



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-807/23-S

Název	Mateřská škola Plaňany, okres Kolín
Sídlo	Tylova 184, 281 04 Plaňany
E-mail	skolkaplanany@seznam.cz
IČO	48 665 231
Identifikátor	600 044 858
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Juránová
Zřizovatel	městys Plaňany
Místo inspekční činnosti	Tylova 184, Plaňany Pražská 28, Plaňany
Inspekční činnost na místě	24. března a 5. dubna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí 76 byl k termínu inspekční činnosti využit ze 100 %.

Pro 35 dětí bylo vzdělávání povinné, šest z nich mělo odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává dvě děti s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry. Jedno dítě plní povinné vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Dvacet dětí nejstarší věkové skupiny se vzdělává ve třídě umístěné v budově základní školy Plaňany. Jejich stravování je zajištěno školní jídelnou základní školy. Od předešlé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od srpna 2018. Uplatňuje účelný systém plánování i hodnocení činnosti školy. Na základě skutečností zjištěných pravidelně prováděnou evaluací přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků a stanoví konkrétní cíle a strategie k dalšímu rozvoji školy. Svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy a prosociální vztahy mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání. Dílčí nedostatky v aplikaci právních předpisů se projevily v nesprávné organizaci předškolního vzdělávání, např. zkracování pobytu venku nebo chybné přerušení provozu školy.

Informace o fungování školy a výsledcích vzdělávání dětí mohou zákonní zástupci získat osobními kontakty, individuálními rozhovory, účastí na akcích školy a na webových stránkách. Přínosná je i spolupráce s dalšími organizacemi v oblasti esteticko-výchovné, preventivní a bezpečnostní a environmentální.

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky, posilou je školní asistent. V rámci plánu dalšího vzdělávání pedagogové absolvovali semináře odrážející potřeby školy zaměřené např. na výtvarné či polytechnické činnosti, češtinu pro děti s odlišným mateřským jazykem, zrakové a prostorové vnímání, matematickou pregramotnost, řečovou výchovu a sociální dovednosti, hyperaktivní dítě. Poznatky ze seminářů se daří aplikovat do praxe.

Bezpečnému prostředí škola věnuje dostatečnou pozornost. Budova je od předchozí inspekční činnosti funkčně zajištěna proti vstupu cizích osob a zároveň proti svévolnému opuštění budovy dětmi. Ty jsou s pravidly bezpečného chování při různých vzdělávacích činnostech průběžně seznamovány, což bylo zaregistrováno i v průběhu hospitací. Počet úrazů je nízký.

Finanční zdroje pomáhají zlepšit materiální i personální podmínky školy. Pomocí účelových prostředků se škola vybavila digitální technikou, posílila školním asistentem tým při vzdělávání dětí, realizovala projektové dny a semináře pedagogů. Ve spolupráci se zřizovatelem vzniklo hřiště pro třídu sídlící v základní škole, nové sportovní vybavení tělocvičny a kamerový systém ve třídách v hlavním sídle školy. Zahrada byla obohacena o nové pískoviště včetně pergoly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí, vycházely z integrovaných bloků zpracovaných v ŠVP. Děti měly dostatek časového prostoru rozvíjet vzájemné vztahy, hry vycházely zpravidla z jejich zájmů, aktuálních potřeb a schopností. Starší preferovaly hry, při kterých vzájemně spolupracovaly a komunikovaly, učitelky prostřednictvím analyticko-syntetických činností účelně rozvíjely při hrách matematickou gramotnost. Spontánní a řízené aktivity byly plynulé, vyvážené, navazovaly na denní režim a logicky byly provázané s reálnými situacemi.

Nabízené pracovní a výtvarné aktivity učitelkami byly zdařilé, děti samostatně procvičovaly jemnou motoriku a prokazovaly zručnost při činnostech. Učitelky účelně diferenciovaly obtížnost pro jednotlivé věkové skupiny dětí a zároveň respektovaly jejich individuální schopnosti a potřeby. Děti měly možnost zapojit vlastní fantazii. Při rozvoji grafomotorických dovedností a kreslení nejstarších dětí byla věnována pozornost úchopu psacího náčiní a zajištění podmínek pro zdravý způsob sezení.

Náležitá pozornost byla věnována podpoře zdravého životního stylu a upevňování pozitivního postoje k pravidelnému pohybu. Efektivně s vhodnou motivací byly realizovány průpravné cviky u mladších dětí, starší děti procvičovaly zejména obratnost. Učitelky opravovaly u dětí chybné provedení cviků, tím účelně upevňovaly správný pohybový návyk.

Hodnocení činností bylo uskutečňováno převážně učitelkami, výjimečně se vyjadřovaly i samotné děti, k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení nebyla cíleně dána příležitost, přestože se u nejstarších dětí nabízela.

Děti měly při pobytu venku prostor pro volnou hru i pohybové aktivity. Třetí třída ho však každodenně nevykonává v dostatečném rozsahu z důvodu organizace stravování v jídelně základní školy.

Při odpoledním odpočinku měly děti možnost odpočívat podle svých individuálních potřeb. Starší se pak věnovaly činnostem souvisejícím s přípravou na další vzdělávání, obtížnost zadávaných úkolů učitelka přizpůsobila schopnostem jednotlivých dětí. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k samostatnosti, zodpovědnosti, sebeobsluze, upevňování hygienických i zdvořilostních návyků. Samy projevily zautomatizovaný návyk využívání pitného režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Osobnostně orientovaný přístup k dítěti je ve škole účinně realizován. Promyšleným prolínáním všech oblastí vzdělávání, které vytyčuje RVP, dochází k plynulému rozvoji klíčových kompetencí.

Z průběhu hospitací vyplynulo, že nejstarší děti prokazují orientaci v základních číselných, matematických a prostorových pojmech, zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci. Jsou aktivní, umí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení. Některé děti již rozlišují číslice a písmena tiskací abecedy, zvládají grafickou podobu svého jména. Přiměřeně věku respektují pravidla chování ve skupině. Vědomosti a dovednosti dětí odpovídají očekávaným výstupům RVP. Děti plnící povinnou předškolní docházku jsou systematicky připravovány na plynulý přechod ze školy mateřské do základní. Součástí této přípravy jsou i návštěvy prvních ročníků základní školy. Děti vykazují při sebeobslužných činnostech za dodržování svého individuálního tempa vysokou míru samostatnosti.

V pedagogické diagnostice má škola příležitost ke zlepšení. Učitelky ve třídách vedou záznamy o úrovni rozvoje dovedností dětí, které jsou zaměřené převážně na jejich osobní charakteristiky, méně však vyhodnocují jejich pokroky.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka.
- Zvýšila se funkčnost zabezpečení školy.

- Zlepšily se materiální podmínky školy včetně nového hřiště, vybavení školní zahrady a digitální techniky.

Silné stránky

- Vstřícný a podporující přístup zaměstnanců školy k dětem vytváří pozitivní prostředí pro vzdělávání.
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu.
- Účelné zařazování činností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu dětí vede k úspěšnému naplnění tohoto cíle předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v aplikaci právních předpisů mají negativní vliv na organizaci vzdělávání.
- Příležitost ke zlepšení je v hodnocení vlastních vzdělávacích pokroků dětmi, vytváření prostoru pro vlastní názor a jeho obhajobu a vnímání úspěchu ostatních.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat právní předpisy při organizování vzdělávání.
- Využívat zpětnou vazbu, vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Dopracovat jednotný systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků všech dětí, stanovovat vhodná opatření a vyhodnocovat jejich účinnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů vedená od školního roku 2020/2021 ke dni inspekce
2. Ekonomická dokumentace školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2022, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022)
3. Evaluační materiály (hodnocení školy, hodnocení po ukončení tematických celků, záznamy z hospitační činnosti), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
4. Informace o škole (zřizovací listina účinná od 10. května 2010, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy, souhlas vydaný zřizovatelem k udělení výjimky v počtu dětí na třídu pro školní rok 2022/2023), ke dni inspekce
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2179/15-S, z 19. listopadu 2015

6. Pedagogická diagnostika dětí včetně portfolia, školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
7. Personální dokumentace (jmenování ředitelky školy účinné od 1. srpna 2018, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti), ke dni inspekce
8. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Školní řád účinný ve školním roce 2022/2023
10. Školní vzdělávací program účinný ve školním roce 2022/2023
11. Třídní kniha, školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.