



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-499-02/09-Z

Název školy	Mateřská škola Valašská Senice, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Valašská Senice 135, Francova Lhota, 756 14
Identifikátor:	600 149 528
IČ:	70988587
Místo inspekce:	Valašská Senice 135
Termín inspekce:	13. a 14. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Valašská Senice, okres Vsetín, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Valašská Senice a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 23 dětí) a služby školního stravování (40 jídel). Škola je jednotřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v přízemní budově bývalé základní školy a nachází se v centru obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 17 dětí ve věku 3 až 6 let, 2 děti byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD). Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím přiměřené podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP). Za hodnocené období byly ve škole částečně vyměněny podlahy a vymalováno.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:
tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	1 058 980	1 091 810	1 009 510
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	650 317	689 443	598 855
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	466 961	497 496	434 466
výdaje na rozvojové projekty (účelové dotace)	5 000	0	3 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	13 816	16 597	13 036
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	5 820	7 873	13 036
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	290	1 500	2 590
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	0	0	2 590
Průměrný počet dětí	16	16	15
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	40 645	43 090	39 924
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	2,099	2,0	2,159
z toho: pedagogických zaměstnanců	1,38	1,38	1,512
nepedagogických zaměstnanců	0,719	0,62	0,647

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a hradí zřizovatel

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s prostředky ze státního rozpočtu určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Dotaci ze státního rozpočtu čerpala na platy zaměstnanců, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učební pomůcky, zákonné pojištění a cestovné. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 a 2007 finanční prostředky ze státního rozpočtu nebyly čerpány.

Příděl finančních prostředků ze SR byl ovlivněn počtem dětí. Kapacita mateřské školy byla využívána ze 65 %. Závazné ukazatele prostředků na platy, ostatní osobní náklady, ostatní přímé neinvestiční výdaje a v roce 2008 účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005) byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování chodu mateřské školy (energie, běžnou údržbu, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Finanční prostředky z dotace zřizovatele byly použity také k pokrytí výdajů na mzdy kuchařky (úvazek 0,25), uklízečky (úvazek 0,15), učitelky (úvazek 0,32) a vedoucí školní jídelny.

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru z 61 %. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě za rok se pohybovaly v rozmezí od 40 tis. Kč do 43 tis. Kč.

Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a v doplňkové činnosti výnosy za poskytování stravovacích služeb.

Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřské školy byl dlouhodobě stabilní. Limity počtu zaměstnanců v jednotlivých letech byly dodrženy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že včas informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**. Do mateřské školy byly děti přijímány v přijímacím řízení na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. O jejich přijetí rozhodovala ředitelka školy dle požadovaných právních předpisů. Ředitelkou vypracovaná *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* zaručovala rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce získávali rodiče ze školního vzdělávacího programu, prohlídkou školy a od ředitelky. Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny zákonem požadované informace.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. **Vzdělávací potřeby jednotlivce** jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí. Se speciálním pedagogickým centrem (SPC) škola spolupracovala společně s Mateřskou školou Francova Lhota, a to při zajištění logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží. Škola má připravenou strategii na podporu úspěšnosti dětí se sociálním i zdravotním znevýhodněním a dětí nadaných. V době inspekce nebyla tato strategie využívána, protože škola tyto děti neidentifikovala.

Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně a na nástěnkách.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP) s názvem „*O dvanácti měsíčkách*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV, proto je dle odborného posouzení ŠVP školy v souladu s RVP PV. Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. V době inspekce nebyl ŠVP zveřejněn na přístupném místě ve škole, rodičům byl nabídnut na vyžádání.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které vycházelo ze *struktury vlastního hodnocení*, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce (VŠ obor Předškolní vzdělávání), kterou v inspektované škole zastává 2 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci dalšího vzdělávání i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny

v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast.

Ředitelka na velmi dobré úrovni zabezpečuje činnosti související s řízením školy, což v praxi dokladuje bezproblémové fungování této instituce. Zde je nutno vyzdvihnout maximální úsilí ředitelky přesvědčit partnery školy o tom, že i přes nízký věk (26 let) a krátkodobou praxi může být kvalitní pedagožkou, navíc ve vedoucí funkci. Inspekce potvrdila, že se jí tento záměr podařilo naplnit - především díky usilovnému profesionálnímu nasazení a zájmem o vykonávanou profesi.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňují naplňování školního vzdělávacího programu a výsledky vzdělávání dětí. Požadovanou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka školy, ale obě pedagogické pracovnice se dále průběžně vzdělávají dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání*, který obsahuje i plán samostudia pro obě pedagogické pracovnice. Vybraná témata odpovídají aktuálním potřebám školy i novým trendům v předškolním vzdělávání. Způsob podpory začínajícím pedagogům má ředitelka promyšlen a hospitace prokázaly, že je v praxi úspěšně realizován.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Kniha úrazů je vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Příkladný přístup ve **výchově dětí ke zdraví** byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí. K těmto účelům je škola dostatečně vybavena dětským tělocvičným náčiním i náradím. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je i krajina v blízkosti školy. Nedostatkem a odstranitelným rizikem je v tomto směru školní zahrada, která nebyla v době inspekce upravena ani vhodně vybavena herními i sportovními prvky ke vzdělávání dětí. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek jen částečně respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě vytvořené spojením dvou velkých místností, vybavené starším udržovaným nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy pouze částečně vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nábytek není variabilní, často neodpovídá plně potřebám předškolních dětí - přesto byla zřejmá snaha o vytvoření nabídky různých koutků aktivit, která však byla omezena dostupnými prostředky. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Organizace činnosti školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných

činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i širokou a pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Individuální přístup se zvýšenými nároky byl vhodně uplatňován na 2 děti před PŠD, ale také na děti v adaptačním období. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Dobrym předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) zaměřený na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu, pololetním hodnocením a také hodnocením individuálních pokroků dětí. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými, možnost samy řešit běžné situace a možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně reagovala na podněty dětí. Zásadní motivací bylo vlastní chování učitelek mezi sebou i personálem mateřské školy, děti byly vedeny k otevřené komunikaci, vzájemné pochvale a respektu.

Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a částečně obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

V rámci naplňování cílů ŠVP, především jednotného působení na dítě, škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s rodiči**. Rodiče jsou přijímáni jako partneři, mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Rodiče byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i společné akce, které byly v průběhu roku realizovány – „Dílňičky pro rodiče“, Drakiáda, apod.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na přiměřené úrovni. Nadále je nutné posilovat jak materiální pomoc vůči škole, tak i osobní přístup z hlediska většího zviditelňování práce nejen učitelek, ale celého personálu, který se na zabezpečování plynulého chodu mateřské školy podílí. Nezastupitelnost výchovně vzdělávacího zařízení v obci se nejvíce odrážela jak v uspokojování potřeb rodičů (snadná dostupnost), tak i v potřebách dětí (možnost maximálního individuálního přístupu z hlediska malého počtu dětí).

Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací se Základní školou ve Francově Lhotě (ZŠ) s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ – vzájemné návštěvy, společné akce, konzultace s vyučujícími prvních ročníků. Spolupráce s Mateřskou školou ve Francově Lhotě napomáhala naplňování cílů ŠVP - společné akce (divadelní představení, karneval), garance logopedické péče pro děti z obou mateřských škol ve spolupráci se SPC. Mezi další partnery patří také Huccul a drobní podnikatelé v okolí. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosážená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou a byly dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Výsledky pokroků dětí ve vzdělávání byly průběžně zaznamenávány jak v třídní knize, tak v pedagogické diagnostice jednotlivých dětí. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola se v nadstandardní míře zabývá vzděláváním dětí prostřednictvím lidových tradic.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva č.2/2002, ze dne 6. 12. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. ŠK/252/03, ze dne 14. 7. 2003
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 8162/2008, ze dne 11. 2. 2008
4. Jmenování ředitelky školy do funkce Obcí Valašská Senice, ze dne 28. 12. 2007
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2008/2009
6. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
7. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
8. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
11. Plán spolupráce s rodiči – dílničky za roky 2008/2009, 2009/2010
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
13. *Vzdělávací nabídka k tematickým okruhům školního vzdělávacího programu „O dvanácti měsíčkách“* - třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
14. Organizační struktura mateřské školy platná k datu inspekce
15. Organizační řád školy s účinností od 2. 1. 2008 k datu inspekce
16. Provozní řád ze dne 2. 1. 2008, platný k datu inspekce
17. Provozní řád zahrady MŠ ze dne 2. 1. 2008, platný k datu inspekce
18. Pracovní řád pro zaměstnance ze dne 2. 1. 2008, platný k datu inspekce
19. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
20. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
21. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
22. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
23. Struktura vlastního hodnocení školy
24. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
25. Kniha úrazů od 1. 10. 2008 k datu inspekce
26. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
28. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
29. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008

30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
31. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2006, prosinec 2007 a prosinec 2008
32. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2006 – 12.2006, 01.2007 – 12.2007, 01.2008 – 12.2008
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
34. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008
35. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková

Eva Jurášková v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, dne 6. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valašské Senici, dne 9. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Lenka Němá, ředitelka školy

Lenka Němá v.r.

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.