



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1540/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-277/23-M

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Sudkov, příspěvková organizace |
| Sídlo | 788 21 Sudkov 176 |
| E-mail | zssudkov@zssudkov.cz |
| IČO | 70 990 930 |
| Identifikátor | 600 148 416 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Eva Kupková |
| Zřizovatel | obec Sudkov |
| Místo inspekční činnosti | Sudkov 176, Sudkov Sudkov 265, Sudkov |
| Inspekční činnost na místě | 2., 3. a 6., 7. 11. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sudkov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let, je umístěna v samostatné budově. V termínu inspekční činnosti se vzdělávalo ve dvou věkově odlišených třídách 45 dětí, z tohoto počtu bylo 17 dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky a 10 dětí bylo mladší tří let.

V základní škole se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo v devíti třídách 141 žáků. Škola evidovala 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny, které navštěvovalo 47 účastníků. Stravování dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, Sudkovského zpravodaje a na webových stránkách subjektu (www.zssudkov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu se odvíjí od dlouhodobého a krátkodobého plánování či operativního řešení problémů a je založen na každodenní komunikaci mezi zaměstnanci školy a přijímání opatření na základě aktuální situace. Takto nastavené řízení se opírá o záměry rozvoje obsažené v koncepci rozvoje školy vypracované ředitelkou školy, jejíž cíle se postupně daří dosahovat. Základní strategie rozvoje vzdělávání jsou obsaženy i ve školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, jejichž realizaci podporují vhodné prostorové podmínky.

Přenos informací je ředitelkou školy nastaven tak, aby jednotlivé úkony spojené s průběhem výchovně vzdělávacího procesu byly přístupné všem pracovníkům školy. Stanovená organizační struktura školy umožňuje účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti, stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních situací. Kromě ředitelky školy a jejich zástupců jsou do systému řízení zapojeni zejména pracovníci školního poradenského pracoviště, předsedové metodického sdružení a předmětových komisí. Škole se dosud nedaří plně eliminovat nedostatky zejména v hodnotící i metodické činnosti předmětových komisí a pedagogické rady. Společná jednání pedagogické rady probíhají pravidelně za účasti zástupců všech součástí subjektu. Řešeny jsou především organizační a provozní záležitosti, výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou však projednávány jen okrajově, nejsou navrhována konkrétní cílená opatření pro odstranění zjištěných nedostatků ani následné postupy pro ověřování jejich účinnosti. Ředitelka školy a zástupkyně pro předškolní vzdělávání se jednou za týden setkávají na společných poradách, potřebný přenos informací zajišťují i operativní schůzky pedagogů. Ředitelka školy má nastavené mechanismy k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí subjektu, část z nich však zůstává bez potřebného efektivního dopadu na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Pedagogům je z hospitační činnosti vedením školy poskytována obecná zpětná vazba, avšak nejsou navrhována další vhodná opatření pro odstranění zjištěných nedostatků, chybí návrh další podpory a cíleného profesního růstu. Hospitační činnost rovněž není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků přímo ve výuce a efektivitu spolupráce učitele s asistentem pedagoga na druhém stupni základní školy. Vedení školy aktuálně nevyužívá

vhodný nástroj ke kontrole či podpoře nových a začínajících pedagogů v základní škole. Škola tak nezískává potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě výuky těchto pedagogů, která by následně mohla být využita k odstranění některých nedostatků nebo by přispívala k pozitivnímu pokroku v efektivitě poskytovaného vzdělávání.

Mateřská škola prošla od poslední inspekční činnosti výraznými personálními změnami, které se příznivě odrazily v celkovém pojetí předškolního vzdělávání a jejím vstřícném prostředí. Vedením mateřské školy pověřila ředitelka subjektu svou zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která je v pracovní pozici prvním rokem a postupně se seznamuje se strategiemi řízení a úkoly souvisejícími s organizací a provozem.

Spolupráce školy s důležitými partnery a ostatními účastníky vzdělávání přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů. Pro zajištění vzdělávání má subjekt vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky. Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné modernizaci školních prostor a jejich vybavení, prostory subjektu byly rozšířeny o čtenářské a relaxační koutky, multifunkční hřiště a odbornou učebnu, což přispělo ke zlepšení podmínek vzdělávání.

V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce do škol a Mléko do škol. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávání, projektů a dalších aktivit. Školní jídelna připravuje žákům školy dopolední svačinky, takto realizovaná doplňková činnost podporuje jejich zdravé stravování a zabezpečuje pestrou stravu po celou dobu vzdělávání ve škole.

Vedení školy vytváří podmínky pro vstřícné a bezpečné prostředí ve škole a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími, mimo jiné zavedením tandemové výuky s cílem vzájemného sdílení zkušeností pedagogů. Podporován je také rozvoj zájmů a talentů žáků pestrou nabídkou zájmových útvarů se sportovním či uměleckým zaměřením. Všechny tyto činnosti přispívají k samostatnosti, spolupráci, seberealizaci žáků i k respektování nastavených pravidel. Vzájemná dostupnost základní školy a mateřské školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, konání společných akcí pro děti i rodiče včetně plynulého přechodu dětí z mateřské školy do základní školy. Škole se tím daří pozitivně ovlivňovat vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli, čímž dochází ke zkvalitňování klimatu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání učitelky rozpracovaly v třídním plánování doplněném obsáhlými portfolii pedagogů. Rozdělení tříd podle věku vytvářelo optimální prostředí, respektující věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí, učitelky přistupovaly k dětem většinou vstřícně a citlivě vnímaly přirozené dětské projevy. Nabídka činností byla promyšlená a připravená v souladu s cíli uvedenými v třídním plánování. Spontánní činnosti umožňovaly svobodnou volbu aktivit i rozvinutí volných her podle přání dětí, vhodně se střídaly skupinové i individuální aktivity s nabídkou didakticky zacílených úkolů. V řízených činnostech převažovala účelně realizovaná frontální forma vzdělávání s vhodně volenou motivací, občas s převahou předmětově orientovaného výkladu a verbálního projevu učitelek. Pedagožky však intuitivně podněcovaly zájem dětí o dané téma průběžnou motivací a pohybovými aktivitami. Menší důraz byl kladen na kooperativní činnosti ve flexibilních skupinách, diferencované podle věku a individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí nebo na cílené zadávání specifických úkolů dětem před zahájením povinné školní docházky. Učitelky dětem průběžně poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, v jedné ze tříd

se částečně podařilo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí vzhledem k jejich věku a možnostem. Pozitivně lze hodnotit rozvoj pohybových dovedností dětí, ke kterému přispívalo každodenní zdravotně preventivní cvičení, motivačně i tematicky propojené s ostatními činnostmi, pravidelné vycházky do přírody a aktivity při pobytu venku. Pedagožky působily jednotně při vytváření i upevňování správných společenských návyků. Všechny děti včetně nejmladších byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a hygieně. Organizace stravování byla plynulá, při stolování udržovaly děti čistotu, i mladším dětem byl nabízen kompletní příbor. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s nabídkou klidových činností. Pitný režim byl zajištěn po celý den, děti jej využívaly samostatně i za pomoci personálu.

Ve vyučovacích hodinách na obou stupních základní školy pedagogičtí pracovníci vytvářeli příjemné a vstřícné podmínky podporující učení, žáci respektovali pravidla slušného chování. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Vstřícná vzájemná komunikace vytvářela předpoklady pro rozvoj bezpečného sociálního a emočního prostředí. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byl kladen důraz na rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti žáků včetně komunikativních kompetencí. Metody a formy práce pedagogové přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, kterým poskytovali dostatek podnětů k aktivní práci, a efektivně podněcovali jejich zájem o daný vyučovací předmět.

Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni základní školy byl vzdělávací obsah vhodnou formou propojován s reálnými situacemi, učitelky uplatňovaly mezipředmětové vztahy a žáci byli vedeni k chápání vzdělávacího obsahu v širších souvislostech. Učitelky vhodně začleňovaly do výuky relaxační a hudební prvky, pohybové i skupinové aktivity. Ve výuce byli žáci vedeni k dodržování zásad vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelky ověřovaly porozumění zadaným úkolům a předávaným informacím, účelně pracovaly s chybou jako přirozeným nástrojem učení. Názornost výuky byla většinou podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, které přispívaly k lepšímu pochopení vzdělávacího obsahu a rozvíjely představivost žáků. Pedagožky také účelně volily i aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které podporovaly rozvoj kompetence k učení i sociální, zároveň vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativní kompetence a jazykové gramotnosti žáků. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče, přičemž byla účelně využita práce asistentek pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučujícího a asistenta pedagoga bylo zřejmé a jejich efektivní spolupráce byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky ve třídě. Průběžným hodnocením byli žáci motivováni k dalšímu učení, v závěru některých vyučovacích hodin jim byl poskytnut prostor pro zhodnocení vyučovací hodiny a sebehodnocení.

Ve vyučovacích hodinách na druhém stupni byla frontálně vedená výuka vhodně doplňována rozhovorem a samostatnou prací žáků. V části vyučovacích hodin učitelé formulovali výukové cíle spíše sporadicky, a to pouze s důrazem na vědomostní složku, zejména postojová složka zůstávala často opomíjena. S různou mírou úspěchu uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, řízené čtení

s diskuzí, čtení s předvídáním aj. vyučující zařazovali ve vyučovacích hodinách výjimečně. Žáci si zpravidla nemohli vybírat z úloh odlišné kognitivní náročnosti, chyběly příležitosti k zobecnění nebo konkretizování získaných poznatků. Ve výuce rovněž nebyla vždy zaznamenána podpora žáků ve schopnosti pochybovat a upřesňovat strategie při řešení úkolů. Názornost výuky byla sice účelně podpořena vhodnými učebními pomůckami a audiovizuální didaktickou technikou, v omezené míře však byla zařazena práce žáků s různými informačními zdroji. Učitelé jen v malé míře diferencovali zadávané úkoly s ohledem na žáky s odlišnými individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Žáci pracovali většinou na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj formou rozšířených či úloh se stupňovitou obtížností. Činnost asistentek pedagoga se omezovala zpravidla na drobnou individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhaly málokdy a také ojediněle vhodně střídaly role s vyučujícími. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale výjimečně probíhalo se zapojením žáků. Formativní hodnocení bylo využito minimálně a jen ojediněle vyučující vedli žáky k sebereflexi nebo objektivnímu posouzení výkonu spolužáků, např. vzájemné hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné a přátelské atmosféře, ke které přispěli účastníci i pedagogické pracovnice svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Všichni účastníci zájmového vzdělávání měli vytvořeny rovné podmínky pro zapojení se do nabízených činností a možnost výběru podle svých zájmů. Jednotlivé aktivity probíhaly formou individuální nebo skupinové práce, účastníci byli vhodně motivováni, průběžně povzbuzováni a pozitivně hodnoceni. Účastníci zájmového vzdělávání pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si pomáhali. Hodnocené zájmové činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly účastníkům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, uměly reprodukovat písně a básně. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Fyzickou zdatnost a patřičné pohybové dovednosti projevovaly zejména při pohybových aktivitách a pobytu venku. Nejmladší děti byly do předškolního vzdělávání zdařile adaptovány.

Výsledky předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a třídního plánování jsou pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační výstupy reflektují průběh pedagogického procesu, prozatím se pouze částečně zaměřují na analýzu zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelky a plánování dalších strategií ve vzdělávání. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém je monitorován vývoj dětí během školního roku, získané údaje zatím neobsahují konkrétní východiska k přípravě diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Mateřská škola zavedla novou podobu diagnostických záznamů pro mladší děti, zaměřených na adaptaci, sebeobsluhu a základní dovednosti a vhodné diagnostické materiály k hodnocení dílčích psychických funkcí a dosahování klíčových kompetencí u starších dětí aktuálně hledá.

K dosahování optimálních výsledků v předškolním vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé prostředí i profesionální komunikace s rodiči, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím a účastnit se programů školy. Zapojováním školy do života obce si děti pěstují sounáležitost s místem, kde žijí, a spolupráce s dalšími partnery vede k obohacení vzdělávací nabídky.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Zapojuje se také do příležitostného výběrového zjišťování výsledků vzdělávání Českou školní inspekcí, kde žáci školy dosahují ve srovnání s republikovým průměrem slabých a průměrných výsledků. Další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá. Se získanými daty z interní a externí evaluace však škola dále systematicky nepracuje. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále důsledně analyzovány v rámci celé školy. Většina učitelů se dále nezabývá návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Škola tak nemá úplnou představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy a z dlouhodobého hlediska si nevytváří prostor pro následný rozbor účinnosti přijatých opatření.

Metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise školy fungují pouze formálně, pedagogům chybí zpětná vazba ke kvalitě poskytovaného vzdělávání napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor, stanovení dalších postupů a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí.

Základní škola stanovila strategii pro předcházení školní neúspěšnosti, žákům poskytuje pomoc prostřednictvím doučování či individuálních konzultací. Účinnost realizované podpory je vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími, účinný systém průběžného vyhodnocování efektivity realizovaných opatření není nastaven. Pozitivem však je, že škola vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje žákům účast v soutěžích, které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblastí primární prevence.

Poradenské a konzultační služby zajišťuje žákům i jejich zákonným zástupcům a pedagogům školní poradenské pracoviště. Jeho součástí je kromě pedagožky pověřené současně pozicí výchovné poradkyně a školní metodičky prevence rovněž speciální pedagožka se kterou škola intenzivně spolupracuje. Těžiště její práce spočívá ve vytváření plánů pedagogické podpory, pedagogické intervencí a průběžné práci se žáky s potřebou podpůrných opatření, i s odlišným mateřským jazykem. Speciální pedagožka se zaměřuje i na primární logopedickou prevenci. Společné schůzky všech členů školního poradenského pracoviště nejsou pravidelně zavedeny, k výměně informací a vyhodnocování efektivity poradenských služeb dochází pouze v rámci operativních schůzek nebo na jednáních pedagogické rady. Menší pozornost je však školním poradenským pracovištěm zaměřena na systematickou práci s žáky nadanými. Nedostatečná metodická a koordinační činnost se také nepříznivě odráží v nesystémovém přístupu školy k metodickému vedení asistentů pedagoga. Interní informační systém školy umožňuje všem pedagogům sdílet informace o individuálních

potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště. I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření v průběhu hodnocených vyučovacích hodin zejména na druhém stupni základní školy vždy zaznamenána. V rámci kariérového poradenství škola využívá pestrou škálu nástrojů, žáci jsou vedeni k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách s ohledem na jejich budoucí profesní orientaci a uplatnění na trhu práce.

Preventivní práce školy vychází ze zpracovaného preventivního programu na daný školní rok, velikost školy umožňuje včasné zachycení případných problémů. Podle potřeby jsou zařazovány třídnické hodiny i specializované preventivní programy. Související témata primární prevence jsou vhodně začleňována i do výuky vybraných vyučovacích předmětů na obou stupních školy. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a v případě jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. V průběhu školního roku jsou uskutečňovány vhodné aktivity (adaptační a jiné programy, besedy apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. Škola rozšířila svou nabídku o realizaci příměstského tábora pro žáky 1. až 4. třídy na téma „Zakletá laboratoř“, zaměřený na přírodu, vědu a pokusy, s cílem rozvoje přírodovědné gramotnosti. K postřehům a připomínkám žáků je ve škole k dispozici anonymní schránka důvěry, případně žáci mohou využít osobní kontakt s pedagogy. Ve škole není zřízen žakovský parlament a jiná forma participace žáků na chodu školy neprobíhá. Se zákonnými zástupci žáků vyučující komunikují neformálně během školních akcí, ale také v rámci třídních schůzek a konzultací. Spokojenost žáků, ale i jejich zákonných zástupců a pedagogů se školním prostředím a vzájemné vztahy si škola však systematicky a s využitím vhodných evaluačních nástrojů neověřuje.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy se prostřednictvím realizace projektů i spoluprací se zřizovatelem podařilo zlepšit materiálně technické podmínky, které pozitivně ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Do činnosti školního poradenského pracoviště byla intenzivně zapojena speciální pedagožka.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pedagogové aktivně pracují na svém profesní rozvoji, mají kreativní přístup ke vzdělávání, uskutečňují vzájemné sdílení pedagogického procesu s cílem předávání zkušeností a zvyšování kvality předškolního vzdělávání. (3.5)

Základní škola

- Kvalitní spolupráce s partnery školy, okolními školami a školskými zařízeními vytváří podmínky pro seberealizaci dětí a žáků. Subjekt aktivně participuje na životě obce, podílí se na kulturně společenských akcích a nabízí množství zájmových útvarů, kterými podporuje rozvoj nadání a talentu dětí a žáků. (1.5)
- Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, všichni účastníci vzdělávání k sobě přistupují přátelským způsobem, výchova a vzdělávání jsou založeny na vzájemném respektu a partnerství. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vyhodnocování realizovaných témat se v malé míře zaměřuje na sebereflexi učitelek, zejména k metodám a formám aplikovaným v předškolním vzdělávání. (4.2)
- Systém pedagogické diagnostiky nepřináší konkrétní východiska a opatření vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí. (4.3)
- Děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení a metody formativního hodnocení nebyly zatím aplikovány. (4.4)
- Vzdělávací nabídka je méně propojena s pedagogickou diagnostikou a diferencována podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí. (6.2)

Základní škola

- Méně účinná hodnoticí činnost vedení školy i metodické vedení pedagogů k využívání efektivních výchovně vzdělávacích strategií se projevily v rozdílné kvalitě výuky napříč oběma stupni základní školy. (2.1)
- Někteří vyučující během sledované výuky cíleně nezařazovali práci s různými zdroji informací, neuplatňovali diferenciaci ve výuce podle potřeb a vzdělávacích možností jednotlivých žáků a nižší míru pozornosti věnovali systematické individuální práci. Ojediněle zařazovali aktivity směřující k rozvoji kritického myšlení, komunikačních dovedností a k cílenému formování postojů žáků. V menší míře bylo ve výuce využíváno sebehodnocení a formativní hodnocení žáků, nedostatečně byl využit prostor v závěru vyučovacích hodin ke shrnutí vzdělávacího obsahu žáky za účelem získání zpětné vazby o jeho zvládnutí a pochopení. (4.3)
- Činnosti asistentek pedagoga na druhém stupni vykazovaly v průběhu vyučovacích hodin rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s vyučujícími. Průběžná interakce asistentů pedagoga s ostatními žáky ve třídách nebyla příliš zjevná. (4.3, 6.2)
- Základní škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků. (5.1)
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada základní školy využívány neefektivně. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propracovat hodnoticí mechanismy vzhledem k vzdělávacím záměrům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjištěné informace využívat k dalšímu zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- V mateřské škole důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelek.

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací návštěv mateřských škol v okolí s cílem vzájemných hospitací, kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Vzdělávací nabídku v řízených činnostech obohacovat o zařazování kooperativních aktivit ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a tím podporovat iniciativu dětí v mateřské škole.
- Sledovat vzdělávací výsledky a pokroky dětí účelně vedenou pedagogickou diagnostikou a stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí prostřednictvím symbolů nebo emotikonů v předškolním vzdělávání.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.
- Hospitační činnost zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu. Zlepšit úroveň řízení v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků školy.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky nadané v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady, zlepšit jejich metodickou a hodnoticí činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Využívat externích zdrojů informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků (např. formou komerčních testovacích nástrojů), které umožní srovnání s výsledky ostatních škol. Dále sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých žáků, tříd a celé školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Sudkov, příspěvkové organizace, ze dne 14. 12. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Sudkov, příspěvkové organizaci, ze dne 23. 10. 2023
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1073/17-M, ze dne 10. 11. 2017
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 11. 10. 2023
5. Koncepce rozvoje a řízení školy pro období 2023 až 2028 Základní školy a Mateřské Sudkov, příspěvkové organizace, ze dne 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem „S písničkou poznáváme svět“, čj. ZSMSS/141/2021, s platností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2022 včetně Dodatku č. 1, s platností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 16. 10. 2017 včetně Příloh č. 1 až 5, ze dne 1. 9. 2023
9. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
10. Školní řád základní školy, čj. ZSMSS/240/2017, s účinností od 1. 9. 2017 včetně Dodatků č. 1 až 5, ze dne 1. 9. 2022
11. Školní řád – příloha Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. ZSMSS/240-1/2017, s účinností od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSMSS/240-2/2017, s účinností od 1. 9. 2017 včetně Dodatku č. 1 a 2, ze dne 29. 8. 2023
13. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024 vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
15. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny (I. a II. oddělení), školní rok 2023/2024
16. Žakovské knížky, školní rok 2023/2024 vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
18. Složka: Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Plán hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
20. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Plán DVPP na školní rok 2023/2024 Základní škola Sudkov, ze dne 31. 8. 2023
22. Školní matrika (přijímací řízení, evidenční listy, omluvné listy, informované souhlasy zákonných zástupců)
23. Třídní plánování včetně evaluace
24. Pedagogická diagnostika
25. Plán výchovného poradce, ze dne 4. září 2023
26. Preventivní program školy 2023/2024, ze dne 11. 9. 2023
27. Školní preventivní strategie 2023 až 2026, ze dne 27. 2. 2023
28. Složka: Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
29. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti na základní škole Sudkov, nedatováno

30. Zápisy z jednání metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
31. Přehledy prospěchu tříd, školní rok 2022/2023
32. Písemné práce z matematiky a anglického jazyka (namátkový výběr), školní rok 2022/2023
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
34. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
36. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor
Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

30. 11. 2023