



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIS-1668/09-S

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Mateřská škola Pečice, okres Příbram</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Pečice, č. 83, 262 31 Milín                 |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 053 971                                 |
| <b>IČ:</b>              | 70 989 478                                  |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Mateřská škola Pečice                       |
| <b>Termín inspekce:</b> | 2. a 7. prosinec 2009                       |

## **Předmět inspekční činnosti**

**Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Pečice, okres Příbram (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).**

**Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek a realizace výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání (dále v textu EVVO).**

Kontrolovaným obdobím je funkční období ředitelky MŠ, školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni konání inspekce.

## **Charakteristika školy**

MŠ v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou Obcí Pečice a údaji zapsanými v rejstříku škol školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí v MŠ a 35 strážníků ve školní jídelně (dále v textu ŠJ).

Ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2009 bylo k docházce přijato 19 dětí ve věku od 2 do 6 let, aktuálně je z toho 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z celkového počtu dětí v MŠ jsou 3 děti s alternativní docházkou (na 5 dnů

v měsíci). Počty přijímaných dětí do MŠ mírně kolísají (školní rok 2007/2008 – 21 dětí, 2008/2009 – 23 dětí a 2009/2010 – 19 dětí).

Jednotřídní MŠ s provozem od 7:00 do 15:45 hodin je umístěna od roku 1978 v neúčelové budově bývalé obecné školy. Bezprostředně na budovu navazuje inovovaná školní zahrada.

Budova je průběžně udržována a prováděny jsou potřebné opravy. V úpravě vnitřního i vnějšího prostředí MŠ a jeho vybavení došlo ve sledovaném období ke zlepšení.

MŠ poskytuje vzdělávání nejen dětem s trvalým pobytem v Pečicích, ale i z okolních obcí. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s názvem „*Pečice, vesnice mého dětství*“ platným od 1. 9. 2009. Filozofií školy je uspokojování přirozených potřeb dítěte, podpora jeho tělesného, psychického a sociálního vývoje a vytváření vhodných podmínek k dalšímu vzdělávání.

Personální obsazení MŠ bylo postupně zcela obměněno po nástupu nové ředitelky do funkce od školního roku 2008/2009.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období 2007 – 2009 byly hlavním zdrojem financování činnosti školy finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT). Dalšími významnými zdroji financování byly prostředky získané vlastní činností a příspěvek na provoz MŠ od zřizovatele. Doplňkovou činnost MŠ neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků použila MŠ na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 58 % na celkových neinvestičních výdajích MŠ. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byly v roce 2008 a 2009 také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Dále byla škole poskytnuta v roce 2009 účelová dotace na rozvojový program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz zajistily plynulý chod školy. Tento příspěvek byl použit kromě úhrady provozních nákladů, také na úhradu nákladů na nákup materiálů určených k výuce a na DVPP. Dále v roce 2008 poskytl zřizovatel MŠ účelovou dotaci na opravu čerpadla. Přímo z rozpočtu obce je hrazena částečně mzda topiče. Tyto prostředky nejsou předmětem účetní evidence MŠ.

Do financování MŠ byly zapojeny vlastní zdroje organizace, které tvoří příjmy z úplaty za vzdělávání (školné). Ke zvýšení těchto zdrojů přispěly i sponzorské dary. Tyto prostředky použila škola ke zlepšení materiálních podmínek a k dofinancování běžného provozu.

***Pro zajištění standardních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání využila MŠ finanční zdroje ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly určeny. Finanční a materiální zdroje získané v průběhu let 2007-2009 umožnily MŠ vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Dobrá spolupráce se zřizovatelem přispěla ke zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání.***

## Hodnocení školy

***Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

*V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.*

Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí k docházce do MŠ jsou zveřejňovány oznámeními na veřejných místech v obci Pečice i okolních obcích. Podle předložených dokladů bylo při přijímání postupováno v souladu s platnou legislativou a zpracovaná školní matrika (*Evidenční listy*) obsahovala všechny požadované údaje.

K podpoře poradenství ve vzdělávání dětí přispívá zveřejňování informací z oblasti vývoje a vzdělávání předškolních dětí na nástěnkách nebo individuální konzultace s pedagogickými pracovníci pořádány jsou schůzky s rodiči i neformální setkání s možností konzultací. Při zohledňování potřeb přijatých dětí do MŠ je nabídnuta docházka v adaptačním režimu společně s rodiči, pro předškolní děti v oblasti školní zralosti např. uplatňování *Metody dobrého startu*, využívané operativně k rozvoji psychomotoriky, přípravy na výuku čtení a psaní a její aplikace jako prevence školních potíží. Dětem s vadou výslovnosti je poskytována individuální péče. Strategie školy k negativním vlivům spočívá např. i ve vedení dětí ke spoluprožívání a pozitivním vzájemným vztahům. V průběhu vzdělávání poskytuje škola podle potřeby rodičům kontakty na další odborníky (např. pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped).

Pro sledování vzdělávacích pokroků jsou vyplňovány jednotné formuláře převzaté z metodického materiálu, doplněny pracovními sešity a výtvarnými pracemi a pracovními listy z oblasti grafomotoriky, které slouží po vyhodnocení k dalšímu plánování vzdělávací práce s jednotlivými dětmi. Také v době inspekce byl důsledně uplatňován individuální přístup formou citlivých reakcí na aktuální potřeby jednotlivců. Informace o průběhu vzdělávání jsou pravidelně zveřejňovány na nástěnkách a vstupních prostorách MŠ a při individuálních rozhovorech s rodiči.

***Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí jsou zveřejňovány způsobem dostupným všem. Při vzdělávání dětí MŠ usiluje o zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců ve spolupráci s rodiči a dalšími odborníky.***

### **Vedení školy, spolupráce s partnery**

*V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů, na plnění povinností ředitelky vyplývajících z vykonávané funkce podle školského zákona a rozvíjení spolupráce s partnery.*

Na základě posouzení souladu ŠVP s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí před zahájením inspekční činnosti v MŠ byla školou přijata opatření k doplnění údajů v souladu se zásadami RVP PV. Inovovaný dokument zohledňuje reálné podmínky školy (personální, materiální, finanční), stanoveny formy a metody vzdělávací práce a prostředky plnění cílů. Vzdělávací obsah je doplněn, zpracován je formou integrovaných bloků a ve vzdělávacích záměrech jsou zařazeny i úkoly směřující k rozvoji zdravého životního stylu a vzdělávání dětí v oblasti EVVO. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů přispívají i doprovodné akce (např. návštěvy solné jeskyně, poznávací a tělovýchovné vycházky, plavecký výcvik). V oblasti evaluačního systému nejsou ještě jasně stanovené oblasti, techniky vyhodnocování, časový plán a odpovědnost zúčastněných.

K inovacím plánů pro realizaci ŠVP dochází průběžně, prováděno je i dílčí hodnocení činnosti školy vycházející z reálných situací školy a přijímána jsou opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Vlastní hodnocení školy zpracované za uplynulé období má převážně ještě obecně popisný charakter, v jeho zpracování se projevuje obecně nastavená struktura pro vlastní hodnocení bez vymezení předmětu a prostředků hodnocení pro jednotlivé oblasti s konkrétním časovým plánem a stanovením zodpovědnosti. K dopracování struktury pro vlastní hodnocení školy již ředitelka připravuje potřebné podklady.

Jednání pedagogické rady je konáno pravidelně, podle předložených zápisů plní svou funkci – projednávány jsou vnitřní dokumenty, prováděno je průběžné hodnocení, stanoveny jsou závěry a úkoly pro další období. Vnitřní dokumenty a stanovená organizační struktura s vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých zaměstnanců přispívají k zajištění provozu činnosti školy, bezpečného prostředí pro vzdělávání a poskytování školské služby. Ředitelka podporuje profesní rozvoj nové pedagogické pracovnice převážně rozšiřováním možností přístupu k informacím samostudiem, doplňováním odborné literatury a metodického materiálu do pedagogické knihovny MŠ.

Kontrolní systém je založen převážně na průběžných operativních kontrolách s okamžitým hodnocením a přijímáním opatření. Ředitelkou je pedagogické pracovníci operativně poskytována metodicko-instrukční pomoc.

Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Úroveň výkonu povinností vyplývajících z funkce ředitelky MŠ přispívá k rozvoji činnosti MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Pozornost je věnována otevřené spolupráci s rodiči a zapojení do spolurozhodování v důležitých otázkách o dění v MŠ. Formou dotazníku pro rodiče byla shromážděna stanoviska, která jsou pro MŠ i zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání. MŠ jsou organizovány společné akce i akce pro veřejnost, které přispívají k obohacení programu MŠ a k užší spolupráci s rodiči.

***ŠVP je zpracován v částečném souladu se zásadami RVP PV, stanovené záměry respektují reálné podmínky MŠ. Funkční vedení školy včetně plánování vychází z reálných podmínek. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování vlastního hodnocení školy. Prováděná kontrola a hodnocení s operativně přijímanými opatřeními jsou v rozvoji školy efektivní.***

***Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky jsou naplňovány na žádoucí úrovni, podporují rozvoj MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání.***

***Spolupráce s partnery je realizována na tradiční úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

*Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.*

Pro vykázaný počet dětí ve školním roce 2009/2010 byl stanoven limit 1,83 pedagogických pracovníků. Aktuálně zajišťují vzdělávání dvě pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 1,9 (ředitelka 1,0 a učitelka 0,9). Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, nově přijatá pedagogická pracovnice nastoupila do MŠ po 15leté přestávce. Ředitelka pracovala ve funkci již v období let 1992-1999 v jiné mateřské škole. Do funkce ředitelky MŠ Pečice byla jmenována s účinností od 4. 8. 2008 na základě výsledků konkurzního řízení. K datu inspekce dosud nezahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení, k jehož zahájení jí vzhledem k délce výkonu funkce vzniká zákonná povinnost. V oblasti legislativy se ve sledovaném období průběžně vzdělávala podle aktuálních potřeb v rámci DVPP. Povinnosti vyplývající z její funkce plní ředitelka převážně na žádoucí úrovni. Tematické zaměření seminářů DVPP v období od nástupu ředitelky do funkce přispívá převážně k rozšíření obzoru v oblasti vedení MŠ, k naplňování záměrů stanovených v ŠVP, novým metodám a formám práce směřuje zpracovaný plán v souladu s aktuální situací. (nástup nové pedagogické pracovnice). Vytvořené podmínky pro DVPP a realizovaný systém přenosu informací v rámci jednání

pedagogické rady přispívá k metodické pomoci a adaptaci učitelky a využívání poznatků v praxi.

Škola má dostatečně velké prostory, které umožňují kolektivní, skupinové a individuální činnosti. Také vhodné dispoziční uspořádání vnitřních prostor umožňuje plynulou a variabilní organizaci vzdělávání i zajištění bezpečnosti dětí, stav je funkční. Ve vnitřním vybavení, uspořádání a úpravě vnitřních prostor došlo ve sledovaném období ke zlepšení, dětský nábytek, tělocvičné nářadí i ostatní vybavení jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům a odpovídají věku i počtu dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem a doplňky je obnovováno na základě rozpočtových ukazatelů od zřizovatele i dalších možností (drobné sponzorské dary). Většina hraček a pomůcek je umístěna v dosahu dětí s možností svobodné volby výběru.

Prostředí MŠ je čisté, udržované, děti se svými pracemi aktivně podílejí na vnitřní výzdobě, což příznivě přispívá k jeho podnětnosti a podporuje u dětí vytváření kladného vztahu k prostředí, ve kterém žijí a pečují o něj. MŠ se snaží pro zdravý vývoj dětí vytvářet vhodné prostředí. Na psychický vývoj dětí má pozitivní vliv klima ve třídě se zřejmou důvěrou mezi dospělými a dětmi a podpora pedagogických pracovníků k pozitivním sociálním vztahům. Prostředí MŠ a její vybavení je pravidelně kontrolováno z hlediska hygieny a bezpečnosti nejen ředitelkou, ale i odbornými pracovníky. Dostupnost školní zahrady, provedené úpravy a postupné doplňování vybavení přispívá ke zlepšování podmínek pro rozmanité pohybové aktivity dětí. Odbornou kontrolou školní zahrady však byly zjištěny dílčí nedostatky a byla doporučena přijetí opatření k bezpečnosti dětí, která jsou se zřizovatelem aktuálně řešena. Vhodné přírodní okolí MŠ a jeho plánovitě využívání podporuje naplňování záměrů v oblasti výchovy ke zdraví a vzdělávání dětí v oblasti environmentální. Zachována je vhodná skladba jídelniček, zaveden pitný režim, ve třídě mají možnost individuální relaxace, dětem s nižší potřebou odpoledního spánku je nabízen náhradní klidový program. Ve vztazích mezi dětmi navzájem i dospělými se projevuje důvěra, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora. Neformálně je v průběhu vzdělávání věnována pozornost prevenci negativních sociálních jevů.

Všichni pracovníci jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, děti jsou s těmito zásadami průběžně seznamovány při jednotlivých činnostech v souladu se stanovenými úkoly ŠVP. Realizovaná strategie se pozitivně projevuje v míře úrazovosti – ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti. K minimalizaci rizik jsou přijímána účinná opatření (školní řád, plán ozdravných opatření). Škola pečuje o fyzické i psychické zdraví dětí, má vytvořen účinný systém k zajištění bezpečného a zdravého pobytu dětí v MŠ.

***Personální i materiální podmínky podporují realizaci ŠVP a mají zlepšující se tendenci. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá MŠ hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

*Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy dětí v průběhu vzdělávání, úroveň dosahovaných výsledků a účinnost hodnocení dětí.*

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků. Profilace školy a vzdělávací cíle stanovené ŠVP odpovídaly realizovanému vzdělávání a v jeho průběhu byly zařazovány dílčí elementární poznatky z oblasti výchovy ke zdraví a EVVO. Rozsah poznatků odpovídal vývojovým možnostem dětí, integrované pojetí vzdělávací nabídky podporovalo získávání informací z jednotlivých oblastí v souvislostech.

Organizace vzdělávání byla převážně efektivní, program vzdělávací nabídky byl většinou realizovaný formou spontánních i řízených činností. Pro spontánní aktivity byly vytvořeny převážně vhodné podmínky, připravena zajímavá nabídka s výtvarnými činnostmi. Děti se v nabízených činnostech střídaly, společně komunikovaly a podle potřeby využívaly pomůcky ke společným hrám. Dětem byly nabízeny i činnosti s didaktickou náplní, kterých se většina dětí aktivně účastnila. Řízené didakticky cílené aktivity, zařazené tradičně po dopolední svačině byly realizovány převážně frontálně s jednotným námětem (nízký počet dětí). Požadavky byly vzhledem k individuálním možnostem a věku dětí diferencovány. V interakcích učitelek a dětí byly méně zastoupené problémové otázky a stimulace podněcující děti k vlastnímu řešení. Pocit úspěšnosti dětí byl posilován motivací a podporujícím hodnocením, naopak vedení dětí k sebehodnocení a větší zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí se vyskytlo ojediněle. V průběhu vzdělávacích celků, které byly sledovány v hospitačních vstupech, byly rozvíjeny kompetence dětí z dílčích oblastí předškolního vzdělávání a většinou byly dětmi naplňovány v souladu s jejich schopnostmi. Dobrá úroveň byla zjištěna i v oblasti kompetencí k učení (schopnost postupovat podle instrukcí, získávat nové poznatky) a kompetencí komunikativních (schopnost bezprostřední komunikace, samostatné vyjadřování dětí).

Psychosociální podmínky byly dodrženy a přizpůsobeny věku i možnostem dětí. Během dne byl podporován spontánní pohyb, cíleně byly zařazeny i řízené motivované pohybové aktivity s přiměřeným fyziologickým účinkem.

Zřetelné bylo vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti, respektování druhého a utváření pravidel vzájemné komunikace a chování, které jsou většinou dětmi respektovány a staršími dětmi dodržovány. Vzájemná komunikace vyučujících s dětmi podporovala jejich vyjadřování, úroveň vzájemných rozhovorů odpovídala jejich schopnostem. Využívaly byly všechny možnosti k podpoře rozvoje sebeobsluhy a samostatnosti.

***V průběhu vzdělávání postupuje MŠ podle schválených učebních dokumentů a v souladu se ŠVP. Vzdělávání je realizováno na žádoucí úrovni.***

***Celkově děti dosahovaly v jednotlivých oblastech dovedností v úrovni odpovídající jejich věku. MŠ vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV. MŠ vytváří žádoucí předpoklady pro jejich další vzdělávání.***

## **Celkové hodnocení školy**

***MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku. ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.***

***Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP PV s ohledem na reálné podmínky MŠ. Úroveň řízení přispívá k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání. Ke splnění předpokladů k výkonu funkce zůstává odstranitelným rizikem zahájení zákonného studia pro ředitele škol a školských zařízení ředitelkou MŠ v rámci DVPP.***

***MŠ má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční i materiální zdroje využila MŠ pro rozvoj své činnosti hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.***

***Vzdělávání je realizováno převážně na žádoucí úrovni vhodnými metodami a formami, děti dosahují požadovaných dovedností v úrovni odpovídající jejich věku. MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávací děti v souladu s požadavky RVP PV.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Pečice dne 7. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Pečice dne 9. 12. 2002, bez čj
3. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. 3. 2003, s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/6041/2003/We
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 12. 2005, s účinností od 1. 10. 2008, čj. 134930/2008/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Pečice dne 22. 8. 2008 s účinností od 4. 8. 2008, čj. 1/03
6. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ Pečice
7. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
9. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 12. 2008, bez čj.
10. *Opatření k zabezpečení a ochraně majetku v MŠ* vydané ředitelkou MŠ, bez data platnosti
11. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 11. 2008
12. *Plán ozdravných opatření v Mateřské škole Pečice*, bez data zpracování
13. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ, bez data platnosti
14. *Výroční zpráva* za období školního roku 2008/2009
15. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2009, čj. 50/09
16. *Přehled výchovné práce* – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
17. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
19. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
21. Zápis z schůzky s rodiči ze dne 19. 11. 2009
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. Osvědčení o DVPP
24. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 16. 9. 2009
25. *Protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení*, provedené firmou Karel Kahuda, Dvořákova 703, Karlovy ze dne 22. 10. 2009
26. Zápis z komplexní prověrky BOZP ze dne 12. 3. 2008
27. Kniha úrazů, založena k 1. 9. 2008
28. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, 2008/2009
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
31. Kniha analytických účtů za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2009, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu:**

V Příbrami dne 8. prosince 2009

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>         |
|--------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Dana Sedláčková           | Dana Sedláčková v. r. |
| Bc. Jana Muzikářová            | Jana Muzikářová v. r. |

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Pečicích dne 16. 12. 2009

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>          |
|--------------------------------|------------------------|
| Jarmila Hylánová               | Jarmila Hylánová v. r. |

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum             | Text                             |
|-------------------|----------------------------------|
| 31. prosince 2009 | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |