



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3010/18-S

Název	Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Královická 668
Sídlo	Královická 668, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
E-mail	info@gb1.cz
IČ	61388939
Identifikátor	600007774
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Bohumila Kysilková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Královická 668, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2019 – 10. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668 (dále „škola“) poskytuje všeobecné vzdělávání v osmileté a čtyřleté formě s maturitní zkouškou.

Škola patří ke středně velkým gymnáziím. Nachází se v historické budově v rozlehlém areálu s hřišti a atletickým oválem. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 si stabilně udržuje v osmi třídách osmiletého oboru a čtyřech třídách čtyřletého oboru zhruba 375 žáků. Zájem o vzdělávání ve škole je značný, ve všech třídách (kromě tří) překračuje množství žáků jejich maximální povolený počet (30), škola má povoleno toto překročení výjimkou od zřizovatele.

Ve škole se aktuálně vzdělává sedm žáků cizinců bez jazykové bariéry a tři žáci s cizí státní příslušností v rámci výměnného pobytu. Škola eviduje 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro devět z nich vypracovala plány pedagogické podpory (PLPP). Ředitelka povolila 17 žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) z jiných závažných důvodů (reprezentace ve sportu, přestupy z jiné školy, studijní pobyty v zahraničí, studentské stáže na vysokých školách aj.).

Školní stravování je zajištěno v jídelně nedaleké základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Společně se dvěma zástupkyněmi rozvíjejí koncept všeobecného vzdělávání přírodovědného, humanitního i jazykového se širokou nabídkou volitelných předmětů (z nich je 13 vyučovaných v aktuálním školním roce). Ty umožňují rozvoj talentu jednotlivých žáků i jejich kvalitní přípravu na zvolené vysokoškolské studium.

Koncepci dalšího směřování školy vypracovala ředitelka v Plánu aktivit na období do roku 2019, který dále aktualizuje. Hlavní úkoly jsou zaměřeny na rozvoj kariérového poradenství, podporu polytechnického vzdělávání, čtenářské a matematické gramotnosti. Daří se zajistit výuku šesti cizích jazyků (angličtina, němčina, francouzština, ruština, španělština a latina) kvalifikovanými učiteli s příslušnou oborovou specializací. Postupně se zlepšují materiální podmínky pro výuku, začíná se realizovat schválený projekt rozsáhlé rekonstrukce prostor pro přírodovědné vzdělávání. Nedaří se zatím získat kvalitní rodilé mluvčí cizích jazyků nebo vybavení informačními a komunikačními technologiemi, které by lépe odpovídalo současným trendům.

Chod školy je příznivě ovlivněn týmovou spoluprací všech pedagogických pracovníků při jednáních na pedagogických radách, v předmětových komisích i při každodenních činnostech. Delegováním kompetencí na jednotlivé členy tzv. kolegia ředitelky (zmíněné dvě zástupkyně, předsedové předmětových komisí, výchovná poradkyně (VP), školní metodička prevence (ŠMP), koordinátorka environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) a stěžejní nepedagogičtí pracovníci) je zajištěno průběžné plnění jednotlivých úkolů. Méně důsledná je kontrola zpracování povinných dokumentů, ve kterých byly zjištěny dílčí nedostatky (obsah školního řádu, IVP, předávání dat ze školní matriky).

Organizace vzdělávání je funkční a umožňuje kvalitně realizovat školní vzdělávací programy (ŠVP). Disponibilní hodiny jsou využívány pro posílení všech vzdělávacích oblastí. Do ŠVP byla správně zařazena problematika dopravní výchovy, která je realizována v rámci cyklistických výletů nebo projektových dnů. V širším využívání výukových materiálů BESIP má škola příležitost ke zkvalitnění.

Z rozhovorů uskutečněných během inspekční činnosti bylo zřejmé, že komunikace ve škole je otevřená a vstřícná. Aktuální informace mají všichni k dispozici na sdíleném počítačovém disku, prostřednictvím e-mailové pošty nebo na nástěnkách. Školní informační systém

účelně poskytuje zákonným zástupcům průběžné zprávy o prospěchu a chování žáků. Rodiče se pravidelně setkávají s učiteli na třídních schůzkách a konzultacích.

Zahraniční partnerské vztahy (Německo, Maďarsko) účelně rozvíjejí cizojazyčné kompetence žáků a motivují je ke studiu v zahraničí. Spolupráce s Akademií věd či s Univerzitou Karlovou zlepšuje materiální podmínky pro výuku (využití jejich laboratoří) a vhodně podněcuje žáky k zájmu o vědeckou práci.

Spolehlivým partnerem vedení školy je Studentský parlament, který projednává, organizuje, připravuje a realizuje samostatné projekty tříd (Vítání do Cechu studentského, mikulášské oslavy, vánoční akademii, dny otevřených dveří, maturitní ples, sportovní soutěže aj.).

Při hodnocení kvality výuky se projevuje pedagogická zkušenost vedení školy. Analýza výsledků za jednotlivé předměty je podkladem pro zaměření hospitační činnosti a pro hodnotící pohovory s jednotlivými učiteli. K další inspiraci a k rozšíření spektra používaných vhodných didaktických postupů byly nově zavedeny vzájemné hospitace učitelů. Pozitivní dopady těchto opatření se však projeví pouze v části vyučovacích hodin a jen u některých učitelů.

V době inspekční činnosti zajišťoval výuku 37členný pedagogický sbor. Je dlouhodobě stabilní a odborně kvalifikovaný. Pouze dva vyučující nesplňují podmínku odborné kvalifikace a dokončují příslušné studium. Třem novým učitelům s pedagogickou praxí je poskytnut formální zaškolovací program, pomoc vedení školy, konzultace s vyučujícími stejných předmětů nebo náslechy v rámci vzájemných hospitací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je projednáváno na pedagogické radě i v rámci předmětových komisí. Je účelně zaměřeno na odborný růst učitelů, obsahuje kurz na komplexní práci s třídním kolektivem nebo na rozvoj právního vědomí u pedagogů. Na další podporu profesního rozvoje pedagogů, kariérové poradenství a nové metody ve výuce se zaměřují pedagogové v rámci čerpání prostředků z projektu.

Vzdělávání probíhá v kmenových a odborných učebnách. Díky spolupráci se Spolkem rodičů a jejich příspěvku se podařilo vybavit všechny učebny dataprojektory a učebny nižších ročníků osmiletého oboru interaktivními tabulemi, šatny pro žáky pak novými skříňkami. V posledních dvou letech se zlepšují finanční podmínky pro obnovu pomůcek. Dotace ze státního rozpočtu byly zvýšené o rozvojové projekty školy a o provozní příspěvek zřizovatele a umožnily naplňovat koncepci a zajistily podmínky pro realizaci ŠVP. Příspěvky Města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav jsou využity na odměny pro žáky při každoročních literárních a recitačních soutěžích a při environmentálním vzdělávání.

Bezpečnost školy je zajištěna elektronickým zabezpečením a kamerovým systémem. Dohledy nad žáky, pravidelné revize používaného náčiní a důsledné dodržování řádů odborných učeben příznivě ovlivnily nízký počet úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka včetně kritérií pro přijetí je zveřejňována běžnými způsoby na webu školy, při dnech otevřených dveří apod. Značný převis zájemců je o osmiletý obor, přijato bývá zhruba 30 uchazečů z cca 150, do čtyřletého oboru byla vloni vyhlášena dvě kola přijímacího řízení. Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právním předpisem.

Ve všech sledovaných hodinách byla výuka věcně správná a na vysoké odborné úrovni. Učitelé vycházeli především z očekávaných znalostí a dovedností uvedených v ŠVP, méně ze znalostí a dovedností žáků. Proto se také pouze částečně dařilo diferencovat obsah učiva

nebo stanovit individuální cíl pro různé žáky. Chybělo přesnější stanovení a ověření jeho naplnění. Zdařilé hodiny byly dobře promyšleny a měly spád. Vyznačovaly se pestrou nabídkou činností s účelnou organizací výuky. V nich byla efektivita vzdělávání vysoká. Dvě třetiny učitelů se však ve svých hodinách zaměřili převážně na frontálně vedený výklad, který byl účelný jen v necelé polovině hodin. Část učitelů prokládala výklad otázkami pro celou třídu, na ně však odpovídali pouze někteří žáci. Ostatní ztráceli pozornost a zůstávali pasivní. Pouze ve třetině hodin byly použity názorné pomůcky, účelné použití didaktických pomůcek žáky bylo výjimečné. Ve většině hodin prokazovali žáci správné pracovní návyky, v několika však bylo patrné, že dodržování pravidel chování nebylo důsledné. Kvalitu vzdělávacího procesu v části sledovaných hodin snižovala nedůslednost v dodržování pravidel komunikace mezi učitelem a žáky. Jen necelá polovina učitelů v závěru hodiny shrnula učivo, jen ve čtvrtině z nich poskytovali žákům dostatečný prostor pro správnou interpretaci závěrů ze získaných poznatků nebo pro zhodnocení práce své nebo spolužáků.

Jazykové vzdělávání je vedeno převážně kvalitně a efektivně. Učitelé volili různé metody a organizační formy výuky a vhodné strategie, které vedly k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Ti byli aktivní, sami vyhledávali informace z textů. Učitelé je pozitivním hodnocením dobře motivovali, k sebehodnocení však žáci byli vedeni pouze ojedinele. Stejně tak ojedinele bylo provedeno efektivní shrnutí učiva na konci hodiny. V žádné hodině však nebyla využita možnost výraznější diferenciací látky pro nadané žáky. Ve výuce latinského jazyka učitelka zdařile využila latinských citátů nejen jako motivaci pro studium jazyka, ale i pro formování postojů žáků. Učivo jazykových předmětů doplňují návštěvy divadelních představení, exkurze a podpora účasti žáků v jazykových a literárních soutěžích. Cizojazyčné kompetence jsou rozvíjeny zapojením žáků do projektů, jejich účastí v soutěžích nebo každodenní konverzaci se zahraničními žáky, kteří se ve škole vzdělávají.

Příjemná a otevřená atmosféra s aktivní spoluprací žáků vedla ve výuce etické výchovy k jejich vzájemnému respektu a účelné realizaci průřezového tématu osobnostní a sociální výchova.

Učivo dějepisu navazovalo na předchozí probíranou látku a přispívalo také k formování postojů žáků. Ve frontální výuce s využitím řízeného rozhovoru se však podařilo aktivně zapojit jen některé žáky, jiní zůstali pasivní. V dějepise učitelé efektivně pracují s nadanými žáky v konzultačních hodinách při zpracovávání jejich seminárních prací nebo při přípravě na soutěže, ve kterých žáci dosahují výborných umístění.

Ve výuce hudební i výtvarné výchovy byly vhodně naplňovány nejen vzdělávací a dovednostní cíle, ale byly rozvíjeny i postoje žáků. Motivačně zdařilý byl výběr repertoáru a použití didaktické techniky v části hodiny hudební výchovy zaměřené na interpretační dovednosti. Úvodní řízený rozhovor o interpretaci abstraktního malířství ve výuce výtvarné výchovy byl rovněž pro žáky poutavý. Použité formy a metody práce rozvíjely kreativitu žáků a umožnily jejich aktivní zapojení do hudebních i výtvarných činností. V hodinách panovala příjemná atmosféra, i slabší žáci zažili úspěch. Výuka obou předmětů je vhodně doplňována exkurzemi, návštěvami koncertů a výstav a vystoupeními nadaných žáků na veřejnosti.

Kvalita výuky v oblasti matematického vzdělávání byla různá podle osobnosti učitelů. Všechny hodiny ale byly vedeny správně a srozumitelně. V nižších třídách osmiletého oboru se vyučující dařilo motivovat žáky k čínorodé práci vhodným střídáním různých činností. Názornost výuky podporovala použitím obrazových materiálů a správným používáním pomůcek žáky. Příkladně je vedla k vyvozování souvislostí a k formulování definic na základě dosavadních poznatků. Žáci měli zájem o výuku, každý z nich zažil úspěch, učitelka si správně zjišťovala zpětnou vazbu o pochopení učiva a povzbuzovala

je k formulování vlastních ověřovacích otázek. Plná aktivizace žáků ve čtyřletém oboru byla patrná jen částečně. Učitelé jim většinou předkládali hotové poznatky, byť s vazbou na praktické využití. Aktivizující prvky, diferencovaná výuka podle pokročilosti žáků, jejich schopností nebo osobního tempa byly málo patrné. I když během výkladu učitelé pokládali žákům otázky a podporovali názornost promítáním na dataprojektoru, nevedlo to k aktivizaci všech žáků, pozornost části z nich ke konci hodiny klesala. V závěru nezbyl čas na shrnutí probrané látky ani na zhodnocení hodiny učitelem či žáky. Na výuku matematiky vhodně navazují volitelné semináře, ve kterých žáci prohlubují své znalosti a které je dobře připraví na studium technických fakult. Žáci v nich pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali s vyučujícími. Ti je systematicky vedli k používání správné terminologie, k logickému uvažování a k rozvoji kompetence k řešení problémů. Žákům poskytovali dostatek času na přemýšlení, samostatnou práci a správnou formulaci odpovědí.

Při výuce informačních a komunikačních technologií byla patrná vysoká motivace žáků, kteří pracovali zaujatě se speciálním programem. Učitelka průběžně zjišťovala zpětnou vazbu, ochotně odpovídala na dotazy a motivovala žáky ke splnění úkolu. Na závěr společně s nimi zhodnotila hodinu i s ohledem na jejich a plánovanou profesní orientaci. Aktivně a pravidelně také pracuje se žáky v zájmovém kroužku, jehož zaměření je pestré (robotika, tvorba webových stránek aj.).

V hodinách přírodovědného vzdělávání se vyučujícím dobře dařilo organizovat efektivní opakování látky řešením pracovních testů, při nichž žáci spolupracovali nebo využívali zápisy v sešitech. Žákům pomáhali, kladli návodné i problémové otázky a poskytli jim kvalitní zpětnou vazbu při uvedení správných řešení. Při výkladu nové látky podporovali zvládnutí učiva projekcí poznámek a obrázků a vyzývali žáky k formulaci myšlenek. Někteří vyučující ale málo zapojovali jednotlivé žáky, kladli otázky, na které si následně většinou sami odpověděli. Často se zaměřovali pouze na předání učiva formou méně efektivního frontálního výkladu, který postupně způsobil ztrátu pozornosti žáků. V takových hodinách pak chybělo zařazení aktivizačních metod nebo volba skupinového a kooperativního vyučování, případně častější zařazování práce s primárními zdroji s kritickým přístupem k informacím a jejich správné interpretaci. Nadaným žákům se vyučující věnují při jejich přípravě na olympiády ze všech přírodovědných předmětů, ve kterých se žáci dobře umísťují. Pravidelně také zařazují exkurze a zeměpisné výlety v tuzemsku i v zahraničí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z dosahovaných výsledků vzdělávání je patrné, že ve škole jsou vzdělávání nadaní a motivovaní žáci. Ti dlouhodobě dosahují výborných výsledků během vzdělávání i při jeho ukončování. V loňském školním roce prospělo 56 % žáků v průběhu vzdělávání s vyznamenáním. Podíl neprospívajících je nízký (0,5 %). Vysoký počet žáků se každoročně úspěšně účastní mnoha vědomostních soutěží a olympiád.

Při posuzování míry dosažení výstupů z ŠVP škola využívá ústní zkoušení, testy, projekty apod., nověji k nim také ročníkovou práci s obhajobou, která je povinnou součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků v druhém ročníku čtyřletého oboru a v šestém ročníku osmiletého oboru. Tato vzdělávací strategie účinně podporuje profilaci žáků a významně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, neboť vede žáky k práci se zdroji informací, kritickému myšlení, ke správnému formálnímu zpracování i dovednosti prezentace vlastní práce. Zdařilé ročníkové práce škola doporučuje k účasti v přehlídkách Středoškolské odborné činnosti.

Z analýzy výsledků prospěchu žáků vyplývá, že lepších výsledků dosahují žáci osmiletého oboru vzdělání. Na nižším stupni jich prospělo v loňském školním roce 83 % s vyznamenáním, na vyšším stupni pak 53 %. Žáci čtyřletého oboru dosahují horších výsledků v prvním a druhém ročníku, pak se jejich prospěch zlepšuje. Průměrný prospěch ve třetím a čtvrtém ročníku je srovnatelný s prospěchem odpovídajících ročníků osmiletého oboru. Celkově jich vloni prospělo 27 % s vyznamenáním.

Žákům s riziky školního neúspěchu je poskytována pomoc formou individuálních konzultací, škola rovněž reflektuje vzdělávací potřeby žáků se SVP. Jejich prospěch je srovnatelný s ostatními žáky.

Absence žáků je nízká, neomluvená absence se téměř nevyskytuje. Škola motivuje žáky k dobrému chování a práci udělováním značného počtu pochval a nevhodné chování koriguje ukládáním napomenutí nebo důtek, snížený stupeň z chování se ve školním roce 2017/2018 nevyskytl u žádného žáka.

Při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou vykazuje škola dlouhodobě většinou lepší výsledky, než jaký je průměr v daném oboru vzdělání v republice. Daří se prospívat všem žákům, pouze ve zkušebním období 2017 jeden žák nevykonal úspěšně zkoušku z matematiky. Také u maturitní zkoušky prospívá řada žáků s vyznamenáním, vloni téměř 36 % z nich.

Vedení školy sleduje a analyzuje další vzdělávací cestu absolventů, téměř všichni pokračují ve studiu na vysokých školách.

Systém poradenských služeb vytváří dobré podmínky pro začleňování žáků se SVP do výchovně vzdělávacího procesu. Efektivní spolupráce VP, ŠMP a v případě potřeby školní psychologky je plánovitá i operativní. Účinná pomoc spočívá ve včasném informování jednotlivých vyučujících o vzdělávacích potřebách těchto žáků na informačním serveru a při jednáních pedagogické rady. Poskytovaná podpurná opatření VP pravidelně vyhodnocuje a přijímá vhodná opatření ve spolupráci s třídními učiteli. Ze záznamů její činnosti je zřejmé, že rovněž bezodkladně řeší ojedinělé vztahové problémy ve třídě, spolupracuje s odborníky ze školského poradenského zařízení. Účelně zajišťuje pro žáky kariérové poradenství, a to konzultacemi s nimi před výběrem volitelných seminářů, na což vhodně navazuje informační podpora ve vztahu ke zvolenému typu budoucího studia.

Vhodnou strategii prevence rizikového chování stanovuje ŠMP. Témata z této oblasti jsou stabilní součástí učiva řady předmětů. V tomto školním roce jsou aktuálními tématy klima ve třídě a psychohygienu a duševní zdraví. Propracovaný program je také zaměřen na pomoc při vytváření vzájemných vztahů v novém kolektivu v rámci adaptačních kurzů po nástupu do školy. Při posilování mezitřídních vazeb a sounáležitosti se školou se osvědčují pobytové zájezdy (školy v přírodě, lyžařské a sportovní kurzy, vícedenní výlety), zapojení žáků do života města realizací řady projektů, účastí v soutěžích apod.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy byla opětovně potvrzena ve funkci.
- Mírně se zlepšilo materiální vybavení.
- Nově zavedené vypracování ročníkových prací s obhajobou vede žáky k samostatnosti a odpovědnosti při zpracování tématu a rozvíjí jejich klíčové kompetence.

- Byly zavedeny vzájemné hospitace pedagogů, které jsou inspirací pro zkvalitnění jejich práce.
- Dlouhodobý zájem uchazečů o vzdělávání v gymnáziu vede ke stabilnímu naplnění oborů školy.

Silné stránky

- Škola dlouhodobě zapojuje žáky do výměnných studijních programů, čímž rozvíjí u žáků cizojazyčné kompetence.
- Škola umožňuje žákům studijní stáže na vysokých školách a tím je vhodně podněcuje k vědecké práci.
- Žáci dlouhodobě dosahují dobrých výsledků v průběhu vzdělávání i u maturitních zkoušek (přes polovinu žáků prospívá během vzdělávání s vyznamenáním).
- Učitelům se v mnoha předmětech daří motivovat žáky k rozsáhlému zapojení do vědomostních soutěží s velmi dobrými výsledky v krajském i republikovém kole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence cílené a důsledné diferenciací obsahu učiva a metod v přístupu k žákům snižovala efektivnost vzdělávání.
- Frontální organizace vyučování s využitím výkladové metody způsobovala ztrátu pozornosti žáků.
- Chybějící průběžné formativní hodnocení žáků, neefektivní závěrečné shrnutí hodiny a malá pozornost věnovaná vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků jim neposkytovaly potřebnou zpětnou vazbu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzívnit kontrolní složku řízení.
- Diferencovat obsah učiva a volit aktivizační metody pro zvýšení efektivity vzdělávání.
- Kromě výkladových metod zařazovat ve větší míře práci s primárními zdroji s kritickým přístupem k informacím a celkově více aktivně zapojovat žáky do výuky.
- Zaměřit se na shrnutí učiva v závěru hodin a poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu formou jejich formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy s dodatky ze dne 30. listopadu 2009 s platností od 1. října 2001, čj. OŠMS/5916/2001, včetně dodatků
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 077833/2016/KUSK, ze dne 25. května 2016
3. Výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 ze dne 22. září 2017, resp. 27. února 2018, 2. května 2018, 9. července 2018 a 6. listopadu 2018
4. Plán aktivit rozvoje školy na období 2016(17) až 2019 ze září 2017
5. Organizační zajištění školního roku 2018/2019
6. Organizační řád platný od 1. ledna 2017 včetně organizačního schématu
7. Pracovní řád platný od 1. ledna 2017
8. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro obory vzdělání Gymnázium (79-41-K/41 a 79-41-K/81) ze dne 1. září 2016 včetně dodatků
10. Školní řád střední školy účinný od 4. září 2017
11. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2018/2019
12. Dokumentace k ukončování vzdělávání ve školním roce 2017/2018
13. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2018/2019
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
15. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
16. Školní matrika v elektronické podobě
17. Přehledy ze školního informačního systému ve školním roce 2017/2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s aktuálními údaji
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
21. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
23. Kniha úrazů od školního roku 2016/2017 k datu inspekční činnosti
24. Výkazy o ředitelství škol, o střední škole podle stavu k 30. září 2018
25. Inspekční zpráva ze dne 25. února 2013, čj. ČŠIS-195/13-S
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
27. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2017, Přehled finančních prostředků a dotací zaslaných od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, Účetní závěrka za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Hokešová v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Diopová v. r.

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka

Vítková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze dne 31. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Bohumila Kysilková, ředitelka školy

Kysilková v. r.

V Brandýse nad Labem dne 15. února 2019