



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1154/09-04

Název školy	Mateřská škola Příchovice, okres Plzeň-jih
Adresa:	Příchovice 108, Přeštice 334 01
Identifikátor:	600070077
IČ:	75006197
Místo inspekce:	mateřská škola
Termín inspekce:	26. a 29. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Příchovice, okres Plzeň-jih je příspěvková organizace zřízená obcí Příchovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. V roce 2008 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 vyučovacích hodin.

Počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání od roku 2006 mírně narůstá, kapacita školy (38) však naplněna není. Poslední stavební úpravy v roce 2000 přispěly k vytvoření podmínek pro případné rozšíření provozu na dvě třídy. V uplynulých 4 letech docházelo k obměně vnitřního vybavení školy (nové stolky a židličky ve třídě, nové šatnové boxy, doplnění tělovýchovného nářadí podporujícího spontánní i řízené pohybové aktivity, hraček a pomůcek atd.). Vкусně vymalované prostory celé mateřské školy jsou vyzdobeny dětskými výtvary, jejichž estetická úroveň je vysoká.

V roce 2007 nastoupila do funkce nová ředitelka a následující školní rok byla přijata i nová učitelka (za odchod do důchodu). Stávající počet pedagogických pracovníků (2) je neměnný.

V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato 28 dětí včetně 3 dětí bulharské národnosti. V jedné třídě jsou zařazeny děti ze všech ročníků, z nichž 8 absolvuje poslední rok před zahájením školní docházky. Pouze 1 dítě má odloženou povinnou školní docházku. Vzdělávací nabídka je daná Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme rádi na světě“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání. Dalším zdrojem příjmů jsou příspěvky od zřizovatele na provozní náklady tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby a odepisování majetku, které jsou ve stávajících poměrech dostačující. Mateřská škola je velice dobře materiálně vybavena. V oblasti přímých neinvestičních výdajů v roce 2008 čerpala organizace dotaci v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 71 % v roce 2006, 75 % v roce 2007 a pro rok 2008 74 %.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a 2008 byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu a ve sledovaném období let 2006 až 2008 zaznamenaly mírný nárůst. Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učební pomůcky, hračky) postupně klesal, v roce 2006 činil 70 %, v roce 2007 65 % a v roce 2008 38 %, což svědčí o schopnosti školy zajistit finanční prostředky i ze zdrojů mimo státní rozpočet (včetně drobných sponzorských darů). Naopak podíl státního rozpočtu na DVPP od roku 2006 do roku 2008 poměrně výrazně vzrostl.

Poskytnuté materiální a finanční zdroje umožňují mateřské škole realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům, což jim umožňuje zejména rozšířená kapacita školy. Při přijímání postupuje ředitelka dle stanovených kritérií a z výše uvedených důvodů jsou přijímány i děti s omezenou docházkou.

Mateřská škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců včetně dětí jiné národnosti, kterým je věnována výrazná péče zejména v osvojení si českého jazyka. Škola tím významně napomáhá jejich bezproblémovému přechodu na základní vzdělávání. Systematická pozornost je věnována i dětem s vadami řeči, jejichž odstraňování odborně zastřešuje školní logoped.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je u všech 5–6letých dětí posuzována školní zralost a rodičům je následně zprostředkována případná odborná pomoc.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) je zpracován v *částečném souladu* se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (chybí některé důležité okruhy informací). Přesto se jedná o přehledně zpracovaný dokument, který má vlastní myšlenku, podává o škole konkrétní obraz a nastavuje vize dalšího rozvoje. Vzdělávací obsah splňuje požadavek školského zákona na jeho inovaci a je kvalitně stanoven. V současné době probíhá evaluace stávajícího ŠVP a od září 2009 bude na základě jejích závěrů inovován.

Vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci i v této mateřské škole, bude vlastní hodnocení školy za období dvou školních roků zpracováno na konci tohoto školního roku.

Současná strategie a plánování vychází z průběžného hodnocení naplňování cílů ŠVP a podmínek školy.

Ředitelka se rychle zorientovala v plnění právních povinností vyplývajících z vykonávané funkce. Kontrolovaná dokumentace je vedena pečlivě, přehledně, funkčně a všem zúčastněným podává jasné informace. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace vzdělávacího programu a jeho naplňování je sledováno prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti.

Jedním ze zásadních předpokladů pro řádnou činnost školy jsou optimální personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice jsou nejen odborně kvalifikované, ale mají i zkušenosti s řídicí činností. Svoje schopnosti a znalosti, nezbytné k výkonu práce, si plánovitě doplňují prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba vzdělávacích seminářů vychází z potřeb školy a je směřována na podporu realizace ŠVP. Tyto příhodné podmínky posilují velmi kvalitní vztahy mezi všemi zaměstnanci, což se pozitivně odráží i v partnerských vztazích mezi dětmi, dětmi a dospělými.

Hlavní pedagogický záměr vzdělávacího programu je orientován na zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí, s přihlédnutím na rozvoj sociálních vztahů s kladnými mravními zásadami. Tím je přirozeným způsobem uplatňována preventivní strategie sociálně patologických jevů. Výskyt projevů agresivního chování hodnotí pedagogické pracovnice jako ojedinělý. Obměna pedagogického personálu přinesla pozitivní změnu ve snížení počtu dětských úrazů za poslední dva roky. Plánovitě je rozvíjena i tělesná a pohybová zdatnost dětí. K tomuto záměru napomáhá pestrá a bohatá nabídka tělovýchovného náčiní. Zdravý životní styl nemalou měrou podporuje i vyvážená strava s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny včetně funkčního pitného režimu.

Materiální podmínky předškolního vzdělávání jsou, vzhledem k finančním možnostem jednotřídní mateřské školy, **příkladné** a podpora realizace ŠVP je po této stránce výrazná. Ředitelka doplňuje vybavení i vlastnoručně vyráběnými pomůckami (antistresovými míčky a kostkami), vynikajícím způsobem podporující aktivní řečový projev dětí a schopnost naslouchat druhému. Finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vedení školy je aktivní i ve vyhledávání drobných sponzorských darů.

Organizace předškolního vzdělávání je pozitivně ovlivněna efektivně nastavenými podmínkami v ŠVP, které všichni zaměstnanci školy respektují. Čas vymezený jednotlivým činnostem zachovává rovnováhu mezi volnou a řízenou činností, děti mají možnost nabízenou aktivitu odmítnout a vybrat si jinou, dle svého zájmu. V průběhu inspekční činnosti byla zaznamenána bohatá nabídka her, podpořená vynikajícím materiálním zázemím. Využívání vhodných metod a forem práce (prožitkové učení, experimentování apod.) adekvátním způsobem podporovalo rozvoj osobnosti dětí. Diferencovaná nabídka aktivit přihlížela k jejich individuálním potřebám. V průběhu předškolního vzdělávání bylo prokázáno naplňování ŠVP tím, že hry a činnosti byly založeny na přímých zážitcích dětí, byla podporována jejich zvědavost a potřeba objevovat, poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. V potřebné míře bylo uplatňováno situační učení a integrovaný přístup. V důsledku uplatňovaného pedagogického stylu se děti projevovaly samostatně, aktivně využívaly výběru ze vzdělávací nabídky. Komunikovaly na úrovni svého věku, děti bulharské národnosti již velmi dobře uplatňovaly schopnost vyjadřovat se v českém jazyce.

Hlavní vzdělávací nabídku ŠVP smysluplně doplňují i partnerské vztahy se základními školami Přeštice a Dolní Lukavice, DDM Přeštice a ZUŠ Přeštice atd. Společně organizované akce rozšiřují vzdělávací nabídku o pestré aktivity obohacující poznávání dětí či podporující zdravý životní styl (exkurze a výlety tematicky navazující na vzdělávací obsah, divadelní představení, solná jeskyně, plavání apod.). Mateřská škola má rovněž úzkou a efektivní spolupráci se zřizovatelem, který jí napomáhá zejména při zajištění optimálních podmínek

předškolního vzdělávání. Spolupráce s rodiči vede k jejich zapojení do organizace výše uvedených akcí, motivuje je k všestranné spolupráci či materiální pomoci, případnému poskytování sponzorských darů atd.

Prostřednictvím kvalitně stanoveného vzdělávacího obsahu dosahují děti adekvátní úrovně elementárních klíčových kompetencí. Vzhledem k tomu, že ŠVP vhodně vychází z podmínek mateřské školy, získávají děti prostřednictvím naplňování environmentální výchovy elementární poznatky o přírodě, světě lidí, o jeho rozmanitostech a proměnách. Získané zkušenosti dovedly uplatnit v praxi i při dalším učení. Dobře kladené problémové otázky je vedly k řešení problémů na základě jejich zkušenosti, k experimentování a spontánnímu vymýšlení nových řešení. Hovořily ve vhodně formulovaných větech, dokázaly sdělovat prožitky. Samostatně rozhodovaly o svých činnostech, projevovaly ohleduplnost a citlivost k druhým, zejména mladším dětem, a chápaly potřebu zachovávat dohodnutá pravidla. Prostřednictvím výtvarných činností dokázaly neotřelým způsobem sdělit své prožitky, pocity a nálady s velice dobře rozvinutou představivostí a fantazií.

Celkové hodnocení školy

Inspekcí bylo zjištěno, že činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy svým promyšleným plánováním stanovených priorit zabezpečuje účelné využívání zdrojů a prostředků. Kolektivu zaměstnanců školy se úspěšně daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání a vyváženě posilovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Tomuto záměru napomáhá ředitelkou vydaný školní vzdělávací program, který je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. S jeho obsahem jsou pedagogické pracovnice plně ztotožněny, což se pozitivně odráží zejména v optimálním rozvoji osobnosti dítěte. Informace, chybějící v posuzovaném ŠVP, není obtížné doplnit. V souladu s podmínkami a prostředím mateřské školy je vzdělávací obsah orientován na získávání základních poznatků o přírodě a na vytváření správného vztahu a chování k životnímu prostředí.

Erudovaný přístup učitelek k realizaci předškolního vzdělávání přispívá významnou měrou k průběžnému naplňování klíčových kompetencí a následně k bezproblémovému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání v základní škole.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.: ŠMS/3822/07 ze dne 21. 5. 2007 s účinností od 21. 5. 2007
2. Výkaz o MŠ S 1-01 – rok 2006, 2007, 2008
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – rok 2006, 2007, 2008
4. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Rozhodnutí o OŠD (1x)
6. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (28x)
7. Školní matrika platná pro školní rok 2008/2009
8. Kniha úrazů

9. Školní řád Mateřské školy Pířchovice, okres Plzeň-jih ze dne 27. 8. 2008
10. Organizační řád schválený dne 1. 9. 2007
11. Jmenování do funkce ředitele mateřské školy ze dne 19. 4. 2007 s účinností od 1. 5. 2007 č.j.:107/07, vydala Obec Pířchovice
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (2x)
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro tento školní rok
14. Plán DVPP pro rok 2008/2009
15. Certifikáty absolvovaných seminářů v roce 2007 – 2009
16. Studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 hodin ze dne 29. 4. 2008
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
18. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
19. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
20. Individuální hodnocení dětí, portofolia
21. Třídní kniha
22. Docházka dětí září 2008 – květen 2009
23. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
24. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 09. 2007
25. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
26. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 17. 01. 2007
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 21. 01. 2008
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2006
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2007
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 30. 11.2008
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Eva Brabcová

Brabcová v.r.

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v.r.

V Plzni dne 16. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příchovicích dne 17. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Milasová, ředitelka

Milasová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
17. 6. 2009 Milasová v.r.	Připomínky nebyly podány.