



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1692/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-374/24-B

Název	Mateřská škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 457, 679 32 Svitávka
E-mail	ms.svitavka@seznam.cz
IČO	70 988 625
Identifikátor	600 105 822
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Margit Čížková
Zřizovatel	městys Svitávka
Místo inspekční činnosti	Školní 457, Svitávka
Inspekční činnost na místě	3. 6. 2024 – 5. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

Charakteristika

Mateřská škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Tři třídy MŠ sídlí v účelové budově s rozlehlou školní zahradou.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 61 dětem, z toho 30 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, čtyři děti měly odklad povinné školní docházky, dvě děti speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a jedno dítě bylo registrované k individuálnímu vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) svou praxi ve vedení MŠ započala v roce 2013. Délka praxe byla zřetelná v dobře stanovených pravidlech fungování školy zakotvených ve stěžejních dokumentech školy. Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitelky v posledních letech se v řízení školy objevily drobné problémy se sjednocením a zklidněním atmosféry ve škole. Ty se v současné době ředitelce daří postupně eliminovat, jak dokazují i zjištění z řízených rozhovorů realizovaných v průběhu inspekční činnosti. Třídní plánování vychází ze školního vzdělávacího programu, je však více postavené na tématech a méně reaguje na složení tříd, jejich specifickosti. To vše znesnadňuje provádění funkčního hodnocení jeho naplňování se zaměřením na plnění cílů a účinnosti zvolených metod. Vnitřní dokumenty odrážejí aktuální stav školy a její záměry pro další rozvoj. Velmi jasně jsou zde stanovena pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy s důrazem na bezpečnost a zdraví dětí. Vytváření bezpečného prostředí je věnována náležitá pozornost. Děti jsou vhodnou formou poučovány o pravidlech bezpečného chování ve třídách, na školní zahradě i při aktivitách mimo školu.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje velmi dobré věcné podmínky a péči o jejich účelné využívání, což je předpokladem pro dosažení kvalitního vzdělávání. Podmínky ve vnitřních prostorách školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání na dobré úrovni. Jen vybavenost školní zahrady v současné době nesplňuje všechna očekávání moderního předškolního vzdělávání. Tuto situaci se snaží zřizovatel spolu s vedením školy řešit tak, aby školní zahrada poskytovala dětem dostatek možností ke hrám a k rozvoji pohybových dovedností. Hračky a didaktické pomůcky v interiéru školy jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností je velmi pestrá. Nenásilné členění tříd na jednu s mladšími dětmi a dvě se staršími umožňuje účelně vybavit třídy hračkami a učebními pomůckami a zaměřit se i na kvalitní přípravu pro bezproblémový přechod do základní školy. Třídy, kde se vzdělávají děti se SVP, jsou personálně posílené asistentkami pedagoga. Pedagogický tým složený z ředitelky, pěti učitelek a dvou asistentek pedagoga má nastavené rozvržení přímé výchovně vzdělávací práce tak, aby byla zajištěna pružná zastupitelnost. Ne vždy však vytváří dobré podmínky pro psychohygienu učitelek a pro možnost vzájemného předávání poznatků. V některých třídách učitelky mají práci rozvrženou během celého školního roku jen v dopoledních hodinách, tím dochází k jejich rychlejšímu vyčerpání. Pozitivem je celková snaha

o vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců školy a vytvoření příznivého klimatu. Ředitelka dostatečně využívá jednání pedagogické rady pro řešení pedagogické problematiky. Učitelky zde mají možnost si vzájemně neformálním způsobem předávat zkušenosti, poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a společně plánují

nové aktivity. Ředitelka také vypracovala plán DVPP, ale ten zatím nevychází z hodnocení školy a jejich potřeb, ani z poznatků z hospitační činnosti.

K hodnocení pedagogického procesu škola využívá různé nástroje, které však zatím neobsahují jasně formulované závěry použitelné k identifikaci úrovně dosažení vytýčených cílů, případných rezerv v práci školy a v plánování účinných metod a forem předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery (policie, myslivecké sdružení, požárníci, knihovna). Pestrost doplňují možnosti poznat pracovní prostředí a pracovní náplň některých rodičů. To posiluje i součinnost se zákonnými zástupci dětí. Ti jsou o aktuálním dění a probíraném obsahu vzdělávání informováni při osobním každodenním kontaktu, na společných schůzkách, na nástěnkách a webových stránkách. Kvalitní přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání podporuje kooperace se základní školou (vzájemné návštěvy, akce a spolupráce při organizování edukativně stimulačních skupinek). Při vzdělávání dětí se SVP je kladem důraz na doporučení školských poradenských zařízení a následné pravidelné konzultace s nimi.

Školní jídelna zajišťuje dětem velmi pestrou stravu s dodržováním množství všech sledovaných komodit. Pravidelné zařazování ovoce a zeleniny do jídelníčků, jejich nabízení v průběhu celého dne, pozornost věnovaná zajištění pitného režimu a vkusné prostředí přispívají k vytváření vhodných stravovacích návyků dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře. Patrný byl empatický a vstřícný přístup učitelek, který se podílel na vytváření přátelského prostředí ve třídách. Na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání navazovaly třídní vzdělávací programy se stanovenými dílčími cíli a rozpracovanou vzdělávací nabídkou. Ta byla pestrá, aktuálně zaměřená na oslavy Mezinárodního dne dětí, zastoupeny v ní byly činnosti pro rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Vhodně zvolená byla také organizace a průběh vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Děti se zcela přirozeně zapojovaly do spontánních her a řízených činností, které byly vzájemně provázané. Učitelky zařazovaly aktivity podporující sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti dětí, avšak ty nebyly dostatečně diferencovány podle jejich individuálních možností a potřeb. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních činností vedly děti k procvičování jemné motoriky a rozvoji fantazie. Pro podporu logického myšlení využívaly učitelky didaktické pomůcky, hry a stavebnice. Děti měly dostatek času a prostoru vyjádřit své pocity v komunitním kruhu, kde se seznamovaly s vhodnými tématy. Učitelky tak dostatečně rozvíjely komunikativní kompetence dětí a přispívaly k utváření jejich sebedůvěry i osobní spokojenosti. Jazykovou dovednost procvičovaly pomocí básní, říkanek i zpěvem. Chybělo větší zaměření na logopedickou prevenci během celého dne. Rozvoj pohybových dovedností pedagožky podporovaly rozmanitým množstvím cvičebních pomůcek a náradí, které děti přirozeně vyhledávaly a využívaly při hře. Učitelky věnovaly také zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky i dětem s potřebou podpůrných opatření. Dobře byla nastavena součinnost asistentek pedagoga s učitelkami a jejich zapojení v průběhu vzdělávání. Poskytovaly tak v rámci svých možností podporu a dopomoc všem dětem, které ji potřebovaly. Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované řízené i spontánní pohybové aktivity při pobytu venku i respektování individuální potřeby odpočinku a spánku. Značnou pozornost učitelky věnovaly také hygienickým návykům,

rozvíjení samostatnosti při sebeobsluze i kultuře stolování. V době inspekční činnosti bylo zařazeno do vzdělávání i několik nadstandardních plánovaných aktivit (ukázky práce hasičů a soutěžní dopoledne na zahradě školy, pohádková stezka, divadlo pro děti), které děti zaujaly a motivovaly k osobnostnímu rozvoji ve všech klíčových kompetencích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky získávají a zaznamenávají informace o vzdělávání jednotlivých dětí a jejich vzdělávacích pokrocích pomocí různých hodnotících nástrojů. Zatím škola tyto informace využívá k plánování cílené individualizace spíše nahodile. Zacílení je více zřejmé u dětí s odkladem povinné školní docházky, pro které učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory. Vzdělávání dětí se SVP bylo na velmi dobré úrovni. Celkově škola v oblastech osobní podpory dětí, přestože je někdy více intuitivní, dosahuje velmi dobrých výsledků.

V průběhu inspekční činnosti se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Při různorodých činnostech vhodně projevovaly zdravé sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Bez zábran mezi sebou komunikovaly, dokázaly se dohodnout, naslouchat si, respektovat druhého. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly znalosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Uměly popisovat obrázky, reprodukovat říkanky, zpívat písničky s doprovodem na rytmické nástroje. Své získané poznatky a zkušenosti vnášely do herních činností a dokázaly je využít v přirozených situacích. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, některé se uměly podepsat. Dobře rozvinuté motorické dovednosti uplatňovaly v praktických činnostech. Projevovaly celkovou tělesnou zdatnost, schopnost pohybové koordinace a obratnosti. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. Při stolování děti projevovaly samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Ve zvolených činnostech byly samostatné a soustředěně pracovaly. Zákonní zástupci individuálně vzdělávaných dětí byli seznámeni s požadavky povinného předškolního vzdělávání, očekávané výstupy byly ověřeny ve stanovené lhůtě. To vše svědčilo o požadované míře rozvoje v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem prochází budova školy postupnou rekonstrukcí.
- V kvalitě vedení pedagogické diagnostiky nedošlo k výrazně pozitivnímu posunu.

Silné stránky

- Škola cíleně rozšiřuje a obohacuje vzdělávací nabídku pomocí akcí a aktivit, které mají pozitivní dopad na osobnostní rozvoj dětí. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola rozvržením přímé výchovně vzdělávací činnosti pedagogů nevytváří optimální podmínky pro psychohygienu a možnost vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků. (1.4)
- Pedagogická diagnostika je vedena nesystematicky a tudíž neposkytuje podstatné informace pro individualizaci činností potřebných k vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí. (4.3)
- Využívání poznatků z pedagogické diagnostiky není vždy cíleně a konkrétně provázané s třídními vzdělávacími plány, což snižuje účinnost cílené podpory dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- - Nastavit rozvržení přímé výchovně vzdělávací činnosti učitelek s ohledem na možnost realizace vzájemných hospitací a vytvoření kvalitních psychohygienických podmínek.
- - V pedagogické diagnostice jasně a zřetelně formulovat závěry s důrazem na oblasti s potřebou podpůrných opatření.
- - Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta za poznáním“ č.j. 182/2022 platný od 29. 8. 2022
2. Školní řád č. j. 304/2021 platný od 1. 9. 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, údaje k 27.5. 2024
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9.2023, ze dne 27.5. 2024
5. Školní matrika
6. Výjimka z počtu dětí na třídu z 11. května 2010.

7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Rozpis přímé pedagogické činnosti
8. Plánování: Koncepce školy, Třídní vzdělávací plány, Roční plán, plán DVPP
9. Hodnocení: Dotazník pro rodiče, Pedagogická diagnostika, Hospitační záznamy, Hodnocení tematických částí, Pololetní třídní hodnocení,
10. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2022/2023, 2023/2024
11. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce 2023/2024
12. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Dokumentace vedená pro děti s individuálním vzděláváním
14. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1213/18-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

26.6.2024