



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1/16-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirovice, okres Písek</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 234, 398 01 Mirovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@zsmirovice.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75001063</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650042565</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Pavlem Kozákem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Mirovice, náměstí Mikoláše Alše 18, 398 01 Mirovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 234, Mirovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>6. až 8. 1. 2016</b>

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirovice, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Je situovaná v klidné čtvrti na okraji města. Úplná základní škola poskytuje vzdělání místním žákům i žákům z obcí z blízkého okolí, její naplněnost činí cca 64 % (kapacita je 250 žáků). K termínu inspekce se v základní škole vzdělávají tři žáci podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. V mateřské škole se aktuálně vzdělává ve třech třídách 65 dětí (kapacita 70 dětí) ve věku od 2 do 6 let. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby.



## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzu v roce 2011. Vypracoval koncepci rozvoje školy, kterou se mu daří úspěšně naplňovat. V organizačním řádu školy stanovil organizační strukturu, která odpovídá velikosti a typu školy. Jednotlivým zaměstnancům stanovil náplně práce, pro chod školy vypracoval vnitřní směrnice. Podle plánu provádí kontrolní činnost včetně hospitací, které jsou zaznamenávány do podrobného formuláře. Pedagogickou radu ustanovil jako svůj poradní orgán, na jednáních jsou projednávány otázky pedagogické a organizační. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou pořizovány, ze zápisů však není zřejmé, že škola provádí analýzu příčin školního neúspěchu žáků a přijímá účelná opatření. Metodické orgány ani předmětové komise ve škole ustanoveny nejsou, spolupráce mezi vyučujícími probíhá neformálně podle potřeby a vzhledem k velikosti školy je funkční. Dokumentace školy vykazuje dílčí nedostatky (správnost, úplnost, výpovědní hodnota), některé z nich byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ve školním řádu základní školy je řada formálních nedostatků. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 neobsahuje veškeré údaje požadované legislativou (např. základní údaje o hospodaření školy) a nebyla v řádném termínu předložena ke schválení školské radě. Školské radě skončilo v prosinci 2015 funkční období a k termínu inspekce nebyla kompletní, zřizovatel nejmenoval své zástupce.

Vzdělávání ve škole zajišťuje 21 pedagogických pracovníků (z toho 14 učitelů základní školy, 2 vychovatelky školní družiny a 5 učitelek mateřské školy) s věkovým průměrem cca 40 let. Pedagogický sbor prochází generační obměnou, ve sboru jsou pedagogové s rozdílnou mírou zkušeností. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna učitelka si v souladu s legislativními požadavky doplňuje kvalifikační předpoklady (studium zahájila v září 2014). V tomto školním roce je ve škole jedna začínající učitelka, kterou podle potřeby podporují kolegové i vedení školy, podpora začínajících učitelů však není systematicky organizována. Ředitel školy ustanovil specializační činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence a metodika environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Činnosti metodika informačních a komunikačních technologií vykonává ředitel školy. Ve školní družině není ustanovena funkce vedoucí vychovatelky, přestože jedna z vychovatelek tyto činnosti vykonává. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, který zohledňuje potřeby školy i zájem jednotlivých pedagogů.

Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka. Při řízení se pozitivně odráží její kvalifikační předpoklady získané studiem speciální pedagogiky, psychologie a předškolní pedagogiky na vysoké škole. Znalosti využila mj. i při aktualizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka má zpracovány koncepci dalšího rozvoje školy, kterou se snaží postupně v úzké spolupráci s ostatními učitelkami uskutečňovat. Vykonává kontrolní činnost, vede záznamy z hospitační činnosti a řádně plní další povinnosti vyplývající z její funkce, kterou zastává pátým rokem. Vedení požadované dokumentace zajišťuje v souladu s legislativou, dílčí úprava byla provedena v průběhu inspekční činnosti. Školní klima příznivě ovlivňuje její zodpovědný přístup a velmi dobrá vzájemná spolupráce mezi učitelkami.

Vedení školy průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Proběhla celková rekonstrukce školních budov (zateplení, nová sociální zařízení v základní škole a další), upraven byl i vnější areál (nová dlažba na školním dvoře), v mateřské škole se podařilo snížit náklady na provoz celkovou výměnou topení. Bylo posíleno zabezpečení školy (elektronický systém, kamera, čipový systém s propojením do systému Bakaláři umožňující rodičovskou kontrolu příchodů a odchodů žáků ze školy). Třídy jsou vybavovány moderní technikou (interaktivní tabule, počítače, dataprojektory) a novým nábytkem, průběžně jsou pořizovány nové učební pomůcky.



Ve škole jsou dvě počítačové učebny, nově zrekonstruovaná učebna chemie a fyziky, knihovna, prostorná cvičná kuchyně, tělocvična, hřiště, zahrada atd.

V každé třídě mateřské školy je pracovní a herní část bez samostatné ložnice. Obměna zastaralého nábytku a zkvalitnění vybavení (pomůcky, hračky, námětové koutky) je postupná a finančně limitovaná. Schází moderní prezentační technika i lepší zázemí pro učitelky. Nevyhovující je sociální zařízení ve dvou třídách. Mateřská škola využívá ke své činnosti školní hřiště a zahradu s několika novými herními prvky, které však chybí zeleň, též je využíváno výhodné umístění školy v blízkosti přírody.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. Děti a žáci jsou řádně poučeni o bezpečném chování. Škola zajišťuje dohled nad žáky svými pedagogy. Vchod do základní školy je zabezpečen elektronickým vstupem pomocí čipů, vchod do mateřské školy elektronické zabezpečení nemá, dveře se zamykají. Škola vede knihu úrazů a v daných případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Potřebné revize a kontroly elektrického zařízení, tělocvičného a dalšího náradí a náčiní včetně venkovních herních prvků na školním hřišti jsou realizovány v požadovaných termínech a zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je zajišťováno vlastní školní jídelnou dětem, žákům a zaměstnancům. Cizím strávníkům je poskytováno v rámci doplňkové činnosti. Dětem mateřské školy je podávána strava ve třídách (výdejna jídla) třikrát denně, a to hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Pitný režim byl zajištěn po celý den. Stravování v dietním režimu není poskytováno. Škola má vypracovanou vnitřní směrnici o stravování.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství a na podporu výuky cizích jazyků. Zdrojem příjmů ve sledovaném období roků 2013, 2014 a 2015 byl příspěvek od zřizovatele jak na provoz, tak i na úhradu mzdových prostředků potřebných na vzdělávací činnost, neboť škole udělil výjimku z nejnižšího počtu žáků základní školy, a dotace na opravu a údržbu základní a mateřské školy. Dalším finančním zdrojem je úplata za vzdělávání dětí v mateřské škole a žáků ve školní družině. Škola dostává i drobné sponzorské dary. Škola vyvíjí aktivity pro získání dalších peněžních zdrojů pro svoji činnost. Ve sledovaném období byl realizován schválený grantový projekt pod názvem „Do světa za jazyky a poznáním“, který byl spolufinancovaný z ESF a zaměřený na výuku cizích jazyků. Získáním projektu z regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Jihozápad „Vybavení ZŠ Mirovice“ získala škola finanční podporu ve formě účelové dotace, za které pořídila vybavení do učebny fyziky, chemie a počítačových učeben. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Finanční podmínky školy jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti je ziskové a je vylepšováno hospodařením v doplňkové činnosti. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání žáků a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Základní škola

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Školou do života byl k 1. 9. 2013 aktualizován. Disponibilní hodiny jsou využity na 1. stupni k posílení časové dotace napříč oblastmi a podporují všestranný rozvoj žáka, na 2. stupni k posílení výuky přírodovědných předmětů. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy, stejně tak nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách. Délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním neodpovídala legislativě, nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávání integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů v souladu s doporučením poradenských zařízení a platnou legislativou.

Ve školní družině je opakovaně překračována celková kapacita družiny i stanovené počty účastníků v jednotlivých odděleních. V průběhu inspekční činnosti byly provedeny formální úpravy školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu i vnitřního řádu školní družiny a školního klubu. Vzhledem k vysokému počtu žáků dojíždějících do školy ze spádových obcí je školní družina i školní klub důležitou součástí školy. Každé ze dvou oddělení školní družiny využívá ke své činnosti nejen samostatné prostory, které jsou vybaveny odpovídajícím způsobem vzhledem k věkovému složení účastníků, ale i další prostory školy včetně tělocvičny a školního hřiště. Školnímu klubu poskytuje zázemí učebna informatiky a školní družina.

Průběh vzdělávání byl posuzován na základě hospitační činnosti, rozhovorů s pedagogy a studiem dokumentace školy. Hospitace probíhaly v hodinách matematiky, přírodovědných předmětů, českého jazyka, občanské výchovy a praktických činností. Ve sledovaných hodinách převažovala efektivní frontální výuka doplňovaná samostatnou prací, v některých hodinách se objevila skupinová výuka a didaktické hry. Pečlivě promyšlená struktura hodin a časté střídání činností se odrážely v aktivním zapojování žáků do výuky po celou vyučovací hodinu. Probírané učivo bylo vhodně propojováno s praktickým životem a žáci byli vedeni k formulování nových poznatků na základě dříve získaných znalostí a vlastních zkušeností. Dostatek prostoru byl věnován upevňování a procvičování učiva, v případě potíží byla žákům poskytnuta individuální podpora. Výuka byla vhodně doplněna využitím počítače s dataprojektorem či interaktivní tabule, v některých hodinách podpořili vyučující správné pochopení učiva názornými pomůckami. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce v hodině, které poskytovalo žákům prostor pro vyjádření a sebehodnocení, bylo zaznamenáno v menší míře. Zájem žáků o učivo, dodržování nastavených pravidel i průběžné motivační hodnocení se odráželo v příjemné pracovní atmosféře.

Rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků je podporován pravidelným zařazováním projektů (např. s ekologickou a jazykovou tematikou), laboratorních cvičení, tvorbou školního časopisu z příspěvků žáků. Čtenářskou gramotnost podporuje vedení žáků k mimočítankové četbě, referáty a spolupráce s místní knihovnou.

K rozvoji osobnosti žáků přispívá svou výchovně-vzdělávací činností také školní družina a školní klub. Činnosti ve druhém oddělení školní družiny odrážely věkové složení i zájmy účastníků. Při činnostech ve skupinách se účastníci věnovali výtvarným činnostem i spontánním činnostem za individuální podpory vychovatelky.



## **Mateřská škola**

V mateřské škole jsou vytvořeny podmínky pro zdravý vývoj dětí, podporuje jej vhodná organizace vzdělávání, včetně odpovídajícího pobytu venku a dostatku pohybových aktivit. Provozní dobou od 6:30 do 16:30 hod. škola vychází vstříc požadavkům rodičů. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Je nám krásně na světě“ byl nově aktualizován a v současné podobě je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy, stanovuje záměry a cíle, je zpracován kvalitně, přehledně a srozumitelně. Vzdělávací obsah je koncipován v 10 integrovaných blocích, které jsou podrobně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech.

Hospitace a studium příslušné dokumentace ukázaly, že vzdělávání směřuje k naplňování cílů a záměrů uvedených v školním vzdělávacím programu a rozvíjí klíčové kompetence dětí. V průběhu vzdělávání se projevovale vyváženost spontánních a řízených činností i jejich tematická provázanost. Propojování vzdělávání s reálnými životními situacemi bylo zřetelné při všech hospitacích. Učitelky přistupovaly k dětem diferencovaně vzhledem k jejich věku, zvláště u 2letých dětí ponechávaly větší prostor pro spontánní aktivity a uplatňovaly nedirektivní přístup. Při spontánních hrách mají děti všechny hry a pomůcky dostupné, pro rozvoj námětové hry schází lepší vybavení. Ve všech třech třídách přetrvávala celkově vstřícná a pozitivní atmosféra. V průběhu řízených i přechodových činností jsou děti vedeny k dodržování pravidel. Učitelkám se v převážné míře dařilo vzbudit zájem o nabízené aktivity a udržet jejich pozornost. Vzdělávání příznivě ovlivňovala promyšlená motivace a organizace činností, průběžná pochvala a citlivý přístup učitelek. Řízená činnost s tělovýchovným zaměřením podněcovala úspěšnost všech dětí, rozvíjela koordinaci pohybů, děti přistupovaly k nabízeným činnostem s chutí a radostí. V souladu se školním vzdělávacím programem kladou učitelky při vzdělávání důraz na situační a prožitkové metody, prosociální chování i kooperativní činnosti. Velmi dobré vztahy mezi dětmi jsou výsledkem jejich důsledného a jednotného přístupu. Při sledované vycházce děti dodržovaly pravidla dopravní výchovy, propojení s poznávací složkou bylo nenásilné. Děti měly dostatečné pohybové vyžití i prostor pro spontánní hry se sněhem.

Při výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou rozvíjeny všechny funkční gramotnosti. Děti jsou vedeny k tvořivosti, učitelky využívají s dětmi keramickou dílnu. Vzdělávání doplňují divadelní představení, návštěvy místní knihovny i akce pro rodiče (besídky, loučení s předškoláky). V začátcích jsou snahy o větší spolupráci s rodiči prostřednictvím tvořivých dílen. Oblíbené jsou výlety na interaktivní výstavy ve Sladovně v Písku. Škola klade důraz na výchovu ke zdraví, zajišťuje odpovídající pobyt dětí venku i dostatek pohybových aktivit v průběhu celého dne, děti mohou jednou týdně navštěvovat kroužek jógy. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků (včetně zubní prevence) a k sebeobsluze.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je v základní škole i mateřské škole na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy, nerozděluje žáky do tříd s odlišným kurikulem. O postupu při přijímání žáků informuje dostupným způsobem. Pedagogičtí pracovníci vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků.





V poradenském systému školy působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Vzniklé výchovné a výukové problémy žáků efektivně řeší ve fázi vzniku. V případě závažných problémů svolávají výchovné komise, kterých se účastní podle potřeby vedení školy, další pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci žaka a další, z jednání jsou pořizovány záznamy. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium. Vypracovala plán výchovného poradenství, který se zaměřuje hlavně na kariérové poradenství a problematiku žáků ohrožených školním neúspěchem, vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Ve škole se k termínu inspekce vzdělávali 3 žáci podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Škola pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány, žáci jsou individuálně integrováni, některé hodiny matematiky a českého jazyka probíhají formou individuální výuky. Organizace vzdělávání těchto žáků odpovídá legislativním požadavkům. Školní metodička prevence v současné době dokončuje příslušné specializační studium. Vypracovala Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016, který vychází z potřeb a možností školy a je metodickým podkladem pro naplňování stanovených cílů. Základem je prevence jako součást výuky a volnočasové aktivity. Dále škola zařazuje jednorázové akce zaměřené na zlepšování vztahů mezi žáky a seznamování s projevy a důsledky rizikového chování, realizátorem bývají externí subjekty.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji (čtvrtletní písemné práce, testy, prezentace apod.). Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žaka ve školském poradenském zařízení.

Všestranný rozvoj osobnosti žáků je podporován nabídkou soutěží a olympiád, v nichž dosahují žáci úspěchy na okresní, krajské i celostátní úrovni. Škola organizuje návštěvy divadelních představení, tematické exkurze, motivací pro jazykové vzdělávání byl poznávací zájezd do Anglie pro žáky 2. stupně s pobytem žáků v rodinách. Odpovídající podporu má environmentální vzdělávání. Škola je zapojena do programu Recyklohraní, žáci se pravidelně účastní akce Den Země, sběrových akcí, jsou vedeni ke třídění odpadu. Vztah k přírodě je upevňován i spoluprací se Záchranou stanicí živočichů Makov a za využití programů centra ekologické výchovy Cassiopeia. Pro zdravý vývoj žáků je organizován plavecký a lyžařský kurz. Všestranný rozvoj osobnosti žáků je podporován také pestrou nabídkou zájmových kroužků se zaměřením uměleckým, jazykovým, sportovním nebo přírodovědným.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery, jejichž prostřednictvím se škole daří zlepšovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí. Důležitá je spolupráce školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční, se školskou radou, se zákonnými zástupci. Dlouhodobě úspěšné jsou aktivity pořádané i s dalšími partnery (Policie ČR, Arkáda Písek atd.).

### **Mateřská škola**

Hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti je systematicky prováděno v souladu s plánem evaluace uvedeným v školním vzdělávacím programu. Učitelky zpracovávají přehledy individuálního pokroku dětí, průběžně je doplňují, vytváří dětem portfolia. Na základě dílčích evaluačních hodnocení (měsíční za každou třídu), na kterých se podílejí všechny učitelky, zpracovává vedoucí učitelka roční vlastní hodnocení školy i zprávu o činnosti mateřské školy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnotí pedagogická rada. Vzhledem k dobré komunikaci mezi pracovníky školy a rodinné atmosféře se daří předcházet negativním



jevům. Pozitivně se v této oblasti odráží i podrobně zpracovaný nepovinný dokument Preventivní program mateřské školy, jenž škola při výchovně-vzdělávací práci uplatňuje. Učitelky věnují potřebnou péči dětem v posledním roce docházky (aktuálně 23 předškolních dětí, včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky). Pracují s nimi v rámci jedné třídy, individuální předpoklady dětí jsou rozvíjeny i v době odpoledního klidu. Ve sloučeném subjektu učitelky spolupracují se základní školou, vzájemně si poskytují informace a průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy. Chybí větší zapojení dětí mateřské školy při prezentaci na veřejnosti v obci, např. při kulturních vystoupeních.

Škola uplatňuje při vzdělávání rovný přístup, správní řízení probíhá v souladu s platnými předpisy. V případě potřeby spolupracuje s poradenskými zařízeními. Škola nabízí možnost individuální adaptace před nástupem dětí do předškolního zařízení i na začátku jejich docházky. Všem dětem zajišťuje možnost spolupráce rodičů s logopedkou (školu navštěvuje jednou za měsíc), všem dětem je jednou ročně zajištěn oční screening. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání při každodenních individuálních rozhovorech, mohou sledovat vystavené práce dětí v prostorách školy i kvalitní webové stránky školy. Škola usiluje o větší propojení s rodiči prostřednictvím společných aktivit.

***Výsledky vzdělávání a oblast hodnocení výsledků vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

## **Závěry**

### ***a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech***

- efektivní zařazování rozmanitých forem a metod práce do výuky,
- elektronický systém Bakaláři pro rodiče, propojení s čipovým systémem,
- pestrá nabídka volnočasových aktivit,
- informovanost prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek,
- aktualizované vydání školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- řízení mateřské školy, spolupráce učitelek mateřské školy,
- školní klima.

### ***b) Slabé stránky***

- vedení dokumentace základní školy (neúplnost, nedostatečná výpovědní hodnota).

### ***c) Nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě***

- překročení kapacity školní družiny, překročení povoleného počtu účastníků v oddělení ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole),
- školní vzdělávací program pro základní vzdělávání obsahuje větší množství formálních nedostatků,
- školní řád obsahuje větší množství formálních nedostatků,
- výroční zpráva neobsahuje všechny údaje (např. údaje o hospodaření), nebyla v požadovaném termínu předložena školské radě,



- v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny některé dílčí nedostatky v dokumentaci (rozvrh – délka přestávky, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, vnitřní řády školní družiny a školního klubu).

#### ***Návrhy na zlepšení stavu školy***

- zažádat o navýšení kapacity školní družiny,
- zlepšit kvalitu vedení dokumentace (úplnost, pravdivost, výpovědní hodnota),
- systematizovat podporu začínajícím a nově příchozím učitelům,
- více podporovat vzájemné hospitace učitelů jako metodickou podporu,
- ustanovit funkci vedoucí vychovatelky,
- prostory školních chodeb více využívat k sebezprezentaci všech žáků,
- prokazatelně oslovit zřizovatele, aby jmenoval své zástupce do školské rady,
- pokračovat v obnově zastaralého vybavení tříd mateřské školy (dětský nábytek, lůžka, námětové koutky, hračky), průběžně doplňovat didaktické materiály a pomůcky,
- pořídit moderní prezentační techniku do mateřské školy,
- zkvalitnit zázemí pro zaměstnance mateřské školy,
- elektronicky zabezpečit vchodové dveře mateřské školy,
- provést rekonstrukci sociálního zařízení ve dvou třídách mateřské školy.

#### ***d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti***

Od roku 2011 působí ve škole nový ředitel. Ve škole byla provedena řada stavebních úprav (zateplení objektu, výměna oken, rekonstrukce vnitřních prostor základní školy, rekonstrukce vytápění mateřské školy atd.), bylo posíleno zabezpečení školy (elektronický systém, kamera, čipový systém s propojením do systému Bakaláři). Průběžně je obměňováno a doplňováno materiálně-technické vybavení (např. počítače, interaktivní tabule, systém Pasco a další učební pomůcky, nový nábytek a další vybavení). Moderní technologie se postupně stávají běžnou součástí výuky. Škola efektivně využívá dostupné moduly informačního systému Bakaláři. Pedagogický sbor prochází generační obměnou. V mateřské škole byla jmenovaná nová vedoucí učitelka, její kvalifikační předpoklady a aktualizovaný školní vzdělávací program mateřské školy se příznivě projeví v průběhu předškolního vzdělávání. Přestěhováním školní družiny z objektu mateřské školy získala třída nejmladších dětí potřebné prostory. V prostorách mateřské školy byla zařízena keramická dílna, kterou využívají děti i žáci školy. Proběhla též rekonstrukce školní jídelny a kuchyně, do které byly pořízeny nové spotřebiče a vybavení. Tím se zlepšila kvalita jídel a výrazně vzrostl počet cizích strávníků. V letošním školním roce se mírně zvýšil počet žáků, škola přestala být podlimitní.





### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 3. 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a týkajícího se školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění,
- do 29. 2. 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) týkajícího se školního řádu a zaslání zprávy o odstranění,
- do 29. 2. 2016 prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) týkajícího se obsahu výroční zprávy a schválení výroční zprávy školskou radou a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy M. Alše Mirovice, okres Písek ze dne 2. 10. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí o zápisu Základní školy a Mateřské školy M. Alše Mirovice do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 6. 1. 2016
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2011
5. Potvrzení ve funkci ředitele s účinností od 1. srpna 2012
6. Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 8. 4. 2007
7. Koncepce rozvoje Základní školy M. Alše a Mateřské školy Mirovice ze dne 1. 9. 2015
8. Organizační řád platný od 3. 9. 2012
9. Školní řád základní školy platný od 1. 12. 2015
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 8. 2015
11. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2014/2015, 2015/2016
12. Hospitační záznamy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 – 15 ks
13. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
14. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 18. 9. 2014
15. Individuální vzdělávací plány
16. Plán výchovného poradce na školní rok 2015/2016
17. Zápisy z výchovných komisí
18. Dokumentace ke správnímu řízení
19. Třídní knihy za školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Zápisy z jednání školské rady
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou do života“ od 1. 9. 2013



22. Rozvrh hodin platný od 30. 11. 2015
23. Školní vzdělávací programy školní družiny a školního klubu, platné od 1. 9. 2013
24. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu za rok 2014/2015 a 2015/2016
25. Docházkový sešit pro školní družinu a školní klub za rok 2014/2015
26. Zápisové listky do školní družiny a školního klubu 2014/2015 a 2015/2016
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám krásně na světě“ MŠ Mírotice s platností 1. 9. 2014 – 1. 9. 2017, aktualizovaný 13. 4. 2015
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
29. Třídní vzdělávací programy
30. Evidenční listy dětí
31. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve 2. a 3. třídě mateřské školy pro školní rok 2015/2016
32. Školní řád MŠ Mírotice s účinností od 1. 9. 2014
33. Preventivní program Mateřské školy Mírotice pro školní rok 2015/2016
34. Plán akcí ve školním roce 2015/2016
35. Provozní a pedagogické porady
36. Plán hospitací a záznamy z hospitací
37. Záznamy o individuálním pokroku dětí
38. Evaluační záznamy ve sledovaném období
39. Provozní řád
40. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
41. Schválené a upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy UZ 33051, 33052, dotace na provoz od zřizovatele na roky 2013 a 2014
42. Knihy úrazů
43. Rozhodnutí o poskytnutí dotací, darů, projektu (ROP Jihozápad, operační program NUTS II) v rocích 2013, 2014, 2015
44. Hlavní účetní kniha, účetní závěrka a účtové rozvrhy na roky 2013 a 2014
45. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a se zřizovatelem za roky 2013 a 2014
46. Dokumentace vztahující se k problematice školní jídelny
47. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích dne 3. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Kozák, ředitel školy

Mgr. Pavel Kozák v. r.

V Miroticích dne 16. 2. 2016