



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ- 630/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Morkovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž
Sídlo:	17. listopadu 720, 768 33 Morkovice - Slížany
IČO:	75 022 164
Identifikátor:	600 117 855
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Danielou Judasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Morkovice, Náměstí 115, 768 33 Morkovice
Místo inspekční činnosti:	17. listopadu 720, 768 33 Morkovice - Slížany
Termín inspekční činnosti:	28. – 30 květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání a rozvoj funkčních gramotností dětí v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi, na kvalitu a funkčnost evaluačního systému školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli, na kvalitu a efektivitu organizace předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Morkovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž je město Morkovice. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání v souladu s předmětem hlavní činnosti stanoveném ve zřizovací listině.

MŠ je čtyřtřídní s celodenním provozem, třídy byly v době inspekce věkově homogenní. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 110.

Ke dni inspekce byly v MŠ zapsány 104 děti (45 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 2 s odkladem povinné školní docházky a ostatní 3 až 5 leté), naplněnost vzhledem ke kapacitě byla téměř 100%. Počet dětí zapsaných v MŠ byl od poslední inspekce téměř stabilní. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu MŠ byl ředitelkou školy stanoven na 27.

Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, podané prostřednictvím zákonných zástupců dětí, ve školním roce 2012/2013 byly kladně vyřízeny. MŠ zajišťovala s využitím kritérií všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

MŠ pracovala v době inspekce podle ředitelkou zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s účinností od 1. 9. 2012 s motivačním názvem „Společně vykoučíme do světa“, který byl v souladu se zásadami stanovenými v RVP PV a školským zákonem. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové zájmové aktivity a dílčí projekty podporující rozvoj nadání a talentu předškolních dětí (např. výtvarný kroužek, hudební kroužek, sportovní kroužek, grafomotorika, plavecký výcvik, logopedická prevence, Jezdíme na kole, Práce s počítačem, Ekologický program, Hrajeme si divadlo), které zajišťovaly nad rámec své přímé vzdělávací činnosti kmenové učitelky MŠ. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí, ale i jejich zákonných zástupců od 6:15 do 16:00 hod. a byl zajišťován 7 správními zaměstnanci včetně pracovníků školní jídelny. V letošním školním roce byla pedagogická činnost školy zajišťována celkem 7 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci a 1 pedagogem. Bezproblémový chod MŠ byl zajišťován postupným nástupem na přímou vzdělávací činnost jednotlivých pedagogických pracovníků a dostatečným překrýváním přímé vzdělávací činnosti obou učitelek ve třídách, což bylo z hlediska využití jejich pracovní doby a vzhledem k počtu denně přítomných dětí v MŠ efektivní.

Ředitelka školy byla zřizovatelem potvrzena ve funkci dne 3. 5. 2012 na další období 6 let. Škola provozuje činnost v budově zřizovatele. Každoročně škola provádí vnitřní úpravy nemovitosti ke zlepšení technického stavu (opravy podlah, vodoinstalace, hygienické zařízení). V roce 2013 budou realizovány zřizovatelem stavební práce ke snížení energetické náročnosti (výměna části oken, zateplení budovy).

Právní subjekt sídlí v budově zřizovatele. Od poslední inspekce se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnit materiální zázemí školy. V roce 2011 bylo provedeno celkové zateplení budovy, výměna oken, dveří, dále byla obnovena fasáda budovy. V roce 2012 byla z provozních prostředků provedena celková oprava střechy. Prostorové a materiální zázemí školy vytvářelo v době inspekce kvalitní podmínky pro plnění a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informovanost zákonných zástupců dětí o vzdělávací nabídce školy a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla zajištěna na požadované úrovni prostřednictvím ŠVP PV, informační tabule ve vstupu do budovy, na nástěnkách v šatnách a na rodičovských schůzkách. Ve školním roce 2012/2013 ředitelka postupovala při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována.

Děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla garantována SPC a probíhala formou logopedických chviliek a individuálního procvičování logopedickou asistentkou. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola úzce spolupracovala se školským poradenským zařízením. Vzdělávací potřeby dítěte byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení dětí bylo učitelkou v době inspekce vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti a individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

ŠVP PV a jeho provázanost s třídními vzdělávacími programy (dále „TVP PV“) ve vzdělávací nabídce ve vztahu ke zvolenému tématu, ve volbě vhodných metod a forem práce byl v době inspekce funkční, podporoval individuální rozvoj osobnosti dětí. Doplnoval rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhal zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jednalo o věkově homogenní třídy, vzdělávání dětí bylo plánováno s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti, potřeby a možnosti jednotlivých dětí včetně zohledňování jejich schopností a vzdělávacích předpokladů. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány takové metody, pedagogické přístupy a formy práce, které umožňovaly dětem spontánní komunikaci, podporovaly rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Rozvíjením těchto gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Plynulý přechod mezi sledovanými činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky, v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i dětmi. Děti byly systematicky vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Na základě provedených hospitací ve všech třídách MŠ lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním

předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost.

Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku. Vzdělávací nabídka MŠ byla obohacena o další nadstandardní aktivity, jako jsou sportovní a kulturní akce, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod., které škola cíleně realizovala k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj při vzdělávání dětí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Průběh a výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňovala všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo podle ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2012. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na zásadní cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah formou integrovaných bloků odpovídal úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a spolu s kvalitními TVP PV tvořil předpoklad pro promyšlenou systematickou činnost školy. V době inspekce byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Škola poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko- psychologické problematiky. Stávající informační systém školy směrem k zákonným zástupcům dětí byl v době inspekce svým rozsahem dostatečně prokazatelný a funkční.

K datu inspekce ředitelka řídila školu na základě zpracovaných strategických dokumentů, efektivně prováděla jejich vyhodnocování tak, aby bylo využitelné pro získávání zpětné vazby a potřebnou inovaci. Pravidelně svolávala pedagogickou radu a na jednáních projednávala zásadní pedagogické dokumenty. Povinná dokumentace byla vedena přehledně, některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Dokument Školní řád byl po formální i obsahové stránce zpracován v souladu se školským zákonem. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě. O jeho vydání a obsahu byli prokazatelně informováni zákonní zástupci dětí na třídní schůzce na začátku školního roku. V době inspekce byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

V době inspekce byly dodržovány psychohygienické zásady, denní řád byl dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Pravidelně zařazované preventivní pohybové aktivity i přirozeně vyvážený denní řád vytvářely v dětech návyky zdravé životosprávy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů, potřeb zaměstnanců a dětí. Byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání. Finanční

prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo v době inspekce 8 pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací, z nichž jedna učitelka měla vysokoškolské vzdělání. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců.

Vybavení všech tříd bylo na požadované úrovni, vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Třídy byly zařízeny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické a počítačové gramotnosti dětí. Vybavení školní zahrady umožňovalo dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu (65 %), dotací zřizovatele (19 %), vlastních zdrojů (16 %) a doplňkové činnosti. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto mzdové náklady tvoří ve sledovaném období v průměru 50 % z celkových neinvestičních nákladů organizace. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně školení a učební pomůcky.

K obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení byly použity další zdroje včetně dotace zřizovatele, určené na provoz. Z dotace zřizovatele byly také finančně zajištěny opravy interiéru školy, energie, nákup materiálu, služby.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Hospodářský výsledek byl vytvořen i ziskovou doplňkovou činností, v rámci které škola provozovala především stravovací služby. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu pro obnovu a rozvoj hlavní činnosti.

Spolupráce MŠ se základní školou byla dlouhodobě plánovaná a k datu inspekce realizovaná formou besed, společných kulturních a sportovních akcí, využíváním tělocvičny a sportovní haly pro pohybové aktivity apod. Tato spolupráce zajišťovala originálním způsobem bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání kurzem „Jak vyžrát na školu“ pořádaný ve spolupráci s jejich rodiči. Dobrá spolupráce i s ostatními partnery (ekologické středisko Divoky, s Policií ČR, myslivci, místní knihovnou, ZUŠ, místními chovateli a dalšími) významně doplňovala a obohacovala vzdělávací program školy a byla pro předškolní děti přínosem. Zřizovatel byl do doby inspekce informován o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv.

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a požadavky RVP PV.**

3. *Škola zajišťovala prokazatelným způsobem rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení a postupovala v souladu s právními předpisy.*
4. *Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání dětí a jejich vyhodnocování byla na požadované úrovni.*
5. *Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí kvalitní předpoklady pro jejich rozvoj a podporovala osvojování elementárních funkčních gramotností.*
6. *Organizace vzdělávání ve vztahu k příznivým personálním a prostorovým podmínkám byla funkční a na požadované úrovni. Celková organizace vzdělávání s efektivním využitím pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a umožňovala jeho naplňování.*
7. *Spolupráce s rodičovskou veřejností a ostatními partnery byla funkční a obohacovala školním programem stanovené předškolní vzdělávání.*
8. *Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni.*
9. *Ekonomické podmínky školy umožňovaly postupnou modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu.*
10. *Ředitelka školy zabezpečila celkem efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojového programu využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*
11. *Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Morkovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 6. 6. 2007
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 9. 9. 2009
3. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013
4. Potvrzení ředitelky ve funkci na 6 let ze dne 3. 5. 2012
5. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
6. Rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2012/2013
7. Přehledy docházky dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
8. Plán práce pro školní rok 2012/2013
9. Plán DVPP na školní roky 2010/2011 - 2012/2013 – k datu inspekce
10. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013
11. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2011/2012
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/13, 2013/2014
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, k datu inspekce
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
16. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
17. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2012/2013
18. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi k datu inspekce
19. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013
20. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013
21. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
22. ŠVP PV s motivačním názvem „Společně vykročíme do světa“ platný pro školní rok 2012/2013
23. Personální dokumentace k datu inspekce
24. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
25. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
26. Třídní knihy platné pro školní rok 2010, 11, 2011/2012, 2012/2013
27. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013
28. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
29. Výjimka z počtu dětí ve třídách platná pro školní rok 2012/2013
30. Spisové složky dětí z přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
32. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013
33. Kniha úrazů platná k datu inspekce
34. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2012/13
35. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
36. Rozpočet od zřizovatele na rok 2010, 2011 a 2012
37. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
38. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012

39. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
41. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
42. Plán tvorby a užití rezervního fondu v roce 2010 a 2011
43. Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 17. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Morkovicích dne 28. 6. 2013

(razítko)

Daniela Judasová, ředitelka školy

Daniela Judasová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.