



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIL-1077/19-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Doksy - Staré Splavy, Jezerní 74, okres Česká Lípa - příspěvková organizace
Sídlo	Jezerní 74, 471 63 Staré Splavy
E-mail	zsmsstaresplavy@seznam.cz
IČ	70698520
Identifikátor	600074595
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Konečná
Zřizovatel	Město Doksy
Místo inspekční činnosti	Jezerní 74, 471 63 Staré Splavy
Termín inspekční činnosti	11. 11. 2019 – 13. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného organizací podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Doksy - Staré Splavy, Jezerní 74, okres Česká Lípa – příspěvková organizace (dále „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

ZŠ je malotřídní školou se třemi třídami, zajišťuje vzdělávání pro žáky prvního až pátého ročníku. Aktuálně ji navštěvovalo 38 žáků (nejvyšší povolený počet 40), z toho devět žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ vykonává svoji činnost od 6:30 do 16:30 hodin. V letošním školním roce eviduje v jedné heterogenní třídě 20 dětí (nejvyšší povolený počet 25). Devět dětí se vzdělává v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ jedno dítě mladší tří let.

Školní družina poskytovala ve dvou odděleních zájmové vzdělávání 30 žákům, čímž byla její kapacita naplněna. Školní jídelna poskytovala služby pro 57 dětí a žáků, tj. do výše nevyššího povoleného počtu 65 strážníků.

Od minulé inspekční činnosti stoupl počet žáků ZŠ o 8 %, došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ, školní družiny a strážníků školní jídelny. V ZŠ byla otevřena další třída. Počet dětí MŠ vykazuje klesající tendenci.

Ve školních vzdělávacích programech deklarují ZŠ zaměření na inkluzivní vzdělávání, kooperaci a projektové učení, prevenci a korekci učebních potíží, aktivní učení a mezipředmětové vztahy, MŠ na rozvíjení schopností, znalostí a dovedností dětí prostřednictvím plánované činnosti a pozorování, rozvoj čtenářské pregramotnosti a individuální přístup ke každému dítěti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka organizace (dále „ředitelka“) působí ve funkci devatenáctým rokem. Koncepční záměry rozvoje školy, které stanovila v samostatném dokumentu, jsou vymezeny spíše v obecné rovině. Konkretizovány jsou v ročních plánech, není ale doloženo jejich plnění a vyhodnocování.

Evaluací systém školy je nastaven pro většinu oblastí pouze formálně, systém řídicích, kontrolních a metodických mechanismů není důsledně naplňován. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání nebyly aktualizovány podle platné legislativy a aktuálního stavu organizace. Dlouhodobé jsou rezervy ve vedení povinné dokumentace.

Větší pozornost je třeba věnovat souladu organizace vzdělávání v ZŠ a MŠ s právními předpisy a pedagogickými zásadami. Při vzdělávání žáků ZŠ nebyla jeho organizace nastavena tak, aby byly vždy důsledně zohledněny psychohygienické a vzdělávací potřeby žáků. Kromě třetího ročníku není pro žáky optimální rozložení výuky v týdenním rozvrhu (např. v prvním ročníku českého jazyka a matematiky). Navzdory doporučení České školní inspekce z předchozí inspekční činnosti přetrvává chybně nastavená organizace výuky anglického jazyka v MŠ, která nepříznivě ovlivňuje průběh vzdělávání dětí. Nevhodně zařazen je také výběrový kroužek pro rozvoj jazykových schopností podle Elkonina, který ve dnech inspekce nebyl realizován. Obě uvedené aktivity nejsou zapracovány ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V aktuálním školním roce nebyla zajištěna logopedická podpora dětí, i když organizace k jejímu provádění má personální možnosti. Vzdělávání dětí je také nepříznivě ovlivněno pevným časovým harmonogramem jejich stravování.

Velikost organizace poskytuje ředitelce možnost bezprostřední neformální komunikace se zaměstnanci a umožňuje zajištění jejího běžného chodu. Jednoduché organizační uspořádání nevyžaduje složité delegování rozhodovacích pravomocí, které si ředitelka ponechala také v rámci MŠ a školní družiny.

Pedagogická rada věnuje pozornost zejména organizačním záležitostem. Nové poznatky získané dalším vzděláváním pedagogických pracovníků či diskuse k aktuálním vzdělávacím tématům se v záznamech objevují ojediněle. Ze zápisů z pedagogických rad není patrné projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti MŠ. I přes doporučení při předchozí inspekční činnosti škola nepředložila provádění rozboru výchovně vzdělávací práce a výsledků vzdělávání žáků.

Polovina učitelů ZŠ splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, v MŠ je výchova a vzdělávání zajištěna novými plně odborně kvalifikovanými učitelkami s krátkou praxí, ve školní družině se zájmové vzdělávání uskutečňuje téměř kvalifikovaně. Začínajícím pedagogům MŠ není poskytována odborná pomoc. Není také důsledně prováděna podpora učitelkám ZŠ a asistentkám pedagoga. Přesto pedagogové projevují zájem o chod organizace, jsou otevřeni ke zkvalitňování svých pedagogických aktivit a přispívají v rámci svých možností ke zdárnému průběhu vzdělávání. Jejich vzájemná spolupráce probíhá především prostřednictvím výměny informací o dětech a žácích, méně v rámci forem a metod výuky nebo výměnou učebních materiálů.

Aktuální Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků obsahuje přehled již proběhlých vzdělávacích akcí daného kalendářního roku. Zaměření některých vzdělávacích aktivit zcela nereflektuje skutečné potřeby organizace.

Výsledek šetření školního klimatu potvrzuje panující pozitivní klima mezi žáky. V rámci vztahů učitelů MŠ a ZŠ a vedení školy je možností dalšího zkvalitňování školního klimatu poskytování zpětné vazby týkající se práce učitelů a jejich vyšší participace na celkovém chodu organizace.

Oblast výchovného poradenství a prevence v ZŠ zajišťuje ředitelka. Dlouhodobě je úspěšně uplatňována strategie v oblasti prevence rizikového chování žáků, která umožňuje jejich včasnou identifikaci a případnou eliminaci. K minimalizaci výskytu rizikového chování slouží zpracovaný preventivní program. Témata prevence jsou vhodně začleněna do výuky, realizována v rámci projektů a dalších školních a mimoškolních aktivit. Výjimečné projevy záškoláctví řeší ZŠ bezprostředně především těsnější spoluprací se zákonnými zástupci žáků.

V rámci poskytování základních poradenských služeb při identifikaci vzdělávacích potřeb dětí a žáků učitelky většinou spolupracují se zákonnými zástupci. U žáků s potřebou podpůrných opatření vyšších stupňů ZŠ ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zpracovává individuální vzdělávací plány a průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření. Ředitelka však nedoložila jejich projednávání se zákonnými zástupci, jak vyžaduje legislativa. Nedostatky byly zjištěny také ve vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a výkaznictví (chybné zařazení žáka do vzdělávacího programu speciální školy).

Finanční, prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, pro které má organizace, kromě tělocvičny, vlastní prostory. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí a žáků slouží mj. školní hřiště a vzdálenější méně vybavená místní tělocvična. Dle organizačního řádu (třídního vzdělávacího programu) v ní probíhají jednou týdně didakticky cílené pohybové činnosti MŠ, které ale do termínu inspekční činnosti nebyly realizovány.

Průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky pro vzdělávání. V současné době je hlavním cílem mj. zřízení venkovní učebny. Vhodné je dovybavení tělocvičny za účelem naplňování školních vzdělávacích programů a v MŠ vybavení pro rozvoj polytechnické výchovy, informační a přírodovědné gramotnosti dětí, které nemají dosud k dispozici.

Organizace podporuje zdravý životní styl např. zapojením do projektu „Ovoce a zelenina do škol“, zajišťováním celodenního pitného režimu pro děti a žáky. Vzhledem k tomu, že nabídka tekutin není zajištěna přímo ve třídě MŠ, není dětmi spontánně využívána. Bezpečnému pobytu dětí a žáků při výchově a vzdělávání, pohybu po budově i mimo budovu organizace a při mimoškolních akcích předchází snaha eliminovat rizika.

Ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a vzdělávací nabídky v oblasti personální, materiální i výchovně vzdělávací přispívá zapojení organizace do projektu ESF (Šablony).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace přijímá všechny zájemce ke vzdělávání bez omezení, a to včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchova a vzdělávání ve všech složkách organizace probíhalo v klidné, příjemné a nestresující atmosféře, v podnětném, čistém a estetickém prostředí. Žáci i děti byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, zřejmě jim byly cíle výchovy a vzdělávání.

V ZŠ a MŠ učitelky většinou děti a žáky pozitivně motivovaly, ale ne vždy jim podávaly zpětnou vazbu. Jen ojediněle je podporovaly v sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení. Často chyběla diferenciací výuky s ohledem na rozdílné potřeby dětí i žáků.

Sledovaná výuka v ZŠ byla zajištěna dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami, vychovatelkou školní družiny, asistentkami pedagoga a nekvalifikovanou učitelkou s dlouhodobou pedagogickou praxí. Vzdělávání bylo jen v části hodin dobře organizačně promyšleno a realizováno s ohledem na efektivní využívání forem a metod výuky a využití časové jednotky hodiny. V některých případech byla kvalita výuky ovlivněna pedagogickou nezkušeností vyučujících. Převládala ne vždy účelně vedená frontální výuka a samostatná práce žáků. Účelné střídání práce ve dvojicích nebo ve skupině s cílem aktivizovat žáky, vést je ke vzájemné spolupráci a vytváření komunikačních dovedností a nacházení řešení problému, bylo ojedinělé.

Převažovala aktivita učitele, chyběl prostor pro spontánní a tvůrčí aktivitu žáků. Málo byly využívány heuristické metody, kdy žáci sami objevovali a formulovali nové poznatky, a metody využívající a rozvíjející kreativitu žáků. Některé vyučovací hodiny svým obsahem odpovídaly žákům mladšího věku, než byli žáci daného ročníku. Negativní dopad na kvalitu výuky i na naplňování školního vzdělávacího programu mělo společné vzdělávání žáků všech ročníků při sledované hodině hudební výchovy. Neformální závěrečné hodnocení vyučovacích hodin učitelkami proběhlo v polovině sledovaných hodin. Asistentky pedagoga v některých vyučovacích hodinách poskytovaly žákům podporu, v dalších měly jen úlohu pozorovatele.

Je vhodné zvážit systém zadávání domácích úkolů. V některých hospitovaných hodinách zadávaly učitelky žákům při nedostatečném zvládnutí učiva jeho doplnění a procvičování samostatně ve formě domácího úkolu, což je v některých případech pro tyto žáky bez získání okamžité zpětné vazby a vedení velmi obtížné. Ke standardně zadávaným domácím úkolům se také vyskytoval požadavek domácího dopracování úkolů z pracovních sešitů, které žáci nestačili ve škole dokončit.

Nadstandardní úroveň měly hodiny výuky matematiky (spojený 4. a 5. ročník) a českého jazyka (3. ročník). Učitelky dokázaly svým přístupem k žákům, nápaditou motivací, promyšlenými didaktickými postupy a za pomoci vhodných pomůcek a učebních materiálů úspěšně vést žáky k činnostnímu učení. Zdařile byly podporovány všechny učební typy žáků. V průběhu výuky byla žákům jasně poskytována zpětná vazba, díky které se v rámci svých možností posouvali v získávání vědomostí a dovedností stále dopředu. Podporován a aktivně zapojen do výuky byl každý žák. Negativem bylo nedostatečné osvojení požadovaných vědomostí žáků z minulých ročníků.

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ vycházelo z třídního vzdělávacího programu, který učitelky intuitivně vytvořily a který svým obsahem a zpracováním do integrovaných bloků nahrazuje nedostatečně zpracovaný školní vzdělávací program. Učitelky se snažily vytvářet i podmínky pro individuální a skupinové aktivity. Činnosti organizované frontální formou byly do vzdělávání zařazeny ve výraznější míře, většinou v jejich průběhu chyběla alternativní vzdělávací nabídka. Nabídka činností byla přizpůsobena aktuálním událostem, zvolené úkoly zohledňovaly zájem dětí. Děti byly podněcovány k vyprávění svých zážitků a k přirozené vzájemné komunikaci, čímž rozvíjely své vyjadřovací schopnosti. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti učitelky systematicky zařazovaly práci s knihami, každodenně ve vzdělávání využívaly široké spektrum písní, básní a říkadel. Nižší byla účinnost metodických postupů při grafomotorické a logopedické prevenci. Aktivity podporující objevování a pozorování přírodních procesů se záměrem rozšiřovat povědomí dětí o přírodním prostředí byly do výuky zařazovány s nižší četností.

Učitelky ponechávaly dětem dostatek času pro sociální učení. Vedly je k samostatnosti a vzájemné spolupráci. Děti nejmladší věkové skupiny se přirozeně začleňovaly mezi své vrstevníky. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu. Učitelky do denního programu zařazovaly tělovýchovné aktivity formou pohybových her. Děti měly možnost spontánního pohybového vyžití při kráceném pobytu venku (uskutečňován od 10 hodin do 11. 15 hodin namísto dvouhodinového z důvodu výdeje jídla od 11:30 hodin). Stravování dětí probíhalo s ohledem na posilování jejich kulturních a společenských návyků a dovedností. Učitelky je vedly k udržování čistoty, vhodnému chování při stolování. Zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku, připravovaly jim doplňující aktivity.

Výchova a vzdělávání ve školní družině je promyšlená a pečlivě plánovaná v rámci celoročních projektů. Aktuálně se zaměřením na podporu čtenářské gramotnosti a posilování prosociálních vztahů mezi žáky. Sledované ranní a odpolední činnosti byly zaměřené na rozvoj manuálních zručností a na hru. Zvolené aktivity rozvíjely individuální vlohы žáků, byly uzpůsobeny jejich možnostem, schopnostem a zájmům. V případě potřeby byla žákům ze strany vychovatelek poskytována dostatečná podpora a pomoc.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nástup nových pedagogů i vzájemná spolupráce zaměstnanců zlepšily školní klima a celkové fungování organizace. Silnou stránkou organizace je propojení výchovy a vzdělávání základní a mateřské školy a školní družiny, které pozitivně ovlivňuje osobnostní vývoj dětí a žáků a umožňuje bezproblémový přechod dětí do prvního ročníku základní školy.

Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou podávány informace na schůzkách, individuálně, na informačních nástěnkách a webových stránkách školy, v ZŠ dále prostřednictvím

žakovských knížek. Přínosná jsou setkávání se zákonnými zástupci např. na společných akcích (školní akademie apod.).

Významná je také spolupráce se zřizovatelem a s místními organizacemi. Přínosem je i aktivní zapojení do mnohostranné spolupráce s malotřídními školami. Probíhá na úrovni předávání zkušeností, ale i v rámci společných akcí a soutěží, na kterých žáci ZŠ dosáhli předních umístění. Příkladem je obsazení prvního místa ve vědomostní soutěži s vlastivědnou tematikou „Vlastík“ nebo opakovaná první místa v recitační soutěži.

Rozvoj kompetencí žáků je pozitivně podporován činností školní družiny, zapojením žáků do nabídky školních kroužků a řadou školních i mimoškolních aktivit, např. v oblasti ekologické, pohybové a kulturní (divadelní představení, výstavy, koncerty).

ZŠ sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání žáků na úrovni jednotlivých vyučujících a pedagogické rady. Ve sledovaném období škola neevidovala žádného žáka s nedostatečným prospěchem, naopak vysoké procento žáků prospělo s vyznamenáním (71 %). Ve škole neprobíhá vlastní testování. Nebyla doložena vyhodnocování výsledků písemných prací na úrovni ročníků, která by byla pro vedení školy vodítkem při odstraňování slabých míst a pro učitelky ukazatelem směru v dalším rozvoji vzdělávání žáků. Není také patrné, jak vedení školy získává informace o naplňování školních vzdělávacích programů. Do externího testování se ZŠ nezapojuje.

V MŠ učitelky sledují výsledky vzdělávání dětí ve třídách přehlednou formou, ale zjištěné informace jim neslouží k vyhodnocení úrovně jednotlivých oblastí a hledání cest k jejich postupnému zlepšování. Nedaří se jim též efektivně vyhodnocovat kvalitu pedagogického procesu a následně přijímat opatření k jejímu zlepšení. Informace o vývoji jednotlivých dětí zaznamenávají do diagnostických archů spíše nahodile a s nízkou vypovídající hodnotou, portfolia prací dětí nevedou. V malé míře získané poznatky využívají pro plánování vzdělávacích činností. Dětem s odkladem školní docházky zpracovávají podpůrné plány, ve kterých zohledňují oslabené oblasti. Posuny dětí ve vzdělávání průběžně vyhodnocují.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí v MŠ vypovídaly o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Děti v průběhu vzdělávání navazovaly na své dřívější poznatky a zkušenosti, postupovaly podle pokynů vyučujících. Poznávaly a správně pojmenovávaly většinu toho, co je obklopovalo. Při činnostech byly aktivní, zvědavé, vyjadřovaly své úvahy ve vhodně formulovaných větách. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zážitky, zkušenosti i přání. Vedly rozhovory s dospělými i vrstevníky, měly bohatou slovní zásobu. Starší děti měly zařixováno správné držení psacího náčiní. Zvládaly sebeobsluhu v rámci stolování, jednoduché úklidové práce, měly osvojeny hygienické návyky. Ve většině případů se k sobě chovaly kamarádsky, vzájemně si pomáhaly, respektovaly společně stanovená pravidla soužití.

Organizace se podílí na kulturním a společenském životě v obci, je součástí veřejného dění. Dokladem těchto aktivit je prezentace v místním zpravodaji i na webových stránkách školy a zřizovatele.

Závěry

Vývoj školy

Zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy, školní družiny a strážníků školní jídelny, navýšení o jednu třídu základní školy.

Obměna pedagogického sboru v mateřské škole, částečná obměna pedagogů v základní škole.

Silné stránky

Estetické a podnětné edukativní prostředí, pozitivní klima mezi žáky i dětmi.

Propojení výchovně vzdělávací činnosti základní školy, mateřské školy a školní družiny s pozitivním dopadem na osobnostní vývoj dětí a žáků, bezproblémový přechod dětí mateřské školy do základního vzdělávání.

Úspěšné uplatňování strategie prevence rizikového chování žáků v základní škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Formální evaluační systém, rezervy v řídicí, kontrolní a metodické činnosti vedení organizace.

Dílčí nesoulad organizace vzdělávání v základní a mateřské škole s právními předpisy a pedagogickými zásadami.

Polovina učitelů ZŠ nesplňuje podmínky odborné kvalifikace.

Omezené využívání aktivizujících forem a metod vedoucích k činnostnímu učení dětí a žáků, nízká míra diferenciací včetně sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Rezervy v systematickém zjišťování výsledků vzdělávání žáků základní školy s následným vyhodnocováním účinnosti přijatých opatření vedoucích k jejich zlepšování.

Formální závěry pedagogické diagnostiky dětí mateřské školy. Málo pestrá nabídka činností pro jednotlivé věkové skupiny dětí mateřské školy, nezohledňování individuálních dispozic dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Nastavit funkční evaluační systém školy, využívat jeho nástroje k účinné kontrole a hodnocení všech oblastí činnosti organizace.

Vést povinnou školní dokumentaci podle požadavků legislativy a provádět záznamy ve výkaznictví důsledně v souladu se skutečným stavem.

Organizaci vzdělávání v základní a mateřské škole uvést do souladu s právními předpisy a pedagogickými zásadami.

Zvýšit úroveň metodické podpory pedagogů, zjištění ze vzdělávacího procesu využívat k pedagogické diskusi a hledání společných cest ke zkvalitňování vzdělávání.

V základní škole zabezpečit odborně kvalifikovanou výuku.

V základní škole systematicky zjišťovat výsledky vzdělávání žáků s následným vyhodnocováním účinnosti přijatých opatření vedoucích k jejich zlepšování. Průběžně vyhodnocovat efektivitu poskytovaných podpůrných opatření se zákonnými zástupci.

Při výuce využívat aktivizující formy a metody vedoucí k činnostnímu učení žáků, zohledňovat jejich individuální dispozici, učební potřeby. Využívat didaktickou techniku tam, kde je to účelné a vhodné, zaměřit se na vyšší názornost výuky. Zaměřit se na cílené hodnocení a sebehodnocení žáků.

V mateřské škole pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí a využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další vzdělávání. Vzdělávací činnosti připravovat s pestrou

nabídkou činností pro jednotlivé věkové skupiny dětí, zohledňovat individuální dispozice dětí.

V základní škole nastavit a využívat systém domácích úkolů jako pedagogického nástroje vyučovacích procesů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 16. 1. 2019
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Doksy – Staré Splavy, Jezerní 74, okres Česká Lípa – příspěvková organizace s účinností 1. 8. 2018
3. Koncepce rozvoje školy z 5. 3. 2018
4. Roční plán 2019/2020
5. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců, čj. ZŠ 29 /2015, účinnost od 1. 4. 2015
6. Plán DVPP 2019, nedatováno
7. Aktuální dotazníková šetření ČŠI
8. Školní matrika, školní rok 2019/2020
9. Výkaznictví organizace, školní rok 2019/2020
10. Minimální preventivní program, čj. ZŠ 30/2015, účinnost od 1. 4. 2015
11. Rozvrhy hodin, školní rok 2019/2020
12. Třídní knihy, školní rok 2019/2020
13. Dokumentace školní družiny, školní rok 2019/2020
14. Dokumentace k BOZ
15. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Splaváček“, platnost od 1. 9. 2007, aktualizace od 1. 9. 2013
17. Školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání, čj. ZŠ 37/2016, platnost od 1. 11. 2016
18. Organizační řád mateřské školy, čj. ZŠ 64/2018, platnost od 1. 11. 2018
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Plaváček“, platnost od 1. 9. 2015
20. Třídní vzdělávací program mateřské školy Staré Splavy pro školní rok 2019/2020
21. Vnitřní řád mateřské školy, č. j. 63/2018, platnost od 1. 11. 2018
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
23. Správní řízení pro školní rok 2019/2020
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2019/2020
25. Plán pedagogické podpory včetně vyhodnocení ze dne 12. 6. 2019
26. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2019/2020

27. Záznam evaluace měsíčních témat v mateřské škole, září a říjen 2019
28. Přehled docházky dětí do mateřské školy a omluvný list pro poslední rok předškolního vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
29. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
30. Prezenční listiny schůzky rodičů, září a říjen 2019
31. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, vzorek
32. Hospitační deník, záznamy ze dne 14. 1. 2019, 21. 1. 2019 a 11. 2. 2019
33. Kniha docházek, školní rok školní rok 2019/2020
34. Webové stránky školy a zřizovatele

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polanecká v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

V Liberci 3. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Konečná,
ředitelka školy

Mgr. Věra Konečná v. r.

Ve Starých Splavech 13. 12. 2019