



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Integrovaná střední škola - Centrum odborné přípravy,  
Frenštát pod Radhoštěm, Mariánská 252**

**Mariánská 252, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm**

**Identifikátor školy: 600 171 256**

**Termín konání komplexní inspekce: 2. - 9. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	144 243/01-11131
<b>Signatura</b>	kn4zv510

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná střední škola - Centrum odborné přípravy ve Frenštátě pod Radhoštěm má dlouholetou tradici a pověst v odborném vzdělávání - v roce 1997 oslavila 100. výročí založení. ISS - COP sdružuje střední odborné učiliště a střední odbornou školu, je příspěvkovou organizací a je zřízena zřizovací listinou ZL/177/2001 Moravskoslezského kraje ze dne 27. září 2001. Ke dni zahájení inspekce má škola 40 tříd s 1 083 žáky, z nich je 687 dívek, a 147 zaměstnanců, z toho 96 pedagogických a 51 nepedagogických pracovníků.

Činnost organizace je vymezena zákonem číslo 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem ČNR číslo 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. ISS - COP jako hlavní činnost podle § 9 a § 16 zákona číslo 29/1984 Sb. zabezpečuje vzdělávání žáků v učebních a studijních oborech připravujících na povolání, především v oblasti gastronomie, hotelnictví a turismu, v nástavbovém studiu absolventů, a doplňkovou činnost, která je vymezena zřizovací listinou, a to hostinskou činnost, ubytovací služby, směnářskou činnost a tzv. ostatní vzdělávání dospělých, které zahrnuje rekvalifikační a vzdělávací kurzy. Součástí hlavní činnosti školy ve smyslu § 45 zákona číslo 29/1984 Sb. je domov mládeže a školní jídelna.

Integrovaná střední škola jako příspěvková organizace v kontrolovaném období vykonávala hospodářskou činnost. V roce 2000 hospodařila se státní dotací poskytnutou Školským úřadem v Novém Jičíně, příjmy z produktivní práce žáků, příjmy z hospodářské činnosti a s ostatními příjmy za služby poskytnuté školou. Organizace zpracovává mzdovou agendu a podvojný účetnictví programem UNIS-X firmy BC LOGIA, a.s., Brno.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka byla hodnocena na základě hospitační činnosti vzhledem k jednotlivým vzdělávacím programům a podmínkám, ve kterých probíhá. Sledované všeobecně vzdělávací a odborné předměty byly posouzeny z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek výuky (personálních, materiálních a psychohygienických), organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

### Český jazyk a literatura

Během inspekční činnosti byly navštíveny hodiny sledovaného předmětu ve studijních a učebních oborech čtyřletého a tříletého denního studia.

V oblasti plánování a přípravy jsou plněny základní ukazatele, časová dotace výuky českého jazyka odpovídá schválenému učebnímu plánu, což bylo zjištěno kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin. Ve všech navštívených hodinách byly plněny učební osnovy pro čtyřleté studijní obory středních odborných škol a tříleté učební obory středních odborných učilišť. Probírané učivo bylo v mezích přípustné tolerance vyplývající z časového rozvržení učiva uvedeného v tematických plánech. Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematických plánech, kde je rovněž zohledněna příprava a realizace slohových prací. Vzhledem k profesnímu zaměření učební oboru kuchař, číšník pro pohostinství, kde jsou mj. vyžadovány komunikativní a verbální dovednosti, se ukazuje potřeba zvážit posílení hodinové dotace výuky českého jazyka ve 3. ročníku. Ve všech třídách byla sledována kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky. Vyučující byli na výuku pečlivě připraveni, stanovené výukové cíle v hodinách odpovídaly jak standardu vzdělávání, tak

i aktuálnímu složení tříd. Předmětová komise se schází pravidelně a jako základní úkoly mimo shora uvedené si stanovila rozvíjení komunikativních schopností žáků, učit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání, myšlení, sdělování a výměně informací. Na schůzkách dochází mj. i k časové koordinaci tematických plánů, písemné výstupy z jednání komise mají relevantní výpovědní hodnotu. Škola zřídila fond učebnic pro sociálně potřebné žáky k bezplatnému užívání podle ustanovení § 1 odst. 3 nařízení vlády ČR č. 195/1996 Sb., kterým se mění nař. vlády ČR č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb. Učitelům a žákům je denně k dispozici školní knihovna.

Všechny hodiny až na jednu výjimku byly vedeny učiteli odborně a pedagogicky způsobilými ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Z hlediska psychohygienických podmínek lze konstatovat, že kmenové učebny tříd, ve kterých výuka probíhala, byly na průměrné estetické úrovni, prostory některých tříd vzhledem k počtu žáků byly stísněné. Škola má samostatný kabinet jazyka českého a literatury, učebnu nikoli. Sociodemografické podmínky neovlivnily průběh výuky.

Vyučující byli pedagogicky tvořiví a schopni organizačně vést výuku, jejich pokyny byly srozumitelné a požadavky přiměřené věku žáků, během vyučovacího procesu sledovali didaktický cíl výuky, který byl stanoven vždy v úvodní části hodiny. Z předložených tematických plánů vyplývá, že úkolem mluvnického učiva a komunikativní výchovy je dbát na gramatickou správnost mluvených a psaných projevů, rozlišovat charakteristické znaky funkčních stylů a slohových útvarů, orientovat se v informacích a rozvíjet schopnost formulovat a obhájit vlastní názory. V literárním učivu pak seznámit se s myšlenkovými směry a uměleckými proudy ve světové a české literatuře, chápat význam umění v historických a společenských souvislostech a propojení slovesné kultury s ostatními druhy umění. Navštívené vyučovací jednotky byly věnovány učivu z oblasti literatury, např. meziválečná próza minulého století reprezentovaná tvorbou Karla Čapka, básnické osobnosti třicátých let 20. století, další hodiny pak mluvnickému a slohovému učivu - upevňování, prohlubování, systemizování a stylizaci jazykových a pravopisných znalostí. Ve všech navštívených hodinách byl efektivně využit čas na jednotlivé aktivity, učivo bylo interpretováno věcně správně, příklady funkční, verbální projevy žáků kontrolovány a dle potřeby opravovány.

Výuka byla mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizována informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem s žáky, prací s učebnicí a zápisy do sešitů dle pokynů vyučujících. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, jejich aktivita ve sledovaných hodinách byla díky motivaci učitelů dobrá. Při zkoušení žáků byli vyučující objektivní, adekvátně klasifikovali a svůj verdikt odůvodňovali. Hodnocení mělo pozitivní charakter. Analýza chyb byla prováděna bezprostředně po ukončení každého ústního projevu žáka. Zkoušení bylo prováděno ústní formou s ucelenou myšlenkovou strukturou. Z hlavních didaktických zásad byly respektovány zásady přiměřenosti, návaznosti a trvalosti.

Oblast interakce a komunikace při výuce se vyznačovala zejména dohodnutými pravidly jednání, která byla plně akceptována, stejně jako respektováním osobnosti žáka. Komunikace žáků byla na dobré úrovni, náměty a myšlenky obsažené v žakovských odpovědích byly rozvíjeny zejména při výkladu nového učiva, při kterém vyučující kladli otázky k dané problematice. Komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Učitelé měli citlivý přístup k žákům, komunikace v interakci vyučující-žák byla založena na vzájemné důvěře, kázeňské problémy v době inspekční návštěvy nebyly zaznamenány, převládal vcelku pozitivní vztah k výuce.

*Ve výuce českého jazyka a literatury je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, oblast podmínek výuky jako pouze vyhovující, oblast organizace, metod a forem výuky včetně motivace a hodnocení jako velmi dobrá, neboť při výuce bylo aplikováno dostatečné množství vyučovacích metod, učivo bylo procvičováno formami ústními i písemnými, žáci byli kontrolováni, opravováni a prokazovali většinou dobré znalosti. Oblast interakce a komunikace je hodnocena rovněž jako velmi dobrá s převahou pozitiv, což mj. souvisí s pozitivním vztahem žáků k výuce, pohotovostí a kvalitou vyjadřování vyučujících.*

*Úroveň výuky českého jazyka a literatury v navštívených hodinách je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.*

## Cizí jazyky

Hospitace se uskutečnily celkem v osmi vyučovacích hodinách angličtiny a němčiny v maturitních i nematuritních oborech u osmi učitelů.

Cizojazyčné vzdělávání se řídí tematickými plány zpracovanými (vesměs počítačově) podrobně na jednotlivé hodiny podle schválených osnov a učebních plánů. Povinná týdenní hodinová dotace je posílena, takže u vybraných studijních oborů umožňuje maturitu alternativně z obou cizích jazyků. Předmět konverzace v cizím jazyce je zařazen i ve tříletých učebních oborech. Obsah učiva a úroveň vzdělávacích cílů jsou stanoveny diferencovaně podle konkrétních potřeb jednotlivých oborů tak, aby byla zajištěna návaznost, vyloučena duplicita a aby byly respektovány specifické potřeby žáků s poruchami učení. To se ukázalo i ve velmi dobré bezprostřední přípravě učitelů na výuku. V zařazení cizích jazyků do rozvrhu se projevuje snaha posunout je zejména u studijních oborů do dřívějších hodin a nevyučovat dva cizí jazyky bezprostředně po sobě. Vedle angličtiny a němčiny se ve škole vyučuje také francouzština a ruština. Výukou cizích jazyků je pověřeno celkem sedmáct učitelů splňujících požadavky vyhlášky č. 139/1997 Sb. nebo Mimořádného opatření č. j. 13288/2001-26 ze dne 1. června 2001, platného do 30. června 2003. Z nich jedenáct je kvalifikováno pro cizí jazyk, kterému učí, čtyři pro jiný cizí jazyk, dva pro jiné předměty. Učitelé si rozšiřují a prohlubují znalosti dalším studiem, zúčastňují se kurzů a vzdělávacích akcí pořádaných Britskou radou, Goethe Institutem, Střediskem informatiky a služeb v Novém Jičíně, univerzitami, dále seminářů k novému pojetí maturit, k využití počítačů ve výuce, k přípravě testů; absolvovali několikátýdenní až roční zahraniční studijní pobyty a postgraduální stáže. Cizojazyčná výuka probíhala jednak v běžných školních třídách s novými stoly a židlemi, nástěnnou a květinovou výzdobou, v esteticky příjemně působícím prostředí, jednak v odborných jazykových učebnách vybavených moderním účelným a vhodně rozmístěným nábytkem, televizorem, videem, hi-fi aparaturou, zpětným projektorem, bezprašnou tabulí, kvalitními mapami světa, ČR a cizích zemí, jejichž jazykům se vyučuje, nástěnnými gramatickými přehledy a dalším textovým a obrazovým materiálem, příroční knihovničkou s odbornou literaturou, cizojazyčnými časopisy, slovníky. Žáci pracují s moderními učebnicemi zahraniční nebo domácí provenience, včetně odborně specializovaných publikací, a doplňkovými texty nebo názornými pomůckami, které pro ně připravují vyučující. V rámci předmětové komise učitelé konzultují sestavování tematických plánů, rozsah odborného obsahu učiva, přípravu přijímacích a maturitních zkoušek, volbu učebnic, časopisů, doplňování pomůcek, organizují soutěže. Mají k dispozici čtrnáct kabinetů, z nichž některé sdílejí s vyučujícími jiných předmětů, přenosné magnetofony, audionahrávky k používaným učebnicím, videokazety k reáliím, výukové počítačové programy, hry, cizojazyčné prospekty a jídelní lístky.

Hospitované hodiny se vyznačovaly promyšlenou strukturou a značnou členitostí. Výukové

cíle měly rozdílnou úroveň v závislosti na specifice studijního nebo učebního oboru, čemuž se přizpůsobovaly také obsah a náročnost učiva. Vedle obecně lingvistických jevů se výrazně uplatňoval odborný jazyk - slovní zásoba a frazeologie z oblastí gastronomie, hotelnictví a cestovního ruchu - vše v souladu se současnou praxí v oboru a s důrazem na rozvoj schopností aplikovat získané znalosti. Frontální výuka s metodou výkladu byla zastoupena v minimální míře a sloužila k vysvětlení složitějších gramatických jevů. Dominantním prostředkem byl dialog, a to jak mezi učitelem a žáky, tak uvnitř skupin nebo dvojic při řešení úkolů nebo přípravě rozhovorů. Podle pokynů učitele žáci samostatně pracovali s učebnicemi, kopírovanými textovými nebo obrazovými materiály, mapami. V pěti z osmi sledovaných hodin byla vhodně využita magnetofonová nahrávka k nácviku poslechu s porozuměním a následnou reprodukcí slyšeného obsahu. Po celou dobu výuky byli žáci vybízeni k aktivitě, samostatnému projevu, k vyjadřování vlastních názorů; těchto možností však využívali spíše v nižších ročnících. Žáci s poruchami učení byli respektováni a ve skupině se jejich postavení nijak nepříznivě neprojevovalo. Vzhledem k množství podnětů, na které byli žáci nuceni reagovat, byl vyučovací čas efektivně využit.

Pozitivní motivace žáků byla obsažena už v úvodu hospitovaných hodin při přivítání a seznámení s následujícím programem (v některých případech zapsaným na tabuli), což bylo spojováno s výzvou k dobré vzájemné spolupráci. Další motivace v průběhu hodiny spočívala v kontrole domácího úkolu nebo testu, prověřování a opakování dosud probrané látky (např. znalost názvů jídel), v navazování na dřívější i bezprostředně přecházející zkušenosti a zážitky žáků (např. z odborné praxe v hotelích), v aktualizaci učiva (srovnávání zahraničních a našich realit), v uvádění různých pozoruhodností (např. o Sacherově dortu). Byly využity mezipředmětové vztahy a souvislosti, zejména se zeměpisem cestovního ruchu, hotelovým a restauračním provozem. Pro zpestření se uplatnily prvky hry, soutěže, hádanky, zajímavé úlohy k řešení. Zkoušení získaných vědomostí a dovedností většinou nebylo omezeno na oddělenou část vyučovací jednotky, ale prolínalo celou cizojazyčnou výukou a bylo prováděno ověřováním, zda a jak žáci učivo pochopili a dokáží je aplikovat v možných praktických situacích. Hodnocení v části hodin provázela klasifikace, částečně to byl širší slovní komentář, avšak nikdy nechybělo zdůvodnění, ocenění snahy, povzbuzení, výzva k sebehodnocení a posouzení ostatními žáky, čímž byly zároveň vytvořeny podmínky pro jeho objektivnost.

Nestejná úroveň interakce a komunikace v hospitovaných hodinách měla různé příčiny: rozdílná kvalita předchozího jazykového vzdělávání nebo i bezprostřední domácí přípravy, kontinuita teoretické výuky nebo naopak její přerušování odbornou praxí, větší či menší motivovanost podle toho, zda se jednalo o maturitní nebo nematuritní předmět. Ve všech skupinách však základní komunikace probíhala v cizím jazyce, což žáci akceptovali jako samozřejmost a adekvátně při tom reagovali. Mateřský jazyk byl využíván jen k doplňujícím a vysvětlujícím poznámkám nebo k výkladu složitějších jazykových jevů. Díky příznivé pracovní atmosféře sledovaných hodin nebyly zaznamenány bariéry nebo problémy v kontaktech mezi účastníky komunikace. Vzájemný respekt umožňoval učitelům klidný a kultivovaný projev a žáci tak měli dostatek možností pro vlastní uplatnění.

Konverzační a jiné komunikativní dovednosti žáků jsou dále zdokonalovány a rozvíjeny v množství mimoškolních aktivit, jakými jsou: oblastní jazyková soutěž hotelových škol (6. místo předloni, 4. místo v loňském školním roce), soutěž v rámci festivalu hotelových škol, soutěž Gastrojunior (loni 1. místo v testu z anglického jazyka), prezentace školy v okresním měřítku u příležitosti Roku jazyků. V rámci programu Leonardo da Vinci absolvovaly vybrané skupiny žáků v 2. pololetí loňského školního roku dvouměsíční odbornou stáž spojenou s jazykovou výukou ve Velké Británii a třítydenní stáž v Itálii. Na zahájení programu Tandem došlo k setkání zástupců českých a německých středních škol a následně k pobytu skupiny

žáků hotelové školy spojenému s odbornou praxí v Německu koncem školního roku 2000/2001. Škola je rovněž zapojena do mezinárodního projektu Comenius (ČR, Polsko, Rakousko, Holandsko), který je součástí programu Socrates a jehož hlavní aktivitou je vydávání společného cizojazyčného časopisu. Ten obsahuje příspěvky žáků v angličtině a němčině. Výměnné studijní pobyty, stáže, společné soutěže apod. jsou předmětem spolupráce s partnerskými školami v zahraničí (Slovensko, Francie). Další akce související s rozvíjením jazykových znalostí žáků se připravují (některé se již uskutečňují) také v letošním školním roce.

***Plánování, příprava a podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné až vynikající, formy, metody, motivace a hodnocení jako velmi dobré, interakce a komunikace jako pouze vyhovující až velmi dobré.***

***Souhrnně je kvalita výuky cizích jazyků hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Občanská nauka**

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny hodiny výuky předmětu ve studijních a učebních oborech střední školy.

V oblasti plánování a přípravy výuky byly plněny základní ukazatele, časová dotace výuky občanské nauky odpovídá schválenému učebnímu plánu, což bylo zjištěno kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin. Probírané učivo bylo časově souladu se zpracovanými tematickými plány. Ve vyučovacích jednotkách byly plněny učební osnovy pro střední odborné školy a ve všech třídách byla sledována kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky.

Z hlediska personálního obsazení výuky předmětu je zřejmé, že všechny navštívené hodiny byly vedeny učiteli odborně a pedagogicky způsobilými podle platné právní normy. Vyučující jsou členy komise společenskovedních předmětů. Na schůzkách komise dochází ke koordinaci tematických plánů s návazností na časové rozvržení učiva. Z hlediska psychohygienických podmínek lze konstatovat, že třídy, v nichž výuka probíhala, byly dle subjektivního hodnocení esteticky upraveny a vhodné pro výuku předmětu. Odbornou učebnu pro výuku občanské nauky škola nemá. Audiovizuální technika byla účelně použita v jedné sledované hodině. Sociodemografické podmínky neovlivnily průběh výuky.

Učitelé ve všech vyučovacích jednotkách byli schopni organizačně vést výuku, jejich pokyny byly srozumitelné a požadavky přiměřené věku žáků. V úvodní části hodiny vyučující vždy stanovili didaktický cíl vyučovací jednotky. Navštívené hodiny byly mj. věnovány učivu z oblasti filosofického myšlení staré Indie a Číny, v další třídě pak zákonodárnému procesu v Parlamentu a Senátu České republiky a kompetencím presidenta republiky vyplývajícím z Ústavy ČR. Kvalita výuky v době hospitační činnosti odpovídala druhu navštívené střední školy. Vyučující byli na výuku velmi dobře připraveni, dokázali vhodnou formou motivovat žáky k žádoucí aktivitě vzhledem k probíranému učivu. Určitým nedostatkem je skutečnost, že žáci nemají k trvalému užívání učebnice, učivo je jim diktováno do sešitů, přičemž nabídka na trhu učebnic, resp. příruček pro výuku je prakticky ke všem tematickým celkům v rámci učebních osnov předmětu dostatečně rozsáhlá. Za efektivní využití vyučovací doby není možno považovat mnohdy časově náročné zápisy do sešitů. V některých sledovaných hodinách měli žáci k probíranému tématu k dispozici pracovní listy, resp. testy zpracované vyučujícími, přičemž učebnice jsou žákům toliko doporučovány.

Forma přednesu nové látky byla realizována metodami výkladu, řízeného rozhovoru s žáky a zápisem do sešitů podle pokynů vyučujících. Nové učivo bylo interpretováno věcně správně, příklady funkční, žáci kontrolováni a podle potřeby opravováni. Zkoušení z obsahu dřívě

probraného učiva bylo realizováno, žáci písemně zpracovávali učiteli zadaná témata z probraných celků. Z hlavních didaktických zásad byla ve všech navštívených hodinách uplatňována zásada soustavnosti, přiměřenosti, návaznosti a trvalosti.

Interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla respektována stejně jako osobnost žáka. Komunikace žáků byla na průměrné úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách byla velmi dobrá. Učitelé měli pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy v době inspekční činnosti nebyly zaznamenány a díky zajímavému výkladu vyučujících lze konstatovat pozitivní vztah žáků k výuce předmětu.

***Ve výuce občanské nauky je oblast plánování hodnocena jako velmi dobrá, oblast přípravy výuky jako vynikající, oblast materiálních podmínek výuky průměrná, oblast organizace, metod a forem výuky jako velmi dobrá, oblast psychohygienických podmínek jako velmi dobrá. Oblast interakce a komunikace je hodnocena též jako velmi dobrá.***

***Souhrnně je výuka občanské nauky ve sledovaných hodinách hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika a chemie**

Hospitace proběhly ve třídách tříletých učebních oborů, čtyřletých učebních oborů ukončených maturitou a ve třídách dvouletého nástavbového studia, s jednou výjimkou u všech vyučujících těchto předmětů.

Týdenní hodinová dotace pro matematiku je stanovena s přihlédnutím ke studijnímu nebo učebnímu oboru, délce studia i způsobu jeho ukončení v rozmezí 2,5 – 4 hodiny. Chemie je vyučována v 1., nejvýše 2. ročníku s dotací 1 – 2 hodiny. Podle předloženého učebního plánu na školní rok 2001/2002 je týdenní hodinová dotace pro jednotlivé předměty a ročníky dodržena. Učební plán doplňuje nepovinný předmět seminář z matematiky, který je určen pro žáky 3. a 4. ročníku maturitních oborů. Výuka se řídí tematickými plány, jejich přípravou a koordinací se zabývá sedmičlenná předmětová komise sdružující učitele uvedených předmětů. Plány korespondují s osnovami, v některých případech schází odpovídající časová rezerva pro písemnou a ústní formu utvrzování, opakování a prověřování učiva. Obsahově jsou dostatečně rozpracovány, v jednotlivých tematických celcích je hodinovou dotací zohledněna aktuálnost učiva vzhledem k danému učebnímu oboru. Stanovené výukové cíle vycházejí z učebních osnov a respektují kontinuitu vzdělávání. Učební osnovy jsou podle zápisů učiva v třídních knihách plněny, probírané učivo bylo v souladu s časovým plánem. V rámci dlouhodobé přípravy na vyučování učitelé zajišťují nákup odborné literatury, učebnic a sbírek úloh, se kterými dále pracují. Provádějí systematizaci didaktických materiálů a výběr typových a aplikačních úloh k jednotlivým tematickým celkům. Rovněž připravují a s ohledem na měnící se kvalitativní skladbu tříd aktualizují kontrolní písemné práce. Menší aktivitu dosud prokazují ve směru dalšího vzdělávání, které zabezpečuje odborný růst a poskytuje orientaci v současných výukových trendech. V bezprostřední přípravě se učitelé zaměřili na materiální podmínky (příprava textů úloh, pracovních listů, kontrolních prací) a organizaci hodiny.

Výuka matematiky a chemie je zabezpečena učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouhodobou praxí. Předmětová komise sdružuje učitele matematiky a přírodovědných předmětů. Plán práce je zaměřen na cíle výchovně vzdělávacího procesu. Není termínovaný a působí dosti formálně. Ze zápisu schůzek je ale zřejmé, že komise je funkčním orgánem a zabývá se konkrétními úkoly vycházejícími z potřeb výuky např. připravuje kontrolní (čtvrtletní) práce, sbírku příkladů k maturitě, vypracovává soubor žákovských úloh z předmětu hospodářské výpočty, přiděluje zpracovávání tematických plánů a

kontroluje jejich soulad s osnovami, vybírá učebnice pro studijní obory. Směrem k vedení školy přenáší požadavky k materiálnímu vybavení (ale málo důrazně), konzultuje možnost zavedení volitelných případně nepovinných předmětů, má možnost ovlivnit přidělování předmětů v rámci úvazku. Vedoucí předmětové komise není členem vedení a nemá stanoveny kompetence.

Oba předměty jsou vyučovány v kmenových učebnách. Část z nich je prostorově nedostačující a učitelé i žáci mají ztížené pracovní podmínky – učitelé mají omezenou volbu forem práce (např. nelze používat zpětný projektor), žáci ztížený účelový pohyb. Vzhledem k naplněnosti školy byla zrušena odborná pracovna a kabinet chemie. Výuka chemie, jejíž významnou součástí je pozorování a experiment, tak postrádá materiální zázemí. Učebny jsou vybaveny zpravidla pouze lavicemi, židlemi a tabulí (běžnou černou nebo v kombinaci s bílou ekologickou), za esteticky pozitivní prvek lze považovat vcelku vkusně upravené nástěnky. Nástěnné metodické materiály aktualizující učivo a podporující informativní výchovu se v učebnách nenachází. Odborné kabinety nejsou vybaveny názornými ani dalšími didaktickými pomůckami odpovídajícími potřebám výuky. Tím je vyučujícím znesnadněno respektování zásady názornosti, spojení teorie s praxí, ale i vědeckosti. Učebnice žáci školy k dispozici nemají, pro maturitní obory jsou zajištěny sbírky úloh. Absenci učebnic řeší vyučující, jak již bylo konstatováno, přípravou vlastních materiálů nebo kopírováním textů. K tomuto účelu využívají širokého výběru učebnic a sbírek úloh, včetně odborné i metodické literatury. Práce s didaktickou technikou (např. se zpětnými projektory nebo videotechnikou) nebyla v hodinách zaznamenána. Přístroje nejsou v takovém počtu, aby byly součástí vybavenosti učeben. Z organizačních důvodů a z důvodu nedostatku vhodných programů nejsou osobní počítače, které má škola k dispozici, v rámci výuky sledovaných předmětů zařazovány.

Ve zhlédnutých hodinách bylo možné pozorovat převážně standardní vzdělávací postupy, učitelé pracovali v okruhu tak zvaných tradičních metod a pomůcek. Kvalita hodin byla vyrovnaná, převážně velmi dobrá. Potvrdila se velmi dobrá metodická i odborná připravenost učitelů, výuka byla řízena promyšlenými a srozumitelnými pokyny, sled a výběr informací byl přiměřený náročnosti učiva i schopnostem žáků. V úvodu vyučovacích jednotek si učitelé orientačně ověřovali stav výchozích znalostí pro zvládnutí následujícího učiva. Nejsledovanější výukovou formou byly frontální samostatná práce, na niž úzce navazovala zpětná vazba, společné řešení typových úloh, výklad učitele, případně řízený rozhovor a diskuse. Žáci byli vedeni k vyhledávání potřebných informací a ke vzájemné spolupráci. Dostatečný časový prostor a poskytování individuální pomoci umožňovaly většině z nich úspěšně zvládnout zadaný úkol. Výklad učiva byl věcně správný, vyučující stavěli na již známých teoretických znalostech a praktických zkušenostech žáků. Problémovými otázkami důsledně dbali na logické vyvozování a zdůvodňování jednotlivých kroků řešení, vhodnými úlohami vytvářeli příležitost aplikovat získané vědomosti. Za neefektivní využití vyučovacího času nutno považovat diktát zadání úloh. V chemii bylo učivo vhodně aplikováno na praktické znalosti žáků z příslušného učebního oboru. Obecně žáci pracovali samostatně a prokazovali dobré znalosti učiva. Podíl samostatné práce s navazující zpětnou vazbou byl dostatečný, její efektivitu zpravidla snižovalo řešení téhož úkolu jedním žákem u tabule.

V převážné většině hodin plnila motivace významnou úlohu při pracovní součinnosti učitelů a žáků. Učitelům se zejména dařilo zvyšovat vhodnými prostředky didaktickou přitažlivost látky (jasný a zřetelný výklad, zdůraznění podstatných vztahů a navození problémových situací). Až na výjimky měly hodiny vhodný motivační úvod oznámením průběhu a cíle výuky a krátkým ústním či písemným opakováním minulého učiva, případně kontrolou domácího úkolu. Aktivita žáků byla v průběhu vyučování podněcována jejich skutečnou pracovní činností, poskytováním individuální pomoci, přiměřenou náročností úkolů, možnostmi sebekontroly i vstřícností učitelů. Hodnocení výkonů při zkoušení bylo objektivní, průběžná



motivace výkonem a verbálním povzbuzováním byla méně častá. Rozbor předložené kontrolní písemné práce má vypovídací hodnotu, výsledek je úměrný klasifikaci v loňském školním roce. Úspěšnost úloh – 69 %, 69 %, 65,4 %, 46,2 %, 30,8 %. Někteří učitelé prováděli závěrečné hodnocení výsledků hodiny i s ohledem na její pokračování, jiní hodinu pouze běžně ukončili.

Výuka měla klidný, pracovní charakter, dohodnutá pravidla jednání byla učiteli i žáky respektována. Pedagogové měli přirozenou autoritu. Profesionálním projevem, klidným vystupováním a vstřícností přispívali k příjemné atmosféře. Meziobní komunikace působila nenásilně, a to zejména proto, že vyučujícím se podařilo navázat s žáky sociální kontakt. Diskuse byla převážně podnětná a vyvolávala kladení problémových otázek, které měly význam zpětné vazby. Verbální i neverbální projev učitelů měl velmi dobrou úroveň. Žáci projevovali k výuce převážně pozitivní vztah.

***Plánování, příprava, organizace, formy, metody a motivace jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiální podmínky jsou pouze vyhovující, personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající, interakce a komunikace jako velmi dobrá s výraznými pozitivy.***

***V souhrnu jsou průběh a kvalita vzdělávání v matematice a chemii hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Ekonomika**

Prímým pozorováním ve čtyřech vyučovacích hodinách byla sledována výuka v odborném předmětu ekonomika, který patří k povinnému základu všech školou realizovaných výchovně vzdělávacích programů. Hospitováno bylo v učebním oboru 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství ve 2. a 3. ročníku, v učebním oboru 65-52-H/001 Kuchař a 65-53-H/001 Číšník, servírka ve 2. ročníku a v denním studiu nástavbového studijního oboru 65-41-L/504 Společné stravování. V učebních oborech se předmět promítá do praktické části závěrečné zkoušky a ve studijním oboru je předmětem jak praktické, tak teoretické části maturitní zkoušky. Časová dotace předmětu v navštívených oborech odpovídá vždy platnému učebnímu plánu. Učební osnovy jsou rozpracovávány jednotlivými vyučujícími do tematických plánů. Jejich kontrolou a kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny. Učivo je členěno do příslušných ročníků, při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. V navštívených učebních oborech je předmět ekonomika doplněn předmětem základy podnikání a v nástavbovém studijním oboru pak předměty: účetnictví, management a marketing, model firmy a technika administrativy. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Výuka byla zajištěna odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími, kteří jsou organizováni v předmětové komisi ekonomických předmětů, jejíž činnost je zaměřena zejména na sestavování tematických plánů, na přípravu a vyhodnocení praktické a teoretické části jak maturitních, tak i závěrečných zkoušek, zpracování dalších materiálů pro výuku a její aktualizaci, přípravu žáků na soutěže (např. v letošním školním roce účast na Festivalu hotelových škol, jehož součástí byl i test z účetních znalostí, v minulosti na soutěže v psaní strojem). Dle finančních možností školy se pedagogové účastní odborných seminářů a akcí pořádaných MŠMT, Svazem účetních (např. k novelizaci zákoníku práce, změny v účtování, úpravy v daňových zákonech apod.). Pro potřebnou aktualizaci učiva mají ve škole k dispozici Internet, odbornou literaturu a odborné časopisy (Ekonom, Hospodářské noviny, ÚZ, Daňový a účetní poradce, FOOD SERVICE, Gastronomická revue, vyhlášky a zákony).

Ve škole je dostatek vhodných prostor pro výuku odborných ekonomických předmětů, využívány jsou především klasické kmenové třídy, ze specializovaných odborných učeben

učebna s elektronickými psacími stroji a dvě učebny s PC pro psaní strojem. Škola má k dispozici softwarové vybavení (program pro názornou výuku podvojného účetnictví STEREO a pro jednoduché účetnictví výukový program ÚČTO). Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům. Učebny jsou vybaveny vhodně a účelně. Učební prostředí je podnětné a estetické. Jsou vytvářeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Struktura hodin odpovídala výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a odpovídaly možnostem žáků. Přiměřený náročnosti učiva byl výběr, sled a množství předávaných informací. Výukové cíle byly sledovány. Ve výuce převažovala metoda výkladu, učebnice měli k dispozici pouze žáci v navštíveném studijním oboru. Učební pomůcky ani didaktická technika ve výuce nebyly zaznamenány. Pro aktualizaci výuky byly využity i další zdroje informací, jako je denní tisk. Ve výuce byl vytvořen prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Podporováno bylo samostatné a aktivní učení. Organizace výuky umožnila téměř ve většině případů úspěšné uplatnění všech žáků. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům. Vyučovací čas byl vždy efektivně využit. Učivo bylo interpretováno věcně správně a bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe v dané oblasti.

V úvodu vyučovacích hodiny bylo využíváno vstupních motivačních metod a výzev. V průběhu výuky bylo učivo aktualizováno, byly uváděny příklady z praxe s aplikací na životní zkušenosti žáků. Využívány byly mezipředmětové vztahy. Výchozí znalosti a dovednosti byly ověřovány téměř ve všech případech individuálním zkoušením u tabule a dále pak formou frontálního opakování. Otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva, na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Zkoušení mělo charakter zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou. Zkoušení a opakování navazovalo na probírané učivo. Hodnocení výkonu bylo objektivní, spravedlivé, vyučujícími zdůvodněné. Při výuce byly uplatněny korekční postupy výsledků učení. Žákům byla při řešení úkolů poskytována pomoc. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Žáci byli vedeni k sebekontrolě. Výsledky učení byly vyhodnoceny vždy v závěru zhlédnutých vyučovacích hodin. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků, oceněna byla snaha a pokrok.

V průběhu vyučovacích hodin převládala klidná pracovní atmosféra, založená na vzájemné důvěře, spolupráci a přiměřené toleranci. Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Respektována je osobnost žáka. Komunikace mezi žáky a vyučujícími je založena na vzájemné důvěře. Ve výuce je vytvořen prostor pro diskusi. Různost názorů je připouštěna. Komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny zejména v žákovských odpovědích. Verbální a neverbální komunikace vyučujících je na velmi dobré úrovni. Nežádoucího projevy chování žáků nebyly zaznamenány.

***Kvalita vzdělávání ve vybraném předmětu je na základě výsledků získaných při hospitační činnosti hodnocena souhrnně jako velmi dobrá.***

### **Skupina předmětů zaměřená na cestovní ruch (zeměpis cestovního ruchu a technologie cestovního ruchu)**

Výuka sledovaných předmětů probíhá podle schválených učebních dokumentů jednotlivých studijních oborů. Ve všech třídách je časová dotace v souladu s učebním plánem. Probírané učivo je obsaženo v tematických plánech vyučujících, které jsou zpracovány s ohledem na podmínky ve škole. Zvolená skladba jednotlivých celků neporušuje logické a didaktické zásady ani mezipředmětové vazby. Perspektivní a bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá. Plánované cíle byly v souladu se zásadou soustavnosti a vyučující sledují aktuální

vývoj a jsou v kontaktu s praxí v daném oboru.

Výuka předmětů je personálně zajišťována učiteli, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost příznivě ovlivnila kvalitu výuky. Materiální podmínky sledovaných předmětů jsou pouze na průměrné úrovni. Ve škole není k dispozici specializovaná učebna. Atlasy světa s komplexní nabídkou tematických map se musí v případě potřeby do tříd donášet. Audiovizuální technika nebyla použita. Žákům jsou ke studiu doporučovány schválené učebnice, ti je však vlastní jen v malém počtu. Vyučující k jednotlivým tematickým celkům vypracovávají vlastní studijní materiál, který poskytují žákům. Výuka probíhá v kmenových třídách s odpovídající velikostí i vybavením. Světelné a tepelné podmínky jsou dobré. Učebny jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva. Výklad nového učiva byl převážně vyvozován na základě vědomostí žáků i mezipředmětových vazeb (časté odkazy na historické a ekonomicko-politické souvislosti). Žáci velmi dobře pracovali s atlasy a nástěnným mapovým materiálem. Ve stavbě a organizaci hodin byly použity metodicky správné, standardní postupy, rutinní metody s dominantní úlohou učitele i samostatnou prací žáků. Učivo bylo interpretováno věcně správně v souladu se současnými poznatky. V převážné většině sledovaných hodin byl efektivně využit vyučovací čas. Ve velmi dobré kvalitě a rozsahu byla navozována samostatná aktivita žáků, kteří vstřícně přistupovali k řešení úkolů. Jako příklad lze uvést velmi dobré výsledky studentů v loňském ročníku celostátní soutěže v zeměpisu cestovního ruchu Svět patří nám (podrobnosti jsou uveřejněny ve výroční zprávě školy).

Všechny hospitované vyučovací hodiny obsahovaly už v úvodní části motivaci. Ověřování znalostí učiva probíhalo ve sledovaných hodinách ústní formou, ve dvou hodinách proběhlo vyhodnocení písemného testu. Otázky učitele při opakování byly převážně zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí i na pamětní zvládnutí učiva. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti.

Oblast interakce a komunikace při výuce se vyznačovala převážně dohodnutými pravidly jednání, která byla žáky akceptována. Při práci vytvářen dostatečný prostor pro vzájemnou kooperaci a komunikaci. Verbální a neverbální úroveň komunikace učitelů byla na velmi dobré úrovni.

***Souhrnně je kvalita výuky skupiny předmětů zaměřených na cestovní ruch hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Skupina předmětů zaměřená na oblast výpočetní techniky**

V průběhu inspekce byla sledována výuka v předmětech výpočetní technika, informační technika a informatika. Výuka sledovaných předmětů probíhá podle schválených učebních dokumentů jednotlivých studijních a učebních oborů. Tematické plány jsou vhodně sestaveny s přihlédnutím k rychle se rozvíjejícímu oboru a na budoucí profesní uplatnění žáků, které nevyžaduje hlubší znalosti těchto předmětů. Jednotlivé celky jsou především zaměřeny na získání základní zručnosti v obsluze osobních počítačů (dále PC) a využití aplikačního programového vybavení.

Výuka předmětů je personálně zajišťována učiteli, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pro výuku jsou ve škole k dispozici dvě odborné učebny s dostatečným počtem PC zapojených do sítě (WINDOWS NT) a odpovídajícím softwarovým vybavením, což umožňuje plnit výukové cíle. V každé učebně je umístěna tiskárna, bílá tabule,

meotar, vhodně sestavený žakovský nábytek určený pro zapisování poznámek, tematicky zaměřené nástěnky a zařízení k zatemnění místnosti. V jedné z odborných učeben je scanner a několik počítačů s možností připojení k Internetu. Jednou týdně mají žáci možnost v odpoledních hodinách zdarma používat informace umístěné na celosvětové síti. Odborná pracovna je využívána i pro domácí přípravu žáků v jiných předmětech – tvorba tematicky zaměřených úkolů, např. jídelních lístků. S výjimkou jedné méně početné skupiny byly jednotlivé třídy dělené na skupiny a žáci mohli proto pracovat u PC samostatně.

Organizace výuky, použité metody a formy práce odpovídaly schopnostem žáků i výukovým cílům předmětu. Teoretický výklad byl úměrný probíraným tématům, byl doplněn využitím zpětné projekce. Žáci měli dostatečný prostor k praktické aplikaci získaných informací i k individuálnímu procvičení a osvojení dovedností. Všichni měli možnost pracovat vlastním tempem. Žáci se znalostmi obsluhy PC, které výrazně převyšují náplň učebních osnov, pracovali společně s ostatními – nebyl jim zadán přiměřený úkol navíc. Učivo bylo aktualizováno a vždy v souladu se současným stavem teorie a praxe.

V úvodu i v průběhu vyučovacích hodin byli vhodně motivováni odborným přístupem učitelů i jejich osobní zainteresovaností. Všichni učitelé se žákům průběžně věnovali, kontrolovali jejich práci, opravovali chyby, ke slabším žákům přistupovali individuálně. Znalosti žáků jsou pravidelně prověřovány, otázky i problémy byly zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí i aplikaci učiva. Hodnocení výkonu bylo objektivní a učitelem zdůvodněné.

Komunikace a interakce vyučujících se žáky byla na dobré úrovni, pravidla jednání byla akceptována a osobnost žáka byla respektována.

***Souhrnně je kvalita výuky skupiny předmětů zaměřených na oblast výpočetní techniky hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Skupina předmětů zaměřená na hotelový a restaurační provoz**

V průběhu inspekce byla sledována výuka v předmětech hotelový provoz, hotelový a restaurační provoz a technologie obsluhy a služeb.

Časová dotace odpovídá ve všech třídách schválenému učebnímu plánu. Probírané učivo je obsaženo v tematických plánech vyučujících, které jsou zpracovány s ohledem na podmínky ve škole. Cílem při jejich naplňování je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí o provozu a vybavení hotelů a umožnit jim získat praktické dovednosti potřebné k úspěšné práci v hotelových zařízeních. Pozornost se věnuje nejen organizaci hotelového provozu a administrativě, ale i směnárenské činnosti. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd. Perspektivní a bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla v průměru velmi dobrá.

Výuka předmětů je personálně zajišťována učiteli, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a až na jednoho začínajícího pedagoga (pracuje pod dohledem uvádějícího učitele) mají dokonalé znalosti hotelového provozu. Tyto skutečnosti příznivě ovlivnily kvalitu vzdělávání. Většina sledovaných hodin probíhala v běžných učebnách vybavených kvalitním žakovským nábytkem, jedna v odborné učebně stolování (společenská místnost). Učební prostředí bylo podnětné a estetické. Negativním jevem je nedostatek odborné literatury, vyučující připravují pro žáky vlastní studijní materiál. Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Pracovní tempo v hodinách a množství informací byly přiměřené. V části výuky převládaly klasické vyučovací metody s frontálním přístupem a aktivitou učitelů převažující nad aktivitou žáků. V převážné části hodin však měli žáci dostatek prostoru pro uplatnění získaných

vědomostí a vlastních tvořivých nápadů (např. v předmětu technologie obsluhy a služeb). Vyučující zde kladli důraz na samostatnou práci žáků, na upevňování a procvičování pracovních postupů při poskytování hotelových služeb. Byl vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení. Učivo bylo žákům interpretováno věcně správně, ve většině hodin bylo doplněno o aktuální příklady z odborné praxe. Účelně bylo využíváno dalších zdrojů informací (různé propagační materiály, tiskopisy aj.). Mezipředmětové návaznosti byly využívány především ve směru k odbornému výcviku. Pouze ojediněle byla učební látka probírána bez zpětné kontroly jeho pochopení a zopakování v závěru vyučovací hodiny.

Učitelé zpravidla motivovali žáky především oznámením cíle a stavby hodiny. Před výkladem učiva bylo poukázáno na praktické využití nových poznatků. Vyučující prověřovali výchozí znalosti a průběžně vyhodnocovali výsledky učení. Zadávané úkoly při ústním zkoušení a písemných prověrkách byly přiměřené a navazovaly na probírané učivo. Klasifikace byla objektivní, spravedlivá a pedagogicky zdůvodněná. Část hodin však postrádala závěr s hodnocením výkonu žáků.

Mezi učiteli a žáky se projevoval vztah spolupráce, komunikace probíhala na základě dohodnutých pravidel. K celkové efektivitě výuky přispěla vzájemná komunikace mezi žáky, zčásti podporovaná i učiteli. Úroveň verbální i neverbální komunikace učitelů byla velmi dobrá.

***Souhrnně je kvalita výuky skupiny předmětů zaměřených na hotelový a restaurační provoz hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Odborný výcvik a odborná praxe**

Při inspekci byla posouzena kvalita praktického vzdělávání v sedmi sledovaných oborech: 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, 65-41L/005 Číšník, servírka, 65-53-H/001 Číšník, servírka, 65-52-H/001 Kuchař, 65-41-L/006 Kuchař, 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství, 29-54H/002 Cukrář - výroba. Výuka byla hodnocena na základě hospitační činnosti vzhledem k vzdělávacím programům a podmínkám, ve kterých probíhá. Odborný výcvik (dále OV) a odborná praxe byly posuzovány z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek výuky (personálních, materiálních a psychohygienických), organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

### **Odborný výcvik**

Přímým pozorováním v jedenácti navštívených hodinách a učebních skupinách byla sledována výuka v odborném výcviku v 1. až 4. ročníku výše uvedených oborů. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že časová dotace odborného výcviku ve sledovaných oborech odpovídá platným učebním plánům. Učební osnovy jsou rozpracovávány jednotlivými mistry odborného výcviku (dále MOV) do tematických plánů, které jsou pomůckou nejen pro učitele, ale i pro osoby provádějící kontrolní činnost. Jejich porovnáním se zápisy v denících evidence odborného výcviku vyplynulo, že učební osnovy jsou plněny. Učivo je členěno do jednotlivých ročníků, při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě a kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Organizaci odborného výcviku pro tento školní rok upravuje jasně a jednoznačně zpracovaný písemný materiál. Výuka žáků je organizována ve čtrnáctidenních cyklech se střídáním teoretické výuky a OV, žáci jsou rozděleni do 102 učebních skupin. Odborný výcvik řídí zástupce pro praktické vyučování, na výuce OV sledovaných oborů se podílí 23 MOV, z nichž 13 přímo řídí zástupce pro praktické vyučování. Pracovištěm jednoho vrchního MOV, který přímo řídí 2 MOV, je školní jídelna v budově školy. Pracovištěm druhého vrchního MOV je

hotel Praha v Novém Jičíně (odloučené pracoviště školy), kde vrchní MOV řídí práci 8 MOV. Odborný výcvik 542 žáků sledovaných oborů probíhá formou skupinové výuky pod vedením MOV na vlastních a smluvně zabezpečených pracovištích. Formou individuální výuky pod vedením 52 pověřených instruktorů probíhá odborný výcvik 124 žáků 2. až 4. ročníku na cca 30 smluvně zabezpečených pracovištích - bistra, cukrárny, restaurace, hotely. Jeden určený MOV (rajónový MOV) pravidelně kontroluje provozy a žáky. Vlastní pracoviště pro odborný výcvik jsou v hotelu Praha v Novém Jičíně (cca pro 90 žáků v jednom týdnu) a ve školní jídelně v budově školy ve Frenštátě pod Radhoštěm. Smluvními pracovišti pro skupinovou výuku jsou např. hotel Relax v Rožnově pod Radhoštěm (cca pro 20 žáků v jednom týdnu), provozovna Sodexho Rožnov pod Radhoštěm (cca pro 10 žáků v jednom týdnu), hotel Tatra v Kopřivnici (cca pro 20 žáků v jednom týdnu), hotel Ráztoka v Trojanovicích, školní jídelna při SPŠ, VOŠ a OA v Kopřivnici, školní jídelna při ZŠ Komenského v Příboře a školní jídelna při ZŠ Záhumí ve Frenštátě pod Radhoštěm.

Pro výuku OV má škola dostatek vlastních a smluvních provozoven a prostor, vybavení odborných učeben, cvičné kuchyně, provozoven cukráren a dalších využívaných prostor je na odpovídající technické úrovni. Navštívená pracoviště odpovídají psychohygienickým požadavkům, zásady bezpečnosti práce a zásady psychohygienické byly při hospitacích dodržovány. Bezpečnost a ochrana zdraví při odborném výcviku je zajištěna školením bezpečnosti práce a požární ochrany. Zápisy obsahují osnovu školení, datum a podpisy žáků. Žáci pracující s potravinami mají zdravotnický průkaz pracovníka v potravinářství.

Kontrolou deníků evidence OV, osobních listů žáků a další dokumentace bylo zjištěno, že je vedena přesná a přehledná evidence žáků na jednotlivých pracovištích a podrobná každodenní náplň pracovních činností vykonávaných žáky. MOV vedou podklady pro vyúčtování podílu žáků na produktivní práci. Klasifikace dovedností získaných v průběhu odborného výcviku je prováděna dvakrát měsíčně.

Z průběhu hospitací odborného výcviku bylo zřejmé, že organizace pracovního dne byla podřízena potřebě vytváření správných pracovních návyků, nácvik jednotlivých dovedností byl rozložen do fází tak, aby žáci postupně úkony automatizovali a vytvářeli ucelený pracovní výkon. Žáci pracovali samostatně např. při přípravě pokrmů, při přípravě banketní místnosti, při obsluze hostů. Kromě činností žáků v reálném provozu MOV pravidelně zařazují výklad, procvičení a shrnutí jednotlivých tematických celků, zadávají a hodnotí zpracování písemných úkolů. Žáci si vedou sešity, kde zaznamenávají užívané pracovní postupy. Využívané formy a metody výuky odpovídaly moderním trendům v oboru. Mistři odborného výcviku používali dostupné motivační nástroje, zohledňovali individuální přístup k žákům, dohodnutá pravidla jednání byla žáky akceptována. Komunikace MOV s žáky byla vstřícná, vedla k diskuzi a k formulování vlastních názorů. Chování žáků během OV bylo velmi slušné a kultivované.

***Plánování, příprava a organizace odborného výcviku jsou na vynikající úrovni. Personální a materiální zajištění je velmi dobré. Organizace učebního dne, formy a metody výuky odborného výcviku jsou velmi dobré. Motivace k činnostem, hodnocení výkonů žáků, interakce a komunikace jsou vynikající.***

***Odborný výcvik ve sledovaných oborech je hodnocen jako vynikající.***

## **Učební a odborná praxe**

Prímým pozorováním byla sledována výuka praxe ve 4. ročníku oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus v hotelu Praha v Novém Jičíně. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že časová dotace učební, odborné i prázdninové praxe odpovídá platným učebním plánům.

Obsah předmětu učební praxe pro 3. a 4. ročník je rozpracován do tematických plánů, které nejsou dostatečně podrobné. Chybí specifikace vzdělávacích cílů, tj. konkrétních pracovních postupů a dovedností pro určitá časová období. Z kontroly tematických plánů a zápisů v deníku evidence vyplynulo, že učební osnovy učební praxe jsou plněny. Na výuce předmětu učební praxe se podílejí dvě vyučující splňující požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Obě jsou řízeny zástupcem pro praktické vyučování.

Garantem organizačního zajištění a kontroly průběhu odborné a prázdninové praxe je pro všechny ročníky, tj. pro cca 250 žáků zástupce pro praktické vyučování. Organizaci praktického vyučování ve sledovaném oboru pro tento školní rok neupravuje srozumitelně zpracovaný písemný materiál. V plánu metodické komise gastronomických oborů, kterou vede zástupce pro praktické vyučování, ani v další předložené dokumentaci nejsou dostatečně konkretizovány postupné kroky v praktické přípravě žáků sledovaného oboru. Praktickému vzdělávání chybí popis cílových dovedností dle jednotlivých ročníků a pracovišť.

Odborná praxe žáků 3. a 4. ročníku je organizována ve čtrnáctidenních blocích a osmi skupinách, které se dle časového plánu střídají na jednotlivých vlastních a smluvních pracovištích. Po ukončení bloku odborné praxe učitelka učební praxe pouze orientačně zjišťuje průběh praxe žáků, které vyučuje. Nedostatkem je, že realizovaný plán střídání pracovišť jednotlivých skupin nezávisí na náročnosti a druhu činností prováděných žáky.

Prázdninová praxe probíhá na školou smluvně zajištěných pracovištích, která si navrhnou žáci. Je zřejmé, že není rozlišována náročnost vykonávaných činností v průběhu prázdninové praxe dle ročníků, obsah prázdninové praxe je pouze rozdělen do čtyř základních bloků, které jsou pro žáky v novém prostředí velmi obtížně zvládnutelné.

Systém využívání pracovišť pro učební praxi žáků 4. ročníku je spíše nahodilý a nevede vždy k získání potřebných dovedností a pracovních návyků. V hotelu Praha se žáci skupiny H4A střídají na těchto úsecích: odbytové středisko, výrobní středisko, recepce, ubytovací a administrativní úsek. Učební praxe žáka skupiny H4A probíhá jeden den v týdnu na recepci, další týden je žák jeden den v kuchyni, pak v administrativě apod. Žáci tak neabsolvuji ucelený blok činností nutných k zvládnutí provozu jednoho úseku hotelu.

Pracovní prostředí, kde probíhala sledovaná výuka učební praxe, bylo esteticky a podnětně upraveno, psychohygienické zásady byly dodržovány. Organizace pracovního dne neodpovídala zcela věku žáků a výukovým cílům. Dohodnutá pravidla byla žáky akceptována. Myšlenky v odpovědích žáků odpovídaly jejich věku a byly přesně formulovány. Žáci projevovali k výuce praktických dovedností pozitivní vztah. Sledovaná výuka probíhala formou samostatné práce žáků při úklidu pokojů. Žáci byli vhodně oblečeni, pracovali důkladně, prokázali zvládnutí manuálních dovedností nutných k úklidu hotelového pokoje. Stávající organizace učební praxe 4. ročníku ne vždy přispívá k efektivnímu motivování žáků pro zvládnutí praktických dovedností. V průběhu učební praxe nejsou žákům zadávány přiměřeně náročné konkrétní úkoly, absence jejich řešení nepřispívá k zvládnutí cílových dovedností nutných pro jejich budoucí profese. Žáci jsou hodnoceni za pololetí pouze třemi známkami.

Žáci všech sledovaných oborů se pravidelně umísťují na předních místech v soutěžích odborných dovedností (např. soutěž Národní federace hotelů a restaurací České republiky v úpravě teplého pokrmu, barmanská soutěž Bohemia Sekt Cup, Gastrojunior 2001, cukrářská a perníkářská soutěž v Pardubicích a další).

***Plánování, příprava a organizace učební a odborné praxe jsou na průměrné úrovni. Personální a materiální zajištění je velmi dobré. Organizace učebního dne, formy a metody výuky jsou průměrné. Motivace k činnostem, hodnocení výkonů žáků, interakce a komunikace jsou velmi dobré.***

*Odborná a učební praxe ve sledovaném oboru je hodnocena jako velmi dobrá.  
Souhrnně je oblast odborné praxe a odborného výcviku hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Hospitace všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů prokázaly velmi dobrou až vynikající úroveň plánování a přípravy výuky, proměnlivou úroveň materiálních a psychohygienických podmínek (od pouze vyhovujících po vynikající), vesměs vynikající úroveň personálních podmínek, v průměru velmi dobrou organizaci (formy a metody) výuky, motivaci a hodnocení, většinou dobrou až velmi dobrou a v některých případech vynikající úroveň interakce a komunikace.*

*Celkově je kvalita podmínek a průběhu vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.*

*Výsledky výuky nebyly hodnoceny pro absenci standardizovaných evaluačních nástrojů.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Hlavní koncepční záměry školy vycházejí z periodicky prováděné analýzy podmínek v okrese i regionu, ze zkušeností z programu PHARE, z potřeb školy jako strukturovaného celku. V letošním školním roce jsou obsaženy v dokumentu Strategická analýza orientovaná na školu s výhledem do roku 2003. Jejich konkrétní rozpracování představuje Plán činnosti školy na školní rok 2001/2002, který obsahuje hlavní cíle a úkoly ISS – COP, časový harmonogram akcí, přehled metodických a předmětových komisí, organizaci přijímacího řízení, závěrečných a maturitních zkoušek, zaměření kontrolní a hospitační činnosti. Jeho součástí jsou plány ředitelky, jejích zástupců a všech vedoucích pracovníků, včetně plánů příslušných úseků a pracovišť. Koncepční a plánovací práce tak tvoří ucelený systém propojených činností. Plánované úkoly se projednávají na pedagogických radách nebo individuálně dle potřeby, návrhy a náměty zásadní povahy předkládají metodické a předmětové komise. Konkrétně se stanoví na poradách vedení vždy na konci školního roku a ostatní pracovníci školy se k nim vyjadřují v přípravném týdnu a na začátku školního roku. K prioritám patří zvýšená pozornost inovaci pedagogického procesu, zejména jsou to aktuality v profilových oborech a kvalita jazykového vzdělávání. Dle potřeb školy i regionu jsou některé obory posilovány o volitelné a nepovinné předměty. Vlastní vzdělávání probíhá podle následujících učebních plánů:

studijní obory SOŠ - 65-42-M/004 *Hotelnictví a turismus* (2.-4. ročník), schválilo MŠMT ČR dne 28.11.1995, č. j. 24 833/95-23, *Hotelnictví a turismus*, schválilo MŠMT ČR dne 7.5.2001, č. j.17 130/01-23;

studijní obory SOU - 65-41-L/005 *Číšník, servírka* (4. ročník), vydalo MŠMT ČR dne 7.6.1988, č. j. 17 499/88-220, Věstník MŠMT ČR, ročník LI, sešit 4. květen 1995, *Číšník, servírka* (1.-3. ročník), schválilo MŠMT ČR dne 14.4.1999, č. j. 18177/99-23, s platností od 1.9.1999 počínaje 1. ročníkem, 65-41-L/006 *Kuchař* (4. ročník), vydalo MŠMT ČR dne 7.6.1988, č. j. 17 500/88-220, Věstník MŠMT ČR, ročník LI, sešit 4. květen 1995, *Kuchař* (1.-3 ročník), schválilo MŠMT ČR dne 14.4.1999, č. j. 18178/99-23, s platností od 1.9.1999 počínaje 1. ročníkem, 66-41-L/008 *Obchodník* (1.-4. ročník), schválilo MŠMT ČR dne



6.11.1997, č. j. 33 323/97-23, s platností od 1.9.1998 počínaje 1. ročníkem, *Obchodník* (5. ročník), schválilo MŠMT ČR dne 9.8.1991, č. j. 21 421/91-21, s platností od 1.9.1991 počínaje 1. ročníkem;

nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů - *65-41-L/504 Společné stravování*, schválilo MŠMT ČR dne 10.5.1996, č. j. 19 350/96-23, vydalo MŠMT ČR dne 9.7.1991, č. j. 18 049/91-21 (všeobecně vzdělávací předměty), vlastní vzdělávací program, schválilo MŠMT ČR dne 22.7.1998, č. j. 22874/98-23;

tříleté učební obory - *29-54-H/002 Cukrář - zaměření pro výrobu*, vydalo MH ČR dne 17.8.1995, č. j. 809072/95 -74, Věstník MŠMT ČR, ročník LI, sešit 4. květen 1995, *31-58-H/003 Krejčí - zaměření pro dámské oděvy* (2.-3.ročník), vydalo MŠ ČR dne 4.12.1987, č. j. 28 402/87-220, upraveno podle alternativního učebního plánu pro tříleté učební obory, vydalo MŠMT ČR dne 31.5.1991, č. j. 16 994/91-21, Věstník MŠMT ČR, ročník LI, sešit 4. květen 1995, *Krejčí - zaměření pro dámské oděvy* (1.ročník), vydalo MŠ ČR dne 12.4.2001, č. j. 15 838/01-23, *33-59-H/001 Čalouník* (1.-2. ročník), schválilo MŠMT ČR dne 24.5.2000, č. j. 19 635/2000-23, s platností od 1.9.2000 počínaje 1. ročníkem, *Čalouník* (3. ročník), vydalo MŠ ČR dne 22.9.1988, č. j. 10 908/88-212, upraveno podle alternativního učebního plánu pro tříleté učební obory, vydalo MŠMT ČR dne 31.5.1991, č. j. 16 994/91-21, Věstník MŠMT ČR, ročník LI, sešit 4. květen 1995, *65-53-H/001 Číšník*, vydalo MH ČR dne 26.6.1995, č. j. 807 624/95-74, s platností od 1.9.1995 počínaje 1 ročníkem, *65-52H/001 Kuchař*, vydalo MH ČR dne 26.6.1995, č. j. 807 622/95-74, s platností od 1.9.1995 počínaje 1. ročníkem, *65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství*, vydalo MH ČR dne 26.6.1995, č. j. 807 623/95-74, s platností od 1.9.1995 počínaje 1 ročníkem.

Plánování učiva zahrnuje také specifika pro žáky, kteří absolvovali zvláštní školu, a žáky s poruchami učení. Pro jejich vzdělávání, sledované výchovným poradcem a třídními učiteli, jsou zpracovány písemné materiály. Cíle jsou reálné, rodičovská veřejnost i sami žáci projevují velký zájem o školu a o přijetí ke studiu, na trhu práce je stále ještě velká poptávka v oblasti služeb. V posledních letech se škola výrazně profiluje právě tímto směrem - rozvíjejí se gastronomicky zaměřené obory, zatímco elektroobory byly přesunuty na místní střední průmyslovou školu. Dosud zůstávají krejčovství a čalounictví (padesátiletá tradice), s malým počtem žáků, jejichž činnosti jsou školou využívány jako podpurné a doplňkové služby pro obory hlavní. Škola dobře spolupracuje s krajskými orgány (novým zřizovatelem) a podle potřeby je připravena jednat o převedení i těchto zbývajících oborů. Bezproblémovou je také partnerská spolupráce s Městským úřadem ve Frenštátě p. R. a Městským úřadem v Novém Jičíně.

***Promyšlená plánovací činnost prostupuje všemi složkami a stupni řízení školy. Je prostředkem k tvorbě dlouhodobé koncepce a profilace sledující nejnovější odborné poznatky i současné trendy v oblasti společenských potřeb.***

***Koncepce a plánování jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **Organizování**

Kompetence pracovníků jsou jasně a konkrétně vymezeny v dokumentu Organizační struktura ISS - COP Frenštát pod Radhoštěm, který je součástí organizačního řádu školy. Ředitelka školy bezprostředně řídí dva zástupce pro teoretické vyučování, z nichž jeden je statutárním zástupcem, zástupce pro praktické vyučování, zástupce pro ekonomiku a vedoucího odloučeného pracoviště (hotelu Praha v Novém Jičíně). Na vzniklé problémy a potřeby ředitelka reaguje okamžitě, řeší je energicky, věcně, její rozhodnutí jsou jednoznačná, adresná

(zaznamenáno v průběhu inspekce). Zástupci ředitele řídí vedoucí metodických komisí gastronomických oborů a hotelové školy, které jsou „zastřešujícími“ orgány osmi specializovaných předmětových komisí, dále učitele praxe, vrchní mistry, vedoucí školní jídelny a ekonomický úsek. Vedle již uvedených metodických a předmětových komisí fungují další poradní orgány ředitelky školy: Asociace kuchařů a cukrářů ČR, Barmanská asociace, Společenství cukrářů, Národní federace hotelů a restaurací ČR. Organizace školy se řídí také doklady zpracovanými v souladu s právními normami, a to školním řádem, který vedle povinností žáků výslovně uvádí i jejich práva, organizačním řádem a řády jednotlivých pracovišť. Poskytování informací se děje v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a dle pokynu MŠMT č. j. 31 479/99-14, je zajištěna jejich ochrana před zneužitím. Všeobecné informace jsou na stránkách internetu, který je přístupný nejen učitelům, ale i žákům v hodinách výpočetní techniky nebo zdarma dvakrát týdně v odpoledních hodinách. Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce u recepce, informace trvalejšího charakteru jsou ve skříňkách ve společných prostorech. Pracovníkům školy jsou informace předávány na krátkých mimořádných poradách během přestávek, na operativních poradách konaných v průměru jednou za čtrnáct dní a na pedagogických radách k chování a prospěchu čtyřikrát ročně. Veškeré potřebné údaje jsou k dispozici v počítačové síti s možností e-mailové adresy pro každého. Pedagogům slouží ve sborovně nástěnka s aktuálními informacemi a úkoly a nástěnka s dlouhodobými a trvalými informacemi. Zákonní zástupci žáků jsou informováni třikrát ročně na třídních schůzkách a při individuálních pohovorech s učiteli a mistry odborné výchovy. Žáci starší osmnácti let dávají písemný souhlas s poskytováním informací svým rodičům. Pokud nesouhlasí, jsou rodiče školou na tuto skutečnost písemně upozorněni. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se realizuje především prostřednictvím třídních učitelů, a to všemi dostupnými formami kontaktů. Pozornost se soustřeďuje na podporu talentovaných žáků, účast v soutěžích, na výuku cizích jazyků, hlavně angličtiny.

Na veřejnosti se škola prezentuje dny otevřených dveří, které se pořádají třikrát ročně: poprvé na začátku školního roku den bez výuky, ale s přehlídkou činnosti školy a dovedností žáků, později v areálu hotelu Praha v Novém Jičíně a potřetí den s běžnou výukou a možností navštívit vyučovací hodiny. Pravidelná je rovněž účast na burzách středních škol v okresech Nový Jičín (GEMMA), Frýdek-Místek a Vsetín. V loňském roce se škola prezentovala také v rámci Dne pro Evropu v Novém Jičíně, vánoční výstavou v Domě kultury ve Frenštátě p. R. a Dortem pro presidenta republiky - nově se tvořící tradicí u příležitosti státního svátku 28. října. Koncem loňského školního roku žáci vystupovali v celostátním televizním vysílání v pořadu Mňam aneb Prima vařečka. Významných úspěchů dosáhla škola v reprezentativních odborných soutěžích: 1. místo v barmanské soutěži družstev O putovní pohár společnosti Jan Becher, 1. místo v barmanské soutěži Bohemia Sekt Cup, 4. místo v barmanské soutěži Tricamo Brands Cup 2000, 2. místo v barmanské soutěži O pohár ředitelky školy, 1. místo a tři 2. místa v regionálním kole a 3., 5., 6. místo v celostátním kole soutěže Gastrojunior 2001, 2. a 6. místo v soutěži O pohár Nestlé čokoládovny, a. s., 2. místa v soutěžích Národní federace hotelů a restaurací ČR, Fischer Cup, Veba Cup, 4. místo v celostátní soutěži v zeměpisu cestovního ruchu Svět patří nám a přední umístění v řadě dalších odborných soutěží, kterých se škola zúčastní také v letošním školním roce. Ve sportovních soutěžích bylo dosaženo velmi dobrých výsledků v okresním měřítku, v regionálním finále házené to bylo 2. místo. V jazykové soutěži hotelových škol obsadila jedna žákyně 4. místo v angličtině. Pro zájemce škola organizuje barmanské kurzy a kurzy studené kuchyně, odborně spolupracuje s partnerskými školami obdobného zaměření, s renomovanými hotely, potravinářskými firmami a zapojuje se do mezinárodních projektů (viz kapitola Cizí jazyky). Žáci školy ve spolupráci s učiteli pravidelně čtvrtletně vydávají časopis OKO-lo školy.

***Základem řízení a každodenního provozu školy je osvědčená, ale dostatečně pružná organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi a zodpovědností pracovníků. Vedle koordinace činností jednotlivých pracovišť v rámci celého komplexu školy a jejich součástí je mimořádná pozornost věnována prezentaci na veřejnosti, kde je dlouhodobě dosahováno výrazných úspěchů v celostátním měřítku.***

***Organizování je souhrnně hodnoceno jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Hlavním cílem, pro který jsou motivováni všichni zaměstnanci, je přesvědčení, že škola je službou, servisem pro žáky i jejich zákonné zástupce. Vedení školy je otevřeno všem pozitivním podnětům, působení na pracovníky se uskutečňuje formou osobních kontaktů. Operativní porady sledující průběžné plnění plánovaných činností jsou svolávány rychle a bez překážek či neochoty ze strany zaměstnanců, nově vznikající úkoly a problémy přijímají za své nejaktivnější pracovníci, kteří pro jejich plnění, resp. řešení získávají i ostatní. Příkladem je iniciativa metodických komisí při zpracovávání odborných materiálů ve spolupráci se vzdělávacím střediskem ve Šlapanicích u Brna nebo aktivní přístup a starost o vlastní pracoviště, zlepšování jeho vybavení, modernizaci a estetizaci prostředí.

Odbornost pedagogů je využívána zejména v péči o talentované žáky, jejich vedení a přípravě na soutěže, přičemž se klade důraz na týmovou spolupráci, kooperaci, vzájemnou zastupitelnost. Uplatňuje se i snaha o větší propojení činností učitelů odborných předmětů, mistrů a učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů tak, aby společným úsilím byla utvářena co nejlepší pověst školy jako celku. Vedení školy podporuje účast pedagogů na odborně či metodicky zaměřených akcích k jejich dalšímu vzdělávání, vychází jim vstříc přizpůsobováním rozvrhu; učitelé naproti tomu jsou ochotni škole vypomoci v době svého studijního volna, pokud je například velká nemocnost nebo jinak způsobená absence. Výrazné nebo výjimečné individuální přednosti pedagogů jsou podněcovány a rozvíjeny v rámci odborných seminářů pořádaných velkými firmami a celostátními odbornými asociacemi.

Ve škole je dlouhodobě zavedena a dobře funguje praxe vedení začínajících pedagogů zkušenými uvádějícími učiteli. Součástí systému hmotné stimulace je zveřejněný a všemi akceptovaný dokument Kritéria osobního hodnocení pedagogických pracovníků, který se zpracovává a nově se v něm stanoví priority pro každý školní rok - v souladu s kolektivní smlouvou a na základě schválení odborové organizace. Podle ekonomických možností a potřeb školy se také stanoví a zveřejňují kritéria pro poskytování odměn. Každý pracovník pak odevzdává písemný přehled o svých aktivitách nad rámec vlastních povinností. Sledovány jsou zejména účast v soutěžích, mimořádné úspěchy, výsledky ve výchovně vzdělávací práci. Pravidelné hodnocení se provádí na pedagogických radách, jednotlivé pracovníky hodnotí zástupci ředitele ve spolupráci s vedoucími metodických a předmětových komisí; osobní příplatky se stanoví vždy na začátku školního roku a podle situace se mění i v jeho průběhu, vždy se s pracovníky individuálně projednávají. Vedle pedagogických rad a výroční zprávy obsahující i analýzu nedostatků slouží pravidelnému sebehodnocení školy i záznamy ve školní kronice, pohovory s absolventy školy o jejich uplatnění v praxi a využití znalostí a dovedností, které jim škola poskytla, profesionálně zpracované dotazníky pro pedagogy i žáky (Centrem pro další vzdělávání učitelů Masarykovy univerzity), články o škole v denním tisku a odborných časopisech.

***Vedení zaměstnanců využívá především prostředků pozitivního motivování. Orientuje se na odborné zájmy a přednosti pracovníků, což se setkává s příznivou odezvou v podobě jejich***

*iniciativ a výborných výsledků v soutěžích mezi školami stejného či podobného zaměření. Kritéria pro hodnocení jsou transparentní a všeobecně akceptovaná.*

*Oblast vedení a motivování je hodnocena jako vynikající.*

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly zahrnuje celou organizační strukturu a funguje na základě stanovených kompetencí a vztahů nadřízenosti a podřízenosti. Kontrola je vymezena a konkretizována v dokumentech Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ISS – COP ve šk. roce 2001/2002, Rozpis úkolů kontrolní činnosti na jednotlivá období šk. roku 2000/2001, Plány řídicí a kontrolní činnosti zástupců ředitelky ve šk. roce 2001/2002. Kontrolní činnost je rozdělena na jednotlivá období školního roku a je zaměřena na oblast řídicí a metodickou, výchovně vzdělávací (teoretická výuka, odborná praxe, odborný výcvik) a provozně ekonomickou. Plnění hlavních úkolů a cílů je sledováno a kontrolováno každý měsíc, ředitelka a její zástupci je projednávají s třídními učiteli, s výchovným poradcem, na schůzkách metodických a předmětových komisí - a naopak vedoucí metodických orgánů a výchovný poradce jsou zváni do porad užšího vedení školy. Kontrolu práce třídních učitelů mají rozděleni dva zástupci pro teoretické vyučování, pedagogickou dokumentaci pravidelně jednou týdně kontroluje statutární zástupce ředitele; krátce po začátku školního roku, v pololetí a na konci školního roku provádí kontrolu vysvědčení a katalogových listů ředitelka školy. Hospitace členů vedení probíhají podle plánu s využitím formuláře, který sleduje plnění ukazatelů didaktických, obsahových i formálních. Výsledky jsou projednávány bezprostředně a hodnocení je podepsáno příslušným vyučujícím. Vedle hospitací provádí ředitelka i namátkové kontroly krátkými návštěvami a vstupy do vyučovacích hodin, spolu se svými zástupci kontroluje přípravu výuky, nástupy do hodin, držení pedagogických dozorů apod. V průměru za rok takto ředitelka uskuteční asi dvacet pět kontrol a hospitací, každý z jejích zástupců kolem třiceti pěti kontrol a hospitací.

Provoz a hospodaření z hlediska svých kompetencí sledují všichni členové vedení, zvláště zástupce ředitelky pro ekonomiku, který kontroluje oblast ekonomiky a provozu v užším smyslu. Ředitelka školy zvláště kontroluje fakturaci, pokladní a účetní doklady. Analýza se provádí nejméně čtyřikrát ročně pro další plánování výdajů v jednotlivých oblastech.

Ke kontrole účinnosti a výsledků vzdělávání škola využívá standardizované evaluační nástroje: testy Kalibro, srovnávací testy nadace Scio, výzkum PISA, testy CERMAT (Krok za krokem k nové maturitě). Kontrola v oblasti výchovy a jejího vlivu na kvalitu trávení volného času provádí škola pomocí anket a dotazníků ve spolupráci s Městským úřadem ve Frenštátě p. R.

*Kontrolní mechanismy představují systém navazující na organizační strukturu a stanovené kompetence. Kontrola je všestranná, pravidelná a průběžná; na základě jejich výsledků jsou prováděna bezodkladná opatření.*

*Kontrolní činnost je hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Vzhledem k velikosti školy, její členitosti, množství oborů a pracovišť je systém plánování, organizování, motivování a kontroly vybudován s vysokou náročností a podložen důkladně zpracovanou dokumentací.*

*Uvedené podmínky vzdělávání tvoří funkční komplex a jejich kvalita je celkově hodnocena jako vynikající.*

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Kontrolované období: kalendářní rok 2000

Integrované střední školy - Centru odborné přípravy (dále ISS - COP) byly v roce 2000 přiděleny Školským úřadem v Novém Jičíně neinvestiční prostředky (NIV) ze státního rozpočtu. Přidělené finanční prostředky na neinvestiční výdaje byly řádně průúčtovány a v plné výši vyčerpány. Porovnáním rozpisu schváleného rozpočtu za kontrolované období s výkazem zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

V roce 2000 dosáhla škola kladného hospodářského výsledku ve výši 16 421,50 Kč. Hospodářský výsledek byl tvořen z hlavní činnosti ve výši 30,38 Kč a z vedlejší hospodářské činnosti ve výši 16 391,12 Kč. Vytvořený zisk škola navrhla k naplnění do rezervního fondu. Hospodářský výsledek a návrh jeho přidělení do rezervního fondu nebyl dosud zřizovatelem schválen.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2000 činil 70,14 %. Z ostatních příjmů byly kryty výdaje ve výši 29,86 %. Ostatní příjmy byly tvořeny poplatky od žáků za stravu a ubytování, příjmy z produktivní práce žáků, příjmy z vedlejší hospodářské činnosti a ostatními tržbami za služby poskytované školou.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Pro rok 2000 byly jako závazné ukazatele mzdové regulace stanoveny limity počtu zaměstnanců, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP).

Kontrolou dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo zjištěno:

- limit počtu zaměstnanců (přepočtený počet) nebyl naplněn o 1,54 přepočtených zaměstnanců,
- limit prostředků na platy byl dodržen,
- limit prostředků na OPPP byl dodržen.

Kontrolované období - stav ke dni kontroly:

K zabezpečení hlavní činnosti v souladu s článkem 2 bodu 3 Statutu Integrované střední školy - Centra odborné přípravy, jsou zaměstnanci odměňováni podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, (dále jen zákon o platu) a prováděcím nařízením vlády ČR o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Škola má v souladu s platnou legislativou upraveno přiznávání nenárokových složek platu a přiznávání odměn vnitřním platovým předpisem a kolektivní smlouvou. Zákon o platu, nařízení vlády a vnitřní směrnice tak při správném využití umožňují zaměstnavateli diferenciaci platů zaměstnanců podle náročnosti vykonávané práce a dosahovaných pracovních výsledků a podporují zvyšování kvalifikační úrovně zaměstnanců.

Organizační struktura školy:

Statutárním orgánem ISSŠ - COP je ředitelka jmenovaná do funkce radou kraje s předchozím souhlasem MŠMT, jejím statutárním zástupcem je zástupce ředitele, jmenovaný ředitelkou ISSŠ - COP. Dále je ředitelkou ISSŠ - COP jmenován zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, zástupce ředitele pro provozně ekonomický úsek a vedoucí provozní jednotky hotelu Praha v Novém Jičíně.

ISSŠ - COP se člení na čtyři úseky:

- úsek teoretického vyučování,
- úsek praktického vyučování,
- úsek provozně ekonomický,
- hotel Praha v Novém Jičíně.

Součástí ISSŠ - COP je dále domov mládeže a školní jídelna.

Personální struktura, plnění kvalifikačních předpokladů vzdělání a zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů:

Ke dni inspekce pracovalo na ISSŠ - COP v pracovním poměru celkem 147 zaměstnanců, z toho 96 pedagogických pracovníků a 51 nepedagogických pracovníků.

Přehled o pedagogických pracovnících ISSŠ-COP - teoretické vyučování

funkce	celkový počet (fyzický)	přiznaná platová třída
ředitel	1	10
zástupce ředitele	2	10
učitelé	54	10
celkem	57	-

Přehled o pedagogických pracovnících - praktické vyučování

funkce	celkový počet (fyzický)	přiznaná platová třída
zástupce ředitele	1	10
učitel předmětu praxe-kombinace teoretické a praktické výuky	2	10
vrchní mistr, MOV	23	8
celkem	26	-

Přehled o nepedagogických pracovnících - provozně ekonomický úsek

funkce	celkový počet (fyzický)	přiznaná platová třída
zástupce ředitele	1	9
THP, účetní, technik VT, sekret.	8	5 a 8
obslužný personál	8	2 a 4
celkem	17	-

Přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících - hotel Praha

funkce	celkový počet (fyzický)	přiznaná platová třída
vedoucí provozní jednotky	1	9
šéfkuchař, kuchař, číšník	8	6 až 8
Vedoucí odbytového střediska	1	8
vedoucí ubytovacího střediska	1	8
vedoucí MOV, MOV	8	8
recepční	3	6
obslužný personál	11	1 až 5
celkem	33	-

#### Přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících - domov mládeže

funkce	celkový počet (fyzický)	přiznaná platová třída
vedoucí vychovatel, vychovatelé	5	7
noční vychovatel	1	4
obslužný provoz	4	2 a 4
celkem	10	-

#### Přehled o nepedagogických pracovnících - Školní jídelna

funkce	celkový počet (fyzický)	přiznaná platová třída
vedoucí stravování	1	7
vedoucí kuchařky	2	5
pomocný personál	1	3
celkem	4	-

Zaměstnanci jsou zařazováni do příslušných platových tříd podle nejnáročnější práce, jejíž výkon je zaměstnavatelem vyžadován. Popisy pracovních činností jsou písemně zpracovány a odpovídají příkladům prací podle katalogu prací, který je přílohou nařízení vlády o platových poměrech, a jsou součástí personálních spisů zaměstnanců. U pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří neplní kvalifikační předpoklady a požadavek vzdělání, uplatňuje zaměstnavatel v souladu s nařízením vlády odpočty z doby započítatelné praxe. V průběhu inspekce byla provedena namátková kontrola zápočtů praxe a odpočtů roků z celkové doby praxe u zaměstnanců, kteří neplní kvalifikační předpoklady vzdělání potřebné pro výkon prací. V této oblasti nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

Princip čerpání nenárokových složek platu vychází z metodiky financování rozpočtu školství okresu Nový Jičín na rok 2000, z kapitoly 3.4.3.3. Oblast normativního rozpisu ukazatelů mzdové regulace. V zájmu zajištění rovnoměrného čerpání rozpočtu i rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku 2000 spočíval tento princip v čerpání nenárokových složek platu stanovením ukazatele 80 % na osobní příplatky a 20 % na odměny. Z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu bylo v roce 2000 na odměny vyčerpáno 18 % a na

osobní příplatky 82 %. V oblasti hodnocení principu čerpání nenárokových složek platu nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků na platy.

Způsob stanovení nenárokových složek platu pedagogických a nepedagogických pracovníků vychází z vnitřního platového předpisu školy a je v souladu se zákonem o platu a nařízením vlády o platových poměrech. Osobní příplatky jsou diferencovány a přiznávány pedagogickým pracovníkům, kteří dosahují velmi dobrých pracovních výsledků při hodnocení kvality práce a plní větší rozsah pracovních úkolů. Zejména jsou hodnoceny výsledky ve výchovně vzdělávací činnosti, garance zahraničních aktivit, protidrogová prevence, úroveň vedení metodických a předmětových činností, účast na DVPP, příprava a organizace soutěží a ostatních aktivit se žáky v době mimo vyučování, prezentace školy na veřejnosti. U nepedagogických pracovníků jsou příplatky přiznávány za nadstandardní plnění pracovních úkolů, kvalitu, přesnost a plnění termínovaných úkolů. Průměrný přiznaný osobní příplatek zaměstnanců dosáhl ke dni inspekce výše 22 % k tarifním platům.

Způsob stanovení a přiznávání mimořádných odměn zaměstnanců vychází z kritérií pro poskytování mimořádných odměn, které jsou součástí vnitřního platového předpisu školy. Mimořádné odměny byly v roce 2000 přiznávány na základě návrhů vedoucích zaměstnanců a vypláceny v souladu s nařízením vlády, zejména za zajišťování mimoškolních aktivit, za organizaci soutěží, přípravu, umístění žáků a prezentaci školy. V oblasti hodnocení způsobu stanovení a vyplácení nenárokových složek platu a porovnáním s inspekčním zjištěním nebylo shledáno neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Prostředky jsou vzhledem ke kvalitě řízení, vzdělávání a ke schváleným učebním dokumentům vynakládány účelně a efektivně.

Kontrolou tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) dle platných právních předpisů bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu. V Kolektivní smlouvě pro rok 2000 ze dne 5. května 2000 v bodě VI jsou zpracovány zásady pro použití fondu a rozpočet fondu pro rok 2000. Škola provedla za rok 2000 tvorbu fondu ve správné výši. Kontrolou předložených dokladů pro čerpání fondu nebylo zjištěno neoprávněné čerpání. Náležitosti účetních dokladů pro čerpání FKSP byly v průběhu kontroly řádně doloženy.

V oblasti tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Porovnáním poskytnutých prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) ze státního rozpočtu a skutečných neinvestičních výdajů v roce 2000 uvedených v resortním výkazu výnosů a nákladů (výkaz 68) bylo zjištěno, že například podíl finančních prostředků vynaložených na :

- učební pomůcky činil 2,63 %,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků /kursové/ činil 0,18 %,
- osobní ochranné pracovní prostředky žáků činil 1,80 %,
- učební pomůcky činil 2,63 %,
- cestovné činil 0,80 %,
- zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání činil 1 %,
- spotřebu energií (el. energie, plyn, voda) činil 29,87 %,



- opravy a udržování majetku činil 3,39 %,
- telekomunikační služby činil 4,68 %,
- pohonné hmoty 0,47 %.

Část ostatních neinvestičních výdajů škola v roce 2000 hradila z ostatních příjmů, tj. z poplatků od žáků za stravu a ubytování, příjmů z produktivní práce žáků, příjmů z vedlejší hospodářské činnosti a ostatních tržeb za služby poskytované školou.

Přidělené finanční prostředky byly čerpány v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Školský úřad Nový Jičín poskytl pro rok 2000 účelové prostředky na jubilejní odměny zaměstnancům při dovršení padesáti let věku a při skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod a účelové prostředky na Program podpory romských žáků.

Škola vyplatila odměny při dovršení padesáti let a odměny při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod. Účelové prostředky na jubilejní odměny byly v plné výši vyčerpány. Skutečně vyplacené jubilejní odměny byly vyšší, neboť v průběhu kalendářního roku se rozhodli odejít do starobního důchodu neplánovaně další zaměstnanci. Tyto odměny byly kryty v rámci rozpočtu mzdových prostředků nenárokových složek platu.

Účelové prostředky na jubilejní odměny byly řádně doloženy a vyplaceny v souladu s platnými právními předpisy.

Finanční prostředky na Program podpory romských žáků byly vyčerpány v plné výši na úhradu cestovného, stravného, ubytování a na nákup učebních pomůcek pro 3 romské žáky. Čerpání finančních prostředků bylo řádně doloženo a vyplaceno v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2000 měla škola ze státního rozpočtu přiděleny investiční prostředky na stavbu ISS - COP Frenštát pod Radhoštěm, rekonstrukce dílen a na stavbu ISS - COP Frenštát pod Radhoštěm, rekonstrukce školního hotelu Nový Jičín. Poskytnuté finanční prostředky byly použity na úhradu faktury za provedené tepelné izolace budov dílen a faktury za vypracování projektové dokumentace na rekonstrukci hotelu Praha v Novém Jičíně

Finanční prostředky byly v plné výši vyčerpány v souladu s účelem a řádně doloženy.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2000 je nedílnou součástí Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 1999/2000. Obsahuje rozpis celkových příjmů, neinvestičních a investičních výdajů školy, informuje o provedených kontrolách, přílohou jsou kopie účetních výkazů k 31. prosince 2000.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými právními předpisy.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*V oblasti hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.*

*Zařízení v daném účetním období zaúčtovalo všechny účetní případy za sledované období. Účetnictví je vedeno přehledně, doklady jsou zakládány chronologicky. Kontrolou přidělených státních prostředků nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní vynakládání finančních prostředků.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **Domov mládeže při ISS – COP Frenštát pod Radhoštěm**

##### **Charakteristika zařízení**

Domov mládeže (dále DM) při ISS – COP Frenštát pod Radhoštěm, s celkovou kapacitou 104 lůžek, je školským zařízením zajišťujícím stravování a ubytování žáků ve věkové skupině 15 až 19 let. Ubytování na jednotlivých patrech je buňkového typu (dvě ložnice v jedné buňce) se společným sociálním zařízením a předsíní. Vybavením (lůžka maximálně po třech, sprchy s teplou vodou, ústřední topení) náleží do I. kategorie ubytovacích jednotek. Stávající výše úhrady za ubytování představuje 950 Kč měsíčně. Umístění DM v areálu ISS a jeho přímé napojení na hlavní budovu školy umožňuje snadný přesun žáků včetně využití odborných a specializovaných pracovišť v odpoledních hodinách.

##### **Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti**

###### *Výchovný program*

Priority výchovně vzdělávací práce směřují do oblastí účelného využití volného času, prevence návyků asociálního chování, vytváření podmínek pro přípravu na vyučování a zvyšování kvality materiálně technického vybavení DM. Struktura výchovného programu spolu s užívanými formami práce odpovídají reálným podmínkám, skladbě a věku ubytovaných žáků. Výchovné působení je organizačně zajištěno v pěti výchovných skupinách (z toho tři dívčí). Rozdělení žáků do skupin a jednotlivých pokojů je sestavováno podle věkové skladby a typu studia. Převládající formou mimovyučovacích aktivit je klubová činnost, respektující zásady pedagogiky volného času (dobrovolnost účasti, zájmové, vzdělávací a relaxační zaměření činností apod.). Ve velmi omezené míře se organizace a přípravy klubové práce ujímají žáci, většinu aktivit nabízejí vychovatelé. Pravidelnou zájmovou činnost DM v letošním školním roce nenabízí. Individuální organizací režimu dne umožňuje svým žákům návštěvu zájmových kroužků a dalších systematických aktivit nabízených jinými subjekty. DM zveřejňuje aktuální informace o kulturních, sportovních a společenských akcích ve městě (např. programy kin apod.). Sociálně patologické jevy jsou sledovány, vyhodnocovány a řešeny ve spolupráci s vedením školy, výchovnou poradkyní, třídními učiteli, policií ČR, případně dalšími sociálně poradenskými institucemi.

###### *Podmínky výchovně vzdělávací činnosti*

Personální obsazení DM je zajištěno pěti vychovateli, kteří splňují podmínky odborné

a pedagogické způsobilosti. Náplň a průběh jejich pedagogické práce pozitivně ovlivňují jednotlivé specializace (sportovní a pohybová výchova, estetickovýchovné, případně rukodělné činnosti). Vybavení pokojů odpovídá požadavkům na provoz. V nedávné době proběhla nákladná rekonstrukce sociálních zařízení a celková renovace dveří a dalšího příslušenství. Individuální výzdoba ložnic je žákům umožněna s omezením při vylepování plakátů na zeď z důvodu možného poškození omítek. Společné prostory chodeb jsou sporadicky, ale vkusně vyzdobeny. Žáci se výtvarně podílejí na jejich estetickém vzhledu vlastními výrobky. Podnětnost prostředí není optimální, chybí jeho využití k informační výchově. K standardu každého patra náleží kuchyňka se základním vybavením (rychlouhrou konvicí a lednicí) a rovněž společenská místnost s televizorem. V prostorách DM je zřízen izolační pokoj pro umístění nemocného žáka. K zájmovým a relaxačním aktivitám mohou studenti využívat herny se dvěma ping-pongovými stoly a malou posilovnu. Učebna v prvním patře slouží v dopoledních hodinách k výuce. Její vybavení tvoří televizor s videoprojektorem a klavír. Mimo areál DM mohou žáci využívat školní tělovýchovné zařízení, místní krytý bazén a další kulturní a sportovní zařízení města (např. blízkou městskou knihovnu, zimní stadion apod.). V budově DM, která má suterén a sedm pater, jsou dva fungující výtahy. K dispozici je jediný počítač bez tiskárny, schází žakovská knihovna s vybavením pro samostudium (odborné publikace, časopisy apod.). Dalšího vybavení pro aktivní trávení volného času (např. společenské, stolní a deskové hry apod.) je minimální množství, na jeho doplnění a obnovu jsou finanční prostředky poskytovány v omezené míře vzhledem k nešetrnému zacházení. Z denního tisku mají studenti přístup k deníku MF Dnes a časopisu Televize.

#### *Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti*

Organizace chodu DM se řídí Domovním řádem, aktualizovaným ke dni 1. září 2001, jehož součástí je režim dne. Žáci jsou každoročně prokazatelně seznamováni s jeho obsahem a jeho textové znění tvoří nedílnou součást informační tabule každé výchovné skupiny. Denní režim začíná v 7 hodin budíčkem a končí ve 21:30 hodin večerkou. Jsou v něm rovnoměrně rozložena časová období pro osobní volno, přípravu na vyučování a zájmovou činnost. Vychovatelé využívají rozmanitých forem práce (skupinové i individuální), uplatňují se rovněž vycházky, besedy, exkurze, brigády na úpravu okolí školy apod.. Žáci jsou systematicky vedeni k úklidu ložnic. Jeho úroveň je sledována, individuálně vyhodnocována a spolu s dalšími kritérii ovlivňuje délku vycházek ve večerních hodinách. Studijní výsledky jsou ověřovány z žakovských knížek, výrazné změny v prospěchu jsou konzultovány s třídními učiteli. Doposud není zcela doceněna komplexní diagnostika dlouhodobějšího vývoje v chování a prospěchu jednotlivců i skupin. Při přípravě na vyučování se snaží vychovatelé vytvořit klidné prostředí a pomoci žákům s případnými výukovými problémy. Občas převažuje snaha uplatňovat metody potlačující výchovu k vlastní zodpovědnosti za svůj studijní prospěch. Poradenské služby se koordinují v jednotě s cíli a úkoly výchovného poradenství školy. Celodenní stravování (pět jídel denně) a pitný režim zajišťuje školní jídelna. Další občerstvení je možné zakoupit ve školním bufetu.

#### *Motivace a hodnocení*

Základní motivační prvky v práci pedagogů se projevují při rozhovorech s žáky. Rozdílný přístup k ovlivňování chování a jednání žáků je patrný zejména v organizované době přípravy na vyučování. Pořádané sportovní turnaje a hry podporují jejich přirozenou soutěživost. Další podněcující metody v práci vychovatelů jsou uplatňovány podle osobnostních dispozic. Hodnocení chování žáků je realizováno příslušnými vychovateli, obecné poznatky jsou projednávány na společných poradách. Žakovská samospráva se podílí na vyhodnocování kvality úklidu pokojů. V loňském školním roce bylo uděleno osm napomenutí vychovatele, čtyři podmíněná vyloučení a tři žáci byli vyloučeni z DM. Všechny přestupky byly uděleny za

porušení Domovního řádu a jsou řádně evidovány. Počet pochval je minimální, zatím není plně funkční systém pozitivní motivace.

#### *Interakce a komunikace*

Upřednostňovaná individuální komunikace mezi vychovatelem a studentem má přijatelnou úroveň, zohledňuje věkové zvláštnosti žáků a staví na principech vzájemného partnerství. Dohodnutá pravidla jednání jsou známa a respektována. Pozitivně ovlivňují kultivovanost komunikace mezi jednotlivci. Desetičlenná žákovská samospráva může adekvátními způsoby ovlivňovat režim domova a náplň práce výchovných skupin. Při uplatňování přijatelných forem komunikace s vychovateli je jim umožněna konstruktivní diskuse. Rozdílný názor na řešení výchovných problémů, vycházející z odlišné míry tolerance a empatie, je vnímán žáky jako nevhodný a negativně ovlivňuje vzájemné vztahy mezi nimi a vychovateli. V průběhu inspekce nebyl sledován žádný projev nevhodného chování žáků. Pozitivem byl klidný a vyrovnaný přístup vychovatelů k problémům žáků.

### **Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže**

***Výchovný program je velmi dobrý, podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou průměrné, její organizace a průběh jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení činnosti žáků jsou průměrné, interakce a komunikace je velmi dobrá.***

***Souhrnně je kvalita výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

#### *Plánování*

Činnost DM se řídí vlastním celoročním plánem, ve kterém vychovatelé společně stanoví hlavní úkoly a záměry v oblasti pedagogické a v materiálně technickém zabezpečení provozu. Po projednání jej schvaluje ředitelka školy. Z tohoto dokumentu vycházejí jednotliví vychovatelé při zpracování plánů práce svých výchovných skupin. Cíle a úkoly odrážejí koncepční priority, respektují skladbu výchovné skupiny a zaměřují se na oblasti sociální prevence a zájmové činnosti. Kontrolou deníků výchovných skupin bylo potvrzeno naplňování základních úkolů v měsíčních a týdenních plánech. Plánované aktivity jsou zveřejněny na centrální nástěnce u vchodu, propagace jednotlivých aktivit na patrech je rozdílná. Výroční zpráva školy není doposud využita ke zveřejnění ucelených informací o hodnocení činnosti DM. V současnosti se připravuje společný výchovně vzdělávací projekt Sportem a hrou k aktivní relaxaci ke zlepšení podmínek a kvality naplnění volného času.

#### *Organizování*

Přímé řízení a kontrola DM je v plné kompetenci ředitelky školy. Výkonnou pravomocí k zajištění každodenního provozu, organizačních a výchovně vzdělávacích činností je pověřena vedoucí vychovatelka se sníženým úvazkem přímé výchovné práce 20 hodin týdně. Ostatní čtyři vychovatelé s plným úvazkem (30 hodin týdně) nesou zodpovědnost za pedagogickou práci v jednotlivých skupinách. Ředitelka školy využila možnosti udělení výjimky v počtech žáků ve výchovné skupině, celkový počet však nepřesahuje 30. Rozpis služeb vychovatelů odpovídá potřebám organizace výchovné činnosti a navazuje na rozvrh hodin žáků. S ohledem k odpolednímu vyučování části žáků je zajištěna celodenní přítomnost alespoň jednoho pedagoga. Noční provoz vykonává pomocná vychovatelka v době od 22:00 do 6:00 hodin. Tento režim probíhá denně od neděle 17:00 hodin po páteční odpoledne a navazuje na příjezdy a odjezdy žáků. Vnitřní řád domova je stanoven, jsou v něm rovnoměrně zastoupeny

povinnosti a práva žáků, denní režim a jednotlivá výchovná opatření. Chybějící stupně pochval byly zpracovány do ukončení inspekce. V režimu služeb u vchodu do DM se negativně odráží přílišná psychohygienická zátěž dlouhotrvajícího pobytu (od 14:30 do 21:00 hodin) žáků po vyučování a pověřování povinnostmi zasahujícími do náplně práce pedagogů. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích, je pravidelně kontrolována vedoucí vychovatelkou. Zápisy v dokumentaci mají vypovídací hodnotu, formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Vedoucí vychovatelka se účastní na pozvání porad vedení školy, aktuální problémy vyplývající z provozu jsou řešeny operativně. Všichni vychovatelé jsou členy pedagogické rady. Každý druhý měsíc je svolávána pracovní porada, zápisy z ní prokazují věcnou neformálnost a obsahové zaměření na problematiku činnosti DM. Informační systémy jsou standardní. Rodiče jsou seznamováni s důležitými fakty prostřednictvím třídních schůzek, dnů otevřených dveří a individuálních konzultací. Vnitřní přenos informací je zajištěn každodenním kontaktem, zveřejněním na pracovních nástěnkách v hlavní vychovatelně a sborově školy a dále operativním projednáváním námětů, připomínek a požadavků s příslušnými pedagogickými partnery (výchovná poradkyně, koordinátor protidrogové prevence, ředitelka, třídní učitelé). Žáci mají potřebné údaje o plánované měsíční nabídce na centrální nástěnce, další údaje obdrží při denním kontaktu s vychovateli, případně aktuálně prostřednictvím interního rozhlasu. V současnosti se připravuje k vydání čtvrtletní časopis Informátor DM. Osobní a citlivé údaje žáků a pedagogických pracovníků jsou uloženy mimo dosah nepovolaných osob a je zabráněno jejich zneužití.

#### *Vedení a motivování pracovníků*

Další vzdělávání vychovatelů je v hlavních úkolech pro letošní školní rok se zaměřením na tvořivé metody a formy práce. Náměty ke své činnosti získávají především při neformálním kontaktu s vychovateli z jiných domovů mládeže, vzdělávacích akcí se pedagogové neúčastní. K dispozici pro sebevzdělávání jsou časopisy Učitelské noviny a Školství. Odborných a metodických publikací je minimální množství. Systém hmotného a morálního oceňování je stanoven, specifická kritéria přidělování nadtarifních složek platu pro vychovatele nemají písemnou podobu. Zdůvodnění přidělení a výše osobního hodnocení i mimořádných odměn předkládá vedoucí vychovatelka ředitelce školy ke schválení. Rozdíly ve výši mimořádných odměn nemají dostatečný motivační účinek. Pravidelná hodnocení práce pedagogů se v současnosti nerealizují.

#### *Kontrolní mechanismy*

Vnitřní kontrola spadající do pravomoci vedoucí vychovatelky zahrnuje hodnocení úrovně pedagogické dokumentace a ověřování kvality vedení přímé výchovné práce (efektivita forem zájmové činnosti, podíl vychovatele na přípravě studentů, vedení ke zdravému životnímu stylu, úroveň komunikace se studenty, spolupráce s rodinou studenta). Jednotlivá zjištění z hospitační a kontrolní činnosti jsou zaznamenávána písemnou formou, závěry jsou projednány s příslušným pedagogem a slouží zpětně ke stanovení nadtarifní složky platu vychovatele. V letošním školním roce proběhly dvě hospitace zaměřené na tematickou činnost. Obecné závěry jsou projednávány na pravidelných poradách vychovatelů. Prověřování odstraněných nedostatků a chyb se soustřeďuje na vedení povinné dokumentace. Vedoucí vychovatelka zpracovává každoroční hodnotící zprávu o činnosti, realizaci úkolů a stanoví nejbližší cíle DM pro nadcházející období.

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování činnosti a organizování jsou hodnoceny shodně jako velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků je průměrné, úroveň kontrolní činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Souhrnně je oblast podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Školní jídelna**

### **Charakteristika školní jídelny**

Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva kraje zařazuje kontrolovanou osobu jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou. Předmětem činnosti odpovídající hlavnímu účelu je mj. i zabezpečování stravování žáků a pracovníků školy ve školní jídelně, která je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. září 2001 jako součást školy, s celkovou kapacitou 700 jídel.

V organizaci školy je školní jídelna (dále ŠJ) samostatnou jednotkou, řízenou vedoucí, odpovědnou za provoz a operativní evidenci nadřizené ekonomické zástupkyni ředitelky školy.

### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

ŠJ má celkovou kapacitu 108 míst u stolu. Kultura stolování je na velmi vysoké úrovni. Druhá část jídelny slouží pro stravování zaměstnanců školy a cizích strážníků s obsluhou u stolu, zajišťovanou žáky školy v rámci výuky. Stravování cizích strážníků je časově i prostorově odděleno.

Vnitřní provozní směrnice a podmínky pro styk se strážníky jsou vyvěšeny na viditelném místě, organizační a sanitační řád je k dispozici u vedoucí ŠJ. Vzhledem k tomu, že ŠJ zabezpečuje stravování i pro další školu, je pedagogický dozor po dohodě zajišťován i touto příspěvkovou organizací.

Dle statistických výkazů bylo v loňském roce přihlášeno celkem 658 strážníků a stravování využilo 541.

Pro stanovenou kapacitu byly doplněny varné jednotky, technologická část modernizována a doplněna třemi konvektomaty. U pracovních stolů je plánovaná výměna umakartových folií za nerezové.

Školní jídelna připravuje denně dvě hlavní a tři doplňková jídla. K obědu je výběr ze tří druhů jídel, z nichž jedno patří do skupiny náročnějších, připravovaných v rámci odborné výuky žáků.

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

Používané finanční normativy na nákup potravin jsou ve všech věkových kategoriích čerpány v souladu s platnými právními normami a jsou denně sledovány v rozlišení na žáky a zaměstnance školy a cizí strážníky.

Za období ledna až října r. 2000 nebyla zjištěna provařenost.

Pestrost jídelního lístku je dobrá, požívají se receptury pro školní stravování, receptury teplých jídel s častým zařazováním vlastních kalkulací. Ve skladbě podávané stravy je trvale nedostatek ovoce, luštěnin, mléka a ryb. Naopak je příliš často zařazováno sladké pečivo (koblihy, ořechové hřebeny). Čtvrtletně je vyhodnocováno plnění průměrné spotřeby vybraných druhů potravin ve ŠJ na strážníka a den (spotřební koš). Jeho hodnoty však nebyly v průběhu 2. čtvrtletí roku 2000 a 2001 plněny, čímž došlo k porušení obecně závazných právních předpisů. Toto zjištění doplnila ředitelka (sama původně absolventka hotelové školy) poukazem na reálnou poptávku strážníků a na zastaralost příslušné právní normy v porovnání se současnými trendy.

### **Hodnocení hygieny stravovacích služeb**

Zaměstnanci školní jídelny prokázali zdravotní způsobilost platným zdravotním průkazem, ze znalostí nutných k ochraně veřejného zdraví byli proškoleni dne 30. srpna 2001.

Dodržování hygienických požadavků na stravovací služby bylo v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

Vedení záznamu o stravovaných a jejich platbách provádí administrativní pracovnice. Odhlášky či přihlášky stravy lze provést vždy do odpoledních hodin před následujícím dnem požadavku.

Měsíční uzávěrka evidence stravování za ŠJ je velmi přehledně vedena. Výdejky jsou zpracovávány denně dle kategorií *hlavní činnost* a *cizí strávníci*, s okamžitým odpisem ze skladových karet. Za každé středisko je prováděna měsíční rekapitulace. Příjem na sklad je realizován na základě vystavených dodacích listů a fyzické dodávky zboží, rekapitulace se vystavuje dekadně.

Namátkově byl porovnán u deseti druhů potravin účetní a fyzický stav, u nichž byla zároveň kontrolována i platnost data použitelnosti. V žádném případě nebyly zjištěny závady a vše proběhlo v souladu s platnými právními normami.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 33 309/2000-21 ze dne 7. března 2001 s účinností od 1. září 2001
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Rady Moravskoslezského kraje č. 233/8 ze dne 12. července 2001
3. Zřizovací listina ISS – COP Frenštát p. R. ZL/177/2001 vydaná Moravskoslezským krajem na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 5/49/1 ze dne 27. září 2001
4. Strategická analýza orientovaná na školu s výhledem do roku 2003
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ISS – COP ve školním roce 2001/2002
6. Rozpis úkolů kontrolní činnosti na jednotlivá období školního roku 2000/2001
7. Plány řídicí a kontrolní činnosti zástupců ředitelky pro teoretické vyučování ve školním roce 2001/2002
8. Plán řídicí a kontrolní činnosti zástupce ředitele pro praktické vyučování ve školním roce 2001/2002
9. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele pro ekonomiku
10. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2001/2002
11. Plán předmětové komise českého jazyka a literatury pro školní rok 2001/2002
12. Plán předmětové komise cizích jazyků pro školní rok 2001/2002
13. Plán předmětové komise společenských věd pro školní rok 2001/2002
14. Plán předmětové komise přírodovědných předmětů pro školní rok 2001/2002
15. Plán předmětové komise ekonomických předmětů pro školní rok 2001/2002
16. Plán práce metodické komise gastronomických oborů ve školním roce 2001/2002
17. Plán práce metodické komise hotelové školy – školní rok 2001/2002

18. Program minimální základní prevence sociálně patologických jevů - školní rok 2001/2002
19. Program prevence šikany na ISS – COP Frenštát p. R.
20. Statut školy ze dne 1. července 2001
21. Organizační řád ze dne 1. července 2001
22. Školní řád, rozvrh hodin
23. Provozní řád střední školy
24. Vnitřní klasifikační řád
25. Organizační pokyn k uvolnění žáků od účasti ve vyučování – šk. rok 2001/2002
26. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
27. Uvádějící učitelé
28. Pověření řízením
29. Organizační opatření – odborný výcvik o sobotách a nedělích
30. Organizační opatření – počátek a skončení odborného výcviku
31. Požární poplachové směrnice
32. Směrnice ředitelky školy o svobodném přístupu k informacím
33. Informace k realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a pokynu MŠMT ČR č. j. 31 479/99-479/99
34. Směrnice ředitelky školy – plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
35. Informační gramotnost
36. Vnitřní platový předpis – rok 2000
37. Vnitřní platový předpis ze dne 1. července 2001
38. Dodatek k vnitřnímu platovému předpisu
39. Kritéria osobního hodnocení pedagogických pracovníků
40. Kritéria pro stanovení osobních příplatků pracovníků technicko-hospodářského úseku
41. Kolektivní smlouva na rok 2000 a na rok 2001
42. Seznam zaměstnanců s uvedením platového zařazení, funkce, přiznaných složek platu, délky praxe, dosaženého vzdělání
43. Personální a platová dokumentace osobních čísel 11, 48, 81, 84, 118, 140, 241, 251, 302, 368, 470, 508, 554, 560, 639, 650, 676, 722, 726, 731
44. Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč ROPO 3-02 za rok 2000
45. Výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací Úč ROPO 4-02 za rok 2000
46. Resortní výkaz výnosů a nákladů (výkaz-68) za rok 2000
47. Hlavní účetní kniha za rok 2000
48. Směrnice Účetnictví organizace s přílohami
49. Účtová osnova
50. Doklady FKSP za rok 2000
51. Rozpočet na rok 2000 stanovený Školským úřadem v Novém Jičíně
52. Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v reg. školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000
53. Doklady pro výplatu jubilejních odměn
54. Vyúčtování účelových prostředků na Program podpory romských žáků s účetními doklady



55. Faktura č. 20140 ze dne 10. října 2000 za provedené tepelné izolace, fa. č. 34/2000 ze dne 9. října 2000 za vypracování projektové dokumentace
56. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2000/2001
57. Výroční zpráva o hospodaření školy, rok 2000
58. Třídní knihy a třídní výkazy
59. Zásady ubytovacího řádu školských výchovných a ubytovacích zařízení
60. Vnitřní řád domova mládeže, plány činnosti vychovatelů
61. Výchovné deníky skupin, osobní spisy žáků, denní záznamy
62. Plán činnosti domova mládeže na školní rok 2001/2002
63. Provozní řád školní jídelny
64. Jídelní lístky na říjen roku 2000 a 2001
65. Sanitační řád
66. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17 - 01 rok 2000 a 2001
67. Výkaz P1 - 04 za leden až prosinec roku 2000
68. Zdravotní průkazy zaměstnanců ŠJ
69. Zápis o proškolení z platných hygienických předpisů
70. Plnění výživových dávek za 2. čtvrtletí roku 2000
71. Výdejky za říjen roku 2000
72. Rekapitulace - účetní uzávěrka ŠJ za říjen roku 2000

## ZÁVĚR

*Škola úspěšně plní deklarovaný vzdělávací program sledující dosažení jednoty zájmů a cílů školské veřejnosti s potřebami soudobé společnosti. Kvalita vzdělávání ve sledovaných skupinách předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá, v některých případech jako vynikající. Podmínky vzdělávání dané koncepcí školy, plánováním, organizováním, vedením a motivováním pracovníků i kontrolními mechanismy vykázaly od předchozí inspekce zlepšení, posun v souladu s moderními trendy a jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Kontrolou efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům nebylo shledáno jejich neehospodárné nebo neefektivní čerpání.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc. Zdeněk Novotný v. r.

Členové týmu	Mgr. Věra Dufková	Věra Dufková v. r.
	RNDr. Libor Kubica	Libor Kubica v. r.
	RNDr. Jitka Kunčarová	Jitka Kunčarová v. r.
	Mgr. Karel Mareš	Karel Mareš v. r.
	Mgr. Pavel Tisovský	Pavel Tisovský v. r.
	Ing. Eva Zátopková	Eva Zátopková v. r.

V Novém Jičíně dne 15. listopadu 2001

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. ledna 2002

Razítko

### **Ředitelka školy**

Mgr. Marie Nováková

Marie Nováková v. r.  
podpis

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Matiční 20, Ostrava 2	2002-02-04	144 040/02-11131
Zřizovatel: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, PhDr. J. Wenigerová, zástupkyně hejtmána, Prokešovo náměstí 8, Ostrava	2002-02-04	144 041/02-11131

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.