



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1595/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Vratimov, příspěvková organizace
Sídlo	Frýdecká 377/61, 739 32 Vratimov
E-mail právnické osoby	info@ddmvratimov.cz
IČ	75 086 778
Identifikátor	674 105 915
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Hanou Nevrlou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Vratimov, Frýdecká 853, 739 32 Vratimov
Místo inspekční činnosti	Frýdecká 377/61, 739 32 Vratimov Masarykovo náměstí 192, 739 32 Vratimov Komunitní centrum Paskov, Místecká 279, 739 21 Paskov Mírová 56, 739 31 Řepiště Mírová 555, 739 31 Řepiště tělocvična Obecní 150, 739 34 Václavovice Hlavní 11, 739 34 Šenov
Termín inspekční činnosti	1. - 4. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c), ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Dům dětí a mládeže Vratimov, příspěvková organizace (dále „DDM“) vykonává činnost střediska volného času v různých oblastech, především v mediální a počítačové, tělovýchovné a taneční, jazykové, vědeckotechnické a přírodovědné, výtvarné, dramatické, estetické.

Poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům, studentům i dospělým (dále „účastníkům“), nejen z Vratimova, ale v rámci celého Regionu Slezská brána (Řepiště, Paskov, Šenov, Václavovice, Sviadnov, Žabeň, Sedliště). Zájmová činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu – Dům dětí a mládeže Vratimov, příspěvková organizace (dále „ŠVP“). Ke dni inspekční činnosti evidoval 1058 účastníků vzdělávání (jejich počet je v posledních letech na stejné úrovni), kteří si mohli vybrat z nabídky 126 zájmových útvarů (dále „ZÚ“). Nabízí účastníkům pestrou paletu zájmového vzdělávání (kroužky, kurzy, jednorázové workshopy atd.). Vyhlašuje vlastní soutěže (Dětská novinářská cena, vědomostní soutěž Křížem krázem Slezskou bránou apod.). Veškeré aktivity prezentuje na internetových stránkách www.ddmvratimov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Středisko pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jenž je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je motivovat, podporovat a vést děti a mládež k rozvoji osobnosti a ke smysluplnému trávení volného času v dobře situovaném, čistém a bezpečném prostředí. Zájmové vzdělávání uskutečňuje středisko různými formami. Příležitostnou zájmovou, zábavnou a naučnou, sportovní, výchovnou, vzdělávací a tematickou poznávací činnost představují vystoupení kroužků (např. taneční), přehlídky, dílny, výlety, dny otevřených dveří, výukové programy pro školy (mediální výchova, výtvarné tvoření aj.), akce pro širokou veřejnost a rodiče s dětmi (Den dětí, Den země, Putování za švestkovou vůní, Bludičky, Mikuláš atd.). Příležitostné akce jsou přímo řízeny interními pedagogy volného času. Při jejich přípravě a realizaci významně pomáhá zájmový útvar New's Baráčníci. Jde o skupinu mladých ve věku 14 - 20 let, kteří se ve svém kroužku připravují na práci s dětmi. Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností jsou kroužky, kurzy a kluby s různým zaměřením (jazykové, dobrodružné, sportovní, taneční, umělecké, vědomostní, rukodělné, pro předškoláky, žáky a dospělé). Táborová a další činnost spojená s pobytem je organizována jak v tuzemsku (soustředění pro mažoretky, členy Taekwon-do a příměstské tábory), tak v zahraničí (pobyty u moře v Chorvatsku). Osvětovou činnost včetně shromažďování a poskytování informací, vedení k prevenci sociálně patologických jevů představují všechny aktivity střediska, především činnosti ve spolupráci se zřizovatelem a obcemi Regionu Slezská brána (Dětské zastupitelstvo, vědomostní soutěže pro žáky základních škol regionu Slezská brána). Individuální práce s talenty spočívá zejména ve vytváření podmínek pro rozvoj nadání a v péči o talentované účastníky zejména v oblasti sportovní, taneční, mediálních komunikací a techniky prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů, organizování soutěží (mažoretky, badminton, šachy, fotografie, sport, zábavně vědomostní soutěže pro seniory) a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a městskými institucemi. Spontánní aktivity středisko realizuje většinou na otevřeném hřišti při DDM ve Vratimově.

Svou činnost středisko provozuje zejména v Domě dětí a mládeže Vratimov v ulici Frýdecká 377/61, kde se nachází i ředitelství, a v dalších deseti odloučených pracovištích, která jsou většinou v základních školách (Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192, Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace, Mírová 56, Základní škola



a mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Na Závodí 70, Základní škola a mateřská škola Žabeň, příspěvková organizace, Žabeň 150, Základní škola a Mateřská škola Václavovice, příspěvková organizace, Obecní 150, Základní škola Vratimov, Datyňská 690, příspěvková organizace, Datyňská 690 a její odloučené pracoviště Vratimovská 60 (Vratimov - Horní Datyně), Komunitní centrum Paskov, Místecká 279, tělocvična Sportovního centra Řepiště, Mírová 555, sál Horakůvka Šenov, Hlavní 11).

V rekonstruované budově DDM ve Vratimově v ulici Frýdecká 377/61 se nachází v přízemí recepce, taneční sál s jevištěm, sborovna a kancelář pedagogů volného času. Prostory druhého podlaží jsou velmi dobře vybaveny především pro práci a vzdělávání účastníků v oblasti mediálně technické (kamery, fotoaparáty, diktafony, počítače, programové vybavení). Je zde počítačová učebna, režie a střížna dětské televize pro zpracování videa s možností živého vysílání prostřednictvím internetu, studio televizní, fotografické a rozhlasové. V tomto poschodí je také kuchyň. Ve třetím podlaží je herna pro nejmenší, výtvarná dílna a kanceláře ekonomky a vedení DDM. V prostorách DDM jsou vystaveny práce účastníků a jejich interiér svým vybavením a členěním přispívá velmi efektivně k realizaci zájmového vzdělávání.

Zájmová činnost probíhá také na odloučeném pracovišti ve společenském sále a klubovně Komunitního centra Paskov v ulici Místecká 279. K termínu inspekční činnosti zde účastníci navštěvovali osm pravidelných zájmových útvarů (Šikulové, Výtvarné tvoření a hry, Sportovky II., příprava Paskovská sluníčka, Dětský aerobik, Street dance, Paskovská Sluníčka pro členky a Klub rodičů). Do tohoto objektu byly přesunuty od března 2014 zájmové útvary ze tří pracovišť (Kirilovova 330, Nádražní 39, Místecká 758) v Paskově.

V odloučených pracovištích využívají zájmové útvary pro svoji činnost hlavně prostory v budovách základních škol, sportovní centrum, popř. společenský sál obce. S majiteli, resp. uživateli budov byly uzavřeny smlouvy týkající se užívání prostor pro zájmové vzdělávání zajišťované DDM (Protokol o kontrole čj. ČŠIT-1596/15-T). Materiální vybavení zájmových útvarů na pobočkách je řešeno ve spolupráci s jednotlivými pronajímateli těchto prostor. V některých pracovištích užívá DDM pro činnost zapůjčené vybavení, někde má vybavení vlastní.

V souladu se svou koncepcí rozvoje má středisko jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád). Činnost ředitelky, jež je ve funkci od roku 1990, odpovídá potřebám zajištění řádného chodu střediska. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků ředitelka zapojila všechny pedagogické pracovníky prostřednictvím pravidelných porad. Pracovní úkoly jednotlivých pracovníků specifikovala v organizačním řádu. Komunikaci mezi vedením a zaměstnanci zajistila především formou denního osobního kontaktu, pracovních porad nebo elektronicky. Vedením jednotlivých útvarů pověřila zkušené pedagogy volného času se zaměřením na určitou oblast aktivit střediska. Společně vytvářejí plány činnosti a pravidelně je vyhodnocují. Při zkvalitňování vzdělávacích činností ředitelka aktivně spolupracuje se zřizovatelem. Dalšími partnery jsou městské i vesnické základní a mateřské školy a střediska podobného typu v okolí. Celý systém řízení střediska je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Ve středisku působí tři interní pedagogové volného času (všichni jsou odborně kvalifikovaní) a osmdesát šest externích pedagogů, z toho dvacet pedagogů (včetně devíti instruktorů, kteří pomáhají vedoucím ZÚ a samostatně nepracují) bez potřebného vzdělání vykonává pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy



vzájemných hospitací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle aktuálních potřeb a priorit střediska. V uplynulém období proběhlo mj. zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků v jednotlivých oblastech činnosti střediska (zážitková pedagogika, výtvarné techniky, pohybové aktivity, relaxační techniky, agrese) a v legislativě.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků** při vzdělávací a zájmové činnosti. Proti vniknutí a pohybu cizích osob do DDM je budova personálně zabezpečena (recepce - nepedagogický a pedagogický dohled) a technicky zabezpečena (zamčené dveře). Na základě vizuální prohlídky prostorů přístupných účastníkům bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví účastníků vyjma společenského sálu v Komunitním centru Paskov, který není vhodný jako prostor k míčovým hrám pro činnost sportovního ZÚ - Sportovky (okna a zrcadla na stěnách nejsou zabezpečena proti rozbití – riziko úrazu). Nevhodný je prostor pro činnost zájmového útvaru mažoretek Saltatrix Šenov (činnost probíhá v sále restaurace Horakůvka Šenov, účastnice vstupují do sálu přes restauraci a používají sociální zařízení restaurace). DDM nemá bezbariérový přístup do budovy ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí vnitřního řádu DDM a řádů (provozních) učeben, účastníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Poučení účastníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla zahrnuta do průběhu zájmové činnosti. Pro bezpečnost účastníků při akcích pořádaných DDM byla stanovena pravidla. Zaměstnanci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, byly ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci. DDM neevidoval úrazy účastníků v knize úrazů. DDM vyhotovoval záznamy o úrazech účastníků, ale tyto záznamy nebyly zaslány zdravotní pojišťovně účastníka a nebyly zaslány ve stanoveném termínu nebo vůbec České školní inspekci (Protokol o kontrole čj. ČŠIT-1596/15-T).

DDM usiluje o bezpečné prostředí při vzdělávací a zájmové činnosti účastníků. V oblasti zajištění bezpečnosti účastníků dosahuje požadované úrovně.

Finanční předpoklady byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. DDM hospodařil s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT, finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, dotacemi z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninovou činnost, tržby za zajištění kulturních, sportovních a volnočasových akcí, dary aj).

Z prostředků státního rozpočtu DDM uhradil zejména výdaje za platy, odměny za ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, cestovní náhrady, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. DDM obdržel finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na „Zvýšení platů pedagogických pracovníků v regionálním školství“ a na „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně a hospodárně v souladu se školním vzdělávacím programem a s účelem, na který byly přiděleny.

Mzdové náklady byly v rozhodující míře hrazeny ze státního rozpočtu. Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů údržbáře, správce hřiště a správce počítačové sítě. Odměny za ostatní platby za provedenou práci pro vedoucí zájmových kroužků byly financovány z ostatních zdrojů. Školení a vzdělávání bylo financováno ze státního rozpočtu, z prostředku zřizovatele a ostatních zdrojů. DDM využil nabídky bezplatného vzdělávání Národního institutu pro další vzdělávání pro externí pedagogické



pracovníky, kteří absolvovali studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost.

DDM byl realizátorem projektu „Média do škol“ (spolufinancovaného z ESF). Cílem projektu bylo pomoci modernizovat a aktualizovat formy výuky na menších základních školách, a to především prohloubením a podporou využití moderních technologií a aplikací při výuce. V rámci projektu DDM získal třicet tabletů. Projekt byl ukončen v prosinci 2014. V projektu „YES“ je DDM partnerem Vidiecké asociace mládeže VAM, Stará Ľubovňa, Slovakia. V rámci projektu se uskutečnilo vzdělávání, konference a společné programy s pracovníky, kteří se zabývají organizací volného času na Slovensku, v Polsku, Srbsku a Rumunsku (realizace projektu od března 2014 do února 2016).

Od Moravskoslezského kraje z dotačního programu na podporu aktivit v oblastech využití volného času dětí a mládeže a celoživotního vzdělávání osob se zdravotním postižením získal DDM dotaci na projekt „Čtyřlístek = naděje“. DDM obdržel účelově určené finanční prostředky od města Paskov (na akci „Den dětí, mládeže a volný čas“, na akci „Čtyřlístek“ a na částečnou úhradu nákladů na úklid Komunitního centra Paskov), od obce Řepiště (na nákup vybavení a organizaci schválených aktivit a akcí a na činnost mažoretek) a od MAS Slezská brána, z. s. p. o. (na akci „Křížem krážem Slezskou bránou“).

DDM získal účelové finanční dary na „Badmintonový turnaj pro děti“, „Galapřehlídku kroužků“, „Den dětí“, „Den země“, na projekt „Rukama nohama“ a na úhradu výdajů spojených se zájmovou činností.

Pro rok 2015 byly finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání mírně navýšeny a DDM obdržel finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele pro rok 2015 byly na úrovni minulého roku. V roce 2015 získal DDM účelově určené finanční prostředky od obce Řepiště (na projekt „Řepiště dětem“ a na činnost mažoretek) a od města Paskov (na akci „Děti, mládež a volný čas“, „Hurá na prázdniny“, na zakoupení nových pomponů a kostýmů, zajištění dopravy na soutěže mažoretek Paskovská Sluníčka a částečnou úhradu nákladů na úklid Komunitního centra Paskov).

Činnost je uskutečňována v budově zřizovatele, která byla DDM předána k hospodaření. Dále pro svou činnost DDM využívá pronajaté prostory v základních školách, jedná se zejména o využívání učeben, odborných učeben a tělocvičen. Smlouvy o pronájmu výše uvedených prostor jsou uzavřeny od 6. ledna 2014 na dobu neurčitou a vždy dodatky podmínek upřesněny na školní rok (vymezení místností a časů pronájmů). Město Paskov pro činnost DDM umožnilo pronájem jedné místnosti - klubovny a společenského sálu v Komunitním centru. Činnost zájmového útvaru mažoretek Saltatrix Šenov se ve školním roce 2015/2016 uskutečňuje v pronajatém sále restaurace Horakůvka Šenov (pronájem uzavřen na dobu určitou od 6. října 2015 do 30. června 2016).

V roce 2014 zajistil zřizovatel rekonstrukci povrchu hřiště včetně úpravy okolí hřiště a instalaci nových herních prvků. Rovněž opravy většího rozsahu zajišťuje zřizovatel (např. v roce 2015 provedl čištění okapů a svodů, seřízení plynových kotlů, nátěr plotů, opravu schodiště u hlavního vstupu, opravu stropu nad jevištěm, revize a kontroly plynového zařízení). Opatřené a zastaralé vybavení a učební pomůcky byly průběžně obnovovány (např. v roce 2015 kamery, stativy, vybavení pro fotografické studio). V roce 2015 byly finanční prostředky investičního fondu použity na pořízení nového počítače na zpracování živých přenosů do televizního centra. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byl zajištěn plynulý provoz DDM.

Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si středisko určovalo dle svých rozpočtových možností. DDM vhodně využil rozvojových programů a ostatních zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a zájmovou činnost účastníků.



Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Obsah zájmového vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí a koresponduje se základním principem otevřenosti. Při přijímání účastníků středisko respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. ŠVP obsahuje strategii práce s účastníky s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby ji středisko využívá.

V rámci hospitační činnosti navštívil inspekční tým pravidelné zájmové činnosti podle aktuálního rozvrhu. Byl sledován počet přítomných účastníků, jejich aktivita, náplň činností a zajištění bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci připravili pro účastníky zajímavý program v souladu s plánem činnosti, nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Sledované zájmové vzdělávání a činnosti výtvarné, dramatické, hudební, jazykové, sportovní, taneční aktivity atd. byly kvalitně připravené a probíhaly v klidné atmosféře. Vztahy mezi účastníky a pedagogy se vyznačovaly vzájemným respektem a porozuměním, převažoval zájem účastníků o nabízené aktivity. Všichni pedagogové kladli na účastníky jasné požadavky, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Při hospitacích byl patrný individuální přístup k účastníkům. Využívání pomůcek, různých materiálů, forem a metod výuky bylo ve většině případů zdařilé a účelné.

Průběh zájmového vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení střediska a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání účastníků a mají informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Celkové výsledky práce střediska jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Jejich hodnocení probíhá na poradách a pedagogických radách a osobními pohovory, vypracováním závěrečného hodnocení jednotlivých zájmových útvarů v deníku zájmového útvaru a souhrnným hodnocením oborů jejich vedoucími. DDM cíleně shromažďuje informace a údaje účastníků o zhodnocení jednotlivých akcí a tak získává zpětnou vazbu o své činnosti. Vedoucí kroužků hodnotí výsledky účastníků na konci školního roku a vydávají jim osvědčení, diplomy, popř. potvrzení o úspěšné a aktivní práci v zájmovém útvaru. Středisko se snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení účastníků do soutěží a přehlídek. Dosažené výsledky pravidelně vyhodnocuje, oceňuje a prezentuje na vystoupeních pro veřejnost, účastí na soutěžích a v průběhu týdne otevřených dveří.

Dlouhodobě úspěšní jsou účastníci vzdělávání v soutěžích zejména pohybových, tanečních a estetických (mezinárodní soutěže mažorettek – vicemistryně Evropy). Uspěli také v soutěžích sportovních (bojové umění taekwondo s mezinárodní účastí), znalostních a dovednostních (fotografování, videofilm). V roce 2013 získali první místa v zemské (krajské) soutěži a v návaznosti v celostátní soutěži neprofesionální filmové tvorby Zlaté slunce 2013 a Český videosalon 2013).

Účastníci se prezentovali v klání úspěšných dětí z nejrůznějších oborů v celorepublikové soutěži Zlatý oříšek (obor divadelní). Zájmový kroužek mediální výchova se stal velkou motivací pro účastníka, který hodlá studovat na filmové škole. DDM získal v roce 2011



„Cenu Nadace OKD 2011“ za projekt Křížem krázem Slezskou branou s dědečkem a babičkou (Čestné uznání v kategorii Projekt roku v programu Pro budoucnost).
Pozitivní zpětnou vazbu poskytují středisku i bývalí účastníci, kteří se do něj rádi vracejí a přihlašují k zájmovému vzdělávání své děti.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost účastníků v realizovaném vzdělávacím programu jsou na požadované úrovni a DDM je sleduje a hodnotí.

Závěry

Vzdělávací strategie pedagogů volného času je promyšlená, umožňuje komplexní rozvíjení klíčových kompetencí jednotlivých klientů v rozsahu jejich možností a potřeb. Přátelská atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky DDM jsou dokladem jeho úspěšného působení. V posledních letech DDM udržuje stabilní a pestrá nabídku zájmového vzdělávání a podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech klientů.

Silné stránky:

- přátelský přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání,
- příznivé klima pro zaměstnance i účastníky,
- pestrá nabídka akcí pro účastníky i veřejnost,
- zpracování výroční zprávy nad rámec povinností stanovených právními předpisy.

Doporučení

- pro předcházení rizik provádět každoročně cvičnou evakuaci nebo nácvik požárního poplachu,
- hledat vhodné prostory pro činnost sportovního ZÚ - míčové hry (Paskov) a pro činnost zájmového útvaru mažoretek Saltatrix Šenov.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Vratimov, příspěvková organizace, vydaná Zastupitelstvem města Vratimov č. 28/7.3 dne 20. 6. 2006 a ze dne 27. 6. 2006, včetně dodatků č. 1. – 4.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 23. 11. 2015
3. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2013 ze dne 20. 6. 2013 vydané městem Vratimov od 1. 8. 2013 na dobu 6 let ze dne 20. 6. 2013
5. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
6. Koncepce strategického rozvoje Domu dětí a mládeže Vratimov na roky 2014 – 2018 ze dne 30. 9. 2013
7. Rámcový plán práce DDM Vratimov na školní rok 2015/2016 ze dne 1. 6. 2015
8. Organizační řád (včetně organizační struktury) s účinností od 1. 1. 2014 ze dne 20. 12. 2013
9. Plán dalšího vzdělávání PP s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 1. 9. 2015



10. Vnitřní řád s účinností od 1. 1. 2013 ze dne 20. 12. 2012
11. Výroční zpráva školní rok 2014/2015 ze dne 15. 11. 2015
12. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (osmdesát osm dokumentů, kontrolován vzorek dvacet pět ks) – seznam členů, pokyny a informace pro vedoucí zájmových útvarů, Osnova školení bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany členů ZÚ, doklad o poučení členů ZÚ, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých setkání, výkaz práce)
13. Evidence účastníků zájmového vzdělávání v elektronické podobě ke dni 4. 12. 2015
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků střediska a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
15. Pedagogické porady (včetně pedagogických rad) a provozní porady – zápisy z jednání vedené od 6. 1. 2014 k termínu inspekční činnosti
16. Provozní řád hřiště ze dne 13. 3. 2015
17. Řády: Provozní řád dílny, Řád odborné učebny, Řád cvičné kuchyně, Řád počítačové učebny, Provozní řád sálu, Provozní řád klubovny ze dne 20. 12. 2013
18. Organizační směrnice táborů ze dne 6. 1. 2014
19. Personální a organizační zabezpečení akce „TV Pantuška Březová“ v termínu 5. 3. - 8. 3. 2015
20. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků předložená k termínu inspekční činnosti
21. Zápis z jednání ze dne 4. 12. 2015 (místa poskytovaného vzdělávání)
22. Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2014/2015
23. Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 01/2015 a 02/2015
24. InspIS DATA (informační systém ČŠI pro sběr a vyhodnocení dat – úrazy)
25. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 22. 1. 2015
26. Účetní závěrka období 12/2014 ze dne 11. 2. 2015
27. Hlavní kniha účetnictví období 12/2014 tisk dne 23. 3. 2015 a Hlavní kniha účetnictví období 9/2015 tisk dne 30. 11. 2015
28. Přípis města Vratimov: Schválení výsledku hospodaření za rok 2014 a rozpočtu na rok 2015 ze dne 20. 4. 2015
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 23. 10. 2015
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2015“ ze dne 2. 9. 2015
31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015“ ze dne 16. 11. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová v. r.

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ivana Teichmannová v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

V Novém Jičíně 17. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Hana Nevrlá, ředitelka

Hana Nevrlá v. r.

Ve Vratimově 4. 1. 2016