



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-124/08-R14

Název školy:	Mateřská škola Opava, Edvarda Beneše – příspěvková organizace
Adresa:	Mateřská škola Edvarda Beneše 6/989, 747 05 Opava
Identifikátor:	600 141 527
IČ:	71 000 101
Místo inspekce:	Mateřská škola Edvarda Beneše 6/989, 747 05 Opava
Termín inspekce:	17. -19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti podpory *Výchovy ke zdraví* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Opava, Edvarda Beneše se stala příspěvkovou organizací k 1. lednu 2003. Jejím zřizovatelem je Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 747 05 Opava. Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve čtyřech třídách, z nichž jedna je určena výhradně dětem v posledním roce před zahájením školní docházky, následující tři třídy jsou heterogenní. Pro školní rok 2007/2008 je k pravidelné docházce do čtyř tříd běžného typu zapsáno 108 dětí a naplněnost MŠ se od roku 2006 zvyšuje.

Mateřská škola, nacházející se v městské části Opava-Kateřinky, disponuje školní zahradou a školní jídelnou – výdejnou zajišťující celodenní stravování dětem i zaměstnancům školy. V okolí dvoupodlažní pavilónové školy se nacházejí nejen rodinné domy a modernizované sídliště, ale také zahrádkářské čtvrti, sportovní hřiště a udržované přírodní stezky.

Ve vzdělávací práci pedagogové preferují učení dětí prostřednictvím vlastního smyslového poznávání, rozvoje dětské osobnosti, samostatnosti, tvořivosti a estetického cítění. MŠ nabízí různorodé zájmové činnosti a aktivity, které velkou měrou obohacují vzdělávání dětí.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 až 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007 (v Kč)

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2005	3 156 059,-	3 148 000,-	2 201 000,-	50 000,-
2006	2 700 000,-	2 700 000,-	1 897 000,-	35 000,-
2007	2 816 000,-	2 816 000,-	2 006 000,-	0,-

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela v roce 2005 ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši Kč 8059,-. Tyto prostředky použila na vzdělávání pedagogických pracovníků k informačním a komunikačním technologiím a na nákup programového vybavení. Dále v roce 2006 získala od sponzorů finanční prostředky na nákup hraček ve výši Kč 5 000,- a barvy v hodnotě Kč 3 673,-.

Celková výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu poklesla v roce 2006 oproti roku 2005 o 14,5 % a v roce 2007 oproti roku 2005 o 10,8 %. Pokles byl způsoben snížením počtu dětí (rok 2005 105 dětí, rok 2006 97 dětí a rok 2007 104 dětí).

Vývoj celkových neinvestičních výdajů školy v letech 2005 až 2007 v porovnání na jednotku výkonu (1 dítě) měl mírně klesající tendenci, což bylo způsobeno poklesem prostředků na platy, který byl dán snižováním průměrného přepočteného počtu pedagogických pracovníků (rok 2005 9,060, rok 2006 7,540 a rok 2007 6,950). Vývoj celkových výdajů školy na učební pomůcky na jednotku výkonu měl ve sledovaných letech

vzrůstající tendenci. Celkové výdaje školy na další vzdělávání pedagogických pracovníků na jednotku výkonu byly v letech 2006 a 2007 vyšší než v roce 2005.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

- Školní vzdělávací program (ŠVP) *Barevné kuličky* poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Dokument je zpracován dle požadavků školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě v budově MŠ, analyzuje podmínky i potřeby školy a stanovuje reálné cíle rozvoje. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků. Ty zahrnují všechny vzdělávací oblasti, preferují moderní metody i formy práce a garantují rozvoj klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Tvorbu ŠVP zastřežovala především ředitelka školy, pedagogické pracovnice se podílely pouze na tvorbě integrovaných bloků a následném upřesnění vzdělávací nabídky s dílčími cíli ve třídních vzdělávacích programech. Do budoucna je vhodné prezentovat ŠVP i prostřednictvím zavedených webových stránek MŠ.
- Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, která vychází z podrobné analýzy současného stavu, vizí vedení školy a požadavků veřejnosti. Zaměřuje se především na realizaci vlastního ŠVP a širokou nabídku nadstandardních vzdělávacích aktivit (výuka anglického jazyka, hra na zobcovou flétnu, keramika, plavecký výcvik, bruslení, výtvarný a pracovní kroužek, sportovní gymnastika a kroužek rozvoje grafomotoriky dětí). Průběžné vyhodnocování dosaženého aktuálního stavu přispívá k úpravám a inovacím koncepčních i provozních záměrů. Ty jsou pravidelně projednávány s pedagogickou radou, zřizovatelem i dalšími partnery. Stanovené strategické záměry MŠ odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám a respektují cíle předškolního vzdělávání stanovené školským zákonem.
- I přes skutečnost, že k 1. lednu 2007 došlo k výměně ředitelky MŠ, lze řízení školy pod novým vedením charakterizovat jako promyšlené a efektivní. Kolektiv pracuje na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a účinné průběžné kontroly. Ředitelka postupně zavádí do praxe systém vlastního hodnocení školy a z dokumentace je zřejmé, že jej orientuje komplexně na celou problematiku školy. Zaměstnanci mají zajištěn přístup k potřebným informacím poskytovaným ředitelkou zejména v listinné podobě, v případě nutnosti mají zajištěn přístup k internetu v ředitelně MŠ. Intenzivní je komunikace vedení s rodičovskou veřejností, a to zejména prostřednictvím vlastních internetových stránek, formou školních akcí, konzultačních poradenských servisů a občanského sdružení *Klub rodičů*.
- Dokumentace MŠ je zpracována ředitelkou kvalitně, systematicky funkčně. Pečlivé a přehledné vedení této oblasti může sloužit jako příklad dobré praxe.
- Oblast personálních podmínek je optimální. Všechny pedagogické pracovnice splňují předepsanou odbornou pedagogickou kvalifikaci, což umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Výše pracovních úvazků odpovídá počtu zapsaných dětí.
- Profesnímu růstu učitelek je ze strany vedení školy věnována standardní pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na seminářích pořádaných

akreditovanými vzdělávacími institucemi, aktuálně reaguje na kurikulární reformu, potřeby školy i osobní zaměření pedagogů. Kladně lze hodnotit skutečnost, že získané vědomosti ze studia účastníci vzdělávacích akcí následně prezentují na pracovních poradách školy. Sebevzdělávání pedagogů podporuje nabídka moderních metodických materiálů a odborných publikací v učitelské knihovně.

- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, které nevykazuje zdravotní, sociální ani bezpečnostní rizika. Ve třídách mají učitelky zpracována společná pravidla soužití a průběžně sledují jejich dodržování. Tematika prevence rizikového chování dětí je vhodným způsobem zapracována do denního vzdělávacího programu. Prostor školy je přizpůsobeno věkovému složení tříd a umožňuje provozování různorodých pohybových, relaxačních, výtvarných, pracovních i intelektuálních aktivit.
- Ve školním řádu jsou upraveny podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Děti jsou průkazně poučovány o bezpečnosti a při vzdělávacích činnostech i akcích mimo školu je nad nimi zajišťován náležitý dozor. Zásady bezpečnosti jsou v MŠ dodržovány, taktéž jsou školou vytvořeny vhodné podmínky pro životosprávu dětí. MŠ vede evidenci úrazů, za poslední tři roky došlo ke čtyřem drobným úrazům.
- Vedení MŠ informuje zákonné zástupce i veřejnost o vzdělávací nabídce, akcích školy i způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání. Včas jsou stanoveny a zveřejněna kritéria, dle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijímání i ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy, ani nejvyšší povolený počet dětí ve třídách. Počet přijatých dětí na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30. 9. 2007. K tomuto datu ředitelka nevyhověla pěti žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Mateřská škola naplňuje ve svém ŠVP námětově bohatou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, spádovou základní školou i dalšími místními organizacemi a institucemi. Kontakty jsou prospěšné a účelné, mají pozitivní dopad na bezproblémový chod školy a rozšíření vzdělávací nabídky a pestrost aktivit MŠ.
- Vztahy mezi pracovníky MŠ, pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou korektní, přátelské a respektující. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla během inspekčních hospitací pozitivní a pohodová. Děti byly cíleně vedeny k všestranné a otevřené komunikaci, k učitelkám měly naprostou důvěru. V MŠ se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V době inspekce nebyly zaznamenány negativní projevy dětí.
- Mateřská škola prostorově vyhovuje počtu zapsaných dětí. Ve vnitřním vybavení došlo od nástupu ředitelky do funkce k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek. Nábytek dětem umožňuje samoobslužnost při výběru hracího a výtvarného materiálu. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je velmi dobrá a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána. Pracovní prostředí je vyzdobeno nápaditými výtvary a výrobky dětí, je velmi atraktivní a podnětné. Školní zahrada, která je průběžně inovována, již má několik prvků moderních herních sestav, které podněcují děti k rozvoji pohybových schopností a umožňují relaxační činnosti. Za příznivého počasí jsou k činnostem dětí využívány dvě terasy přístupné ze tříd.

- V MŠ je zařazeno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučení školského poradenského zařízení jsou při výběru podpůrných opatření respektována.
- MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí, ta respektují jejich individuální možnosti i kritéria stanovená v RVP PV. Po dobu docházky dětí do MŠ jsou vedeny záznamy o jejich rozvoji. Výsledky jsou analyzovány a jsou přijímána opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a rovnoměrný rozvoj jeho klíčových kompetencí. Děti jsou postupně vedeny k hodnocení a sebehodnocení.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti podpory výchovy ke zdraví

- Součástí ŠVP jsou koncepční záměry týkající se výchovy ke zdraví, podmínky i vzdělávací oblasti jsou zaměřeny na vedení dětí k ochraně zdraví, zdravému životnímu stylu, velmi významná je podpora všestranných pohybových aktivit.
- Mezi absolvovanými akcemi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly cíleně vřazeny akce zaměřené na duševní i fyzické zdraví dětí.
- Vhodné materiální podmínky pro zdravý režim jsou zabezpečeny dostatečnými prostory pro pohybové aktivity v budově školy i na školní zahradě, vyhovujícím nábytkem a dostatečnou zásobou sportovního nářadí a náčiní. Objektivním posouzením lze jako riziko označit nerovné komunikace uvnitř areálu MŠ a stav oken.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podpořena promyšlenou zdravotní a úrazovou prevencí, zajištěním bezpečnosti dětí v budově školy i při pobytu venku. Správná životospráva je z hlediska podpory kultury stolování, pestrosti jídla a dodržování stravovacích intervalů respektována. Rezervy byly shledány ve využívání pitného režimu, který je ve třídách zajištěn, ale není dětmi ani pedagogy plně vžitý a využíváný. V celém areálu školy je zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek.
- Ve spolupráci s rodiči jsou realizovány akce na podporu výchovy ke zdraví (přednášková činnost, sportovní olympiády aj.). Pomoc zřizovatele při realizaci koncepčních záměrů se v této oblasti uskutečňuje zejména formou zabezpečení finančních prostředků.
- Hospitační činnost byla zaměřena na vzdělávací oblast podpory *výchovy ke zdraví* a uskutečnila se u dětí nejstarší věkové kategorie. Místnosti byly čisté a pravidelně větrané. Promyšleně uspořádaným nábytkem a dostatkem volně přístupného tělocvičného nářadí a náčiní byly podporovány spontánní pohybové aktivity. Denní režim byl dostatečně pružný, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Nabídka činností ve vztahu k probíhajícím tématům byla dostatečně pestrá a široká, převažoval integrovaný přístup i zařazování metod prožitkového učení hrou a činnostmi. Děti byly v nabízených činnostech během celého dne systematicky vedeny k rovnoměrnému rozvíjení kompetencí, sledovaným vzdělávacím oblastem byla věnována patřičná pozornost včetně rozvíjení pohybových a manipulačních dovedností. Výtvarné, pracovní a sebeobslužné činnosti jsou v MŠ na vynikající úrovni. Menší pozornost je v MŠ věnována kooperativním činnostem ve dvojicích a skupinách. Velmi významná je ze strany učitelek podpora rozvoje řeči a duševní pohody dětí. Učitelky usilují o individualizaci předškolního vzdělávání v duchu RVP PV, ale vysoký počet dětí ve třídě (27) zejména v řízených činnostech tuto snahu znemožňuje.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastním školním vzdělávacím programem „Barevné kuličky“.

Mezi pozitiva vyplývající z inspekční činnosti lze zařadit skutečnost, že MŠ podporuje rozvoj osobnosti dítěte, preferuje (i přes vysoké počty dětí ve třídách) individuální přístup a vytváří u dětí všech věkových kategorií zdravé životní návyky a postoje jako základ zdravého životního stylu. Dokumentace a administrativa školy, vedená ředitelkou školy velmi kvalitně a funkčně, může sloužit jako příklad dobré praxe

Mateřská škola má pro svou činnost standardní provozní a velmi dobré materiální podmínky, vzdělávání zajišťují kvalifikované učitelky. Po nástupu nové ředitelky, od 1. 1. 2007 MŠ svou vzdělávací nabídku doplňuje netradičními akcemi pro děti a jejich rodiče, nabídkou kroužků a různorodými formami spolupráce. MŠ má vysokou estetickou úroveň.

Prostředí školy je bezpečné a průběh vzdělávání směřuje k naplňování školního vzdělávacího programu. Systém hodnocení dětí je funkční.

Rezervy jsou ojedinělé, v oblasti vzdělávání se týkají především účinnějšího využívání skupinových a individuálních metod práce s důrazem na kooperativní učení a vedení dětí k sebehodnocení. V oblasti organizace je nutno podpořit pitný režim dětí všech tříd. V rámci oprav je prioritní oprava chodníků a hřiště na školní zahradě.

Stav je standardní a funkční, zásadní změny nejsou nutné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný, nadstandardní stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Zásadní změny nejsou nutné.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Opava, Edvarda Beneše vydaná na základě usnesení 288/17 ZM 04 Zastupitelstva statutárního města Opava, ze dne 21. 9. 2004, s účinností od 21. 9. 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 18787/2007, ze dne 5. 2. 2007, s účinností od 10. 2. 2007 – změna ředitele příspěvkové organizace
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 36020/2005/ŠMS/Krl/0002, ze dne 19. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 – změna názvu právnické osoby
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/168/03Kon, ze dne 8. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 – kapacita MŠ a ŠJ - výdejny
5. Školní vzdělávací program *Barevné kuličky*, čj. 168/2007, ze dne 31. 8. 2007
6. *Roční plány činností školy pro školní rok 2007/2008*
7. *Školní preventivní program pro Mateřskou školu Opava, Edvarda Beneše – příspěvková organizace, pro školní rok 2007/2008*
8. *Koncepce enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2007/2008*
9. *Plán práce k rozvíjení grafomotorických schopností pro školní rok 2007/2008*
10. *Roční plán kroužku „Gymnastika“ pro školní rok 2007/2008*
11. *Plán výuky hry na zobcovou flétnu pro školní rok 2007/2008*
12. *Roční plán výtvarného kroužku pro školní rok 2007/2008*
13. *Roční plán pracovního kroužku pro školní rok 2007/2008*
14. Třídni vzdělávací programy jednotlivých tříd pro rok 2007/2008
15. Třídni knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
16. Docházka dětí všech tříd pro školní rok 2007/2008
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2007
18. *Přílohy plánu DVPP pro školní rok 2007/2008* a osvědčení z absolvovaných kurzů, k termínu inspekce
19. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 14. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007, Radou statutárního města Opavy, usnesení 105/4 RM 06
20. Výjimka v počtu dětí, vydaná usnesením Rady Statutárního města Opava, čj. 1629/42RM 05, ze dne 25. 1. 2005
21. *Školní řád čj. 181/2007*, ze dne 1. 1. 2007
22. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2007/2008*
23. *Zpráva z vlastního hodnocení školy*, ze dne 30. 8. 2007
24. *Evaluační zpráva za I. a II. pololetí školního roku 2007/2008*
25. *Anketa pro rodiče dětí MŠ Edvarda Beneše - školní rok 2007/2008*
26. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad - školní roky 2006/2007, 2007/2008*, k termínu inspekce
27. *Zápis ze schůzky rodičů*, ze dne 18. 9. 2007
28. *Plán hospitační a kontrolní činnosti - školní rok 2007/2008*
29. *Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008*

30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
31. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1999
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-02, ze dne 20. 9. 2007, 11. 9. 2006, 9. 9. 2005
33. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
34. *Individuální plán pro děti s odloženou školní docházkou* - školní rok 2007/2008
35. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
36. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 4. 10. 2004
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 4. 10. 2005
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 16. 10. 2006
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
40. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, ze dne 8. 1. 2005
41. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 6. 1. 2006
42. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 3. 1. 2007
43. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 1. 2008
44. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2005, ze dne 31. 12. 2005
45. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006, ze dne 31. 12. 2006
46. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 31. 12. 2007
47. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005, ze dne 18. 1. 2006
48. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 16. 1. 2007
49. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 16. 1. 2008
50. Deníky vybraných účtů 501, 518, 521 a 525 za roky 2005, 2006 a 2007, ze dne 12. 3. 2008 a 13. 3. 2008
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 176928/2006, ze dne 6. 11. 2006
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 150730/2007, ze dne 4. 10. 2007
53. *Tříletý plán velkých oprav, údržby a investic nad rámce vlastních zdrojů*, ze dne 23. 10. 2006
54. Inspekční zpráva čj. 141 218/03-11056, ze dne 9. 6. 2003
55. Webové stránky mateřské školy, www.msebeneseopava.skolky.info
56. Informace pro rodiče, informátor pro zákonné zástupce nově přijatých dětí pro školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Ostrava 25. března 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Ing. Lada Bednářová

.....

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Opava 7. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dáša Onderková – ředitelka

.....