



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-391/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Moravský Beroun, příspěvková organizace
Sídlo	náměstí 9. května 595, 793 05 Moravský Beroun
E-mail právnické osoby	skolka.mb@seznam.cz
IČ	63 024 586
Identifikátor	600 131 220
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Květoslavou Švábeníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun
Místo inspekční činnosti	náměstí 9. května 595, 793 05 Moravský Beroun
Termín inspekční činnosti	30., 31. březen a 1. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Moravský Beroun, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“, „škola“) s cílovou kapacitou 110 dětí a školní jídelnu s cílovou kapacitou 200 stravovaných. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve čtyřech třídách, ve kterých jsou děti rozděleny podle věku. Pro aktuální školní rok se škole podařilo uspokojit všechny žadatele o předškolní vzdělávání, v rámci dodatečného odkladu školní docházky nastoupily v průběhu školního roku ještě další 2 děti (od 1. ledna a od 1. února). Ke dni inspekce bylo zapsáno k docházce celkem 95 dětí, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 45 dětí (z toho počtu mělo 7 dětí odklad povinné školní docházky, 2 z nich měly dodatečný odklad povinné školní docházky), 1 dítě bylo mladší tří let. Provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí od 1. září 2014 150 Kč měsíčně.

Ve sledovaném období došlo pouze k dílčím změnám v pedagogickém týmu (předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy) a k významnému zlepšení materiálně-technického zázemí MŠ.

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), ve kterém mimo jiné deklaruje otevřenost školy inkluzivnímu vzdělávání (ve sledovaném období děti se speciálními vzdělávacími potřebami mateřskou školu však nenavštěvovaly). MŠ zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s různými organizacemi ve městě i okolí.

Mnohé informace poskytuje škola na webových stránkách www.skolkamb.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru i ve vedoucí funkci (zřizovatel potvrdil její setrvání ve funkci ředitelky školy na období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018). Vedení MŠ vychází ze stanovených záměrů školy, pravidel chodu subjektu a povinností zaměstnanců. Jedna pedagogická pracovnice zastupuje ředitelku školy v době nepřítomnosti a je pověřena některými specifickými úkoly, zejména kontrolní a hospitační činností. Ředitelka školy plní základní povinnosti dané školským zákonem, průběžně aktualizuje

a vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy (doklady k přijímacímu řízení, evidence dětí, třídní knihy a další), méně závažné nedostatky v některých dokumentech byly v průběhu inspekce odstraněny. Předávání informací je založeno na každodenním kontaktu vyučujících i na pravidelných jednáních pedagogické rady, která se vhodně zabývá především pedagogickou problematikou a organizací vzdělávacího procesu.

Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci ŠVP PV v plném rozsahu, všechny vyučující jsou odborně kvalifikované a s výjimkou jedné mají dlouholetou praxi. Významným přínosem pro kvalitu předškolního vzdělávání je četné další vzdělávání učitelek, které je vedením školy příkladně podporováno. Poznatky a zkušenosti ze seminářů či samostudií pedagogických pracovníků, jehož témata jsou vzhledem k aktuálním potřebám předškolního vzdělávání velmi dobře zvolena, pomáhají úspěšně naplňovat stanovené záměry školy. Vzhledem k lokalitě školy má pozitivní vliv na kvalitu práce školy také angažovanost ředitelky školy v pracovní skupině Lokální partnerství v



Moravském Berouně v rámci intervence Agentury pro sociální začleňování (pracovní skupina pro oblast vzdělávání, trávení volného času a prevenci rizikového chování).

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících odpovídá specifikům provozu školy, vhodně tak zajišťuje bezpečnost dětí. Pro zajištění optimální pedagogické péče lze ještě provést dílčí změny týkající se souběžného působení vyučujících v dopoledních hodinách. Vyváženě stanovené uspořádání programových činností s pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami i pobytem venku vytvářejí vhodné předpoklady pro zdravý rozvoj dětí i individuální a skupinovou práci.

Prostředí a vybavenost mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku, díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem dochází k jejich zlepšování v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání. V minulých letech byla provedena řada rozsáhlých rekonstrukcí a oprav (zejména zateplení budovy). Škola má účelně vybavenou zahradu sloužící velmi dobře k pohybovým a relaxačním činnostem. Uspořádání všech tříd podporuje nejrozličnější skupinové i individuální činnosti dětí a poskytuje jim potřebné soukromí a místo pro relaxaci. Dostupné a přehledné uložení herního a didaktického materiálu v policích a boxech podporuje u dětí možnost volby, samostatnost, tvořivost a pracovní návyky.

Škola cílevědomě vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí i pro jejich bezpečnost

při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále také „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy.

Ve sledovaném období škola neměla důvod k vyhotovení záznamů o úrazech. Poučení dětí o bezpečném chování ve škole i mimo prostory budovy škola provádí během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy, tato oblast je náležitě dokumentována. Škola provádí kontroly, analyzuje a hodnotí rizika související s BOZ a stanovuje bezpečnostní opatření k jejich minimalizaci. Fyzickou prohlídkou prostor školy, které jsou přístupné dětem, nebyly v termínu inspekce zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Více zdroje financování umožňuje naplňování stanovených cílů vzdělávání v ŠVP PV. Dotace od zřizovatele pokrývá zejména úhradu provozních nákladů školy (např. spotřeba energií, drobné opravy majetku, nákup materiálu a služeb), dotace ze státního rozpočtu spolu s prostředky poskytnutými v rámci rozvojových programů plně postačují ke krytí mzdových nákladů. Kromě uvedených základních nárokových dotací byla ekonomická situace školy vylepšena dotací z Evropských sociálních fondů (pokrytí nákladů na dvě provozní pracovnice), dalším zdrojem byla úplata za předškolní vzdělávání od rodičů. V roce 2014 byly na posílení rozpočtu školy zapojeny také vlastní prostředky fondu rozvoje majetku

a spolu s investiční dotací poskytnutou od zřizovatele školy byly použity mimo jiné na rekonstrukci sociálního zařízení, vybavení školní kuchyně i ředitelny, na nákup lehátek pro děti, krytů na radiátory apod. Výnosy z doplňkové činnosti, která se týká zajištění stravování pro místní veřejnost, přispívají ke zlepšení ekonomických podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Třídní vzdělávací programy navazují na ŠVP PV, jsou přizpůsobeny věkovému složení dětí v jednotlivých třídách i jejich aktuálním potřebám, schopnostem a dovednostem. V rámci pravidel určených ředitelkou školy je při individuálních přípravách na denní



program každé třídy podporována osobní invence a kreativita učitelek. Vzdělávací aktivity jsou během celého roku navíc účelně provázány s lidovými tradicemi, zvyky i dalšími vhodnými činnostmi (výstavy, návštěvy kulturních akcí, sportovní aktivity apod.).

Evaluace tematických bloků v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání je vedena učitelkami spíše intuitivně a na základě vzájemné osobní výměny informací, celkové výsledky své práce ve třídě hodnotí pedagogické pracovnice v závěru školního roku písemně. V rámci účinné zpětné vazby je žádoucí vyhodnocovat efektivitu a účinnost uplatňovaných metod a forem v systému nastaveném v ŠVP PV.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve všech třídách v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vnímavý a vstřícný přístup, vedly děti cíleně k rozvoji komunikativních, činnostních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků. Výborně bylo využito situací podporujících samostatné řešení problémů i logické vyvozování závěrů. Děti (včetně nejmladších) přirozeně respektovaly účinně nastavená pravidla třídy, příkladně zvládaly sebeobslužné dovednosti během stravování, uplatňování pitného režimu, při hygieně, úklidu i oblékání, přičemž jim učitelky poskytovaly přiměřenou podporu.

Spontánní a didakticky zacílené činnosti probíhaly v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, učitelky volily rozmanitou organizaci práce ve skupinách, frontálně i samostatně, využívaly zejména prožitkové a činnostní učení, oceňovaly projevy a výkony dětí vzhledem k jejich možnostem a převážně účinně podporovaly počátky vzájemného hodnocení

a sebehodnocení dětí. Naplánovanými aktivitami přirozeně prolínaly pohybové, praktické, pracovní, výtvarné i hudební prvky. Podle reakcí dětí a jejich znalosti písní, tanečků, říkadel i básní bylo zřejmé, že jsou tyto aktivity zařazovány pravidelně. Z realizovaných činností také vyplývalo, že děti mají osvojeny základy práce s pestrým výtvarným i pracovním materiálem. Vhodně volené metody i organizace vzdělávacích činností podněcovaly děti k vlastní aktivitě, učitelky využívaly vnitřní motivace dětí. Vhodně byla rozvíjena předmatematická a čtenářská gramotnost, děti měly k dispozici nabídku didaktických pomůcek, dětské literatury i encyklopedií vztahujících se ke zvoleným tématům. Vyváženost poměru spontánních a řízených činností v denním režimu MŠ umožňovala dostatečný prostor pro respektování individuálních zvláštností dětí, všechny měly dostatek prostoru pro hru, spontánní aktivity, výběr hraček i kamarádů.

Do denního programu tříd byly každodenně zařazovány řízené pohybové aktivity s rozmanitou nabídkou tělovýchovného náčiní a náradí, jež rozvíjely všestranné motorické dovednosti dětí i potřebnou radost z pohybu. Vhodným prvkem podporujícím zdraví je pravidelně zařazované otužování dětí.

Pedagogické pracovnice účinně diferencovaly požadavky vzhledem k individuálním potřebám. Dětem s odloženou školní docházkou se učitelky věnovaly především v průběhu ranních a odpoledních aktivit, účelně využívaly doporučení školských poradenských zařízení. Škola využívá vhodné didaktické materiály určené pro děti před nástupem k povinné školní docházce, jejichž obsah napomáhá k dosažení jednotlivých kompetencí, je však potřeba vyvarovat se rizika zahlcení dětí přemírou pracovních listů.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Příznivé podmínky pro vzdělávání i využívání účinných pedagogických postupů se projeví v kvalitních průběhových výsledcích.

V rámci inspekčních hospitací děti prezentovaly nadstandardní samostatnost a aktivní přístup ke vzdělávací nabídce, velmi dobře spolupracovaly a prokazovaly již řadu kvalitně osvojených dovedností. Přiměřeně věku a individuálním možnostem zvládaly základní hygienické, bezpečnostní a pracovní návyky. Velmi dobré výsledky prokazovaly ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo (pohybové dovednosti, prostorová orientace, koordinace pohybu, reakce na změny signálů), zřejmý byl pozitivní dopad pravidelně zařazovaného cvičení se zdravotním účinkem ve všech třídách, i v oblasti Dítě a svět v rámci probírané tematiky blížících se Velikonoc.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti i základů odpovědnosti za své jednání. Individuální podpora dětem s odkladem školní docházky směřovala k vyrovnávání jejich vzdělávacích šancí. V rámci kvalitní podpory osobnostního rozvoje dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními

a zprostředkovává rodičům kontakt s logopedickou poradnou. Děti nejmladší věkové skupiny byly na příkladné úrovni vedeny k samostatnému řešení problémů a vyvozování logických závěrů. K radostným prožitkům dětí a vytváření vstřícného školního prostředí přispívají pořádané projektové dny s tematickým zaměřením (Čertovský den, Podzimáči, Bláznivý den apod.).

Ve všech třídách vyučující hodnotí individuální pokrok dětí ve všech zásadních oblastech rozvoje jejich osobnosti (Oregonská metoda), dosavadní frekvence (1krát za rok) však není vzhledem k akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku i k jeho nerovnoměrnému vývoji optimální. Příležitostí školy v této oblasti je tedy efektivněji vyhodnocovat individuální pokroky dětí, dokumentovat konkrétní rozvoj oslabených dílčích funkcí dětí a při dalších činnostech na ně cíleně navazovat. Naproti tomu velmi dobrou vypovídací hodnotu má pravidelné zakládání kresby lidské postavy.

Úspěšně se škole daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola řadu společných programů pro děti a rodiče, pravidelně pořádá dny otevřených dveří v MŠ (speciálně i pro rodiče dětí ze znevýhodněného sociokulturního prostředí) a organizuje klub pro maminky s dětmi před zahájením docházky do MŠ. Velmi přínosná je dlouhodobá a oboustranná spolupráce MŠ se základní školou (vzájemné návštěvy pedagogů a dětí, společné akce, schůzky s rodiči, účast učitelek MŠ při zápisu dětí do základní školy apod.) i se základní uměleckou školou (výtvarný kroužek pro děti MŠ, základní umělecká škola vypaluje keramické výrobky dětí z MŠ, dny otevřených dveří, příležitostné koncerty).

Škola zaměřila svou činnost v rámci stanovených cílů vzdělávání na návštěvy kulturních programů, výstav, místní knihovny, na spolupráci se seniory, na prezentaci své práce



besídkami a veřejnými vystoupeními. Rozvíjí tak u dětí potřebné kulturně-společenské návyky i sounáležitost s lidmi a místem, kde žijí.

Závěry

Kvalita předškolního vzdělávání je při naplňování vzdělávacích záměrů podporována významným zkvalitňováním materiálních podmínek ve prospěch bezpečnosti a podnětnosti prostředí, příznivými personálními podmínkami, dobře stanovenými cíli školy, funkční kooperací pedagogických pracovníků a spoluprací se zainteresovanými partnery.

V MŠ se daří realizovat vzdělávání v integrovaném pojetí s uplatňováním metod činnostního učení a učení hrou v souladu s RVP PV. Promyšlená a pestrá nabídka vzájemně se prolínajících a motivačně propojených činností cíleně směřovala k rozvíjení dovedností dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Výrazným pozitivem je soustavné zařazování cílených, vhodně motivovaných a rozmanitých pohybových aktivit do denního programu všech tříd.

Děti prezentované očekávané výstupy i osvojené dovednosti odpovídaly jejich věkovým a individuálním možnostem, příkladu dobré praxe dosahovala podpora rozvoje sebeobslužných dovedností a řešení problémových situací. Podpora osobnostního rozvoje dětí školou je realizována na nadstandardní úrovni a v příznivém klimatu.

Příležitostí ke zlepšení kvality činnosti školy je promyslet hodnocení všech procesů tak, aby poskytovaly pravidelnou a hodnotnou zpětnou vazbu o zvolených pedagogických postupech a umožňovaly sledovat rozvoj celé třídy i osobnostní pokroky každého dítěte.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 si škola zachovala celkově velmi dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. března 2015
2. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012, 2013, 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy zřizovatelem školy ze dne 28. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. května 2007
5. Školní řád Mateřské školy, bez čj., účinný od 1. září 2011, projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 27. srpna 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, bez čj., platný ve školním roce 2014/2015
7. Celoroční hodnocení práce jednotlivých tříd (školní rok 2013/2014)
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
9. Měsíční vedení evidence docházky dětí – 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
10. Zásobníky pomůcek vytvořených učitelkami pro podporu osobnostního rozvoje dětí
11. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
12. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce



13. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
14. Individuální záznamy o rozvoji jednotlivých dětí ve školním roce 2014/2015 včetně vývoje kresby lidské postavy
15. Pracovní sešity dětí před nástupem k povinné školní docházce, školní rok 2014/2015
16. Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně souvisejících s touto činností platné ve školním roce 2014/2015
17. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad od roku 2012 do roku 2015 ke dni inspekce
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
20. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015 - namátkově
21. Inspekční zpráva ze dne 17. září 2007, čj. ČŠI-341/07-13
22. Kalkulace stravy s platností od 1. září 2012
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. prosince 2014
24. Normativní rozpočet přímých nákladů na rok 2014 - úprava k 18. listopadu 2014
25. Dotace MŠMT- Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051) v roce 2014 ze dne 16. října 2014
26. Rozpis dotace Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052) ze dne 6. listopadu 2014
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a Krajského úřadu OK za rok 2014 kapitola 333: část A ze dne 19. ledna 2015
28. Rozpočet na rok 2014 – sdělení závazných ukazatelů – Město Moravský Beroun ze dne 30. prosince 2013
29. Dohody o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu včetně dodatků
30. Hlavní kniha po účtech k 31. prosinci 2014
31. Účetní kniha po účtech za 1- 12/2014
32. Zpráva o plnění rozpočtu a hodnocení hospodaření MŠ Moravský Beroun za rok 2014
33. Kniha školních úrazů s platností od 1. ledna 2007 (počet stran 8)
34. Traumatologický plán ze dne 3. února 2014
35. Záznam o seznámení s novým traumatologickým plánem (včetně prezenční listiny)
36. Hodnocení rizik ze dne 23. listopadu 2009
37. Záznam z проверки stavu BOZP a PO provedené ve škole včetně plánu ozdravných opatření ze dne 30. října 2014
38. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 9. října 2013
39. Plán opatření a činností po vyhlášení mimořádné situace (přehled dosažitelnosti vedoucích pracovníků školy) ze dne 10. ledna 2007
40. Seznam umístění lékárniček I. pomoci v MŠ Moravský Beroun ze dne 1. května 2012
41. Osnovy poučení dětí na začátku školního roku v MŠ, před vycházkou MŠ, před pobytem na školní zahradě MŠ, před školním výletem MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.



Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

..... Bařínková Z. v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

..... N. Pytlíčková v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

..... Kalabisová v. r.

Hana Vyhnánková, kontrolní pracovnice

..... Vyhnánková v. r.

V Olomouci dne 16. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Květoslava Švábeníková, ředitelka školy

Švábeníková v. r.

V Moravském Berouně dne 20. 4. 2015