



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-45/18-L

Název	<b>Mateřská škola září s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Malý cíp, 460 15 Liberec 16</b>
E-mail	<b>jana.kunstova@skolazari.cz</b>
IČ	<b>28689852</b>
Identifikátor	<b>691001936</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Bradáčová</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Jana Kunstová, Malý cíp 61, 460 15 Liberec 16</b> <b>Mgr. Jana Bradáčová, Winterova 502/8, 460 01</b> <b>Liberec 2</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Svobody 298/112, 460 15 Liberec 16</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 1. 2018 – 17. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Vzhledem k tomu, že v době inspekční činnosti nebyla přítomna ředitelka školy Mgr. Jana Bradáčová (překážka v práci na straně zaměstnance), byly veškeré skutečnosti týkající se inspekční činnosti projednávány s jednatelkou mateřské školy Ing. Janou Kunstovou, která je zároveň statutárním orgánem.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného

školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Kapacita MŠ (15 míst) byla ke dni inspekční činnosti využita na 100 %. V individuálním vzdělávání má škola tři děti. Z celkového počtu 15 dětí jsou dvě děti s odkladem povinné školní docházky a osm dětí před nástupem do základní školy. Mateřská škola sídlí od roku 2014 v budově vilového typu s oplocenou zahradou. Poskytuje dětem zázemí pro výchovně-vzdělávací aktivity ve třídě, která je rozdělena na tři oddíly pro herní i pracovní aktivity. Třída slouží dětem zároveň k odpočinku po obědě. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Průvodníček šťastným dětstvím se světem skřítků“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na přizpůsobení vzdělávacích podmínek každému konkrétnímu dítěti. Ve škole pracuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Celodenní strava je dovážena externí společností.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. 8. 2011, disponuje rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i financování. Zpracovaná koncepce rozvoje školy je reálná, avšak stanovené záměry jsou v praxi realizovány jen částečně.

Ačkoliv MŠ funguje již sedmým rokem, systém řízení školy není plně funkční. Jeho pozitivním jevem je vstřícný přístup k zaměstnancům školy, což deklarovaly i výsledky ankety zadané Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“). Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), ve kterém se cíleně odráží pedagogika Montessori. Integrované bloky neobsahují vzdělávací nabídku zastoupenou přirozeným prolínáním všech vzdělávacích oblastí.

V řídicí činnosti ředitelky se vyskytují nedostatky zejména v kontrolním systému, které se projevují v organizaci vzdělávání (využívání neefektivních vzdělávacích metod a forem práce, nedostatečná diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) i ve vedení povinné dokumentace (třídní knihy neposkytují prokazatelné informace o průběhu vzdělávání, není vydáno jedno rozhodnutí o individuálním vzdělávání, u dítěte přijatého od 1. 5. 2017 nebylo doloženo potvrzení o očkování). MŠ má dle ŠVP PV nastavený evaluační systém, není však systematicky analyzován stav vzdělávacích činností. Všechny tyto nedostatky se negativně promítají do hodnocení procesů probíhajících ve škole, nejsou přijímána účinná opatření k nápravám.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, se kterou projednává záležitosti týkající se vzdělávání a zásadní dokumenty školy. Vzdělávání zajišťuje pět speciálně zaměřených pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (na smysly a praktické činnosti, hudební činnosti, logopedickou prevenci, matematiku, kosmickou výchovu a český jazyk). Požadavek odbornosti splňuje ředitelka a dvě učitelky. Dvě učitelky požadovaný obor nestudovaly a nebylo prokázáno, že by nekvalifikované učitelky

ředitelka školy přijala na dobu nezbytně nutnou, a že současně nemůže zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Jedna z učitelek bez požadované kvalifikace zajišťuje metodické vedení ostatních učitelek, logopedickou prevenci u dětí a zúčastnila se kurzu chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky. Profesionální a odborná způsobilost pedagožek není posilována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve sledovaném období (od školního roku 2016/2017 k datu inspekce) se učitelky nezúčastnily žádné vzdělávací akce, pouze jednatelka školy absolvovala kurz týkající se legislativních změn v předškolním vzdělávání. Do DVPP není, dle anketního dotazníku ČŠI, zapojena ani ředitelka školy, což se odráží jak v nedostatcích v systému řízení školy, tak i v nekvalitní metodické podpoře učitelek a následně nízké kvalitě poskytovaného vzdělávání. Vzhledem k výuce dětí podle zásad alternativní Montessori pedagogiky nemá nikdo z pedagogů ucelené vzdělání zakončené získáním certifikátu „Diplomový kurz Montessori“. Personální podmínky MŠ vyžadují zlepšení.

Stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje součinnost učitelek při řízených činnostech i při pobytu dětí venku. Nastavená organizace dne (provoz a vnitřní režim v ŠVP PV) nevynechává dostatek času (zpravidla dvě hodiny dopoledne) pro pobyt dětí venku, což neodpovídá požadavkům RVP PV, hygienické vyhlášce, ani fyziologickým potřebám dětí.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní a vytváří dobré podmínky pro zapojení rodičů do života školy. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na každodenním osobním jednání, Ti se mohou účastnit různých společných programů (přednášky, besídky, neformální setkání, tvořivé dílny, slavnosti apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (nástěnky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy).

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. MŠ disponuje omezeným množstvím didaktických pomůcek, herních prvků a hraček. Sociální zázemí pro děti je moderní a dobře vybavené. Dětský nábytek (stoly a židle) ve třídě nezohledňuje ergonomické požadavky na zdravé sezení dětí. Vybavená jídelna sedacím nábytkem dětem nabízí správné podmínky k sezení. Přilehlá zahrada účelně slouží k pohybovému vyžití dětí.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole je i bezpečnost dětí, což je patrné nejen z formální dokumentace školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, ale především ze vzdělávacích činností, kdy jsou dětem vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i k druhým, ale i při realizovaných činnostech (např. při stříhání nůžkami, při lepení, při hrách na zahradě, na procházce, v dopravních prostředcích). MŠ se účastní bezpečnostně preventivních akcí pořádaných městskou policií a složkami záchranného systému. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Vchod do budovy je elektronicky zabezpečen.

Provoz a materiální vybavení mateřské školy je hrazeno především ze školného od zákonných zástupců dětí, kdy jeho pozvolným obnovováním a modernizováním jsou zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí. Naplněnost školy se pozitivně odráží ve financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky jsou využívány především na mzdy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou atmosférou, individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářel bezpečné zázemí. Nabídka aktivit při spontánních hrách však nebyla příliš rozmanitá. Děti mohly volit jen z omezeného výběru konstruktivních her, takže možnost seberealizace dětí (zvláště nejstarších) nebyla optimální. Nevhodná organizace ranních her (soustředění činností do nejmenší oddělené části místnosti) omezuje využívání didaktické a herní nabídky.

Ranní cvičení podpořené relaxační hudbou mělo ve většině hospitačních vstupů omezenou strukturu vzhledem k malému a stísněnému prostoru. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi jednotlivci až při pobytu venku. Každodenní pobyt dětí venku na rozličných procházkách po okolí i na vlastní nedaleký pozemek (louku s vlastním zázemím) a relaxační aktivity na zahradě školy, jsou pozitivním prvkem vedoucím k vytváření jednoho z principů zdravého životního stylu, kterým je přirozený pohyb.

Komunitní kruh na elipse naplnil svoji funkci. Poskytoval možnosti k sebevyjádření dětí a sloužil i jako motivační úvod pro další aktivity.

Dopolední řízené činnosti byly zaměřeny podle dnů na procvičování smyslů (sluch, povídání o České republice a na český jazyk - hláska o). V plánování tematických bloků i samotné realizaci se však vyskytovaly závažné didaktické nedostatky, jejichž důsledkem byl nízký vzdělávací přínos pro děti. Učitelky neuplatňovaly efektivní metody a formy práce. Nadměrné soustředění na splnění plánovaného cíle a nedostatečná diferenciací vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) nezohledňovaly potenciality některých jednotlivců a snižovaly tak i jejich motivaci k činnosti. Učitelky se snažily, aby vzdělávací aktivity vycházely ze situačního a prožitkového učení. Využití didaktické pomůcky nebyly jasné (místo názorných, barevných a velkých obrázků byly využívány obrázky malé, černobílé). Příliš dlouhá a statická tematická realizace (v sedu na kolenou po obvodu elipsy) postrádala častější aktivizační chvíle. Některým dětem (především mladším) se tak nedostávalo potřebné individuální intervence. Při výtvarných činnostech realizovaných ve třídě, pedagožky nepostupovaly v souladu se zásadami grafomotorické prevence, nekorigovaly nesprávný úchop psacího náčiní, nevytvářely optimální ergonomické podmínky pro sezení dětí. V řízených rozhovorech učitelky dětem pokládaly problémové otázky, které děti aktivizovaly k hledání řešení. Prostor pro vyjádření vlastních pocitů či názorů dětí dostaly. Dopolední pobyt dětí venku byl realizován, vzhledem ke sněhovému kalamitnímu stavu byla délka pobytu venku přirozeně zkrácena.

Učitelky se snažily podněcovat úsilí dětí formální pochvalou, ne vždy však zohledňovaly jejich vývojové předpoklady. Nevedly je k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by děti účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Škola vytváří podmínky pro sebeobsahu dětí. Při stolování se samy obsluhují, připravují si a uklízí nádobí, mohou ovlivnit velikost a složení porce. Pitný režim je však zajištěn a dodržován pouze v jídelně. Pokud se děti pohybují v ostatních místnostech vily, nemají nápoje v dosahu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí vykazují rozdílnou úroveň. Z důvodu převážně frontálních činností a tím nedostatečné diferenciací vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) se zvláště nejmladším z nich nedostává potřebné intervence. V některých

případech nevychází vzdělávání z prožitkového učení, zájmu dětí a hledání postupů, což snižuje praktickou využitelnost toho, co se děti učí. Některé starší děti mají fixované nevhodné grafomotorické návyky, které nejsou důsledně korigovány. Během denních činností učitelky podporovaly utváření vztahů dítěte k jinému dítěti a zajišťovaly pohodu těchto vztahů. Děti byly veselé, přátelské, dokázaly pomoci v sebeobsluze druhým dětem.

O individuální vzdělávání žádali zákonní zástupci tří dětí. U dvou rozhodnutí o povolení individuálního předškolního vzdělávání bylo postupováno v souladu se školským zákonem, v jednom případě ředitelka dodatečně vypracovala písemné rozhodnutí povolení individuálního vzdělávání vzhledem k tomu, že do této možnosti vzdělávání přešlo dítě, které od školního roku 2015/2016 bylo přijato na celodenní předškolní vzdělávání. Osvojené výsledky z individuálního vzdělávání zapisují zákonní zástupci do záznamového deníku vydaného mateřskou školou pod názvem „Průvodníček“. Děti chodí do mateřské školy na ověření dalších získaných znalostí a dovedností daných v RVP PV vždy po třech měsících. Mateřská škola je vstřícná individuálnímu vzdělávání.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamového deníku nazvaného „Průvodníček“ každého dítěte až v posledním roce před nástupem do základní školy. Aktuální informace o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí škola zjišťuje v nedostatečném rozsahu, který neumožňuje zjišťovat vzdělávací pokroky dětí.

Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, apod.). Zákonným zástupcům zajišťuje přednášky týkající se např.: problematiky osobnostního rozvoje či péči o děti. Dětem s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí zajišťuje jednatelka přímo ve škole několikrát týdně formou dechových a artikulačních cvičení. V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou, avšak zpětnou vazbu o výsledcích dětí již mateřská škola nezjišťuje.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ v síti Mrkvička.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- mateřská škola od roku 2014 pobývá v nových prostorách s rozlehlou zahradou
- nově jmenovaná ředitelka od roku 2011

### **Silné stránky**

- bezproblémové mezilidské vztahy na pracovišti zjištěné dle výsledků ankety zadané Českou školní inspekcí
- mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy panovala velmi příjemná, přátelská atmosféra založená na důvěře mezi všemi aktéry

### **Slabé stránky**

- koncepce školy je naplňována pouze částečně
- plánování pedagogická práce se neopírá o předchozí analýzu
- kontrolní a hodnotící činnost vedení školy není důsledná
- vedení školy neposkytuje učitelkám potřebné metodické vedení
- řízené činnosti probíhaly formou frontálních činností s minimální diferenciací vzdělávání
- nejsou využívány efektivní vzdělávací metody a formy práce
- škola nevytváří dostatečné podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků
- grafomotorická prevence není komplexní, pedagožky nekorigují nesprávný úchop psacího náčiní ani špatné sezení dětí
- dětský nábytek ve třídě (stoly a židle) neodpovídá ergonomickým požadavkům dětí
- účinná pedagogická diagnostika není vedena od příchodu dítěte do MŠ
- neúplná odborná kvalifikovanost pedagogického sboru

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- systémově a systematicky nastavit a vyhodnocovat procesy v mateřské škole
- důsledně plnit legislativní požadavky
- zajistit efektivní systém řízení a účinnou kontrolní a hodnotící činnost
- podporovat nekvalifikované pedagogické pracovníky v dalším vzdělávání k dosažení jejich odborné kvalifikace
- zajistit učitelkám potřebnou metodickou podporu ze strany vedení školy
- využívat efektivní vzdělávací metody a formy práce
- diferencovat vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem
- zajistit grafomotorickou prevenci, korigovat nesprávný úchop psacího náčiní a špatné sezení dětí
- realizovat dopolední činnosti tak, aby pobyt dětí venku byl v dostatečném časovém rozsahu a odpovídal tak fyziologickým potřebám dětí a požadavkům RVP PV
- promýšlet vzdělávání a respektovat věkové skupiny dětí
- efektivně využívat záměry pedagogické diagnostiky pro další vzdělávací působení u všech dětí
- doplnit hračky, stavebnice a didaktický materiál pro jednotlivé věkové skupiny dětí
- změnit organizaci ve třídě tak, aby děti mohly využívat veškeré prostory a tím i vhodný dětský sedací nábytek pro spontánní i řízené činnosti během dne

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje průměrných výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Průvodníček šťastným dětstvím se světem skřítků“, platný od 1. 9. 2017
2. Inspekční zpráva č. j. ČŠIL-245/11-L ze dne 25. 5. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ke dni 1. 8. 2011
4. Správní řízení pro školní rok 2017/2018
5. Rozhodnutí o individuálním předškolním vzdělávání pro školní rok 2017/2018 – 2 ks
6. Třídní kniha pro školní rok 2017/2018 1 ks – zaznamenáno 18 dětí
7. Docházkový list pro školní rok 2017/2018 – zapsáno 15 dětí
8. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 – 18 ks
9. Pověření k vyzvedávání dítěte z Mateřské školy pro školní rok 2017/2018 – 18 ks
10. Pedagogické porady pro školní rok 2016/2017
11. Personální dokumentace pro školní rok 2017/2018
12. Doklady k finančnímu hodnocení
13. Doklady k hodnocení oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Společenská smlouva z 13. 8. 2010
15. Notářský zápis NZ 299/2010 z 13. 8. 2010
16. Notářský zápis NZ 309/2010 z 30. 9. 2010
17. Notářský zápis NZ 507/2008 z 5. 12. 2008 – Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným
18. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje č. j. OŠMTS-043/2014-RZS, Spis. zn. OŠM 1609/2014 OOS, účinné od 1. 10. 2014
19. Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání z 22. 8. 2017, účinná od 1. 9. 2017

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

**přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 20. únor 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Jana Kunstová, jednatelka školy

Ing. Jana Kunstová, v. r.

V Liberci 7. 3. 2018