



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2612/17-S

Název	Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.
Sídlo	Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	uciliste@hermes-mb.cz
IČ	25602977
Identifikátor	600007481
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Milouš Kašpar
Zřizovatel	HERMÉS MB s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	27. 11. 2017 – 30. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem ve školském rejstříku. Vzdělává žáky v denní, dálkové

a kombinované formě vzdělávání. K termínu inspekční činnosti se v denní formě v 10 třídách vzdělávali celkem 54 žáci v oborech 33-56-H/01 Truhlář a 65-51-H/01 Kuchař-číšník poskytujících střední vzdělání s výučním listem, dále v oboru s maturitní zkouškou 65-41-L/01 Gastronomie a v oboru nástavbového studia 64-41-L/51 Podnikání. V dálkové formě oboru 65-51-H/01 Kuchař – číšník se vzdělávalo 14 žáků, v kombinované formě nástavbového studia oboru 65-41-L/51 Gastronomie 10 žáků a oboru 64-41-L/51 Podnikání 40 žáků. V posledních letech došlo k výraznému poklesu počtu žáků ve škole. Nejvyšší povolený počet (530 žáků) je využit z 22 %.

Ve školním roce 2017/2018 se ve škole vzdělávají tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s využitím plánů pedagogické podpory (dále PLPP).

Škola sídlí v pronajaté budově (bytovém domě) v centru Mladé Boleslavi společně se Střední školou podnikatelskou HERMÉS MB s. r. o., se kterou má společného zřizovatele.

Stravování žáků je smluvně zajištěno v blízké základní škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má realistickou koncepci a strategii svého rozvoje formulovanou v Dlouhodobém plánu rozvoje SŠTR HERMÉS MB na období 2014 – 2017. Důraz klade na spolupráci s profesními partnery s cílem maximálního uplatnění svých absolventů na trhu práce. Cíle stanovené v koncepci se jí daří realizovat pouze částečně. Nedaří se například rozvíjet spolupráci se zahraničními školami, zajišťovat odborně kvalifikovaný stabilní pedagogický sbor či motivovat žáky k dosahování dobrých výsledků jejich zapojováním do soutěží odborných dovedností, projektů nebo volnočasového zájmového vzdělávání.

Všechny školní vzdělávací programy (dále ŠVP) odpovídají zvolené školní strategii, jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, jsou dostatečně přehledné a srozumitelné. Disponibilní hodiny v oborech středního vzdělání s výučním listem škola využila především k navýšení hodin odborného výcviku. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vzdělávání v jedné třídě neprobíhá v souladu s učebním plánem (vyučován je nižší počet hodin německého jazyka 2, než je stanoveno v učebním plánu). V ostatních třídách je rozsah výuky v souladu s učebními plány ŠVP a příslušnými právními předpisy.

Funkční mechanismy řízení školy vycházejí z pravidel, na jejichž tvorbě se podílí většina pedagogů. Některá pravidla vykazují nedostatky s ohledem na potřeby vzdělávání či soulad s právními předpisy (školní řád). Předávání důležitých informací v rámci školy probíhá především na pedagogických a provozních poradách, vnitřním elektronickým informačním systémem, informačními nástěnkami na chodbách nebo osobní komunikací. Zřetelně se při vzdělávací činnosti školy projevuje těsná spolupráce se Střední školou podnikatelskou HERMÉS MB s. r. o. především v oblasti personálního a materiálního zabezpečení výuky. Společný zřizovatel obou škol má kancelář také ve stejné budově. Cíleně škola spolupracuje s profesními partnery, kteří na smluvních pracovištích zajišťují odborný výcvik žáků, magistrátem města, úřadem práce, městskou knihovnou, pedagogicko-psychologickou poradnou a vzdělávacím centrem ve městě. Žáci školy se prezentují na předváděcích a společenských akcích pořádaných různými subjekty ve městě (gastronomické obory), zapojují se do charitativních a sportovních aktivit společně s dalšími místními školami. Pro veřejnost jsou organizovány dny otevřených dveří. Informace zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány na pravidelných čtvrtletních rodičovských schůzkách, které jsou však podle sdělení vedení školy velmi málo navštěvovány, dále písemnou formou, elektronickou nebo telefonickou komunikací. Potřebné informace o aktivitách školy, přijímání uchazečů

a vzdělávání žáků jsou aktuálně oznamovány na webových stránkách. Přijímání uchazečů probíhá na základě předem zveřejněných kritérií a škola při něm uplatňuje zásady rovného přístupu.

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje zákonné předpoklady k výkonu funkce, aktivně řídí pedagogické procesy. Nestanovil funkci zástupce ředitele a většinu svých kompetencí vykonává sám. Vyhodnocování stavu v některých oblastech činnosti školy a přijímání následných opatření však není zcela systematické, důsledné a pravidelné. Organizací odborného výcviku a praxe je pověřena vedoucí praktického vyučování, poskytování poradenských služeb ve škole je zabezpečováno výchovnou poradkyní (dále VP) a školním metodikem prevence (dále ŠMP). Ředitel pozitivně podporuje dobré vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání, dostatečně poskytuje zpětnou vazbu učitelům k jejich práci, vytváří prostor pro jejich další vzdělávání a aktivní zapojení do rozvoje školy. Vzhledem k nízkému počtu žáků školy a přímé pedagogické činnosti v několika třídách zná ředitel většinu žáků osobně, umožňuje jim vyjadřovat se k tvorbě základních pravidel (např. školního řádu) a podporuje jejich zapojení do chodu školy (např. výzdoba a úprava vnitřních prostor školy, organizace plesu).

Ve školním roce 2017/2018 ve škole vyučuje 14 pedagogů, z nichž pouze sedm splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Z učitelů bez odborné kvalifikace dva vykonávají přímou pedagogickou činnost na základě zákonné výjimky, jeden se účastní studia vedoucího k získání odborné kvalifikace. Ředitel doložil, že aktivně hledá odborně kvalifikované pedagogy. Pedagogové navzájem spolupracují, zúčastňují se seminářů a kurzů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), předávají si poznatky, sdílejí výukové materiály (některé z nich jsou v digitální formě k dispozici žákům ve školním informačním systému).

Oblast prevence rizikového chování je zabezpečována ŠMP společně s VP v rámci činnosti školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Při zaznamenání signálů rizikového chování (zejména záškoláctví, kouření, kyberšikana) uplatňují jasná pravidla nastavená školou (školní řád, školní preventivní program, krizový plán), účinně spolupracují s třídními učiteli, vedením školy, kontaktují zákonné zástupce žáků, dle potřeby spolupracují s externími odborníky. Funkčnost nastavených pravidel a postupů se projevuje nízkou mírou výskytu problémového chování žáků ve škole.

Škola spolupracuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví s osobou odborně způsobilou. Žáci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti. O účelnosti stanovených pravidel vypovídá minimální počet školních úrazů (ve školním roce 2016/2017 dva, v aktuálním školním roce jeden).

Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem udržuje dobrý technický stav školních prostor. V učebnách je k dispozici počítač s dataprojektorem. Výuka předmětu informační a komunikační technologie probíhá ve dvou učebnách dostatečně vybavených počítačovou technikou. Škola disponuje jednou odbornou učebnou pro praktická cvičení gastronomických oborů (účelně vybavenou kuchyní s prostorem pro praxi ve stolničení). Další odborné učebny ve škole nejsou. Pro obor Truhlář chybí dostatečné materiální vybavení potřebné k větší názornosti učiva a propojení teoretické a praktické výuky. Škola nemá vlastní tělocvičnu, tělesnou výchovu zajišťuje smluvně v tělocvičně mimo budovu a na stadionu ve městě. Materiální podmínky školy umožňují naplňování ŠVP jen vzhledem k současnému nízkému počtu žáků ve škole.

Škola jako právnická osoba zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení hospodaří s dotacemi ze státního rozpočtu, z nich hradí mzdy a odměny z dohod, s nimi související odvody, nájemné, energie, DVPP a učební pomůcky. Významným zdrojem financování

školy jsou vlastní příjmy (úplata za poskytované vzdělávání). Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle hospitovaných vyučovacích hodin vycházely především z očekávaných znalostí a dovedností stanovených ve ŠVP. Pro všechny žáky měly stejnou úroveň, výuka nebyla diferencovaná ani vzhledem k žákům nadaným, ani k ohroženým školní neúspěšností. Vyučující projevovali zájem o žáky, chovali se k nim vstřícně, motivovali je pozitivním slovním hodnocením. Snaha o zapojení žáků do činnosti však byla málo účinná, na aktivizační otázky reagovali jen někteří žáci, část jich zůstávala po většinu času pasivní. Ve všech sledovaných hodinách výrazně převažovala frontální výuka. Byla sice dobře organizačně zvládnutá, většinou však málo efektivní a motivující. Při výuce dominovala metoda výkladu. Přestože ve třídách byl nízký počet přítomných žáků (vždy méně než 10), individualizace vzdělávání byla minimální. Pouze ojediněle byla zaznamenána práce ve dvojicích či skupinách nebo další metody podporující vlastní aktivitu a tvořivou činnost žáků.

Škola má zpracovanou strategii práce s žáky se SVP, s níž byli učitelé seznámeni. Není však zcela systematicky zajištěna kontrola poskytování podpůrných opatření ve výuce a vyhodnocování jejich účinnosti. Ve sledovaných hodinách většinou chybělo zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků a systematické sledování jejich vzdělávacího pokroku.

Hospitované hodiny českého jazyka byly věcně správné, nebyl však vytvářen dostatečný prostor pro aktivní učení a motivaci žáků. Výukové formy a metody nebyly vždy přizpůsobeny jejich znalostem a dovednostem. Chyběla účelná samostatná nebo skupinová práce žáků s textem, vyhledávání a zpracování informací a prezentace zjištěných výstupů. Pozitivem bylo poskytování zpětné vazby některým žákům, využitelné k jejich dalšímu učení.

Při výuce cizích jazyků vytvářeli učitelé vstřícné a pozitivní klima, často ale chyběla efektivní interakce mezi nimi a žáky. Jazyková výuka vykazovala kolísavou kvalitu, nebyl zajištěn rovnoměrný rozvoj všech jazykových dovedností, byla zaznamenána nízká podpora rozvoje poslechových dovedností, čtení s porozuměním a motivace k používání jazyka jako komunikačního prostředku. V některých hodinách byla k učení vhodně využita chyba a zdařilé propojení znalostí a dovedností z předmětu s reálnou situací. Využití názorných pomůcek (např. práce s mapou, slovníky) a informačních technologií nebylo systematické.

Hospitované hodiny občanské nauky byly kvalitně připravené, učitelka dobře řídila pedagogický proces, výuka měla spád, v hodině se účelně střídaly různé metody výuky, některé z nich žáky částečně aktivizovaly. Na naplnění postojových cílů výuky však nebyl kladen odpovídající důraz. Konzultace předmětu dějepis pro žáky kombinované formy studia byla vedena výlučně formou výkladu a vyprávění, ve kterém učitel věcně správně shrnul klíčové poznatky tematického celku. S ohledem na formu vzdělávání byla nedostatečná podpora samostatného vzdělávání žáků a formativní hodnocení průběžných výsledků jejich vzdělávání.

V hodinách matematiky v nastavbovém studiu byly žákům zadávány úlohy vhodně typově zaměřené na přípravu k maturitní zkoušce. Žáci byli vyučujícím vedeni k systematické práci a pochopení jednotlivých kroků. V úvodu hodiny matematiky v oboru středního vzdělání s výučním listem byly písemným testem ověřovány znalosti žáků, celá zbývající část hodiny

byla málo efektivně věnována řešení obdobných úloh jednotlivými žáky u tabule. Ostatní žáci ve třídě byli většinou pasivní a nesoustředění na zadanou práci.

V předmětu základy přírodních věd vyučující vhodně využíval malý počet žáků ve třídě k cíleně řízenému rozhovoru, diskusi a zaměřením se na postojovou složku vzdělávacího cíle v pozitivní atmosféře podporující individuální rozvoj každého žáka. Názornost výuky byla podpořena obrazovou projekcí. V hodinách však chybělo zdůraznění a shrnutí základních poznatků a jejich zápis.

V hospitovaných hodinách odborných předmětů byla většinou zaznamenána nízká názornost učiva, nebyly využívány učební pomůcky ani názorné ukázky, didaktická technika sloužila především k projekci textu. Zatímco v hodině odborného kreslení byla projekce stránek učebnice zcela na místě a byla učiteli podporou pro průběžné hodnocení samostatné práce žáků, v předmětu technologie promítaný obrazový materiál nesloužil dobře prezentaci náročnějšího učiva. V hodině práva žáci účelně pracovali přímo s textem právního předpisu, v předmětu účetnictví řešili jednoduché příklady účtování a zadané úlohy měly vztah k reálným situacím v podnikání. Učitelky vhodnými dotazy vedly žáky k propojování a aplikaci již získaných poznatků. V hodinách odborných předmětů stolničení, potraviny a výživa, technologie a ekonomika převažoval výklad vyučujících prokládaný řízeným rozhovorem s aktivitou pouze některých žáků. Vedení k samostatné práci, vyhledávání informací a jejich prezentaci bylo pouze výjimkou, v hodinách dominovala aktivita vyučujících.

Odborný výcvik probíhá v rozsahu stanoveném učebními plány jednotlivých oborů za vedení a dozoru instruktorů na pracovištích smluvních partnerů. Je realizován většinou v malých regionálních firmách, které umožňují hlubší specializaci, opakování a procvičování rutinních úkonů. Žáci tak mají možnost důkladně si osvojit požadované činnosti. Motivující pro ně je, že v některých případech zde dostávají po absolvování školy nabídku zaměstnání. Kontrolu a metodické vedení smluvních pracovišť zajišťuje erudovaná učitelka odborného výcviku. Klasifikační hodnocení v denících odborné praxe je spojeno se slovním hodnocením zaměřeným na motivační a informativní funkci. V průběhu výuky se instruktoři žákům intenzivně věnovali, podporovali jejich sebereflexi, demonstrovali učební pomůcky, opravovali případné chyby a nesprávné činnosti. Jasně stanovovali cíle výcviku a vytvářeli podmínky k jejich dosažení. Vhodně využívané dovednostně-praktické metody vycházely z přípravy na reálná profesní prostředí. Chybějící systematická komunikace mezi instruktory a učiteli odborných předmětů však snižuje propojení praktické a teoretické výuky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků především z čtvrtletního a pololetního hodnocení. Průběžné hodnocení vyučující zapisují do školního elektronického informačního systému, ke kterému mají přístup žáci i jejich zákonní zástupci. Výsledky vzdělávání a chování žáků jsou projednávány na pedagogických radách. Škola se zjištěnými výsledky zabývá spíše formálně, přijímaná opatření (např. nabídka konzultací jednotlivými pedagogy) nejsou dostatečně účinná. Příčiny špatných výsledků nejsou dostatečně analyzovány a nedochází k nastavování systematických opatření pro jejich zlepšování.

Na konci prvního pololetí školního roku 2016/2017 nadpoloviční většina žáků nebyla hodnocena nebo neprospěla (v oborech středního vzdělání s výučním listem z 51 žáků 15 neprospělo a 28 nebylo hodnoceno, v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou z 80 žáků pět neprospělo a 40 nebylo hodnoceno). Celkově slabých výsledků dosáhli žáci školy

i ve druhém pololetí. Ze 129 žáků prospěl pouze jediný žák s vyznamenáním, 94 prospělo a 34 neprospělo. Celkový průměrný prospěch žáků celé školy byl 2,4 (průměrný prospěch žáků oborů středního vzdělání s výučním listem byl 2,7, žáci oborů s maturitní zkouškou měli průměrný prospěch 2,2). Nejlepší průměrný prospěch (1,9) dosáhli žáci jedné třídy oboru Podnikání v kombinované formě vzdělávání, naopak nejhorší měli žáci dvou tříd oboru Truhlář v denní formě (3,0) a jedné třídy oboru Kuchař-číšník v dálkové formě (3,3).

Jednou z příčin špatných výsledků některých žáků byl vysoký počet zameškaných hodin, který výrazně převyšoval průměrný počet zameškaných hodin na jednoho žáka ve škole. Ten v prvním pololetí školního roku 2016/2017 činil 77 hodin na žáka se souvisejícím dopadem na vysoký počet nehodnocených žáků. V druhém pololetí klesl na 58 hodin na žáka. Většinu zameškaných hodin škola žákům omlouvá. V prvním pololetí byl průměr neomluvených hodin 3,3 na žáka, ve druhém pololetí se zdvojnásobil na 6,7. Klasifikace a počty zameškaných hodin ukazují na výrazně rozdílné výsledky vzdělávání žáků v prvním a v druhém pololetí školního roku. Výchovná opatření vzhledem k jejich nízkému využívání (čtyři důtky ředitele školy a stejný počet pochval, 3 důtky třídního učitele) nepředstavují pro žáky dostatečnou motivaci ke zlepšování výsledků vzdělávání a docházky do školy.

V oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou byla u maturitní zkoušky ve školním roce 2016/2017 značná část žáků neúspěšná. Po opravných zkouškách a zkouškách v náhradním termínu prospěl jeden žák s vyznamenáním, 24 prospělo a 19 neprospělo. V oborech vzdělání s výučním listem z 10 žáků, kteří konali závěrečnou zkoušku, jeden žák prospěl s vyznamenáním, sedm prospělo a dva neprospěli. Čtvrtina žáků, kteří v posledních dvou školních rocích ve škole získali výuční list, zde dále pokračuje v nástavbovém studiu oboru Podnikání.

Škola nepřijímá adekvátní opatření ke zlepšení neuspokojivého stavu a nevyužívá všechny příležitosti, které jí dává malý počet žáků na jednoho pedagoga. Ve škole chybí soustavná individuální práce s neprospívajícími a nehodnocenými žáky především v rámci činnosti ŠPP. Hodnocení výsledků vzdělávání není účinně využíváno při identifikaci žáků se SVP pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně a následnou spolupráci se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ).

Zapojování žáků do vědomostních a odborných soutěží, přehlídek a projektových činností je realizováno minimálně. Žákům i učitelům tak chybí srovnání se stejně zaměřenými školami. Jediným prostředkem pozitivní motivace žáků k dosahování dobrých výsledků je jejich úspěšná práce při praktickém vyučování a nabídka pracovního místa ve firmě, ve které se praktické vzdělávání uskutečňuje.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Přesun sídla školy z Dlouhé Lhoty do budovy v Mladé Boleslavi.
- Výrazný pokles počtu žáků ve škole.
- Zhoršení celkových vzdělávacích výsledků žáků.
- Pokles aktivity školy při zapojování žáků do projektů a odborných soutěží.

Silné stránky

- Škole se daří díky nízkému počtu žáků ve třídách vytvářet při vyučování příjemnou atmosféru a podporovat bezprostřední pozitivní vztahy, které působí jako účinná prevence sociálně-patologických jevů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malé využití aktivizačních a motivačních metod a forem ve vyučování, nedostatečná individualizace výuky, nízká názornost výuky odborných předmětů.
- Vysoký počet neprospívajících a nehodnocených žáků. Příčiny špatných výsledků nejsou dostatečně vyhodnocovány a nedochází k nastavování systematických účinných opatření pro jejich zlepšování.
- Málo účinná činnost ŠPP v oblasti vyhledávání žáků s potřebou podpůrných opatření a následné spolupráce se ŠPZ.
- Chybějící systematická komunikace mezi instruktory odborného výcviku a učiteli odborných předmětů snižuje propojení praktické a teoretické výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit aktivitu a motivaci žáků k dosahování lepších vzdělávacích výsledků využíváním různých metod, forem a větší názorností výuky, individualizací a diferenciací práce se žáky nebo aktivní podporou jejich zapojování do projektů a odborných soutěží.
- Analyzovat příčiny vysokého podílu neprospívajících a nehodnocených žáků a systematicky hledat vhodná opatření k zlepšení stavu.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště v oblasti práce s žáky SVP.
- Zvýšit propojení teoretického a praktického vyučování posílením vzájemné komunikace mezi instruktory a školou.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská smlouva HERMÉS MB s. r. o ve znění notářského zápisu sepsaného dne 20. 5. 2004 NZ 142/2004 – N 153/2004
2. Zřizovací listina Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s. r. o. ze dne 1. 9. 2012
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele Střední školy tradičních řemesel HERMES MB s.r.o. ze dne 23. 8. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 10. 2017
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, čj. MSMT-43337/2014-4 ze dne 3. 3. 2015 (výmaz oborů vzdělání)
6. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 20. 11. 2012
7. Personální dokumentace zaměstnanců školy, složky dokumentů
8. Dlouhodobý plán rozvoje SŠTŘ HERMÉS MG s. r. o. na období 2014-2017
9. Organizační řád školy, platný od 1. 9. 2011
10. Školní řád, platný od 30. 8. 2012
11. Seznámení žáků se školním řádem, dokumenty s podpisy
12. Seznámení zaměstnanců se školním řádem, dokument s podpisy
13. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Zápisy z provozních porad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Statistiky výsledků vzdělávání žáků 2016/2017
17. Přijímací řízení ve školním roce 2016/2017, složka dokumentů
18. Dokumentace maturitní zkoušky ve školním roce 2016/2017, složky dokumentů
19. Dokumentace závěrečných zkoušek ve školním roce 2016/2017, složky dokumentů
20. Výroční zpráva 2016/2017 ze dne 30. 9. 2017, čj. 1/2017-18
21. ŠVP oborů vzdělání 33-56-H/01 Truhlář (denní forma), 65-51-H/01 Kuchař-číšník (denní a dálková forma), 65-41-L/01 Gastronomie (denní forma), 65-41-L/51 Gastronomie (kombinovaná forma), 64-41-L/51 Podnikání (denní a kombinovaná forma), platné k termínu inspekční činnosti
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
23. Závěrečné hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017
24. Program proti šikanování
25. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2017/2018
26. Plán školního metodika prevence pro školní rok 2017/2018
27. Dokumentace žáků se SVP - svazky dokumentů
28. Rozvrhy vyučovacích hodin a konzultačních hodin ve školním roce 2017/2018
29. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2017/2018
30. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
31. Inspekční zpráva ze dne 27. 1. 2012
32. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků pro školní rok 2017/2018, soubor dokumentů
33. Deníky praxe pro školní rok 2017/2018, soubor dokumentů

34. Hodnocení odborné praxe, soubor dokumentů za školní rok 2016/2017
35. Poučení žáků o bezpečnosti a požární ochraně, tematický plán a časový rozvrh opakovacího školení o požární ochraně pro žáky ze dne 4. 9. 2017
36. Kniha úrazů žáků, záznamy o úrazu za školní rok 2016/2017
37. Záznam o vzdělání - Instruktaž o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovišti pro zaměstnance včetně prezenční listiny ze dne 4. 9. 2017
38. Smlouva č. S-8236/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 17. 2. 2016
39. Veřejnoprávní smlouva č. S-0362/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 25. 1. 2017
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 6. 1. 2017
41. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

Mgr. Iva Plachá v. r.

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka

Mgr. Hana Havelová v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PhDr. Filip Dostál v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Ing. Martina Faltysová, přizvaná osoba

Ing. Martina Faltysová v. r.

V Praze 28. 12. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milouš Kašpar, ředitel školy

Mgr. Milouš Kašpar v. r.

V Mladé Boleslavi 5. 1. 2018