



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1003/19-P

Název	Mateřská škola POHÁDKA Zbůch, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky 150, 330 22 Zbůch
E-mail	skolka@zbuch.cz
IČ	60611251
Identifikátor	600070964
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Naděžda Bacíková
Zřizovatel	Obec Zbůch
Místo inspekční činnosti	U Školky 150, 330 22 Zbůch
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2019 – 22. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve čtyřech heterogenních třídách pro 82 dětí, z nichž je 30 v posledním ročníku před nástupem do primárního vzdělávání. Šest dětí má povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. K datu inspekční činnosti škola evidovala dvě

děti mladší tří let a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávají na základě doporučení školského poradenského zařízení. Jedno dítě se vzdělává s podporou asistentky pedagoga. Od minulé inspekce došlo k rozšíření prostorů školy o jednu třídu pro nižší počet dětí, čímž zanikla potřeba odloučeného pracoviště v základní škole a zefektivnila se tím organizace předškolního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Svoji činnost škola realizuje podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jehož součástí jsou strategické záměry a cíle rozvoje školy. Záměrem je vycházet vstříc dětskému myšlení a psychice. ŠVP je jasným dokumentem, který obsahuje podstatné informace charakterizující činnost školy. Odpovídá aktuálním potřebám školy, bylo patrné, že učitelky dokument využívají pro svoji práci. V třídních vzdělávacích programech je učitelkami rozpracován vzdělávací obsah jednotlivých integrovaných bloků s následným vyhodnocením stavu vzdělávání a závěrů na základě zjištěných nedostatků.

Škola zajišťuje činnost na základě pravidel, konkrétní podmínky jsou podrobně stanoveny ve školním řádu. Škola je zajištěna proti neoprávněnému vstupu cizích osob. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování při pobytu v budově, mimo areál, na zahradě i při jiných činnostech. Dílčí nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byly zjištěny při fyzické prohlídce zejména v nevyhovujícím stavu nerovnoměrnosti podlah na chodbě školy a při vstupu do některých tříd. Fyzické bezpečí bylo sníženo organizací distribuce hlavního jídla. Ne vždy byl při této činnosti zajištěn přímý dohled učitelkami.

Ředitelka školy, která působí jako metodolog v mikroregionu Nýřany, se zapojuje do čerpání dotací Evropské unie a do projektové činnosti. Dlouholeté odborné zkušenosti ředitelka využívá především v tvorbě funkční a účelné pedagogické dokumentace. Jednotný pedagogický styl učitelek podporuje jejich metodickým vedením, což dokládá četná hospitační činnost s vymezením doporučení a závěrů pro další práci. Učitelky mají možnost na základě doporučení ředitelky provádět vzájemné náslechy a videotrénink. Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání, které probíhá na základě potřeb jednotlivých pedagogů i potřeb školy. Získané poznatky a informace ze vzdělávacích akcí jsou písemně zaznamenávány a rovněž přenášeny zejména v průběhu jednání pedagogické rady. Ta je svolávána několikrát v průběhu školního roku, kdy jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, procesní postupy, prostor je vymezen pro diskusi učitelek k aktuálním okamžikům v pedagogické činnosti školy. Dostatečné vybavení pomůckami a hračkami odpovídá trendům předškolního vzdělávání a naplňování záměrů ŠVP. Přesto, že jsou všechny třídy vybavené odpovídajícím dětským sedacím nábytkem vzhledem k zajištění antropometrických požadavků, nebylo učitelkami vždy důsledně přihlášeno k fyziologickým potřebám dětí při sezení u stolků.

V rámci hmotného zabezpečení je zajišťováno školní stravování a pitný režim z nedaleké školní jídelny. Negativním zjištěním v jednom dni inspekční činnosti byla skutečnost, že dětem odcházejícím ze školy po obědě byla bezprostředně podána i odpolední svačina, čímž nebylo dbáno na dodržení vhodných intervalů mezi jednotlivými jídly, jak škola uvádí v ŠVP. Tím nebyly zajištěny optimální podmínky pro vytváření zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Optimální pedagogické péče o děti je zajišťována organizací přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek, která však ve všech třídách nezajišťovala jejich efektivní působení.

Rozpis přímé pedagogické činnosti byl v některých třídách nastaven tak, že učitelka, která vykonávala ranní službu, byla přítomná ve třídě až do 13:15 hod., což je v době, kdy děti odpočívají na lůžku, neefektivní.

Vzdělávání v heterogenních třídách bylo plně účinné v době volných her, kdy učitelky respektovaly potřeby dětí jednotlivých věkových skupin a snažily se jim vytvářet odpovídající podmínky. Tato výborná úroveň se již neprojevila v průběhu řízených činností, kdy převažovalo vzdělávání realizované se všemi dětmi najednou, většinou chyběla diferenciací vzdělávací nabídky podle mentálního věku a individuálních schopností dětí. Spíše ojediněle probíhalo skupinové vzdělávání, které rozvíjelo sociální a předmatematickou gramotnost. Pravidelné zařazování pohybových aktivit podporovalo rozvoj motorických dovedností dětí, učitelky vhodně využívaly netradiční hudební doprovod a rytmická říkadla, probíhalo sluchové vnímání a rozlišování zvuků. Činnosti ve vzdělávacích blocích byly zaměřené dále na podporu prosociálních dovedností, vzájemné pomoci, spolupráce, čímž byl podporován sociální rozvoj dětí. Přesto, že ve všech třídách byla nastavena pravidla společného soužití, nebyla učitelkami důsledně vyžadována. V důsledku toho nebylo ve třídách vytvořeno optimální vzdělávací prostředí pro podporu soustředění dětí a jejich reagování na pokyny učitelek.

Individualizace práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami probíhala odpovídajícím způsobem. Spolupráce asistentky pedagoga s učitelkami byla přínosná pro vytváření vhodných podmínek vzdělávání všech dětí ve třídě. Asistentka i učitelky děti aktivizovaly různými činnostmi, zřejmě bylo jednotné působení jak v přípravě, tak v průběhu i při vyhodnocování vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání provádějí učitelky v průběhu školního roku. Ucelený systém fungující ve všech třídách pomáhá zjišťovat informace o vzdělávání všech dětí a sledování jejich vzdělávacího pokroku. Objektivitě vývoje dětí zajišťuje vhodně nastavená pedagogická diagnostika, která obsahuje kritéria ze všech oblastí vývoje dítěte. Doplnující komentáře učitelek vedou k nastavení opatření pro konkrétní práci s dětmi, kterou učitelky využívají při vzdělávacím procesu zejména v průběhu spontánních aktivit. Pedagogická diagnostika je doplněna kvalitně vedenými diagnostickými portfolii jednotlivých dětí, která obsahují užší výběr jejich prací a další postřehy vztahující se k vývoji v průběhu předškolního vzdělávání. Na vzhledu portfolií se podíleli rodiče, kteří k nim mají společně s dětmi přístup.

Škola sleduje úroveň připravenosti dětí ke školní docházce, v případě nerovnoměrného vývoje doporučuje zákonným zástupcům konzultace ve školském poradenském zařízení. Součinnost se základní školou je zaměřená na spolupráci s učitelkami prvních tříd a na seznamování dětí s prostředím. Ředitelka se zabývá výsledky dětí v primárním vzdělávání a reaguje na ně přijímáním opatření, která se vztahují ke školní zralosti. Pozornost je věnována komunikačním dovednostem zejména nejstarších dětí, kdy na základě logopedického screeningu jsou prováděny preventivní logopedické chvilky učitelkami, které působí na základě absolvovaného kurzu jako logopedické asistentky.

Ve sledovaných činnostech byly děti zaujaté hrou v době spontánních aktivit, kdy projevovaly tvořivost, fantazii, schopnost dodržovat pravidla daná pro konkrétní hru, přijímaly různé role a na průběhu her se společně domlouvaly a kooperovaly. Při hudebních činnostech uměly reagovat na doprovod hudebních nástrojů, rytmizovaly pomocí vlastních netradičních pomůcek. V době režimových momentů byly samostatné a vzájemně si pomáhaly. Učitelky vedly aktivně děti k hodnocení i sebehodnocení v průběhu jednotlivých

částí vzdělávacího bloku. Děti se přirozeně vyjadřovaly k náročnosti, k oblibě i neoblibě dané činnosti. Vlastní hodnocení dětí bylo zaměřené na to, co se jim dařilo, na vlastní pocity a emoce. Děti byly ve škole při všech činnostech respektovány, dostávaly příležitost zapojovat se do vzdělávací nabídky.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti došlo k personálním změnám
- byla provedena obnova vybavení tříd
- došlo k rozšíření prostorů školy pro potřeby třídy s nižším počtem dětí.

Silné stránky

- rozvoj spontánní hry v kontextu naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání a záměrů školního vzdělávacího programu
- systematické zjišťování informací o vývoji dětí je obsaženo v pedagogické diagnostice a diagnostickém portfoliu, umožňuje učitelkám vyhodnocovat vývoj dětí a přijímat opatření pro eliminaci jejich vývojových problémů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedodržování pravidel vzájemného soužití ve třídách je příčinou narušení atmosféry vzdělávacího prostředí
- rozpis přímé pedagogické činnosti vždy neposkytuje efektivní zajišťování pedagogické péče o děti
- činnosti v průběhu řízených činností nebyly vždy účelně diferencované vzhledem k nárokům vzdělávání jednotlivých věkových skupin a jejich vzdělávacím potřebám.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně dodržovat v jednotlivých třídách pravidla soužití a zajistit tak klidnější průběh vzdělávání
- upravit rozpis přímé pedagogické činnosti ve prospěch optimálního zajištění pedagogické péče o děti
- vzdělávací nabídku stanovit vzhledem k mentálnímu věku dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě

písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do školského rejstříku čj. ŠMS/8679/14 s účinností do 1. 10. 2014
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 420/09 vydaná Obcí Zbůch dne 24. září 2009, Příloha č. 1 a 2
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2019
4. Výkaz o mateřské škole S1-01, podle stavu k 30. 9. 2019
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Pohádka Zbůch ze dne 2. 7. 2018, čj. 1014/20128
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2018
7. Školní řád, vydaný ředitelkou školy, účinný od 1. 9. 2018
8. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 3. 2011
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
10. Pedagogická diagnostika, diagnostická portfolia
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období
13. Roční plán pro aktuální školní rok
14. Záписy z hospitační činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Plán DVPP pro aktuální školní rok, písemné informace z absolvovaných vzdělávacích akcí
17. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2019/2020
18. Knihy docházek dětí – září 2019 – do data inspekce
19. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 111/13-P ze dne 21. 3. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9),

nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 6.12.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Naděžda Bacíková, ředitelka školy

Bc. Naděžda Bacíková v. r.

Ve Zbůchu 11.12.2019