probíhá za podpory standardního materiálního vybavení. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Prostředí školy je pro žáky bezpečné. Učitelé dodržují stanovená pravidla pro hodnocení žáků.

Výuka čtenářských dovedností žáků v základní škole se uskutečňuje v souladu se schválenými učebními dokumenty. Čtenářské dovednosti žáků jsou většinou velmi dobré. Při výuce základů přírodovědné gramotnosti učitelky velmi dobře rozvíjely osobnost žáků a jejich klíčové kompetence v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Využívaly moderní metody práce, motivovaly žáky a vzorně zajišťovaly názornost výuky. Žáci pracovali aktivně a se zájmem.

Ředitel školy zabezpečuje oblast partnerství na standardní úrovni.

Výsledky žáků učitelky průběžně a dlouhodobě sledují a pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada. Úroveň výsledků vzdělávání je v souladu s požadavky obou vzdělávacích programů využívaných v základní škole.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 25. 9. 2002
2. Zřizovací listina Základní školy Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou, dodatek č.1 ze dne 19. 11. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT (čj. 6 126/2007-21) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (čj. 13537/SM/2007-3) ze dne 31. 8. 2007 ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 23. 9. 2009.
6. Jmenování do funkce ředitele, vydané obcí Kvasiny (čj. 407/08/2008) ze dne 27. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (verze platná v době inspekce)
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 30. 8. 2007
9. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 (čj. 16 847/96-2) s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
10. Koncepce rozvoje ZŠ Kvasiny, nedatováno
11. Plán práce školy na školní rok 2009 - 2010
12. Přehled zájmových kroužků při ZŠ Kvasiny ve školním roce 2009/2010
13. Tematické plány učitelů pro výuku jednotlivých předmětů platné ve školním roce 2009/2010
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 4. 9. 2006
15. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2009/2010

16. Organizační řád základní školy ze dne 1. 9. 2004
17. Organizační schéma školy ze dne 1. 1. 2003
18. Vzorek žákovských sešitů, žákovských knížek a notýsků vedených ve školním roce 2009/2010
19. Seznam zaměstnanců ZŠ Kvasiny, platný ve školním roce 2009/2010
20. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících v základní škole a školní družině ve školním roce 2009/2010
21. Kritéria pro přidělování osobních příplatků a odměn pro učitele a nepedagogické zaměstnance ZŠ platná ve školním roce 2009/2010
22. Plán ICT školy, školní rok 2009/2010
23. Zápis z jednání školské rady ze dne 28. 5. 2009
24. Výsledky voleb do školské rady ZŠ Kvasiny ze dne 10. 11. 2008
25. Dozory ve školním roce 2009/2010 (materiál ředitele školy)
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD – 2009/2010
27. Provozní řád ZŠ Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou
28. Vnitřní řád školní družiny, platný v době inspekce
29. Záznamy o práci v zájmovém útvaru „Reedukace“ ve školním roce 2009/2010
30. Školní řád (s dodatkem) platný od 1. 9. 2008
31. Provozní řád školního hřiště
32. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
33. Školní matrika vedená v elektronické podobě – stav v době inspekce
34. Učební plány pro 4. a 5. ročník podle vzdělávacího programu Základní škola - 2009/2010
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 29. 8. 2009
36. Minimální preventivní program ZŠ Kvasiny z roku 2005/2006
37. Kniha úrazů vedená od roku 2000
38. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní provedené dne 16. 10. 2008
39. Provozní řád zahrady z 1. 4. 2005
40. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
41. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010
42. Výroční zprávy o činnosti Základní školy Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
44. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
45. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
46. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008
48. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008

49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
50. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
51. Účtový rozvrh s platností pro roky 2007, 2008 a 2009
52. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007, 12/2008 a 09/2009
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
54. Rozhodnutí čj. 13180/SM/2008 o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 19. 8. 2008 (ÚZ 33 005)
55. Úprava rozpočtu dotace čj. 17246/SM/2008 poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, ze dne 20. 10. 2008
56. Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV pro rok 2009, čj. 5307/SM/2009, ze dne 1. 4. 2009
57. Rozhodnutí čj. 2734/SM/2009 ze dne 23. 2. 2009, čj. 5801/SM/2009 ze dne 10. 4. 2009 a čj. 12281/SM/2009 ze dne 15. 7. 2009 o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33 005)
58. Rozhodnutí čj. 9714/SM/2009 o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“, ze dne 3. 6. 2009 (ÚZ 33 017)
59. Rozhodnutí čj. 3997/SM/2009 ze dne 16. 3. 2009 a čj. 9819/SM/2009 ze dne 5. 6. 2009 o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (ÚZ 33 016)
60. Výpočet částky na podlimitnost v ZŠ Kvasiny ze dne 7. 9. 2007
61. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Kvasiny v roce 2007 ze dne 29. 2. 2008
62. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Kvasiny v roce 2008 ze dne 21. 2. 2009
63. Zápis z kontroly provedené zřizovatelem na základě zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění a dalších zákonů a předpisů a zápis z následné kontroly, ze dne 12. 7. 2005
64. Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 1. 1. 2004 a podpisové vzory ze dne 1. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 14 dnů zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

Vlastní hodnocení školy a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy nezpracoval. V rozporu s příslušným právním předpisem výroční zpráva o činnosti

školy neobsahuje všechny náležitosti (chybí údaje o výsledcích vzdělávání žáků a informace o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků). Počet zapsaných žáků ve školní družině překračuje stanovenou kapacitu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v. r.
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Pešková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 27. 11. 2009

Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kvasinách dne 1. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libor Beneš	L. Beneš, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.