



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-1464/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Teddy Bear s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Horská/1934, 755 01 Vsetín
<b>E-mail právnické osoby</b>	olson@seznam.cz
<b>IČO</b>	29445388
<b>Identifikátor</b>	691 006 997
<b>Právní forma</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Zdenou Michutovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Olga Gapsi
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Horská/1934, 755 01 Vsetín
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. a 13. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Teddy Bear s.r.o. (dále „MŠ“, „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Hodnoceným obdobím je školní rok 2014/2015.*

## **Charakteristika**

Mateřská škola Teddy Bear s.r.o. poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Můj svět je láska a respekt*“. Filozofií školy je „*podpora vzájemných přátelských vztahů nejen u dětí,*



*ale je i výzvou všem, co se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu MŠ. Dále vytvořit mateřskou školu rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče“.*

Soukromá mateřská škola je od 28. července 2014 zapsána v rejstříku škol a školských zařízení, a tím splňuje nárok na přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu. Mateřská škola je jednotřídní, třída s názvem Medvídci je věkově heterogenní. Kapacita školy je 16 dětí.

Mateřská škola Teddy Bear s.r.o. se nachází v zástavbě rodinných domků v pronajatých prostorách, v klidné vilové části města Vsetín.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 15 dětí ve věku 2 až 7 let, 1 dítě bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:45 do 17:00 hodin.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a svou činnost vykonává na požadované úrovni. Její prioritou je důsledně naplňovat nastavenou filozofii zvoleného vzdělávacího programu, obohacenou o aktivní vzdělávání v anglickém jazyce. Předložená dokumentace odpovídá požadavkům školského zákona a dokladuje kvalitní úroveň nastaveného řízení školy. Nedílnou součástí dokumentace a ŠVP PV jsou záměry v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich naplňování a průběžná kontrola. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a důsledně zajišťuje jejich bezpečnost. V Knize úrazů a poranění zavedené od 1. září 2014 nebyl dosud zaznamenán žádný úraz ani poranění. Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou realizována ve všech oblastech činnosti školy a je přínosem pro osobnostní rozvoj všech pedagogických pracovníků. Pedagogická rada se schází každý měsíc, z jejího jednání je pořizován zápis, ke kterému se členové rady vyjadřují nebo jej dle potřeb připomínají. Na základě prováděného hodnocení činnosti školy jsou přijímána opatření s cílem zkvalitňovat průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Škola poskytovala potřebné informace, odborné konzultace a kontakty na další odborníky. Stabilní kolektiv pedagogických pracovníků, bezproblémová vzájemná komunikace a rodinná atmosféra, se významně podílejí na příznivém klimatu školy. Předškolní vzdělávání je na dobré úrovni zajišťováno 3 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky a asistentkou pedagoga. K realizaci ŠVP PV napomáhá podpora jejich dalšího profesního rozvoje v rámci DVPP a samostudia učitelek. Získané odborné informace se následně pozitivně odrážejí v jejich pedagogické praxi.

Vzdělávání dětí je realizováno v přízemí rodinného domu, kde je pro děti účelně vybaveno několik místností včetně jídelny a samostatné lehárny, určené k odpolednímu odpočinku. Tyto prostory jsou vkusně zařízeny dětským nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky. Celkově působí uspořádání interiéru tříd esteticky, je podnětné a odpovídá současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí. Vybavení tříd je na dobré úrovni, avšak omezeným množstvím hraček a didaktického materiálu. Každý den je dětem poskytován dostatečný prostor pro spontánní pohyb na školní zahradě, formou tematických vycházek v blízkém okolí nebo využitím veřejných hřišť vybavenými dětskými hracími prvky. Dále jsou pohybové aktivity uskutečňovány v tělocvičně blízké základní školy.

Partnerství s rodiči je na dobré úrovni a rozvíjí se na základě neformálních aktivit i při každodenním setkávání v prostředí mateřské školy. Tato spolupráce je na dobré úrovni a napomáhá obohacování vzdělávací nabídky školy.



Škola uzavřela s Krajským úřadem Zlínského kraje Smlouvu o poskytnutí dotace na 16 dětí ve školním roce 2014/2015 (ve výši 60 % normativu). Dotace ze státního rozpočtu bude zaslána na účet mateřské školy v měsíci listopadu, její výše nebyla dosud mateřské škole oznámena. Nutné výdaje zejména na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody byly dosud hrazeny z dotace zřizovatelky a školního.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu, materiálních a personálních podmínek školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávací nabídka, podnětné prostředí a promyšlená realizace připravených činností napomáhaly rozvíjet nastavenou filozofii vzdělávacího programu a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. V průběhu vzdělávání byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP PV a vzdělávání respektovalo vývojové a intelektové potřeby jednotlivých dětí (většina dětí byla mladší čtyř let). Nabízené činnosti byly motivující, přiměřeně náročné a rozvíjející.

Vzdělávání bylo obohaceno o netradiční činnosti – aktivní seznamování se s anglickým jazykem formou hry a dětskou jógou. Při spontánních činnostech byly dětem nabízeny spíše herní aktivity, o které děti projevovaly velký zájem a kde jim byl dán dostatečný časový prostor pro jejich využití. Ve velké míře bylo uskutečňováno prožitkové učení založené na zážitcích dětí a odvíjelo se i od samotných činností uskutečňovaných během dne. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky vhodně propojené.

Na základě „Dohody o spolupráci při realizaci služby osobní asistence u dítěte se zdravotním postižením“ poskytuje od 1. září 2014 obecně prospěšná společnost Auxilium o.p.s. osobní asistentku zdravotně postiženému dítěti, které se účastní vzdělávání v MŠ. Osobní asistence se dařilo pomáhat dítěti se zdravotním postižením, a podporovat ho v maximální míře tak, aby zvládlo každodenní činnosti a i přes své zdravotní postižení mohlo žít v běžném životě jako jeho vrstevníci.

Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval vyvážený režim činností, pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Děti byly systematicky vedeny k dodržování nastavených pravidel, k vzájemné toleranci, ohleduplnosti a spolupráci. Všechny tyto zásady vedly k podpoře jejich prosociálního chování a získání pocitu sounáležitosti s dětským kolektivem.

Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze a důsledně byly podporovány základní společenské a hygienické návyky. Zdravý životní styl prolínal všemi činnostmi a aktivitami v průběhu celého dne. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k primárnímu vzdělávání a úspěšně podporovala všestranný osobnostní rozvoj dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola vhodným způsobem a na požadované úrovni informovala širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce i mimoškolních aktivitách. Škola si vytvořila funkční systém vyhodnocování, který je odpovídajícím způsobem popsán v ŠVP PV s názvem „*Můj svět je láska a respekt*“ a pravidelně zjišťovala úroveň výsledků vzdělávání dětí na úrovni třídy a tedy i školy. Děti jsou úspěšně vedeny k počátkům sebehodnocení, na základě přirozených myšlenkových úsudků dokázaly srozumitelně vyjádřit své potřeby a přání a bez potíží dokázaly přirozeně komunikovat se všemi zaměstnanci školy. Na základě toho,



se děti chovaly zdravě sebevědomě a v prostorách školy se pohybovaly samostatně a přirozeně. Věkově smíšená třída účinně napomáhala sociálnímu zrání dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy v portfoliích se stanovením postupů pro jejich další rozvoj a jsou vyhodnocovány na úrovni individuální, skupinové i celkové. K úspěšnosti dětí v jejich dalším vzdělávání přispívala také spolupráce s blízkou základní školou. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

## Závěry

*Silnou stránkou mateřské školy je kvalitně zpracovaný ŠVP PV a realizace jeho záměrů v praxi, koncepční řízení školy a stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků s nastavenými pravidly vzájemné spolupráce, komunikace a tolerance.*

*Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků a naplněnosti školy jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní realizaci předškolního vzdělávání. Pozitivní klima ve škole velmi příznivě ovlivňuje průběh předškolního vzdělávání.*

*Efektivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí podporovala naplňování a obohacování obsahu ŠVP PV a poskytovala zpětnou vazbu pro všechny pedagogické pracovníce.*

*Dotace ze státního rozpočtu a vlastní zdroje (školné) dávají předpoklad k dostatečnému zajištění realizace vzdělávání podle ŠVP PV a zkvalitňování materiálních podmínek.*

*Ke zvýšení účinné realizace ŠVP PV doporučuje ČŠI dovybavení tříd hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem, určenými pro předškolní vzdělávání.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 53773, datum zápisu 12. 8. 2014



2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ze dne 1. 9. 2014, č. j. 32963/2014
3. Jmenování ředitelky MŠ Teddy Bear s.r.o. ze dne 1. 9. 2014
4. Dohoda o spolupráci při realizaci služby osobní asistence u dítěte se zdravotním postižením se společností Auxilium o.p.s. ze dne 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Můj svět je láska a respekt“, platný od 1. 9. 2014
6. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015
7. Školní řád školy platný od 1. 9. 2014
8. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
9. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
10. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2014 k datu inspekce
11. Třídní vzdělávací program včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
12. Třídní kniha za období školních let 2014/2015
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti, platné k datu inspekce
14. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za školní rok 2014/2015
16. Zápisy z třídní schůzky za školní rok 2014/2015
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2014/2015
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2014/2015
21. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015
22. Smlouva o poskytnutí dotace čj. D/1555/2014/ŠK ve školním roce 2014/2015 ze dne 27. srpna 2014
23. Přehled mezd za září 2014
24. Výpisy běžného účtu za září a říjen 2014
25. Smlouva o nájmu bytových prostor 1.NP a části 2.NP rodinného domu ze dne 1. září 2014
26. Smlouva o pronájmu tělocvičny mezi Základní školou Vsetín, Ohrada (od 10. listopadu 2014 do 15. prosince 2014) ze dne 10. listopadu 2014
27. Smlouva o zajištění stravování dětí mezi Základní školou Vsetín, Luh a mateřskou školou ze dne 1. října 2014, včetně Směrnice Základní školy Vsetín, Luh o stravování žáků, zaměstnanců a ostatních osob ze dne 1. října 2014



28. Systém kritických bodů školní jídelny – výdejny Mateřské školy Teddy Bear, včetně Zápisu základního školení pracovníků systému kritických bodů ze dne 10. září 2014
29. Změna užívání části rodinného domu na mateřskou školu Projekt pro změnu užívání stavby – Požárně bezpečnostní řešení ze září 2013
30. Závazné stanovisko dotčeného orgánu státní správy na úseku požární ochrany čj. HSZL-2014-2/VSD-2014, vydané Hasičským záchranným sborem Zlínského kraje dne 22. dubna 2014
31. Hygienicko-sanitační řád stravovacího zařízení výdejny pokrmů platný od 1. září 2014
32. Směrnice čj. ŘMŠ 5/2014 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole Teddy Bear s.r.o. ze dne 27. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014, včetně Přílohy č. 1 - Nejčastější rizika při práci s dětmi v mateřské škole, Přílohy č. 2 - Prezenční listina seznámení se směrnicí BOZP
33. Osnovy poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole platné ve školním roce 2014/2015, platné k datu inspekce
34. Osnovy školení – Vstupní a opakované školení pedagogických zaměstnanců MŠ platné ve školním roce 2014/2015, záznamy o provedeném školení BOZP a ověření znalostí testem ze dne 1. září 2014
35. Traumatologický plán platný ve školním roce 2014/2015
36. Revizní list výrobku Dětské hřiště „Anetka plus“ - Osvědčení o shodě ze dne 30. května 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovníce

Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně, 27. listopadu 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zdena Michutová, ředitelka školy

Zdena Michutová v. r.

Ve Vsetíně, 2. prosince 2014