



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace

Adresa: Olšany 66, 683 01 Rousínov

Identifikátor školy: 600 125 181

Termín konání inspekce: 19. a 20. květen 2003

Čj.:	15-1123/04-11015
Signatura:	ol5ax110

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Olšany, Vyškov sdružuje mateřskou školu (dále také MŠ) s kapacitou 48 dětí a školní jídelnu s kapacitou 90 jídel a od 1. listopadu 2003 je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Olšany, okres Vyškov.

V tomto školním roce je k docházce do MŠ ve dvou třídách zapsáno 47 dětí ve věku od tří do sedmi let z obcí Olšany (20) a Habrovany (27).

V rámci vlastního vzdělávacího programu s názvem *Mateřská škola – Můj hrad* škola nabízí rozvoj dovedností dětí v kroužku pískání na flétnu a kroužku cvičení pro radost. Do výchovné práce začleňuje také individuální logopedickou péči a plavecké kurzy.

MŠ je provozována celodenně v době od 06:15 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má vzhledem k stanovenému školnímu vzdělávacímu programu velmi dobré personální obsazení.

Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Místní podmínky dobře znají, tři z nich do MŠ denně dojíždí. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro působení v předškolních zařízeních. Tři jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek a dobu neurčitou, jedna má smlouvu na dobu určitou a zkrácený pracovní úvazek. Skladba úvazků učitelek byla přidělena vzhledem k zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu, požadavků rodičů i zřizovatele promyšleně.

Organizaci činnosti a provozu MŠ specifikují zpracované řády, vnitřní směrnice a normy známé všem zaměstnancům školy, přičemž jsou z nich nejdůležitější *Organizační řád*, *Provozní řád* a *Vnitřní režim mateřské školy*. Dokumenty jsou zpracovány na podmínky dvoutřídní mateřské školy v souladu s platnými právními předpisy a jsou v nich stanovena jasná pravidla pro chod zařízení. V pracovních náplních jsou konkretizovány pracovní povinnosti zaměstnanců, což je vhodné pro průběžnou kontrolu plnění.

Přenos informací mezi zaměstnanci a ředitelkou školy je v malém kolektivu funkční a uskutečňuje se především formou osobního jednání.

Ředitelka řídí provoz školy cíleně ke zlepšení stavu v oblasti materiálních podmínek. Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků se opírá o dokumenty týkající se způsobu kontroly a hodnocení jejich práce. Zabezpečení kvality výchovně-vzdělávacího procesu se opírá o dobrou znalost členů pedagogického sboru. Hospitační činnost je cíleně plánována na celý školní rok a daří se jí uskutečňovat. Ze záznamů je zřejmé sledování kvality výchovně-

vzdělávacího procesu prostřednictvím doporučených opatření. Kontrolní činnost je průběžná a ředitelka školy zabezpečuje nápravu na základě kontrolních zjištění.

Další vzdělávání učitelek je podporováno a realizováno s přihlédnutím k finančním možnostem školy. Ředitelka upřednostňuje vzdělávání pro řízení školy a pro zpracování školního vzdělávacího programu. Pedagogický kolektiv má k dispozici dostatek odborné literatury pro samostudium.

Hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka školy na jednáních pedagogické rady a provozní porady podle předem stanovených kritérií. Sebehodnocení zaměstnanců ve škole zatím neprobíhá.

Personální podmínky byly ve sledovaných oblastech velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v rekonstruované budově bývalého objektu základní školy v centru obce. V jejich prostorách je umístěn i Obecní úřad a místní knihovna. Technický stav budovy je dobrý, vnitřní vybavení a zařízení je udržované, i když z části zastaralé a před renovací, která proběhne v průběhu prázdnin tohoto školního roku. Školní zahrada v její bezprostřední blízkosti (spíše školní dvorek) nemá odpovídající plochu pozemku pro pobyt dětí dle platné vyhlášky. Tato skutečnost a také její nedostatečné vybavení a celková úprava neskytají dobré podmínky pro rekreační a relaxační činnosti dětí při jejich pobytu venku.

Výchovně-vzdělávací práce s dětmi probíhá ve dvou třídách s hernou, které jsou umístěny v patře budovy. K dennímu pobytu dětí jsou využívány i další prostory zařízení, a to ložnice, hygienické zařízení a šatna v přízemí. Je zde i ředitelna a zázemí pro personál školy. Celková výzdoba interiéru školy, zejména chodeb a šaten, je vzhledem k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu podnětná. Tvoří ji výrobky dětí i učitelek. Místnosti jednotlivých tříd jsou dostatečně prostorné, světlé a většinou vhodně členité.

Nábytek v interiéru MŠ je původní, dobře udržovaný, věcně a účelově řešený tak, že vytváří četné hrací kouty pro intimitu dětských her. Rovněž svým uspořádáním umožňuje volný přístup k pomůckám, hračkám, stavebnicím i materiálům všeho druhu. Jejich množství je optimální a průběžnému doplňování věnuje ředitelka trvalou pozornost. Dětský sedací nábytek je přiměřený tělesné výšce a proporcím dětí pouze zčásti. Hračky a pomůcky, kterými jsou třídy vybaveny jsou pestré, kvalitní a podle finančních možností školy inovovány a modernizovány. Vybavení odbornou i dětskou literaturou je vzhledem k četnosti rozličných encyklopedií spíše nadprůměrné. Optimální je i vybavení pomůckami pro rozvíjení hudebních, výtvarných a tělovýchovných dovedností. Jejich užití při výchovně-vzdělávací práci bylo efektivní. Audiovizuální technika je funkční.

O technickém stavu materiálního vybavení má ředitelka aktuální přehled a průběžně ho konzultuje se zřizovatelem. Materiálně-technické zázemí škola využívá pouze pro své potřeby, širší veřejnosti je nenabízí.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ začíná realizovat v tomto školním roce školní vzdělávací program s mottem *Mateřská škola – Můj hrad*, který je zpracován v souladu s dokumentem *Rámcový vzdělávací program*

pro předškolní vzdělávání (č.j. 14 132/01-22). Hlavní důraz je v něm kladen na respektování zásad dobré pohody v mateřské škole. Materiál je přehledný a tvoří základ pro realizaci výchovně-vzdělávací práce s dětmi na tříleté období. Pro školní rok 2003/2004 byly předloženy prováděcí a dílčí pracovní plány.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Ze zápisů v *Přehledech výchovné práce* je prokazatelně dokladováno naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolu naplňování vzdělávacího programu provádí ředitelka školy v průběhu hospitační činnosti. Případná negativní zjištění byla bezprostředně projednána a byla přijata opatření k jejich odstranění. Ředitelka pravidelně zpracovává analýzu činnosti MŠ, která je obsažná a má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Stanovené dílčí výchovně-vzdělávací cíle učitelky vždy společně po určitých časových úsecích vyhodnocují a analyzují. Zavedený kontrolní systém poskytuje všem zainteresovaným potřebné informace o plnění cílů výchovně-vzdělávacích programů školy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizační zajištění výchovně-vzdělávací práce probíhalo na základě pravidel provozního řádu a denního režimu. Jejich časové rozvržení v průběhu dne respektovalo jak psychohygienické zásady, biorytmus dětí, doporučený interval mezi jídly i délku pobytu dětí venku, tak i konkrétní podmínky zařízení, požadavky rodičů a zřizovatele. Učitelkám sloužily jako vodítko k průběhu výchovně-vzdělávací práce v denním programu, který byl dostatečně pružný a dopřával tak dostatek času na aktivity, jež si děti vybraly samy. Přechody mezi nimi byly většinou přirozené a plynulé. Požadavky kladené na děti v průběhu výchovně-vzdělávací práce byly přiměřené jejich věku. Pitný režim byl zaveden a dětmi přirozeně využíván. Způsob používání skleniček k pití však nebyl dostatečně hygienicky zabezpečen. Délka odpočinku respektovala rozdílné potřeby dětí. Učitelky v průběhu celého dne vytvářely ve třídách příjemné a pohodové klima. Děti měly podmínky k tomu, aby byly v MŠ spokojené. Průběžné informování rodičů dětí MŠ je účinně zajištěno. Denně mají volný přístup do tříd, potřebné informace si i během inspekce vzájemně s učitelkami při předávání dětí sdělovali. Dalším zdrojem informací jsou nástěnky, třídní schůzky, společné aktivity a školní slavnosti. Informační systém vůči rodičům je funkční, pracuje se zpětnou vazbou. Názory a podněty rodičů škola akceptuje.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce MŠ příznivě ovlivňoval kvalifikovaný a vlídný přístup učitelky k dětem. Plánované cíle směřovaly k osobnostnímu rozvoji dětí a byly přiměřeně diferencovány vzhledem k věku dětí.

Spontánní činnosti

K herním aktivitám děti motivovaly jak volně dostupné hračky, tak i cílená nabídka činností a pomůcek připravená učitelkami na tzv. *nabídkovém stolku*. Při volbě prostoru pro hru i výběru společníka jim učitelky ponechávaly volnost, kterou děti uměly přirozeně a smysluplně využít k rozvoji her a k uplatnění svých zkušeností. Do her dětí učitelky vstupovaly s vnímavostí,

napomáhaly je cílevědomě rozvíjet a vhodným způsobem obohacovat. Děti si zjevně hrály rády a s chutí, navzájem si pomáhaly i nacházely kompromisní řešení. Ojedinele neměly možnost dokončit hru přirozeně a podřídily se pokynům učitelky v zájmu frontálních programově řízených činností. Vzájemná komunikace probíhala na přátelské úrovni. Zde se pozitivně projevovala pravidelná péče, kterou této oblasti MŠ věnuje. Učitelky měly vzhledem ke své důslednosti a vstřícnosti u dětí přirozenou autoritu.

Spontánní činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Učitelky navozovaly řízené činnosti pro všechny děti společně prostřednictvím promyšlené motivace, pomůcek i rozličných materiálů. Byly organizovány skupinovým i frontálním způsobem. Připravené pracovní, výtvarné a hudební aktivity vhodně stimulovaly tvořivé schopnosti dětí a zdokonalovaly jejich dovednosti. Obohacovaly je i po stránce emoční. Vnitřní zaujetí a z toho vyplývající aktivita dětí byla na počátku řízených činností větší než v samotném průběhu, kdy zájem dětí poklesal. Učitelky na tento jev reagovaly a prováděnou činnost včas změnily, případně ji ukončily. Promyšleně bylo zařazeno denní cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace a práce s pracovními listy za účelem rozvoje jemné motoriky. Při činnostech tvořivého charakteru se učitelky věnovaly dětem individuálně. Svým vlídným a vstřícným přístupem vytvářely atmosféru důvěry a bezpečí. Dětem poskytovaly dostatek příležitostí k mluvenému projevu i ke sdělování pocitů a názorů k danému tématu zejména prostřednictvím komunitního kruhu. Děti bez zábrán a přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Kvalita jejich řečového projevu byla velmi dobrá. Ojedinele převládala verbální projev učitelky nad projevem dětí. Hodnocení dětí učitelky prováděly průběžně, citlivě a pozitivně. Při aktivitách tvořivého charakteru konkrétně hodnotily jejich úsilí a úspěšnost.

Řízené činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj a jemná motorika odpovídaly věku i individuálním možnostem dětí. Velmi dobrá úroveň představitosti, tvořivosti a fantazie byla zřejmá z průběhu sledovaných činností i zdařilých výrobků dětí. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné, hygienické návyky měly velmi dobře upevněny. Dostatečná pozornost byla věnována vytváření a upevňování zdvořilostních návyků. Vedení dětí k samostatnosti při stolování bylo zřejmé, jeho kultura však byla méně patrná. Úroveň poznatků byla vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Děti se projevovaly patřičně sebevědomě a jistě. Dokázaly samostatně řešit i drobné problémy. Kvalita jazykových a řečových dovedností odpovídala věkovým i individuálním zvláštnostem dětí, ale i péči, kterou této oblasti MŠ věnuje. K sobě i k učitelkám se děti chovaly ohleduplně a zdvořile. Věkově smíšené skupiny vytváří optimální podmínky pro rozvoj sociálních vztahů a vazeb. Při pobytu dětí venku je u nich systematicky rozvíjen pozitivní vztah k místu kde žijí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Dle předložené *Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce* ze dne 15. října 2003 je název školy uveden v tomto znění: *Mateřská škola Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace*. V posledním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* (Č.j. JMK 28589/2003 OŠ s účinností od 1. 11. 2003 ze dne

14. října 2003) je název školy uveden v souladu se zřizovací listinou, tj.: *Mateřská škola, Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace.*

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 15. října 2002*
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. JMK 28589/2003 OŠ ze dne 14. října 2003*
3. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ čj. 11/97/9 ze dne 24. listopadu 1997*
4. *Školní vzdělávací program MŠ Olšany s názvem Mateřská škola – Můj hrad- bez datování*
5. *Třídní vzdělávací programy pro práci ve školním roce 2003/2004 –bez datování*
6. *Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou ve školním roce 2003/2004*
7. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004*
8. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003*
9. *Povolení výjimky ředitelem MŠ o počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2003/2004 ze dne 13. listopadu 2003*
10. *Přehledy docházky dětí ve školním roce 2003/2004*
11. *Evidenční listy dětí pro školní rok 2003/2004 - 47 ks*
12. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2003/2004 – 47 ks*
13. *Záznamy o dětech pro školní rok 2003/2004*
14. *Zmocnění pro předávání dětí z MŠ pro školní rok 2003/2004*
15. *Vnitřní organizační řád MŠ pro pedagogické i nepedagogické pracovníky školy (bez datování)*
16. *Zásady provozního řádu MŠ Olšany ze dne 30. června 2003*
17. *Organizační řád školy (směrnice č.5/2003) ze dne 1. března 2003*
18. *Režim dne v mateřské škole Olšany – bez datování*
19. *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2003*
20. *Režim dne v mateřské škole Olšany pro školní rok 2003/2004 – bez datování*
21. *Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004*
22. *Deník kontrol ve školním roce 2003/2004*
23. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků ze dne 18. srpna 2003*
24. *Úvazky zaměstnanců školy pro školní rok 2003/2004*
25. *Pracovní doba pedagogických pracovníků – ze dne 27. srpna 2003*
26. *Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pracovníků MŠ ve školním roce 2003/2004*
27. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2003/2004*
28. *Dokumentace BOZP a PO pro školní rok 2003/2004*
29. *Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2002/2003 – ze dne 18. srpna 2003*
30. *Kniha úrazů*
31. *Podací deník*
32. *Podkladová inspekční dokumentace ČŠI*
33. *Hospitační záznamy ČŠI*
34. *Inspekční zpráva Č.j. 125 189/98-110 15*

ZÁVĚR

- *Pro výchovně-vzdělávací práci a provoz školy vytváří ředitelka svým vedením a řízením velmi dobré podmínky. K organizaci školy přistupuje s plnou zodpovědností. Zavedené mechanismy kontrolní činnosti jsou účinné, poskytují patřičnou zpětnou vazbu k zavádění nových trendů do výchovně-vzdělávacího procesu.*
- *Realizace stanoveného vzdělávacího programu mateřské školy je poněkud negativně ovlivněna méně vyhovujícími materiálně-technickými podmínkami ve vybavení vnitřních prostor MŠ a školní zahrady.*
- *Při všech výchovně-vzdělávacích činnostech byla zřejmá podpora iniciativy dětí v samostatné činnosti a vytváření soustavných podmínek k jejich osobnostnímu rozvoji, a to v souladu s filozofií MŠ. Veškeré aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti, podněcovaly radost z učení a zájem dětí o nové poznatky. Celkově vzdělávací působení směřuje k naplňování koncepčních záměrů mateřské školy.*
- *Od minulé inspekce došlo k přechodu školy na právní subjektivitu a k pozitivnímu posunu v oblasti dokumentace týkající se plánování. MŠ si vytvořila vlastní školní vzdělávací program a stanovila dlouhodobé koncepční záměry a cíle.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	.Jiřina Götzová, v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Dana Haláková	

Ve Vyškově dne 17. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...22. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marcela Coufalová, ředitelka Mateřské školy Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace	.Coufalová, v.r..

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Jiřině Götzové, ČŠI Jihomoravský inspektorát, Nádražní 7, 682 01 Vyškov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-08	12-1040/04/155-952
Zřizovatel	2004-07-08	12-1040/04/155-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.