



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1708/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-346/24-U

Název	Základní škola Bílá cesta, Teplice, Verdunská 2958
Sídlo	Verdunská 2958, 415 01 Teplice
E-mail	zsbilacesta@post.cz
IČO	46 070 664
Identifikátor	600 084 817
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Eva Vášová
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Verdunská 2958, Teplice
Inspekční činnost na místě	19. 11. 2024 – 22. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Bílá cesta, Teplice, Verdunská 2958 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 694 žáků ve 30 třídách. Evidováno bylo 72 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dva z nich se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu) a dvanáct žáků s odlišným mateřským jazykem. V každém ročníku je vždy jedna třída, v níž jsou uplatňovány prvky Montessori pedagogiky. Do zájmového vzdělávání bylo ve školní družině v sedmi odděleních zapsáno 199 účastníků.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsbilacesta.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci rozvoje školy si ředitelka za stěžejní cíle stanovila kvalitní vzdělávací a výchovný proces, vybavit žáky potřebnými kompetencemi pro jejich úspěšný osobní i profesní život a rozvíjet pozitivní školní klima. Zákonným zástupcům je nabízena možnost volby mezi tradičním vzděláváním a vzdáváním uplatňujícím prvky Montessori pedagogiky. Systém evaluace, který je zaměřen na naplňování kritérií kvalitní školy, je pro zkvalitňování vzdělávání efektivní a přínosný. Pozitivní dopad na řízení školy má zapojení vedení školy do programu Ředitel naživo. Pedagogický sbor sdílí vizi ředitelky školy a na řízení školy aktivně participuje prostřednictvím inovativního týmu. Funkční komunikace probíhá kromě provozních porad a jednání pedagogické rady také prostřednictvím elektronického komunikačního systému a potřebné informace jsou všem pedagogům přístupné ve sdíleném prostředí. Spolupráci a odbornou komunikaci mezi pedagogy posilují předměťové schůzky.

Část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí ředitelka účelně delegovala na své tři zástupce. Nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční a umožňují průběžný monitoring všech důležitých oblastí činnosti školy. V případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření k nápravě zjištěných nedostatků a je ověřována jejich účinnost.

Pedagogický sbor je stabilní. Účinným nástrojem pro zjišťování potřeb pedagogů a zkvalitnění jejich práce jsou pohovory osobnostního rozvoje. Začínajícím pedagogům je potřebná podpora poskytována přidělením uvádějícího učitele, konzultacemi s vedením školy a realizací vzájemných hospitací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace. Vedení školy každoročně stanovuje prioritní oblasti dalšího vzdělávání a výběr vzdělávacích akcí pak vychází především ze zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků. Škola efektivně využívá znalosti a dovednosti pedagogů, kteří realizují interní vzdělávání pro kolegy. Ředitelce školy se osvědčilo vzdělávání pro sborovnu, které bylo zaměřeno na zdokonalení digitálních kompetencí. Vedení školy podněcuje pedagogy k realizaci tandemové výuky, otevřených hodin a vzájemných hospitací a zajišťuje pro tyto aktivity vhodné podmínky.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují dvě výchovné poradkyně pro první a druhý stupeň, kariérová poradkyně, školní metodička prevence a koordinátorka inkluze. Účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce poskytuje 12 asistentů pedagoga. Kompetence jsou účelně nastavené, činnost pracoviště koordinuje poradkyně v oblasti kariérového poradenství. Součinnost s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky, vzájemná informovanost a nastavený systém pravidelných

setkávání poradenského týmu za účasti ředitelky školy se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaných poradenských služeb. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně jednoho žáka nadaného škola vytváří podporující klima pro naplňování jejich vzdělávacích potřeb. Dvanácti žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována cílená jazyková podpora včetně on-line vzdělávání s externí lektorkou.

Poskytované vzdělávání obohacuje systematicky a dlouhodobě rozvíjená spolupráce se sociálními partnery. Mezi nejvýznamnější patří Salesiánské středisko Teplice, domov pro seniory, spádová mateřská škola, Ekocentrum Most.

Prostředí školy je estetické, vyzdobené pracemi žáků či motivy z probíhajících školních i společenských událostí, což podporuje příznivé klima školy. V součinnosti se zřizovatelem a aktivním zapojením školy do dotačních programů a projektů se průběžně zkvalitňují prostorové i materiální podmínky. V době přestávek žáci se zájmem využívají místa zařízení k relaxaci. Třídy s Montessori prvky jsou vybaveny řadou didaktických materiálů, ne všechny jsou Montessori pomůcky. Police s Montessori pomůckami nejsou přehledně rozděleny, pomůcky a výukové materiály nejsou v některých třídách, zejména na prvním stupni, volně dostupné po celý pracovní cyklus, což omezuje možnost žáků spontánně si vybírat práci. Víceúčelová sportovní hřiště, dopravní hřiště a vybavení venkovního prostoru školy umožňují organizovat mnoho aktivit podporujících rozvoj pohybových dovedností žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Školní zahrada, venkovní učebna a další vnější prostory školy vytvářejí vhodné podmínky pro vzdělávání i účelný rozvoj praktických dovedností žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny měly jasně formulovaný cíl, byly organizačně propracované a didakticky velmi dobře zvládnuté. Výuka se vyznačovala střídáním činností a aktivním zapojováním žáků. Hodiny probíhaly v podporující pracovní atmosféře, ze strany žáků bylo patrné respektování nastavených pravidel. Pedagogové využívali vhodné aktivizační metody, efektivitu učebního procesu zvyšovala funkční názornost. Teoretické poznatky byly vhodně propojovány s praktickými zkušenostmi žáků z reálného života. Pro motivaci žáků pedagogové využívali množství názorných pomůcek. V některých hodinách byla účelně zařazena práce žáků s informacemi a využity metody podporující rozvoj funkčních gramotností. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami i způsobu poskytované podpory byli vyučující v potřebném rozsahu informováni. Ve sledované výuce byla potřebná diferenciací zaznamenána ojedinele např. formou zadávání úkolů s různou mírou obtížnosti. V závěru hodin bylo naplnění stanoveného vzdělávacího cíle zpravidla vyhodnoceno ve vazbě k obsahu a pracovnímu úsilí žáků. V několika hodinách vyučující k reflexi naplnění vzdělávacího cíle vhodně využili myšlenkovou mapu.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni byly využívány různé metody, včetně činnostního učení a tandemu. Vyváženě byly využity různé organizační formy výuky (práce ve skupinách, ve dvojici, samostatná práce i frontální výuka). Při skupinové práci byli žáci vedeni ke spolupráci. Většinou efektivní byla spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, které se aktivně věnovaly podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a individuální pomoci dalším žákům, kteří ji aktuálně potřebovali. Učitelky se cíleně zaměřovaly na rozvíjení čtenářské gramotnosti prostřednictvím čtenářských dílen. Často byla účelně využívána digitální technika (interaktivní tabule) nejen pedagožkami, ale i žáky. Pedagožky účinně pracovaly s chybou, vedly žáky ke kontrole, efektivně využívaly formativní hodnocení.

Na druhém stupni převažovala frontální výuka vedená metodou řízeného rozhovoru, účelně kombinovaná s párovou či skupinovou prací. Ve sledované výuce byly zaznamenány vhodné postupy podporující osvojování žákovských kompetencí i rozvoj gramotností. Didaktická technika byla využita nejen k prezentaci, ale i k vyhledávání informací, procvičování i ověřování osvojených poznatků např. formou on-line kvízů. Pro vypracování úkolů byl žákům poskytován dostatečný časový prostor, případně potřebná podpora. Potenciál kooperativní výuky byl vhodně využit ve sledované výuce dějepisu, do výuky chemie bylo efektivně zařazeno také vrstevnické učení. Efektivitu vzdělávacího procesu významně podporovala názornost např. ve výuce fyziky.

Výuka ve třídách s prvky Montessori pedagogiky probíhala v blocích rozdělených po předmětech. Pedagogové měli laskavý a respektující přístup, poskytovali žákům účelnou zpětnou vazbu a reflektovali jejich práci. Žáci byli během výuky soustředění a zaujatí, což svědčí o jejich motivaci a zájmu. V hospitovaných hodinách byla práce žáků více řízená než samostatná. Pedagogové vedli žáky k činnostem podle předem připravených plánů a rozvrhu, často korigovali jejich chování i práci. Byla patrná snaha pedagogů o jasnou organizaci, nebyl však z tohoto důvodu vytvořen prostor pro rozmanité aktivity jednotlivých žáků v různých oblastech a jejich spontánní práci. Žáci většinou pracovali na stejné úloze současně. Žáci na prvním stupni nepracovali samostatně s Montessori materiály, ale převážně vyplňovali pracovní listy nebo se účastnili skupinových aktivit vedených učitelem, na druhém stupni více probíhala projektová výuka s rozmanitými činnostmi.

Zájmové vzdělávání a nabídka zájmových útvarů vhodně doplňují základní vzdělávání a významně přispívají k rozvoji osobnosti, individuálních zájmů i dovedností účastníků. Hospitované aktivity v jednotlivých odděleních probíhaly v příznivé a vstřícné atmosféře, zohledňovaly individuální potřeby a zájmy přítomných účastníků včetně potřeby jejich relaxace po vyučování. V rámci aktivní relaxace účastníci plnili kreativní úkoly s podzimní tematikou, rozličnými způsoby ztvárňovali symboly svátku Halloween.

Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o pestrou nabídku dalších školních aktivit, projektové dny, výlety do okolí, exkurze a sportovní akce, které jsou primárně zaměřeny na rozvoj kooperace, vzájemné spolupráce mezi žáky a vedou k prohloubení sepeření s místní oblastí a k rozvíjení personálních a sociálních kompetencí. V průběhu roku je realizován projekt Trenéři do škol pro podporu pohybu a sportu. Škola systematicky podporuje environmentální vzdělávání. Žáci se ekologickému přístupu učí tříděním odpadu, udržováním školní zahrady, péčí o ovce v ZOO koutku, projektem podporujícím udržitelný rozvoj místa, pravidelně pořádanými aktivitami a exkurzemi a spoluprací s organizacemi zabývajícími se environmentální tematikou.

Nabídku aktivit školní družiny rozšiřují samostatné projektové bloky realizované současně pro všechna oddělení, ve kterých se odráží tematika tradičních svátků a osvětově naučné programy. Účastníci školní družiny mají možnost rozšiřovat své zájmy a zažívat úspěch ve sportovně pohybových, výtvarných, jazykových a volnočasových zájmových útvarech školní družiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání je ověřována a hodnocena tradičními interními (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivity v hodinách aj.) i externími evaluačními nástroji. Je využíváno hodnocení klasifikačními stupni, ve třídách s prvky Montessori pedagogiky v 1.-7. ročníku slovní hodnocení. Škola sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání, projednává je na pravidelných jednáních pedagogické

radu a na předmětových schůzkách. V hlavních předmětech kurikula zadávají pedagogové čtvrtletní písemné práce, jejichž výsledky vyhodnocují a následně se ve výuce zaměřují na oblasti, v nichž byli žáci méně úspěšní. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování a konzultace. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím školního informačního systému a na třídních schůzkách vedených formou tripartitního setkání. Žáci jsou tak aktivně zapojeni do procesu vlastního hodnocení. Ve třídách s prvky Montessori pedagogiky škola komunikuje se zákonnými zástupci prostřednictvím třídních schůzek a portfolií žáků, ale nepořádá tematické schůzky ani workshopy zaměřené na Montessori filozofii. Lepší zapojení rodičů by mohlo přispět k pochopení přínosu Montessori přístupu a podpořit jeho implementaci.

Žáky s potřebou podpůrných opatření se daří včas identifikovat, depistáž probíhá již v úvodu vzdělávání. Podpůrná opatření jsou v součinnosti s poradenskými pracovišti vhodně nastavována. V průběhu vzdělávání je jejich efektivita sledována a analyzována, případně jsou doporučení revidována a upravena. V případě vzdělávacích obtíží žáků škola poskytuje doučování, účinně spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. V rámci kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace o možnostech dalšího vzdělávání a vhodné profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení.

Zpracovaný preventivní program odpovídá aktuálním potřebám školy. Jeho realizace probíhá v rámci výuky jednotlivých předmětů, projektových dnů i v rámci řady preventivních akcí konaných ve spolupráci s externími organizacemi a dalšími partnery. Pravidla vztahující se k podpoře školní úspěšnosti umožňují včasnou reakci na zhoršení vzdělávacích výsledků či chování jednotlivých žáků. Škola účelně využívá systém evidence preventivních aktivit. Výchovné obtíže řeší bez prodlení a obvykle přijímá účinná opatření. Zjištěné problémy komunikuje se zákonnými zástupci, závažnější také s dalšími institucemi a odborníky. Pro práci s třídními kolektivy je od 6. ročníku zařazen předmět Sociální a osobnostní výchova, škola realizuje řadu aktivit posilujících pozitivní školní klima. Žáci mohou své podněty a návrhy komunikovat s vedením školy prostřednictvím svých zástupců tříd ve školním parlamentu, záležitosti osobního charakteru také prostřednictvím schránky důvěry. S cílem předcházení výskytu šikany se škola aktivně zapojila do programu proti šikaně. Účinnost využívaných nástrojů a forem prevence průběžně sleduje, analýza efektivit a výsledků je prováděna formou každoročního online dotazníku pro žáky i pedagogy.

Závěry

Vývoj školy

- Přetrvává trend ve zvyšujícím se počtu žáků a nárůstu počtu tříd.
- Rozšíření tříd s prvky Montessori i na druhý stupeň.
- Zřízení inovativního týmu, který se efektivně podílí na výchovně-vzdělávacím procesu ve škole.
- Efektivní spoluprací se zřizovatelem a zapojením do projektové činnosti škola získává další finanční prostředky, které účelně využívá ke zlepšování prostorových a materiálních podmínek.
- Podpora tandemové výuky.

- Zavedení a realizace programu proti šikanování (KiVA).
- Zařazení předmětu Sociální a osobnostní výchova od 6. ročníku.
- Třídní schůzky jsou realizovány formou tripartitního setkání, což umožňuje žákům podílet se na svém hodnocení.

Silné stránky

- Řídící a kontrolní mechanismy včetně transparentního systému pravidelné evaluace jsou účelně nastaveny, podporují efektivní řízení pedagogických procesů a přispívají k úspěšnému naplňování koncepčních záměrů školy. (2.1)
- Vedení školy má plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, který se pozitivně promítá v kvalitě řídicích procesů. (2.5)
- Metodická podpora poskytovaná vedením školy se projevuje v uplatňování inovativních metodických postupů, což se příznivě odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. (4.1)
- Pravidelná reflexe vzdělávacích cílů a zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení umožňuje žákům uvědomit si svůj vzdělávací pokrok. (4.4)
- Účinná a systematická práce členů školního poradenského pracoviště a uplatňování podpůrných opatření přispívají k úspěšnému naplňování cílů vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky uplatňovat diferenciaci a individualizaci ve výuce.
- Vypracovat strategický plán pro třídy s Montessori prvky.
- Rozšířit komunikaci s rodiči o Montessori filozofii prostřednictvím tematických schůzek a workshopů.
- Zlepšit vybavení Montessori pomůckami a zajistit jejich volnou dostupnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bílá cesta, Teplice vydaná v úplném znění k 1. 7. 2011
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Základní škola Bílá cesta, Teplice, Verdunská 2958 (ze dne 25. 3. 2020)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 18. 11. 2024)

4. Koncepce rozvoje školy ZÁKLADNÍ ŠKOLA BÍLÁ CESTA, VERDUNSKÁ 2958, TEPLICE
5. Koncepční záměry 2022-2024
6. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2020-2026
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2024-2026
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pomáháme dětem růst“, platný od 1. 9. 2024
9. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2024
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2024
12. Organizační schéma školy, platné od 1. 9. 2024
13. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
14. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Deníky výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025 (vzorek)
16. Školní matrika, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad, předmětových schůzek, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024 (vzorek)
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025, dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023-2024
23. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-371/17-U (ze dne 28. 3. 2017)
24. Webové stránky školy www.zsbilacesta.cz.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka

Mgr. Hana Chramostová, odborník v oblasti Montessori pedagogiky

19. 12. 2024